

Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



**MAXIMA AUTORIDAD
EJECUTIVA
MAE**

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2024 MAE

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE MONTERO

DATOS INSTITUCIONALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE MONTERO.-

Gobierno Autónomo Municipal de Montero

MSc. Regys Medina Paz - Alcalde Municipal del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

Abg. Willán Perales Cortez – Presidente del Concejo Municipal de Montero.

Dirección: C/ Ángel Mariano Cuellar N° 255.

Teléfono: 92 - 20022 / 92 - 20202 / 92 - 21850.

Página Web: www.municipiomontero.gob.bo.

Facebook: Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

MARCO NORMATIVO DE CUMPLIMIENTO CON LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS.

La Constitución Política del Estado, franquea el reconocimiento del derecho de los ciudadanos y ciudadanas de acceder a la información, incluye entre las obligaciones de los servidores públicos y las servidoras públicas, el rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas.

Constitución Política del Estado. Art. 235 numeral 4 "Es una obligación de la y los servidores públicos; rendir cuentas sobre sus responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública.

El artículo 37 de la Ley N° 341 de Participación y Control Social, detalla la obligatoriedad de realizar rendiciones de cuentas y evaluación de resultados de gestión, ante la sociedad en general y ante los actores que ejercen Control Social en particular, así como también, especifica que, la difusión del informe deberá realizarse por escrito y en la página web de la entidad con anticipación de quince días calendario a la realización del acto.

Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), que regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas de planificación e inversión pública, tiene por objeto, entre otros, lograr que los servidores públicos, asuman responsabilidad por sus actos, rindiendo cuentas sobre los recursos que le fueron asignados, en la forma y resultado de la aplicación de estos (Ley SAFCO Artículo 1 inc. c) "Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación").

Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales, cuyo objeto es regular la estructura organizativa y funcionamiento de los Gobiernos Autónomos Municipales, establece 5 concretamente en el artículo 26 numeral 20), que, el Alcalde o Alcaldesa en ejercicio debe presentar rendiciones públicas de cuentas



sobre la ejecución del Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto Institucional, por lo menos dos veces al año.

La Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización “Andrés Báñez”, cuyo objeto es el de regular el régimen de autonomías, establece en su artículo 141 que las Máximas Autoridades Ejecutivas deben hacer una rendición pública de cuentas por lo menos dos veces al año, que cubra todas las áreas en las que el Gobierno Autónomo Municipal haya tenido responsabilidad.

El artículo 37 de la Ley N° 341 de Participación y Control Social, detalla la obligatoriedad de realizar rendiciones de cuentas y evaluación de resultados de gestión, ante la sociedad en general y ante los actores que ejercen Control Social en particular, así como también, especifica que, la difusión del informe deberá realizarse por escrito y en la página web de la entidad con anticipación de quince días calendario a la realización del acto.

La Ley No. 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en su artículo 10 detalla las funciones de las Unidades de Transparencia, entre las que se encuentra la de: “Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas y velar por la emisión de estados financieros, informes de gestión, memoria anual y otros” (numeral 5), es así que el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional a través de la Resolución Ministerial N° 116/2018 aprueba el Manual Metodológico para la Rendición Pública de Cuentas, el cual se modifica y se ajusta con la Resolución Ministerial No. 27/2022, documento normativo en el que detalla los pasos para la correcta realización de este acto público.

La Guía Metodológica para la Rendición Pública de Cuentas, en el marco de la Ley No. 004, Ley No. 341, D.S. No. 24894 y D.S. N° 214 y la Resolución Ministerial N° 27/2022 en el punto 2.2. define: “Se entiende por rendición pública de cuentas a la acción de toda institución de poner en consideración de la ciudadanía los resultados obtenidos en la gestión, así como el cumplimiento de los compromisos asumidos con los actores sociales involucrados y con la sociedad civil en general”.

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL.

El Gobierno Autónomo Municipal de Montero ha logrado resultados óptimos durante la gestión 2024, dando cumplimiento con los objetivos priorizados y esto por la eficiente planificación de la Secretaría General de Despacho, Secretaría Administrativa y Financiera, Secretaria de Obras Públicas, Secretaria de Desarrollo Humano, Secretaria de Medio ambiente, Secretaria de Desarrollo Económico Productivo y la Secretaria de Salud. También no haya sido posible, sin la buena relación y coordinación que se tiene con los todos los distritos municipales, con las organizaciones territoriales de base, los presidentes distritales, representantes de las instituciones de gremiales, con el sector transporte de dos y cuatro.

De este relacionamiento con las organizaciones sociales y el control social, se han **PRIORIZADO** en forma conjunta para la gestión 2024, la construcción de la Rotonda Norte de nuestra ciudad de Montero, ripiados de calles de los barrios de distritos municipales, embellecimiento de nuestra ciudad, remodelación y mejoramientos de plazuelas y parques, mejoramientos de campos deportivos, construcciones de canchas polifuncionales, construcción de baños ecológicos, ampliaciones en los



centros de salud y trabajar por una educación digna con una alimentación complementaria para los estudiantes.

Teniendo como **RESULTADO FINAL**, lo siguiente: en coordinación entre los técnicos del GAMM y las organizaciones sociales de base se llegó a resultados positivos, entre ellos la conclusión e inauguración de la Rotonda Norte de Montero, Plaza Villa Busch Guabirá, mejoras de plazuelas e instalaciones de Parques Infantiles, mejoramientos de ripiados de calles de los barrios de distritos municipales, asimismo se han concluido las ampliaciones de los centros de salud y maternidad, terminación de los campos deportivos y construcciones de canchas polifuncionales, entrega de la alimentación complementaria a los estudiantes de Montero y en marcha con el programa de embellecimiento de la ciudad.

El Control Social ha tenido un papel activo y permanente, recibiendo sus solicitudes de explicación y en su caso de justificación de determinadas acciones, en todas ellas se ha sostenido un marco de diálogo franco, fraterno y efectivo.

2. DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. -

El Gobierno Autónomo Municipal de Montero, ha adoptado la firme decisión de brindar soluciones y prestar sus servicios a la comunidad, así como de contribuir a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes, ha desarrollado mecanismos administrativos y técnicos – legales, para contribuir con los fines y funciones esenciales en la construcción de una sociedad justa y armoniosa, a través de un modelo de gestión municipal, que preste servicios de manera eficiente, transparente y promoviendo la participación activa de cada ciudadano en la planificación y consecución del desarrollo integral del municipio, garantizando el bienestar y el desarrollo de la misma y las comunidades, el acceso de los vecinos a la educación y a la salud, promoviendo además la conservación del medio ambiente, para las generaciones actuales y futuras.

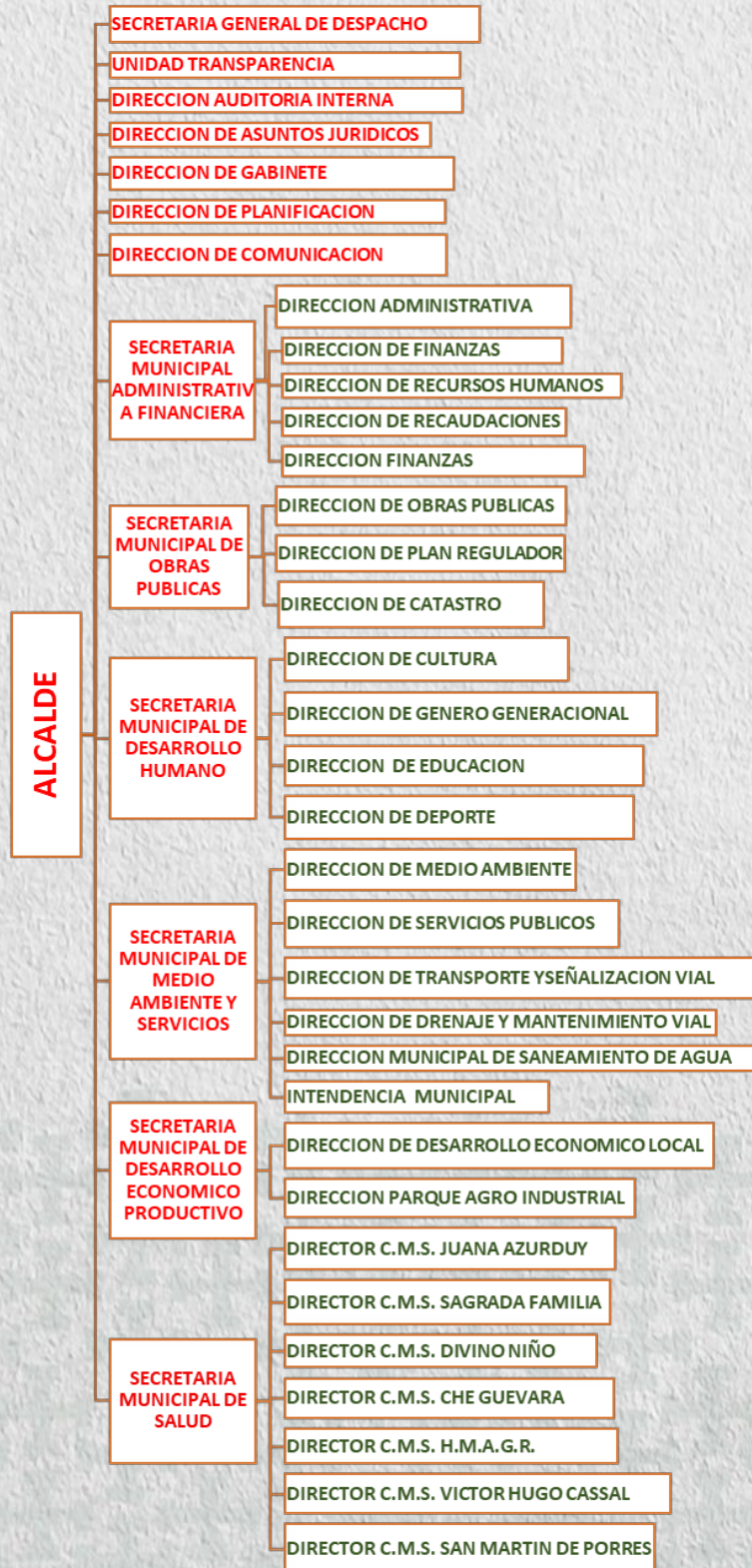
LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1. Mej. y Ripiado de calles de los Barrios de Distritos Municipales 1-2-3-4-5-7-8 de Montero se ha logrado 12.02 Km de Calles mejoradas en Montero, beneficiando a los habitantes de Montero	100%	NINGUNA
2. Construyendo al Embellecimiento de nuestra Ciudad. Con la Remodelación de la Plaza Villa Busch Gurbia – Distrito N°1, Mejoramientos de Plazuelas e Instalación de Parques Infantiles.	100%	NINGUNA
3. Mejoras en el Sistema de Salud de Montero. Ha realizado la Construcción del Centro de Salud Municipal Dr. Hugo Cassal.	48,57%	NINGUNA
4. Entrega de raciones del alimento escolar a 35.481 estudiantes del nivel inicial, primario y secundaria	100%	RECURSOS ECONÓMICOS.



		FALTA DE EMPRESA LOCALES
5. Alternativas de emprendimiento laboral para los adolescentes y jóvenes del Municipio de Montero, las cuales permitieron el fortalecimiento de sus habilidades y así puedan agenciar la posibilidad de un proyecto de vida productivo.	100%	NINGUNA
6. Realizo la promoción de la cultura a través del apoyo logístico como presencia del GAMM en las diferentes actividades carnavales como las precas, coronaciones de reinas, entrada folclórica, y los diferentes cursos que se realizan en la ciudad de Montero, además se transmitió la promoción de la cultura a través del apoyo en el día y la serenata de la tradición.	100%	NINGUNA
7. Fomento al Deporte, con el Mej. de Campos Deportivos y la Construcción de Canchas Polifuncionales en los Barrios Santa Cecilia, Barrio Nuevo y Comunidad Chapa del Distrito 7.	100%	NINGUNA

3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION Y RECURSOS HUMANOS. –

3.1. ORGANIGRAMA





3.2.RECURSOS HUMANOS.-

PLANILLA DE SUELDOS Y SALARIOS

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	SUELDOS
ALCALDE MUNICIPAL	MSc. REGYS MEDINA PAZ	13.946,00
SECRETARIA GENERAL DE DESPACHO	ING. RONALD GARRIDO MORENO	8.927,00
DIRECCION MUNICIPAL DE GABINETE	Lic. Rony Quiroz Rodríguez	8.927,00
RESPONSABLE DE SEGURIDAD CIUDADANA	Lic. German Landívar	8.302,00
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Abg. Verónica Vidaurre Molina	8.302,00
DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA	Lic. Abel Terceros Herbas	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION	Lic. José Gabriel Vaca Villarroel	8.302,00
DIRECCION MUNICIPAL DE COMUNICACIÓN	Lic. Hugo Armando Muñoz Eguez	8.927,00
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	Abg. Rubén Darío Salazar Gutiérrez	9.845,00
SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA	LIC. YINMY SAAVEDRA ANCASI	10.619,00
DIRECCION ADMINISTRATIVA	Lic. Julio Cesar Cuellar Ayala	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE FINANZAS	Lic. Yaneth Paz Callau	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE RECURSOS	Lic. Luis Gabriel García Aguilar	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES	Lic. Ramiro Herrera Rodríguez	9.845,00
UNIDAD DE SISTEMAS	Ing. Roberto Gonzales Justiniano	8.987,00
SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO	ING. RAMIRO VICTOR HEREDIA MENDIVIL	10.619,00
DIRECCION MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS	Ing. José Polo Arancibia Montaña	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE PLAN REGULADOR	Arq. Jimmy Alex Sandoval Terrazas	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO	Arq. Nataniel Adrián Gómez Vásquez	9.845,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	LIC. CARLOS LIBORIO ORTEGA RAMOS	
DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA	Lic. Luis Fernando Vaca Eguez	8.987,00
DIRECCION MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL	Abg. Purita Cuellar Vaca	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION	Prof. Freddy Richard Vaca Molina	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE DEPORTE	Lic. Fernando Mendoza Mercado	8.987,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS	ING. HUGO TINTA GARCIA	10.619,00
DIRECCION MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO	ING. DORIAM VACA FLAMBURI	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ING. MARTIN MISERENDINO SUAREZ	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE Y SEÑALIZACION VIAL	Daniel Calla Oña	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE DRENAJE Y MANTENIMIENTO VIAL	Jason Gerardo Camacho Suarez	9.845,00
DIRECCION MUNICIPAL DE SANEAMIENTO DE AGUA	ABG. JULIO CESAR LOPEZ JUSTINIANO	8.987,00
INTENDENCIA MUNICIPAL	Luis Miguel Chavez Tomicha	7.338,00



SECRETARIA MUNICIPAL DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO	LIC. KELLY ANDREA VELARDE ARANCIBIA	10.619,00
DIRECCION MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	Lic. Ronald Hurtado Cuellar	8.987,00
DIRECCION MUNICIPAL PARQUE AGRO INDUSTRIAL DEL NORTE	ING. C. MARCELO FLORES MONTERO	8.987,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD	DRA. MARÍA MELVA CHAVEZ ROSALES	10.619,00
DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA	Jessica Brun Aguilera	7.338,00
DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD SAGRADA FAMILIA	DRA. MARISELA GUZMAN BARRIOS	7.338,00
DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD DIVINO NIÑO	Silvia Lilibet Gomez Torres	7.338,00
DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD CHE GUEVARA	Guillermo Barranco Vargas	7.338,00
ADMINISTRACION H.A.G.R.	LIC. RUTH DENISSE ALBA ZUÑIGA	9.845,00
DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD VICTOR HUGO CASSAL	Humberto Emiliano Malaga Lijeron	7.338,00
DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES	Hugo Alfredo Claros Tinta	7.338,00

4. INFORMACION SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO. -

El proceso de Rendición pública de Cuentas Final tiene como objetivo informar a la población acerca de las acciones y los resultados de la gestión, se brinda información de los resultados obtenidos y los objetivos alcanzados de la ejecución del POA y Presupuesto 2024.

Es grato informar que la ejecución presupuestaria de nuestra planificación a Corto Plazo para la Gestión 2024 es del 90,70% es un indicador que supera las ejecuciones de POA de 10 años atrás; y este resultado es el esfuerzo conjunto entre el Ejecutivo Municipal, Concejo Municipal, sus representantes de Distrito, Otbs. que se acercan a su gobierno municipal a realizar sus pagos de impuestos.

Mejorar y fortalecer nuestras recaudaciones municipales es sin duda parte muy importante y que ha servido para que nuestra ejecución llegue al 90,70% y seguiremos en ese camino porque es urgente seguir mejorando nuestros recursos para seguir cumpliendo las necesidades urgentes que tiene nuestro municipio.

El siguiente informe explica los datos presupuestarios:

- Los Recursos que hemos administrado, como se asignó los recursos y;
- Los resultados de los recursos que explicaran cada secretaria municipal.



El POA y Presupuesto está estructurado en dos partes; el presupuesto de Recursos que se proyecta y que se tiene que percibir durante la gestión y el presupuesto de gasto donde asignamos el presupuesto para cumplir con las obras, proyectos, servicios municipales que son de competencia municipal.

4.1. PRESUPUESTO DE RECURSOS PROYECTADOS Y PERCIBIDOS GESTION
2024.-

Contar los recursos es importante para poder ejecutar el Plan Operativo Anual; en los siguientes cuadros se explicará los recursos de manera general y específica dando énfasis a los recursos propios, coparticipación tributaria e IDH.

El siguiente cuadro N° 1 muestra que; el Gobierno Municipal de Montero cerró la gestión 2024 con un presupuesto de Recursos de Bs. 204.281.312,11 las principales fuentes de recursos que financia el POA son los recursos propios que representa el 37,69% y las transferencias de TGN (Coparticipación Tributaria e IDH) que representa el 48,39% y el 13,92% el resto de las fuentes de recursos que se detallan en el cuadro N° 1.

Cuadro N° 1
Presupuesto de Recursos

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO VIGENTE	EN %
Recursos Especificos	76,999,654.00	37.69%
Recursos Especificos Hospital	1,082,500.00	0.53%
Transferencia TGN	98,843,343.00	48.39%
Cobros Intermunicipales	1,384,195.67	0.68%
Caja y Banco	20,400,150.49	9.99%
Recursos FPS	10,236.00	0.01%
Recursos FONABOSQUE	49,000.00	0.02%
Recursos UPRE	5,512,232.95	2.70%
TOTAL	204,281,312.11	100.00%

Fuente: Elaborado con datos del SIGEP

El cuadro N° 2 nos muestra que hasta el 31 de diciembre Gestión 2024, de un total de presupuesto Bs. 204.281.312,11 se ha percibido un total de Bs. 182.444.145,24 que representa en porcentaje el 88,82% por las diferentes fuentes de financiamiento del POA que se detalla en el cuadro N° 3.

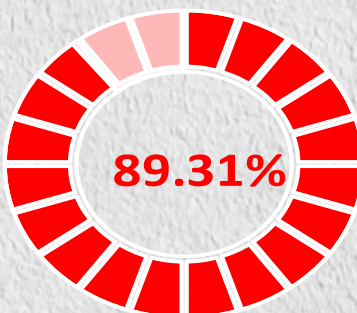


Cuadro Nº 2
Recursos Percibidos Gestión 2024

PRESUPUESTO DE RECURSOS	MONTO EN BS.
PRESUPUESTO DE RECURSOS PROYECTADO	204,281,312.11
PRESUPUESTO DE RECURSOS PERCIBIDOS	182,444,145.03
% PORCENTAJE DE RECURSOS PERCIBIDOS	89.31%

Fuente: Elaborado con datos del SIGEP

Grafica Nº 1
Recursos Percibidos Gestión 2024



Cuadro Nº 3
Resumen de Recursos Percibidos

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO VIGENTE	PERCIBIDO
Recursos Especificos	76,999,654.00	68,335,894.06
Recursos Especificos Hospital	1,082,500.00	746,467.79
Pago por Servicios hemodialisis- Ministerio de Salud	0.00	2,444,359.73
Transferencia TGN	98,843,343.00	104,115,977.18
Cobros Intermunicipales	1,384,195.67	3,070,344.74
Caja y Banco	20,400,150.49	0.00
Recursos FPS	10,236.00	0.00
Recursos FONABOSQUE	49,000.00	49,000.00
Recursos UPRE	5,512,232.95	3,682,101.53
TOTAL	204,281,312.11	182,444,145.03



Se da a conocer a continuación los recursos percibidos de las tres principales fuentes de financiamiento como ser los recursos propios, coparticipación tributaria, Impuesto Directo a los Hidrocarburos-IDH en los cuadros N.º 4, N.º 5 y N.º 6.

El resto de los recursos corresponde a deuda que viene pagando el Ministerio de Salud por servicios de Hemodiálisis, cobros a Gobierno Municipales por atención del servicio S.U.S., convenio con FONABOSQUE para estudio de proyecto: Ampliación de la Cobertura Forestal como medida de Adaptación al Cambio Climático en el Municipio de Montero, y recursos de la UPRE cuyo monto es el 20% de anticipo para la ejecución de los proyectos construcción de unidad educativa Daniel Rivero Ochoa y Construcción Unidad Educativa San José Obrero dando de convenio según convenio.

4.1.1. Recursos Propios. -

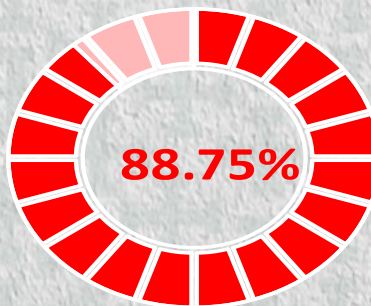
Los recursos específicos representan el 37,69% del presupuesto total, corresponde a los recursos percibidos por cobros de impuestos municipales de vehículos, inmuebles, actividades económicas, también se registra los recursos por tasa de aseo urbano, y tasa de alumbrado público. Hasta el 31 de diciembre de un total de proyección de Bs. 76.999.654,00 se ha percibido el 88,75%.

Cuadro N° 4
Programación y Recursos Percibidos

NOMBRE DE RECURSOS	PROYECCION VIGENTE	MODIFICACION	PPTO. VIGENTE	DEVENGADO AL 31 DICIEMBRE 2024	PORC. DE EJEC.	SALDO POR PERCIBIR
Recursos Propios	76,999,654.00	0.00	76,999,654.00	68,335,894.06	88.75%	-8,663,759.94

Fuente: Elaborado con reportes del SIGEP

Grafica N° 2
Programación y Recursos Percibidos



4.1.2. Transferencias Corrientes del TGN



- Coparticipación Tributaria. -

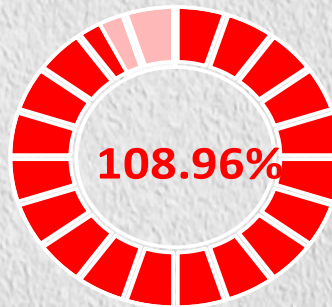
Los recursos de Coparticipación Tributaria corresponden a las transferencias corrientes que le corresponde al Gobierno Autónomo Municipal de Montero; los recursos de coparticipación tributaria superaron en un 8,96 % del presupuesto proyectado de Bs. 84.876.252.

Cuadro N° 5
Programación y Recursos Percibidos

NOMBRE DE RECURSOS	PROYECCION VIGENTE	MODIFICACION	PPTO. VIGENTE	DEVENGADO AL 31 DE DICIEMBRE	EN %	SALDO POR PERCIBIR
COPARTICIPACION TRIBUTARIA	81,675,773.00	3,200,479.00	84,876,252.00	92,476,990.27	108.96%	7,600,738.27

Fuente: Elaborado con reportes del SIGEP

Grafica N° 3
Programación y Recursos Percibidos



- Recursos de Impuesto Directo a los hidrocarburos- IDH.-

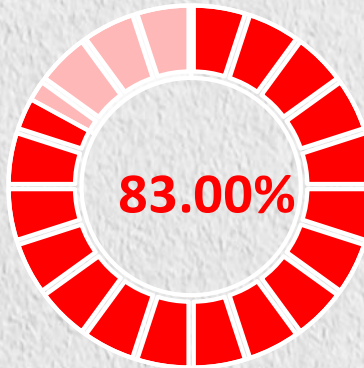
Los recursos de IDH su asignación al POA se enmarca en los Decretos N° 28421 y 29565 que define que tipo de gastos se realizan con esta fuente de financiamiento. Hasta el 31 de diciembre 2024 se ha percibido Bs. 11.426.162,86 el 83% como se muestra en el siguiente cuadro N° 5 y Grafica N° 5.

Cuadro N° 6
Programación y Recursos Percibidos

NOMBRE DE RECURSOS	PROYECCION VIGENTE	MODIFICACION	PPTO. VIGENTE	DEVENGADO AL 31 DICIEMB.	POR. EJEC	SALDO POR PERCIBIR
IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS-	13,770,946.00	0.00	13,770,946.00	11,426,162.86	83%	-2,344,783.14

Fuente: Elaborado con reporte del SIGEP

Grafica N° 4
Programación y Recursos Percibidos



4.2. PROGRAMACION Y EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS. -

Dentro del presupuesto de gastos, se asigna la producción de bienes y servicios que nace de las cumbres municipales (demanda local), de las competencias municipales que te indican la ley de marco de autonomía, y de proyectos que son de prioridad en beneficio de nuestra municipalidad.

Estos servicios municipales (bienes y servicios) son ejecutados por las secretarías municipales y sus unidades dependientes, va desde la atención al cliente, hasta los servicios como alumbrado público, recojo de basura, entierro, y otros que las secretarías municipales informaran.

Estos servicios municipales deben generar cambios en la sociedad en el corto y mediano plazo. El presupuesto de recursos, define hasta donde será tu presupuesto de gastos; porque no puedes gastar más de lo que puedes recaudar; es por ello que para los gobiernos municipales le es muy difícil cumplir con todas las demandas locales y los de competencia municipal.

Todos los gobiernos municipales estructuran su presupuesto de Gastos como establece la normativa vigente, y que se detalla en el siguiente cuadro.

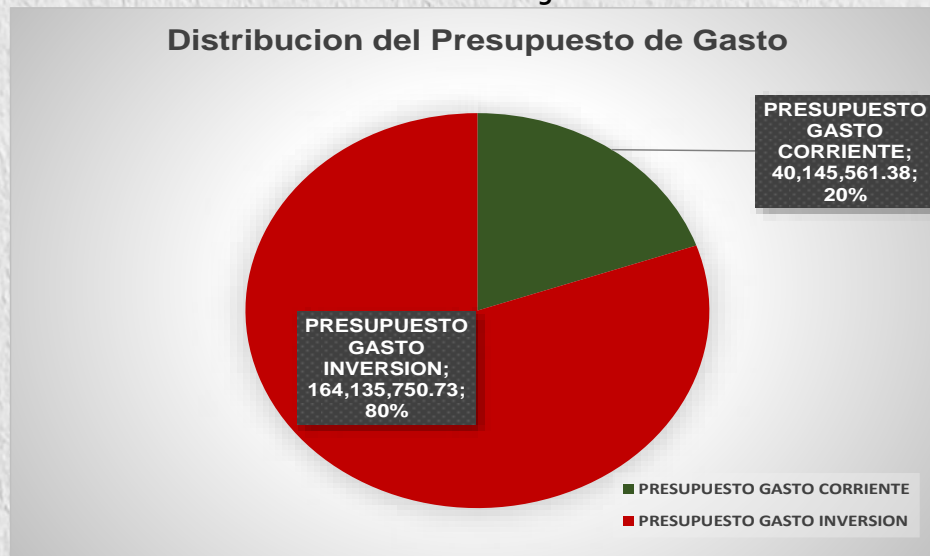
Cuadro N° 7
Distribución de Presupuesto de Gasto



DISTRIBUCION DE PRESUPUESTO DE GASTOS	PRESUPUESTO VIGENTE	%
PRESUPUESTO GASTO CORRIENTE	40,145,561.38	20%
PRESUPUESTO GASTO INVERSION	164,135,750.73	80%
TOTAL PRESUPUESTO	204,281,312.11	100%

Fuente: Elaborado con reporte del SIGEP

Grafica N° 5



La distribución del presupuesto de gastos se enmarca en los límites establecidos por las normativas vigentes. En el cuadro y grafica N° 7 muestra que, hasta el 31 de diciembre 2024, de nuestro presupuesto de Bs. 204.281.312,11 se ha ejecutado un total de recursos Bs. 185.273.645,8 recursos destinados para garantizar los servicios municipales, construcción de obras y proyectos; una ejecución del 90,70% la más alta en esto últimos 10 años.

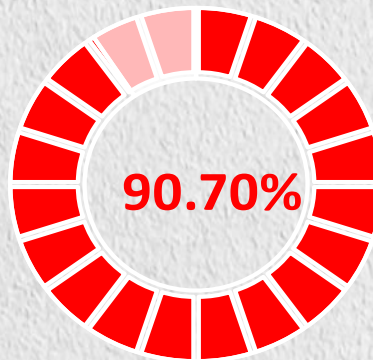
Cuadro N° 8
Programacion y Ejecución del Presupuesto de Gasto

EJECUCION DE PRESUPUESTO DE GASTOS	MONTO EN BS.
PRESUPUESTO PROGRAMADO	204,281,312.11
PRESUPUESTO EJECUTADO	185,273,645.48
% PORCENTAJE DE EJECUCION	90.70%

Grafica N° 6



Porcentaje de Ejecución del Presupuesto de Gasto



En el siguiente cuadro se detalla cuanto es la ejecución del Gasto Corriente y Gasto de Inversión hasta el 31 de diciembre 2024.

Cuadro N° 9
Ejecución del Presupuesto de Gastos

PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION-DEVENGADO	%
PRESUPUESTO EJECUTIVO MUNICIPAL	34,253,571.38	32,922,776.73	96%
PRESUPUESTO CONCEJO MUNICIPAL	5,891,990.00	5,634,235.78	96%
TOTAL PRESUPUESTO	40,145,561.38	38,557,012.51	96%
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION	PROGRAMADO	EJECUCION-DEVENGADO	%
EJECUCION GASTOS DE ACTIVIDADES Y GASTOS RECURRENTE	128,799,712.44	116,990,969.48	91%
EJECUCION GASTOS DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	23,002,041.29	17,415,317.99	76%
EJECUCION GASTOS DE SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA (FNDR Y BANCO	12,271,090.78	12,271,089.50	100%
EJECUCION DE GASTO DEUDA FLOTANTE	62,906.22	39,256.00	62%
TOTAL EJECUCION GASTO DE INVERSION	164,135,750.73	146,716,632.97	89%
PRESUPUESTO TOTAL (Gasto Corriente y de Inversion)	204,281,312.11	185,273,645.48	90.70%

El cuadro describe de forma general qué se ha ejecutado un 96% del presupuesto gasto de funcionamiento o gastos corrientes que corresponde a los gastos administrativos del concejo y ejecutivo municipal.

Se ha ejecutado en un 91% el presupuesto de gastos de actividades recurrentes y servicios municipales que ejecuta las secretarías municipales.



Se ha ejecutado en un 76% el presupuesto destinado a proyectos de inversión pública.

Se ejecutado en un 100% el pago de la deuda publica que se tiene con el FNDR y Banco Unión.

Y la ejecución de presupuesto por Secretaria Municipal se muestra en el siguiente cuadro N° 10:

Cuadro N° 10
Ejecución por Secretaria Municipal

UNIDAD ORGANIZACIONAL	EJECUTADO	EN PORCENTAJE
SECRETARIA DESARROLLO HUMANO	29,712,825.45	81.60%
SECRETARIA DE SALUD	50,021,610.86	94.42%
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO	11,545,529.49	79.29%
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS	26,295,210.79	95.90%
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	3,115,363.28	61.94%
SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	52,324,731.15	95.16%
SECRETARIA GENERAL	6,624,138.68	94.70%
CONCEJO MUNICIPAL	5,634,235.78	95.50%
TOTAL PRESUPUESTO	185,273,645.48	90.70%

5. PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA). –

FORM PAC		 ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PÚBLICAS		<i>Programa Anual de Contrataciones</i>		 Sistema de Contrataciones Estatales	
1. ENTIDAD CONVOCANTE							
Código de la entidad		Denominación de la Entidad		Fax		Teléfono	
1734 -00		GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO		9220202		9220022 -	
#	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Forma de contratar	Principal organismo financiador	Mes estimado de publicación	Precio referencial	
1	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550	
2	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 5	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550	



3	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 6	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
4	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
5	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN FARMACEUTICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
6	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN BIOQUIMICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
7	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 2	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
8	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 4	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
9	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN (A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)-2	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
10	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 3	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
11	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN (A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)-1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
12	Servicios Generales	APOYO A MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES educacion 1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	39600
13	Servicios Generales	APOYO A MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES educacion 2	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	39600
14	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (14)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250



15	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 1ER. SEMETRE DE LA GESTION 2024(F)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
16	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE HABILIAION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
17	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL COORDINADOR(A) DE LA INSTANCIA TECNICA DE SALUD Y BRIGADAS MEDICAS T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
18	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 1ER. SEMETRE DE LA GESTION 2024(D)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
19	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
20	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 1ER. SEMETRE DE LA GESTION 2024(A)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
21	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 1ER. SEMETRE DE LA GESTION 2024(B)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
22	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (RECURRENTE GESTIÓN 2023)-3	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
23	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL CENTRO DE HABILIAION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -4	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	28050
24	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UNA LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 1ER. SEMESTRE DE LA GESTION 2024 (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
25	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL CENTRO DE HABILIAION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	28050
26	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) PSICOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE HABILIAION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	24750



27	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO(A) T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
28	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) PSICOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE VIH - SIDA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	24750
29	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
30	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
31	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NAICO, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
32	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NAICO, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
33	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
34	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024).	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
35	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -3	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	28050
36	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
37	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 1ER. SEMETRE DE LA GESTION 2024(E)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
38	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UNA LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 1ER. SEMESTRE DE LA GESTION 2024 (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825



39	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
40	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
41	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN BIOQUIMICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 1ER. SEMESTRE DE LA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
42	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) FARMACEUTICO(A) T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LAS GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
43	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
44	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE VIH - SIDA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
45	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) BIOQUIMICO(A) COORDINADOR(A) DE LABORATORIOS T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
46	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
47	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (RECURRENTE GESTIÓN 2023)-1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
48	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
49	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
50	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) TRABAJADOR(A) SOCIAL T/C PARA EL CENTRO DE HABILIAACION Y	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	25850



		REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)				
51	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 1ER. SEMETRE DE LA GESTION 2024(C)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
52	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN FARMACEUTICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 1ER. SEMESTRE DE LA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
53	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL CENTRO DE HABILIAACION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -2	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	28050
54	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
55	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO(A) SUPERVISOR(A) T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
56	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)-3	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
57	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL RESPONSABLE DE COBROS Y PAGOS INTERNIVEL, INTERMUNICIPAL Y ENTES GESTORES DE SALUD T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
58	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) FARMACEUTICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
59	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
60	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UNA LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 1ER. SEMESTRE DE LA GESTION 2024 (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
61	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)-1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550



62	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)-2	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
63	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (RECURRENTE GESTIÓN 202)-2	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
64	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA SUPERVISOR APOYO A UNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 3	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	36300
65	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN CARPINTERO APOYO A LAS UNIDADES EDUCATIVAS	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	47300
66	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA SUPERVISOR APOYO A UNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 1 Y COMUNIDADES NAICO Y TORNO.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	36300
67	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN SUPERVISOR APOYO A UNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 4 Y COMUNIDADES NARANJAL DON BOSCO Y VILLA COPACABANA.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	36300
68	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN SUPERVISOR APOYO A UNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 2 Y COMUNIDAD EL CIDRAL.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	36300
69	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN SOLDADOR APOYO A LAS UNIDADES EDUCATIVAS	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	47300
70	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN ELECTRICO APOYO A UNIDADES EDUCATIVAS	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	47300
71	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN PLOMERO PARA MANTENIMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVAS.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	47300
72	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN SUPERVISOR APOYO A UNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 5 Y COMUNIDAD EL CUPESI	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	36300
73	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO III EN APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL DE FINANZAS AREA DE CONTABILIDAD (PRIMER SEMESTRE)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	24150
74	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO III EN APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL DE FINANZAS AREA DE CONTABILIDAD (SEGUNDO SEMESTRE)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	27000
75	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
76	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973



		GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (8)				
77	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
78	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	385973
79	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA INTERNISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
80	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
81	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (48)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
82	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 AUXILIAR I RESPONSABLE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	23650
83	Consultoria	"CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 AUXILIAR II DE ALMACEN T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	21450
84	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (7)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
85	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (50)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
86	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (8)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
87	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (9)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250



88	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
89	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
90	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
91	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
92	Bienes	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
93	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (9)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
94	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (15)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
95	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (32)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
96	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
97	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	28050
98	Consultoria	(CONTRATACION DE UN PROFESIONAL I - ASESOR EN GOBERNANZA Y COPERACION INTERNACIONAL PARA LA DIRECCION DE GABINETE)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	40700
99	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825



		REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (41)				
100	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (46)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
101	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (55)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
102	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
103	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
104	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (40)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
105	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (56)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
106	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (53)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
107	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (18)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
108	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
109	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (44)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
110	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (20)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825



111	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (23)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
112	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (22)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
113	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (26)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
114	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (33)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
115	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 NUTRICIONISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	28050
116	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
117	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
118	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (27)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
119	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (34)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
120	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (12)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
121	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
122	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Enero	22825



		HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (37)		Coparticipacion Tributaria		
123	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
124	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
125	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA INTERNISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
126	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA TRAUMATOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
127	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEUROCIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
128	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
129	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (8)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
130	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (45)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
131	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (47)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
132	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (49)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
133	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DEL SUS, T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825



134	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
135	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
136	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
137	Consultoria	CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024 DE 1 MEDICO ESPECIALISTA ANESTESIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
138	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA COLOPROCTOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
139	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
140	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (13)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
141	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
142	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (21)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
143	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
144	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 BIOMEDICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973



145	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (28)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
146	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
147	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
148	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEFROLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
149	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (9)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
150	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
151	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
152	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (30)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
153	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (36)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
154	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (39)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
155	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (9)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973



156	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
157	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
158	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
159	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
160	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
161	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
162	Consultoria	"CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
163	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (19)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
164	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
165	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
166	Consultoria	"CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (6)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
167	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Enero	30250



		MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)		Coparticipacion Tributaria		
168	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38793
169	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
170	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
171	Bienes	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA INTERNISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
172	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
173	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
174	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
175	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (43)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
176	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (54)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
177	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (24)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
178	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (29)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825



179	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (51)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
180	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 IMAGENOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
181	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II ACTIVOS FIJOS T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	29700
182	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA ANESTESIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
183	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38793
184	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
185	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (13)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
186	Bienes	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 – DE 1 AUXILIAR II DE ADQUISICIONES T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	21450
187	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
188	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (35)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
189	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEUROLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
190	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Enero	33550



		HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(1)		Coparticipacion Tributaria		
191	Bienes	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO FORENSE T/C PARA EL MUNICIPIO DE MONTERO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
192	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
193	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CARDIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
194	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
195	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (11)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
196	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (16)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
197	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
198	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	28050
199	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
200	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DE TRIAJE Y APOYO A ESTADISTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
201	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825



202	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (12)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
203	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (14)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
204	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (25)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
205	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (31)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
206	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (38)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
207	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (8)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
208	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (11)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
209	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 AUXILIAR I DE ALMACEN T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	23650
210	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II RESPONSABLE DE SISTEMA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	29700
211	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II RESPONSABLE DE ESTADISTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	29700
212	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DEL SUS, T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
213	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Enero	22825



		LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (52)		Coparticipacion Tributaria		
214	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	28050
215	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (17)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
216	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (42)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
217	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (57)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
218	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II RESPONSABLE DEL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	29700
219	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
220	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
221	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 TECNICO II RECURSOS HUMANOS T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	29700
222	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	38973
223	Consultoria	(CONTRATACIÓN DE UN ASISTENTE RESPONSABLE ADMINISTRATIVO (R2) PARA EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GABINETE GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	37070
224	Consultoria	(CONTRATACIÓN DE UNA ASISTENTE DE OFICINA - RESPONSABLE (RA) PARA EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA PERTENECIENTE A LA	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33138,33



		DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GABINETE GESTIÓN 2024)				
225	Consultoria	(CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR III - RESPONSABLE (R1) PARA EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE GABINETE GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	40440
226	Consultoria	CONTRATACIÓN DE RESPONSABLE DEL ALBERGUE TRANSITORIO DE MUJERES Y NIÑOS EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL. - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33925
227	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III ASESORA LEGAL (1) PARA LA UNIDAD DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	49950
228	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III ASESORA LEGAL (2) PARA LA UNIDAD DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	46500
229	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III RESPONSABLE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD UMUPEDIS DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	49950
230	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UNA AUXILIAR DE ENFERMERA (3) PARA UNIDAD MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	26250
231	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN PERSONAL RESPONSABLE DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE PARA UNIDAD MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	27600
232	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III ASESORA LEGAL (2) PARA LA UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	49950
233	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III ASESOR LEGAL (1) PARA LA UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	26250
234	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III ASESORA LEGAL (1) PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	49950
235	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III PSICÓLOGA PARA LA UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	49950
236	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III TRABAJADORA SOCIAL (1) PARA LA UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	49950



		MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024				
237	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III TRABAJADORA SOCIAL (1) PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	49950
238	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III TRABAJADORA SOCIAL PARA LA UNIDAD DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	49950
239	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA UN PROFESIONAL II - APOYO A LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	44633,33
240	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA UN PROFESIONAL II APOYO A LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	44633,33
241	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR III DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	42720
242	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO II PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	37080
243	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
244	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
245	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (03)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
246	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
247	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
248	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Enero	33550



		GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)		Coparticipacion Tributaria		
249	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (06)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
250	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (06)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
251	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -3	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
252	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
253	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA , (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
254	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (03)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
255	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (05)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
256	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) FARMACEUTICO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
257	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
258	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) FARMACEUTICO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250



259	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (04)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
260	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
261	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (04)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
262	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (03)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
263	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
264	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
265	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
266	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
267	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
268	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (05)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
269	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Enero	33550



		MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)		Coparticipacion Tributaria		
270	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
271	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	30250
272	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -2	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
273	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (04)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
274	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA , (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
275	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
276	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (03)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	22825
277	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (04)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	33550
278	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	34363,33
279	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	39917,8



280	Consultoria	AUXILIAR I ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	43000
281	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR I-RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO PEDAGOGICO DE LOS CENTROS INFANTILES	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	47300
282	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO I PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	50000
283	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TÉCNICO II PARA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	49140
284	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA, AUXILIAR III PARA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41040
285	Consultoria	CONTRATACION DE UN (A) CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I EN APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL ADMINISTRATIVA GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	47300
286	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL II PARA COORDINACION Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	48000
287	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL "OPERADOR DE TRACTOR DESBROZADOR" DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41000
288	Consultoria	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA DE UN TECNICO II (BIOLOGO) PARA LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO - GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	45500
289	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	50000
290	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL II EN APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL ADMINISTRATIVA (PRIMER SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	34233,33
291	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL II PARA COORDINACION Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	26500
292	Consultoria	CONTRATACION DE UN (A) CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO I EN APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL ADMINISTRATIVA (PRIMER SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	31600
293	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO III EN APOYO A EL PARQUE SAMASA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	27000
294	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR III COMO ETIQUETA Y PROTOCOLO PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41040
295	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL D ELINEA TECNICO II EN APOYO A EL PARQUE SAMASA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32400
296	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA DIRECCION DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO - DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN URBANA,, PROFESIONAL III - ENCARGADO PREDIOS RUSTICO (A), GESTION 2024 (1º SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32916,64



297	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EN LINEA - TECNICO I RESPONSABLE DE DISEÑO PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO, GESTIÓN 2024-(I)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	45000
298	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EN LINEA-TECNICO I ENCARGADO DE MONITOREO PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO, GESTIÓN 2024-(I)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	45000
299	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EN LINEA - TECNICO I RESPONSABLE DE FOTOGRAFIAS PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO, GESTIÓN 2024-(I)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	45000
300	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EN LINEA TECNICO I RESPONSABLE EN EL AREA PRODUCCIÓN Y REDACCIÓN) PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO, GESTIÓN 2024 - (I)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	45000
301	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA AUXILIAR II PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	42900
302	Consultoria	CONTRATACION DE UN/UNA AUXILIAR I RESPONSABLE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LOS CENTROS INFANTILES	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	47300
303	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA PROFESIONAL I DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION (SEMESTRE 1)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	44400
304	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA ASISTENTE DE BIBLIOTECA VIRTUAL	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
305	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA TÉCNICO II-INGENIERO AGRICOLA AREA DE JUVENTUD EN ACCION Y P.I.C.D SEMESTRE 1	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32400
306	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA TÉCNICO II-RELACIONADOR PUBLICO PARA EL AREA DE JUVENTUD EN ACCION Y P.I.C.D SEMESTRE I	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32400
307	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UNA AUXILIAR III APOYO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
308	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA TÉCNICO II-INGENIERO AGRICOLA AREA DE JUVENTUD EN ACCION Y P.I.C.D SEMESTRE 2	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	27000
309	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA TÉCNICO II-RESPONSABLE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS (1 SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32400
310	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA TÉCNICO II-RESPONSABLE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS (2 SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	27000
311	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA PROFESIONAL I DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION (SEMESTRE 2)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37000
312	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA TECNICO III PARA EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	49500
313	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA AUXILIAR III PARA EL AREA DE JUVENTUD EN ACCION Y P.I.C.D	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
314	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA AUXILIAR III PROMOTOR JUVENIL PARA EL AREA DE JUVENTUD EN ACCION Y P.I.C.D	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600



315	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA TÉCNICO II-RELACIONADOR PUBLICO PARA EL AREA DE JUVENTUD EN ACCION Y P.I.C.D SEMESTRE 2	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	27000
316	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/UNA AUXILIAR III APOYO AL PROGRAMA DE POST ALFABETIZACIÓN.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
317	Consultoria	CONTRATACION DE UN AUXILIAR III PARA CENTROS INFANTILES.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
318	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO I PARA COORDINACION Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO - GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	48500
319	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN SERENO CANCHERO PARA EL COLISEO MUNICIPAL VILLA VERDE	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	26400
320	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LÍNEA, AUXILIAR I, PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	43000
321	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN SERENO CANCHERO PARA EL COLISEO MUNICIPAL BOLIVARIANO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	26400
322	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN SERENO CANCHERO PARA EL COLISEO MUNICIPAL PLURINACIONAL	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	26400
323	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LÍNEA, COORDINADOR DE CAMPOS DEPORTIVOS Y COLISEOS MUNICIPALES, PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	31500
324	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN SERENO CANCHERO PARA EL COMPLEJO MUNICIPAL DE RAQUETBOL	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	26400
325	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LÍNEA, COORDINADOR DE CAMPOS DEPORTIVOS Y COLISEOS MUNICIPALES, PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M. (2)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	31500
326	Consultoria	AUXILIAR II PERSONAL ADMINISTRATIVO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	44980
327	Consultoria	INSPECTOR (A)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	45344,5
328	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LÍNEA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	33000
329	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LÍNEA, TECNICO III, ADMINISTRATIVO FINANCIERO EN APOYO PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	45000
330	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN SERENO CANCHERO PARA EL COLISEO MUNICIPAL ANDRES IBAÑEZ	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	26400
331	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN SERENO CANCHERO PARA EL COLISEO MUNICIPAL PATUJU	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	26400
332	Servicios Generales	Un Personal de cuidado y Seguridad a la Obra Graderías e Iluminación para la cancha Luis Espinal en el D-5,	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	26400
333	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA AUXILIAR II - APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	43680



		MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL				
334	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EN LINEA-TECNICO II RESPONSABLE DE DISEÑO(2) PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO, GESTIÓN 2024-(I)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	46620
335	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO III PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	48000
336	Consultoria	Contratación de un SITIAJERO (B) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37950
337	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (I) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41400
338	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (K) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41400
339	Consultoria	Contratación de un SITIAJERO (A) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37950
340	Consultoria	Contratación de un FISCALIZADOR (A) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37950
341	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (A) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41280
342	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (H) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41400
343	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (B) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41400
344	Consultoria	Contratación de un FISCALIZADOR (E) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37950
345	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (F) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41400
346	Consultoria	INSPECTOR VII PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
347	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA - AUXILIAR II PARA REALIZAR TRABAJOS EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE ORNAMENTACION - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39800
348	Consultoria	TECNICO II A (PRIMER SEMESTRE) PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32400
349	Consultoria	INSPECTOR III PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPALDE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
350	Consultoria	INSPECTOR V PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
351	Consultoria	TECNICO II B (SEGUNDO SEMESTRE) PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32400
352	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN INSPECTOR (E) PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL AMBIENTAL PARA LA GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37200



353	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL II PARA COORDINACION Y ORGANIZACION DEL DEPARTAMENTO DE VERDES	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	49900
354	Consultoria	Contratación de un TECNICO I-RESPONSABLE DE ACTIVIDAD ECONOMICA para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M. (2DO. SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	35200
355	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (G) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41400
356	Consultoria	AUXILIAR II PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	46800
357	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA-PROFESIONAL III-ASESOR LEGAL PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	49792
358	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN INSPECTOR (B) PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL AMBIENTAL PARA LA GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37200
359	Consultoria	Contratación de un FISCALIZADOR (B) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37950
360	Consultoria	Contratación de un FISCALIZADOR (C) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37950
361	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (J) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41400
362	Consultoria	Contratación de un TECNICO I-RESPONSABLE DE ACTIVIDAD ECONOMICA para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M. (1ER. SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	33000
363	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN INSPECTOR (A) PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL AMBIENTAL PARA LA GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37200
364	Consultoria	INSPECTOR II PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPA DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
365	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN INSPECTOR (D) PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL AMBIENTAL PARA LA GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37200
366	Consultoria	Contratación de un SITIAJERO (C) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37950
367	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN INSPECTOR (C) PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL AMBIENTAL PARA LA GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37200
368	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (E) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41400
369	Consultoria	INSPECTOR VI PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
370	Consultoria	INSPECTOR IV PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
371	Consultoria	Contratación de un FISCALIZADOR (D) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37950
372	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (C) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41400



373	Consultoria	INSPECTOR I PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	36900
374	Consultoria	Contratación de un PROFESIONAL III-ASESOR LEGAL para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M. (2DO. SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	36666,67
375	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (D) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41400
376	Consultoria	Contratación de un PROFESIONAL III-ASESOR LEGAL para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M. (1ER. SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32291,67
377	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TÉCNICO III (DE APOYO) DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	49800
378	Servicios Generales	APOYO A MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EDUCACIÓN 2	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
379	Servicios Generales	APOYO A MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EDUCACIÓN 1	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	39600
380	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR III (DE APOYO) DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	40320
381	Consultoria	1ER SEMESTRE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TÉCNICO II - RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN EN HUERTA MUNICIPAL DE LA AV. PATUJU.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	28080
382	Consultoria	1ER. SEMESTRE CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR II - RESPONSABLE DE HUERTA COMUNAL VILLA ESTERITA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	20280
383	Consultoria	1ER. SEMESTRE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA TECNICO III - RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN MERCADO MUNICIPAL EL ALBA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	23400
384	Consultoria	1ER. SEMESTRE CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TENCICO II QUIMICO (A) PARA EL CENTRO DE PAOYO TECNOLOGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	28600
385	Consultoria	CONTRATACION DE (1) UN CONSULTOR EN LINEA, UN PROFESOR DE BASQUETBOL PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M (01)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	25245
386	Consultoria	1ER. SEMESTRE CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA TECNICO III - RESPONSABLES ADMINISTRACIÓN TERMINAL INTERDEPARTAMENTAL TERRAPUERTO.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	23400
387	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LINEA, PROFESOR DE BOXEO PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	25245
388	Consultoria	1ER. SEMESTRE CONTRATACION DE UN COSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA TECNICO III- RESPONSABLE DE HUERTA COMUNAL MARCELO QUIROGA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	22360
389	Consultoria	1ER. SEMESTRE CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO I - EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	31200



		DE HUERTA MUNICIPAL Y HUERTAS COMUNALES				
390	Consultoria	Contratación De (1) Un Consultor En Línea, Profesor De Fútbol Para La Dirección Municipal De Deportes Del G.A.M.M (02)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	25245
391	Consultoria	1er. Semestre Contratación De Un Consultor Individual En Línea Técnico Iii - coordinador centro de apoyo tecnológico para los agricultores de montero	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	23400
392	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) CONSULTOR EN LINEA, PROFESOR DE FUTSAL PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	25245
393	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LINEA, UN PROFESOR DE BASQUETBOL PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M (2)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	25245
394	Consultoria	1ER. SEMESTRE CONTRATACION DE UN INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO II PROGRAMA DE CAPACITACION Y FENÓMENO AL EMPLEO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	28080
395	Consultoria	CONTRATACION DE (1) UN CONSULTOR EN LINEA, UN PROFESOR DE KARATE- DO PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE DEPORTE DEL G.A.M.M	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	25245
396	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESOR (A) PARA DICTAR CLASES EN: BELLEZA INTEGRAL EN LOS DIFERENTES DISTRITO D E MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	33040
397	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR III - APOYO PARA EL CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	40320
398	Consultoria	Contratación De (1) Un Consultor En Línea, Profesor De FÚTBOL Para La Dirección Municipal De Deportes Del G.A.M.M (01)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	25245
399	Consultoria	1ER. SEMESTRE CONTRATACION DE UJN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TENCICO III - APOYO MERCADO MUNICIPAL EL ALBA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	23400
400	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN PERSONAL RESPONSABLE DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	27600
401	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN/A ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE ADULTO MAYOR DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	37950
402	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UNA AUXILIAR DE ENFERMERA (2) PARA UNIDAD MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	36225
403	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIERTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP6	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
404	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LINEA, TÉCNICO III, ADMINISTRATIVO FINANCIERO EN APOYO PARA LA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	45000



		DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M				
405	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP14	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
406	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LINEA, PROFESOR/A DE NATACIÓN Y FUTBOL PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	33000
407	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP7	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
408	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LINEA, SUPERVISOR DE CAMPOS DEPORTIVOS Y COLISEOS MUNICIPALES, EN APOYO PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	20475
409	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP1	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
410	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP5	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
411	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN PERSONAL DE COCINA (1) PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	27600
412	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN PERSONAL DE COCINA (2) PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	27600
413	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP15	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
414	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP8	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
415	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP12	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
416	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450



		CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP10				
417	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LINEA, AUXILIAR I, COORDINADOR PARA LAS ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES, EN APOYO PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	43000
418	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LINEA, ASISTENTE EN APOYO PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL G.A.M.M	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32780
419	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP3	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
420	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP13	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
421	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP9	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
422	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP11	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
423	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE Y SEÑALIZACIÓN VIAL GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	49800
424	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP16	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
425	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP4	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
426	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP2	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
427	Consultoria	AUXILIAR III APOYO DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE DEFENSA AL CONSUMIDOR (ATENCIONES DE DENUNCIAS DE LOS CONSUMIDORES Y/O USUARIOS)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	45344,5
428	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UNA AUXILIAR DE ENFERMERA (1) PARA UNIDAD MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR DEPENDIENTE DE LA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	36225



		DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024				
429	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP17	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	32450
430	Consultoria	AUXILIAR III COMO ETIQUETA Y PROTOCOLO PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41040
431	Consultoria	CONTRATACION DE UN "TECNICO II, ADMINISTRADOR (A) DE CEMENTERIOS MUNICIPALES, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES, GESTION 2024"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	48600
432	Consultoria	"1ER. SEMESTRE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL I - ADMINISTRADOR PARA EL CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	42673,33
433	Consultoria	"1er. Semestre Contratación De Un Consultor Individual De Linea Técnico II - Promoción Empresarial y Fomento al Empleo"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	31140
434	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCION DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO UNIDAD DE SERVICIOS TECNICOS AUXILIAR III ALARIFE I GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	42720
435	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCION DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO- UNIDAD DE SERVICIOS TECNICOS, TECNICO II ASESOR LEGAL (A) GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	31680
436	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCION DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO - UNIDAD DE SERVICIOS TECNICOS, AUXILIAR III - OPERADOR DE VENTANILLA GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	42720
437	Consultoria	"CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR III - VETERINARIO PARA EL CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN MUNICIPAL DE ANIMALES VIVOS"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	42360
438	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN(A) CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA "TECNICO I - RESPONSABLE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA Y ANPE"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	44600
439	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN(A) CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA "TECNICO III- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN" PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	24450
440	Consultoria	contratacion de 1 auxiliar III como profesor (a) de canto para la direccion municipal de cultura	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	36300
441	Consultoria	contratacion de 1 auxiliar como profesor (a) de dibujo y pintura para la direccion municipal de cultura	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	36300
442	Consultoria	contratacion de 1 auxiliar II como promotor cultural para la direccion municipal de cultura	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	35100



443	Consultoria	contratacion de 1 auxiliar III como profesor de guitarra para la direccion municipal de cultura	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	36300
444	Consultoria	contratacion de 1 auxiliar como profesor (a) de danza para la direccion municipal de cultura	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	36300
445	Consultoria	contratacion de un (a) auxiliar como profesor/a de instrumentos de viento para la direccion municipal de cultura	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	36300
446	Consultoria	AUXILIAR III PARA APOYO A LA UNIDAD DE SISTEMAS	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	41040
447	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III PSICÓLOGA PARA LA UNIDAD SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Enero	49950
448	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III TRABAJADORA SOCIAL (2) PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Enero	49500
449	Bienes	ADQUISICIONES DE PLACAS RADIOGRAFICAS PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	21600
450	Bienes	ADQUISICION DE ANTIBIOTICOS Y UNGUENTO DERMICO PARA EL SEGURO UNICO DE SALUD (S.U.S.) DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL JUANA AZURDUY DE PADILLA	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	43000
451	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA SEGURO UNICO DE SALUD DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL JUANA AZURDUY DE PADILLA PARA LA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	50000
452	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 3	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	33550
453	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 4	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	33550
454	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: "UN ADMINISTRADOR" T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	24750
455	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 2	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	33550
456	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN ODONTÓLOGO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	30250



		PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)				
457	Consultoría	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024) - 1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	33550
458	Consultoría	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN BIOQUÍMICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	30250
459	Consultoría	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN FARMACEUTICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	30250
460	Consultoría	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN (A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	22825
461	Bienes	PROVISION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DE TURNO DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA Y DIVINO NIÑO, PARA LA GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	44308
462	Bienes	PROVISION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PACIENTES INTERNADOS EN EL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL ERNESTO CHE GUEVARA Y DIVINO NIÑO, PARA LA GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	39988,5
463	Bienes	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN, CPU E IMPRESORAS PARA RENOVAR Y EQUIPAR LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	27000
464	Consultoría	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR EN LÍNEA "OPERADOR DE MINI CARGADOR" DEPARTAMENTO DE ASEO URBANO - DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	39600
465	Consultoría	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR EN LÍNEA "SUPERVISOR DEPARTAMENTO DE ASEO URBANO" DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS-GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	42900
466	Consultoría	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR EN LÍNEA "TECNICO EN MOTORES DIESEL" DEPARTAMENTO DE ASEO URBANO - DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SERVICIO PÚBLICOS" GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	42900
467	Bienes	ADQUISICION DE IREACTIVOS E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO PARA LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SISTEMA UNICO DE SALUD DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	50000
468	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA LA DISPENSACION A LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SISTEMA UNICO DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	35000
469	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LA DISPENSACION A LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SISTEMA UNICO DE SALUD	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	35000



		DEL CENTRO DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA				
470	Servicios Generales	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO PARA 3 EQUIPOS MECANICOS MARCA DRAGER MODELO SAVINA 300 DEL H.M.A.G.R.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	30651
471	Bienes	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA APOYO AL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	50000
472	Servicios Generales	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA 2 MAQUINAS DE ANESTESIA MARCA DRAGER MODELO FABIUS PREMIUN DEL H.M.A.G.R.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	27909,6
473	Bienes	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL H.M.A.G.R. PARA LA GESTIÓN	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	49800
474	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REALIZAR EXAMENES DE LABORATORIO PARA EL H.M.A.G.R.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	50000
475	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SISTEMA UNICO DE SALUD DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAGRADA FAMILIA.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	40000
476	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SUS DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAGRADA FAMILIA	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	35577,34
477	Bienes	ADQUISICION DE PAPEL QUIMICO Y PAPEL DE COLORES PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL LA SAGRADA FAMILIA	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	30000
478	Bienes	COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO PARA LAS ESCUELAS MUNICIPALES DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE DEPORTES	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	39930
479	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA - AUXILIAR III PARA REALIZAR TRABAJOS EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE ORNAMENTACION - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	39800
480	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO II PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	44500
481	Bienes	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LAS MAQUINAS DESBROZADORAS FS - 280	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	50000
482	Bienes	ADQUISICION DE ACEITE DE 2T, GRASAS Y LUBRICANTES.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	50000
483	Bienes	ADQUISICION DE MAQUINAS DESBROZADORAS FS - 280	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	50000
484	Consultoria	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA DE UN TECNICO II PARA LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO PARA LA GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	32100
485	Consultoria	1ER SEMESTRE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA TÉCNICO III - RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN EN HUERTA COMUNAL EL RODEO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	20250



486	Consultoria	CONTRATACIÓN DE (1) UN CONSULTOR EN LINEA, PROFESOR/A DE BAILE FIT PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DEPORTE DEL GAMB	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	22950
487	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE, INSPECTOR PARA CONTROL DE TRÁFICO VEHICULAR Y CONCIENTIZACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL GESTIÓN 2024, IP18	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	30300
488	Bienes	COMPRA DE PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE Y SEÑALIZACIÓN VIAL GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	30000
489	Consultoria	CONTRATACION DE UN/UNA AUXILIAR II APOYO AL AREA DE BIENES PATRIMONIALES (ACTIVO FIJO)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	42900
490	Consultoria	CONTRATACION DE UN/UNA AUXILIAR III APOYO AL AREA DE BIENES PATRIMONIALES (TECNICO DE AIRES ACONDICIONADOS)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	49600
491	Consultoria	CONTRATACION DE UN/UNA AUXILIAR II APOYO AL AREA DE BIENES PATRIMONIALES (SERVICIOS GENERALES)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	42900
492	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR EN LINEA "AUXILIAR III - APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO" PARA LA UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	37320
493	Consultoria	CONTRATACION DE UN/UNA TECNICO II APOYO AL AREA DE BIENES PATRIMONIALES	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	39780
494	Bienes	COMPRA DE TUBOS DE DRENAJE PARA EL PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL NORTE	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	49820
495	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL MENOR PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DE LA GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Febrero	50000
496	Bienes	ADQUISICIÓN DE PLACAS RADIOGRAFICAS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Febrero	50000
497	Servicios Generales	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Febrero	49700
498	Servicios Generales	ADQUISICIÓN DE UN ANALIZADOR QUIMICO SEMIAUTOMATICO PARA LABORATORIO DEL H.M.A.G.R.	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Febrero	23000
499	Servicios Generales	ADQUISICIÓN DE UN ANALIZADOR DE COAGULACION PARA EL LABORATORIO DEL H.M.A.G.R.	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Febrero	29000
500	Bienes	COMPRA DE TROFEOS Y MEDALLAS PARA LA ASOCIACION MUNICIPAL DE FISICO CULTURISMO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	31920
501	Consultoria	CONTRATACION DE UN (A) PSICOPEDAGOGO (A) PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD UMUPEDIS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	30800
502	Consultoria	CONTRATACION DE UNA PROFESORA DE CORTE Y CONFECCION PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD UMUPEDIS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	30800



503	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR I-APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL DISTRITO 7 PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE GABINETE	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	43000
504	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL ABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE FARMACIA DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAN MARTIN DE PORREZ PARA LA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	50000
505	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA LA ATENCION A LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SUS DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAN MARTIN DE PORREZ DE LA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	40000
506	Bienes	COMPRA DE MEDICAMENTOS LA ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO C.S.M.I. ERNESTO CHE GUEVARA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	24858
507	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO C.S.M.I. ERNESTO CHE GUEVARA GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	50000
508	Bienes	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL AREA DE LABORATORIO DEL SERVICIO C.S.M.I. ERNESTO CHE GUEVARA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	30000
509	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA LA ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO CSMI ERNESTO CHE GUEVARA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	40000
510	Bienes	ADQUISICION DE ANTIBIOTICOS, VITAMINAS Y LAXANTES OSMOTICO ORAL PARA LA DISPENSACION A LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SISTEMA UNICO DE SALUD DR. VICTOR HUGO CASSAL DEL MUNICIPIO DE MONTERO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	33219,2
511	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA DISPENSACION A LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SISTEMA UNICO DE SALUD PARA EL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO "DR. VICTOR HUGO CASSAL" DEL MUNICIPIO DE MONTERO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	50000
512	Bienes	ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL SERVICIO DE ENFERMERIA Y LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL LA SAGRADA FAMILIA	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	50000
513	Consultoria	CONTRATACION DE UN TECNICO I-RESPONSABLE DE VEHICULOS PARA APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO, GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Marzo	34400
514	Servicios Generales	ALQUILER DE MAQUINARIA RETROEXCAVADORA PARA EL PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL NOTE (A)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Marzo	39859,92
515	Bienes	ADQUISICIÓN DE PAPEL PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Marzo	50000
516	Bienes	ADQUISICIÓN DE PAPEL PARA EL H.M.A.G.R	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Marzo	40000
517	Consultoria	APOYO A MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EDUCACION 1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	30600



518	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA UN PROFESIONAL II APOYO A LA UNIDAD DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO-DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	49833,33
519	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO-GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	49616,67
520	Bienes	ADQUISICIÓN DE EQUIPO MEDICO PARA EL SERVICIO DE MATERNIDAD DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	48788
521	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA EL SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	43405
522	Bienes	ADQUISICIÓN DE CONFECCIONES TEXTILES PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	37160
523	Bienes	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	50000
524	Consultoria	CONTRATACION DE UN(A) CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA "TECNICO I - DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA Y ANPE" PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	49400
525	Consultoria	PROFESIONAL III - SUPERVISOR DE OBRA PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	49583,33
526	Bienes	ADQUISICION DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO, PARA EL USO EN LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECAUDACIONES, DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	28812,26
527	Consultoria	INSPECTOR VIII PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	29480
528	Consultoria	CONTRATACION DE UN ABOGADO PROFESIONAL I (B) PARA APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS DEL G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	48100
529	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO III - RESPONSABLE CENTRO DE COMERCIALIZACION MUNICIPAL DE ANIMALES VIVOS	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	40200
530	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - APOYO CENTRO DE COMERCIALIZACION MUNICIPAL DE ANIMALES VIVOS	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	38700
531	Consultoria	CONTRATACION DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL DISTRITO 7 PERTENECIENTE A LA DIRECCION DE GABINETE	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Mayo	33683,33
532	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA EL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL JUANA AZURDUY DE PADILLA PARA LA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Mayo	40000



533	Bienes	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Mayo	28500
534	Consultoria	Contratación de un TECNICO II, Administrador (A) de Cementerios Municipales, dependiente de la Dirección Municipal de Recaudaciones del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, Gestión 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Mayo	37440
535	Consultoria	“Contratación de un FISCALIZADOR (A) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, Gestión 2024”	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Mayo	22880
536	Consultoria	“Contratación de una SECRETARIA para la administracion de los cementerios municipales, dependiente de la Dirección Municipal de Recaudaciones del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, Gestión 2024”	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Mayo	22880
537	Bienes	COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO PARA LA ORGANIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES PRIMARIO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Mayo	45000
538	Bienes	COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS, PARA EL PARQUE SAMASA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Mayo	25011,56
539	Bienes	ADQUISICION DE CUATRO AIRES ACONDICIONADOS, DOS PARA LOS AMBIENTES DE LA ADMINISTRACION DE LOS CEMENTERIOS Y DOS PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES, DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Mayo	21730
540	Bienes	ADQUISICIÓN DE CONFECCIONES TEXTILES PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SUS S.P.R.B.L.	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Mayo	49500
541	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN ELECTRICO APOYO A UNIDADES EDUCATIVAS	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	28666,67
542	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NAICO, (CONTRATACION PARA LA GESTION 2024)-1A	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	20873,33
543	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) ADMINISTRADOR(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA LA GESTION 2024-1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	28236,67
544	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL SISTEMA UNICO DE SALUD "SUS" DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAN MARTIN DE PORREZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	50000
545	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN/UNA RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES APOYO A LAS UNIDADES EDUCATIVAS	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	27376,67
546	Consultoria	CONTRATACION DE UNA "FACILITADORA SOCIAL PARA IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A BAÑOS SECOS ECOLÓGICOS" PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	21360



547	Servicios Generales	CONTRATACIÓN DE UN RESPONSABLE PARA ORIENTACIÓN, CAPACITACIÓN Y REALIZACIÓN DE BIOJARDINES EN 100 MÓDULOS SANITARIOS FAMILIARES MOSAFA A EJECUTARSE EN LA GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	33660
548	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES-2° GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	30500
549	Consultoria	AUXILIAR III-RESPONSABLE DEL CONTROL Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE-COTIZADOR Y APOYO LOGISTICO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	24120
550	Bienes	COMPRA DEL EQUIPO AGITADOR ORBITAL COMPACTO PARA EL LABORATORIO DEL CENTRO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	41998
551	Consultoria	AUXILIAR III-RESPONSABLE DE ALMACEN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE MAESTRANZA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	24120
552	Consultoria	CONTRATACION DE UNA CONTADORA PARA EL PROGRAMA DE POST ALFABETIZACION	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	24000
553	Consultoria	AUXILIAR DE APOYO A LA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	29670
554	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA-AUXILIAR II PARA REALIZAR TRABAJOS EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE CONTROL AMBIENTAL-GESTION 2024-(A)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	26000
555	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN ABOGADO DE APOYO AL ÁREA PENAL/LABORAL PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS DEL GA.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	46866,67
556	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL I - COORDINADOR DEL AREA DE ESTUDIOS, PROYECTOS TECNICOS Y PLANIFICACION	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	47853,33
557	Bienes	ADQUISICIÓN DE LLANTAS Y NEUMATICOS PARA LAS AMBULANCIAS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Junio	31000
558	Servicios Generales	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTA DE AGUA EN EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Junio	45000
559	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO III RESPONSABLE CENTRO DE COMERCIALIZACION MUNICIPAL DE ANIMALES VIVOS	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Junio	29550
560	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I-APOYO CENTRO DE COMERCIALIZACION MUNICIPAL DE ANIMALES VIVOS	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Junio	28236,67
561	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	28730
562	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33



		REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (42)				
563	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (55)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
564	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (14)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
565	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (45)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
566	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (48)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
567	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (52)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
568	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (56)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
569	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (37)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
570	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (8)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
571	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (31)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
572	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II RESPONSABLE DE SISTEMA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30420
573	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 TECNICO II RECURSOS HUMANOS T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30420



574	Consultoria	UN BIOQUIMICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
575	Consultoria	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTIÓN 2024) – (06)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
576	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA, CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
577	Consultoria	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTIÓN 2024) – (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
578	Consultoria	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTIÓN 2024) – (03)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
579	Consultoria	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTIÓN 2024) – (05)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
580	Consultoria	UN FARMACEUTICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTIÓN 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
581	Consultoria	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTIÓN 2024) – (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
582	Consultoria	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTIÓN 2024) – (04)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
583	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA DIRECCION DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO - UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS, TÉCNICO II - ASESOR LEGAL (A) GESTIÓN 2024 (2º SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	32400
584	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA DIRECCIÓN DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO - DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROFESIONAL III - ENCARGADO PREDIOS RÚSTICOS (A) GESTIÓN 2024 (2º SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	37500
585	Consultoria	2DO. Semestre Contratacion De Consultor Individual De Linea Tencico Ii Quimico (A) Para El Centro De Paoyo Tecnologico Para Los Agricultores De Montero	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	32266
586	Consultoria	2DO. Semestre Contratación De Un Consultor Individual En Linea Tecnico Iii - Responsable Administración Mercado Municipal El Alba	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	26400
587	Consultoria	2DO. Semestre Contratacion De Un Consultor Individual De Linea Tecnico I - En Producción Agrícola De Huerta Municipal Y Huertas Comunales	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	35200
588	Consultoria	2DO. Semestre Contratacion De Ujn Consultor Individual De Linea Tencico Iii - Apoyo Mercado Municipal El Alba	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	26400
589	Consultoria	2do. Semestre Contratación De Un Consultor Individual En Linea Tecnico III - Coordinador Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	26400



590	Consultoria	2DO. Semestre Contratacion De Un Consultor Individual De Linea Auxiliar li - Responsable De Huerta Comunal Villa Esterita	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	22880
591	Consultoria	2DO. Semestre Contratación De Consultor Individual En Linea Tecnico lii - Responsables Administración Terminal Interdepartamental Terrapuerto.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	26400
592	Consultoria	2DO.Semestre Contratación De Un Consultor Individual De Linea Técnico li - Responsable De Producción En Huerta Municipal De La Av. Patuju.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	31680
593	Consultoria	2DO. Semestre Contratacion De Un Cosultor Individual En Linea Tecnico lii- Responsable De Huerta Comunal Marcelo Quiroga	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	25227
594	Consultoria	2DO. Semestre Contratacion De Un Individual De Linea Tecnico li Programa De Capacitacion Y Fenómeno Al Empleo	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	31860
595	Consultoria	"2DO. Semestre Contratación De Un Consultor Individual De Linea Profesional I - Administrador Para El Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	43413,33
596	Consultoria	"2DO. Semestre Contratación De Un Consultor Individual De Linea Técnico II - Promoción Empresarial Y Fomento Al Empleo"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	31680
597	Servicios Generales	ALQUILER DE MAQUINARIA RETROEXCAVADORA PARA EL PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL NOTE (B)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	40000
598	Bienes	COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO PARA LA PREMIACION DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS JUNTAS VECINALES	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	39740
599	Consultoria	CONTRATACION DE UNA COMUNICADORA SOCIAL PARA EL PROGRAMA DE CENTROS INFANTILES	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	23363,33
600	Servicios Generales	"SERVICIO DE IMPRENTA DE TALONARIOS, FORMATO DE PLANOS DE UBICACION, FOLDER Y HOJAS MENBRETADAS, PARA EL USO EN LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES. DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	49998,74
601	Consultoria	CONTRATACION DE UN PROMOTOR PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA II	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	22750
602	Consultoria	CONTRATACION DE UN (A) CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA "TECNICO III - CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE CONTRATACION" PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	26550
603	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA - AUXILIAR III PARA REALIZAR TRABAJOS EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE ORNAMENTACION, - 2º SEMESTRE - GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	20640
604	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO II EN APOYO A EL PARQUE SAMASA(SEGUNDO SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	27900
605	Consultoria	CONTRATACION DE UN OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (B) PARA APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES DEL GOBIERNO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	20400



		AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO, GESTION 2024				
606	Consultoria	"2DO. SEMESTRE CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA TECNICO III - RESPONSABLE DE HUERTA COMUNAL MARCELO QUIROGA"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	26400
607	Consultoria	"2DO. SEMESTRE CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA TECNICO III- RESPONSABLE DE HUERTA COMUNAL VILLA ESTERITA"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	26400
608	Consultoria	"2DO. SEMESTRE CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO III - RESPONSABLE DE PRODUCCION EN HUERTA COMUNAL EL RODEO"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	26400
609	Consultoria	CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA LA ELABORACION DE UNA LEY DE ALIANZA PUBLICA - PRIVADAS PARA EL MUNICIPIO DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	50000
610	Consultoria	CONTRATACION DE UN TECNICO I- RESPONSABLE DE ACTIVIDAD ECONOMICA PARA APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES DEL G.A.M.M. (2DO. SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	35600
611	Consultoria	CONTRATACION DE SERVICIOS MANUALES DE UN VIVERISTA PARA TRABAJOS DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO EN EL VIVERO MUNICIPAL DE MONTERO, - GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	21787
612	Consultoria	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL III- ASESOR LEGAL PARA APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES DEL G.A.M.M. (2DO. SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	37084
613	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL II EN APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL ADMINISTRATIVA (SEGUNDO SEMESTRE)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	37050
614	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA APOYO TECNICO EN EL AREA ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	21900
615	Consultoria	"2DO SEMESTRE CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR III - VETERINARIO I APOYO EN EL CENTRO DE COMERCIALIZACION MUNICIPAL DE ANIMALES VIVOS"	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Julio	20640
616	Bienes	COMPRA DE CARPAS DE LONAS, COLCHONES ,JUEGO DE SABANAS, ALMOHADAS PARA LA POLICIA BOLIVIANA COMANDO REGIONAL	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Julio	30945
617	Consultoria	"2DO. SEMESTRE CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR III - VETERINARIO PARA EL CENTRO DE COMERCIALIZACION MUNICIPAL DE ANIMALES VIVOS"	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Julio	21480
618	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
619	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33



		REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (9)				
620	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (12)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
621	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (16)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
622	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA COLOPROCTOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
623	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
624	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
625	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
626	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
627	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
628	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
629	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	34363,33
630	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA TRAUMATOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8



		ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)				
631	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
632	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
633	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO FORENSE T/C PARA EL MUNICIPIO DE MONTERO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
634	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
635	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (25)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
636	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (50)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
637	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
638	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
639	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
640	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
641	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (9)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8



642	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	34363,33
643	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA ANESTESIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
644	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
645	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA INTERNISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
646	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (26)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
647	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
648	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (47)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
649	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (17)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
650	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (38)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
651	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (40)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
652	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	34363,33



653	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (11)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
654	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (20)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
655	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
656	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (18)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
657	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (32)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
658	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (49)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
659	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (6)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
660	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (12)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
661	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (13)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
662	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (21)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
663	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
664	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA INTERNISTA T/C	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Julio	39917,8



		PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)		Coparticipacion Tributaria		
665	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEFROLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
666	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (9)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
667	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 AUXILIAR I DE ALMACEN T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	24223,33
668	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
669	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	28730
670	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 AUXILIAR II DE ADQUISICIONES T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	21970
671	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
672	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (7)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
673	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
674	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (11)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
675	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	28730



676	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DEL SUS, T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	34363,33
677	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
678	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
679	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
680	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (41)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
681	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (14)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
682	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (35)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
683	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (43)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
684	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (8)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
685	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II RESPONSABLE DE ESTADISTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30420
686	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEUROLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
687	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Julio	23378,33



		LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (27)		Coparticipacion Tributaria		
688	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
689	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
690	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (9)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
691	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DE TRIAJE Y APOYO A ESTADISTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	34363,33
692	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (46)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
693	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
694	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
695	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (15)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
696	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (22)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
697	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (51)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
698	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33



		REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (54)				
699	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA ANESTESIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
700	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
701	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	34363,33
702	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DEL SUS, T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	34363,33
703	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
704	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
705	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (57)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
706	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
707	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 AUXILIAR I RESPONSABLE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	24223,33
708	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
709	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8



		SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)				
710	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
711	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (36)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
712	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (44)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
713	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
714	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
715	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA INTERNISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
716	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
717	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
718	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
719	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 BIOMEDICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
720	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 AUXILIAR II DE ALMACEN T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	21970



721	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (23)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
722	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (24)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
723	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (30)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
724	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
725	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
726	Consultoria	"CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
727	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CARDIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
728	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (19)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
729	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (33)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
730	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (39)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
731	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (28)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
732	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Julio	23378,33



		HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (29)		Coparticipacion Tributaria		
733	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (8)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
734	Consultoria	"CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II RESPONSABLE DEL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30420
735	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
736	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (13)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
737	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (53)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
738	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II ACTIVOS FIJOS T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30420
739	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
740	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
741	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30983,33
742	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (8)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	39917,8
743	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 NUTRICIONISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	28730



744	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	34363,33
745	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	34363,33
746	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEUROCIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	38973
747	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 IMAGENOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
748	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(2)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
749	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA:(4) UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
750	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN (A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	22825
751	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: (3) UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
752	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN ODONTÓLOGO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
753	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: "UN ADMINISTRADOR" T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	24750
754	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN BIOQUIMICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
755	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA:(2) UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Julio	33550



		SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)		Coparticipacion Tributaria		
756	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN FARMACEUTICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
757	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: - (1) UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
758	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	22825
759	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
760	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) FARMACEUTICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
761	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 3	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
762	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
763	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 2	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
764	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024).	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
765	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	22825
766	Bienes	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTACION PARA LOS SERVICIOS DEL H.M.A.G.R.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	32320



767	Consultoria	(CONTRATACION DE UN AUXILIAR III PARA EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA PERTENECIENTE A LA DIRECCION DE GABINETE MUNICIPAL GESTION 2024 SEGUNDO SEMESTRE)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	21360
768	Consultoria	CONTRATACION DE UN (A) PROMOTOR (A) CULTURAL PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA II	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	22750
769	Bienes	ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	35000
770	Servicios Generales	PROVISION DE ALIMENTACION PARA EL PROGRAMA NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTES TRABAJADORES.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33488
771	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III PSICÓLOGA PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD UMUPEDIS DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	26000
772	Consultoria	CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (11)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	36847,2
773	Consultoria	(CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL I-ASESOR EN GOBERNANZA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE GABINETE)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	43906,67
774	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	22825
775	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL RESPONSABLE DE COBROS Y PAGOS INTERNIVEL, INTERMUNICIPAL Y ENTES GESTORES DE SALUD T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
776	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) PSICOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	24750
777	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -3	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	28050
778	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	28050
779	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Julio	33550



		VILLA COPACABANA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)		Coparticipacion Tributaria		
780	Consultoria	Contratacion De Consultor Individual De Linea: Un Medico General T/C, Para El Centro De Salud Municipal Dr. Victor Hugo Cassal Barba, (Contratacion Para El Segundo Semestre De La Gestion 2024)-3	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
781	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA:UN(A) FARMACEUTICO(A) T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
782	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA:UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	22825
783	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
784	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NAICO, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
785	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
786	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) TRABAJADOR(A) SOCIAL T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	25850
787	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	22825
788	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)-1	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
789	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO(A) SUPERVISOR(A) T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
790	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) MEDICO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Julio	33550



		GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)		Coparticipacion Tributaria		
791	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
792	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL COORDINADOR(A) DE LA INSTANCIA TECNICA DE SALUD Y BRIGADAS MEDICAS T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
793	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO(A) T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTION 2024).	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
794	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
795	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) BIOQUIMICO(A) COORDINADOR(A) DE LABORATORIOS T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
796	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -2	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	28050
797	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE VIH - SIDA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	22825
798	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) PSICOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE VIH - SIDA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	24750
799	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	30250
800	Consultoria	Contratacion De Consultor Individual De Linea: Un Medico General T/C, Para El Centro De Salud Municipal Dr. Victor Hugo Cassal Barba, (Contratacion Para El Segundo Semestre De La Gestión 2024)-2	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	33550
801	Bienes	COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO PARA LA ASOCIACION MUNICIPAL DE BICICROSS	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion -	Julio	42438



				Coparticipacion Tributaria		
802	Bienes	ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MENOR PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL HOSP. MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	38643
803	Consultoria	UN (A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTION 2024) - (01)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	22825
804	Consultoria	Un (A) Lic. En Enfermería T/C Para El Centro De Salud Juana Azurduy De Padilla (Contratación Para El Segundo Semestre Gestión 2024) - (02)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	22825
805	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA : (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO PARA EL 2do SEMESTRE DE LA GESTION 2024 (E)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	21350
806	Consultoria	Contratación De Un Consultor Individual De Linea : (1) Un Medico General T/C Para El Centro De Salud Municipal Divino Niño Para El 2do Semestre De La Gestión 2024 (F)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	21350
807	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	34363,33
808	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
809	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (34)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	23378,33
810	Bienes	COMPRA DE ANTIBIOTICOS, ANALGESICOS, ANTIPIRETICOS, ANTIACIDOS Y ANTISEPTICOS PARA EL SERVICIO CSMI ERNESTO CHE GUEVARA DISTRITO 3	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	50000
811	Bienes	ADQUISICIÓN DE JERINGA, GUANTES, GASAS, ALGODÓN Y ALCOHOL PARA EL ABASTECIMIENTO DEL SERVICIO CSMI ERNESTO CHE GUEVARA	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	50000
812	Bienes	ADQUISICION DE PLACAS RADIOGRAFICAS PARA EL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL ERNESTO CHE GUEVARA GESTION 2024	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	30000
813	Bienes	COMPRA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA EL BACHILLERATO TÉCNICO HUMANÍSTICO	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	48120
814	Bienes	EQUIPAMIENTO PARA LA CARRERA DE TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	46110
815	Bienes	COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO PARA LA ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE FUTSAL	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	45500



816	Bienes	ADQUISICION DE ACCESORIOS TERMOELECTRICOS Y ACOMETIDAS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD HDPE	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	49895
817	Consultoria	CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE GESTION 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	24400
818	Consultoria	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA DE UN TECNICO II PARA LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO PARA LA GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Agosto	27000
819	Consultoria	CONTRATACION DE UN ABOGADO DE APOYO AL AREA LABORAL PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS DEL G.A.M.M. (TECNICO II) (C)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Agosto	23400
820	Consultoria	CONTRATACION DE UN ABOGADO (TECNICO II) DE APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS DEL G.A.M.M. (B)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Agosto	23400
821	Servicios Generales	MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL SISTEMA DE DIRECCION, EN EL SISTEMA HIDRAULICO Y SISTEMA DE DESGONCE DE LA RETROEXCAVADORA CASE 580M, Nº08	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Agosto	49282
822	Bienes	ADQUISICION DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO, PARA EL USO EN LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES, DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Agosto	49991
823	Servicios Generales	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE ARTICULACION DEL BALDE Y PLUMA DE GANZO Y SISTEMA HIDRAULICO PARA LA RETROEXCAVADORA CAT 416E, Nº10	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Agosto	49375
824	Servicios Generales	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE GIRO DE LA TORNAMESA Y HOJA PERFILADORA PARA LA MOTONIVELADORA JHON DEERE 670G, Nº15	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Agosto	49953
825	Consultoria	SERVICIO DE INGENIERIAS PARA EL PROYECTO EDUCATIVO MODULO EDUCATIVO NIVEL PRIMARIO SAN JOSÉ OBRERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Agosto	40000
826	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UN "TÉCNICO II DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS"	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Agosto	22320
827	Bienes	ADQUISICION DE CAMILLA HOSPITALARIA FIJA DE 1 MOVIMIENTO, CAMILLA PARA GINECOLOGIA, CAMILLA HOSPITALARIA DE TRANSPORTE Y GRADILLAS METALICAS PARA LOS SERVICIOS DEL H.M.A.G.R.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	20380
828	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL II PARA COORDINACION Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE VERDES	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	26000
829	Servicios Generales	ALQUILER DE 2 (DOS) VOLQUETAS PARA APOYO AL PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	50000
830	Servicios Generales	ALQUILER DE UNA RETROEXCAVADORA PARA APOYO AL PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	50000
831	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA- PROFESIONAL III-ASESOR LEGAL PARA LA SECRETARIA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	21667



		MUNICIPAL DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO				
832	Bienes	ADQUISICION DE CUATRO AIRES ACONDICIONADOS PARA LA SALA DE ESPERA DE LOS CONTRIBUYENTES QUE ACUDEN A REALIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE TRAMITES EN LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES, DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	28684
833	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LA UNIDAD DEL ADULTO MAYOR DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	29500
834	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR DE LINEA, TECNICO I - RESPONSABLE EN EL AREA DE PRODUCCION Y REDACCION PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO PARA LA GESTION 2024 - (II)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	23000
835	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR DE LINEA, TECNICO I - RESPONSABLE DE DISEÑO PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO, GESTION 2024 (II)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	23000
836	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR DE LINEA, TECNICO I - RESPONSABLE DE FOTOGRAFIAS PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO PARA LA GESTION 2024 - (II)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	23000
837	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL H.M.A.G.R	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Septiembre	46205
838	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS DE LA COMPRA NACIONAL	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	43377,9
839	Bienes	ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EL SEGURO ÚNICO DE SALUD (S.U.S) DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL JUANA AZURDUY DE PADILLA.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	39994,38
840	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO I PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	18500
841	Consultoria	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA DE UN TECNICO II (BIOLOGO) PARA LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO - GESTION 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	16500
842	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO I PARA COORDINACION Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO - GESTION 2024 (2do PERIODO)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	19000
843	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO II PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024 (2do PERIODO)	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	17000
844	Consultoria	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA DE UN TECNICO II (BIOLOGO) PARA LA DIRECCION	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	16500



		DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO - GESTION 2024 (2do PERIODO)				
845	Consultoria	CONTRATACION DE UN ABOGADO PROFESIONAL I (D) EXTERNO PARA APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS DEL G.A.M.M.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	22200
846	Consultoria	CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA OBTENCIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL DEL ACTIVIDAD, OBRA PROYECTO A.O.P.: PLAN DE CIERRE TÉCNICO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL VERTEDERO MUNICIPAL LAS LOMAS DEL MUNICIPIO DE MONTERO DEL DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	35000
847	Consultoria	SERVICIO DE INGENIERIAS PARA EL PROYECTO CONST. UNIDAD EDUCATIVA SAN JOSE OBRERO TARDE.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	40000
848	Consultoria	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO III (DE APOYO) DIRECCION DE AUDITORIA	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	13500
849	Bienes	COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO PARA LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES SECUNDARIO 2024	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	49990
850	Bienes	ADQUISICION DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES.	Contratacion Menor	Otros Recursos Especificos	Octubre	49700
851	Consultoria	DISEÑO DE ARQUITECTURA: CONSTRUCCION PLAZA PAMPA DE LA MADRE.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	35000
852	Servicios Generales	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA HIDRÁULICO, CAMBIO DE LAS PLANCHAS COMPACTADORAS INTERNAS Y EXTERNAS, PISADERAS TRASERAS, SOPORTES DE CHASIS Y PINTADO CON ANTICORROSIVO PARA EL COMPACTADOR NISSAN UD PLACA 3005-ITT	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Noviembre	49700
853	Bienes	ADQUISICION DE FOTOCONTROL PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Noviembre	42900
854	Bienes	ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO EN LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO.	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Noviembre	34920
855	Bienes	ADQUISICION DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES PARA LA DIRECCION MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Noviembre	27000
856	Servicios Generales	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y RESTAURACION DE LA PUERTA DE INGRESO Y SALIDA DE LA SALA DE ESPERA DE LOS CONTRIBUYENTES DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Noviembre	24000
857	Bienes	ADQUISICIÓN DE TUBERIAS DE PVC Y ACCESORIOS	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Noviembre	47950
858	Bienes	ADQUISICION DE VELADORES CLINICOS PARA LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES.	Contratacion Menor	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Noviembre	28600
859	Consultoria	CONTRATACION DE UNA CONSULTORIA PARA EL ESTUDIO DE VIABILIDAD DE LA APERTURA DEL TERCER ANILLO DE LA CIUDAD DE MONTERO	Contratacion Menor	Recursos Especificos de las Municipalidades	Diciembre	50000



#	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Forma de contratar	Principal organismo financiador	Mes estimado de publicación	Precio referencial
1	Bienes	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA UNIDADES EDUCATIVAS	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	150000
2	Bienes	COMPRA DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA UNIDADES EDUCATIVAS	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	150000
3	Bienes	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL ABASTECIMIENTO DEL AREA DE ALMACEN CENTRAL Y USO DE LAS DIFERENTES REPARTICIONES DEL GAMM	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	151950
4	Bienes	ADQUISICION DE PAPEL BOND PARA EL ABASTECIMIENTO DEL AREA DEL ALMACEN CENTRAL Y USO DE LAS DIFERENTES REPARTICIONES DEL GAMM	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	52700
5	Bienes	ADQUISICION DE HOJAS MEMBRETADAS PARA EL ABASTECIMIENTO DEL AREA DEL ALMACEN CENTRAL Y USO DE LAS DIFERENTES REPARTICIONES DEL GAMM.	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	85250
6	Bienes	COMPRA DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS CENTROS INFANTILES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Enero	600000
7	Consultoria	SECRETARIA EJECUTIVA	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	54303
8	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LAS ASOCIACIONES DE ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE MONTERO - GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	450000
9	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	284267,94
10	Bienes	COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO PARA LA ASOCIACION MUNICIPAL DE FUTBOL Y AUTOMOVILISMO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	60020
11	Bienes	ADQUISICIÓN DEL COMPLEMENTO NUTRICIONAL (NUTRI MAMA), PARA LA ENTREGA A LAS MUJERES A PARTIR DEL PRIMER AL CUARTO MES DE GESTACIÓN Y EN PERIODO DE LACTANCIA QUE ASISTEN A LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE MONTERO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	452600
12	Bienes	ADQUISICIÓN DEL COMPLEMENTO NUTRICIONAL (CARMELO), PARA LA DOTACIÓN A LOS ADULTOS MAYORES ADSCRITOS AL S.U.S. QUE ASISTEN A LOS DIFERENTES CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE MONTERO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	644900
13	Servicios Generales	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL TOMOGRAFO DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	100000
14	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS HOSPITALARIOS PARA EL H.M.A.G.R. Y SU	Apoyo Nacional a la Produccion	Tesoro General de la Nacion -	Febrero	168900



		SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ, PARA LA GESTIÓN 2024	y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Coparticipacion Tributaria		
15	Bienes	ADQUISICIÓN DE BOLSAS PLASTICAS, PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	68460
16	Servicios Generales	PROVISIÓN DE ALIMENTACIÓN-NUTRICIÓN HOSPITALARIA PARA EL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	180000
17	Bienes	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PRODUCTOS DE SANGRE SEGURA AL SERVICIO DE REANSFUSIÓN DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES RECURRENTE 22024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	572150
18	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA ATENCIÓN A USUARIOS DEL S.U.S. DEL H.M.A.G.R.	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	820062,9
19	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA ADULTOS MAYORES DEL CENTRO SOCIAL Y ALBERQUE MUNICIPAL DE LA UNIDAD DEL ADULTO MAYOR DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL GESTION 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	92000
20	Bienes	COMPRA DE ASFALTO FRIO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	116500
21	Bienes	COMPRA DE LUMINARIAS PARA EL PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL NORTE	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Febrero	100000
22	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL H.M.A.G.R.	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Otros Recursos Especificos	Febrero	377827,39
23	Bienes	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL H.M.A.G.R.	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Febrero	100000
24	Bienes	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS GESTION 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Febrero	80000
25	Servicios Generales	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 4 MAQUINAS DE HEMODIALISIS CON CODIGO: 22230410001-22230410002-22230410003- PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Febrero	120000
26	Servicios Generales	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTA DE AGUA EN EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Febrero	90000
27	Bienes	“ADQUISICIÓN DEL ALIMENTO COMPLEMENTARIO NUTRICIONAL (NUTRIBEBE) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL EN NIÑOS ENTRE LA EDAD DE 6 A 23 MESES QUE ASISTEN A LOS CENTROS DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE MONTERO” GESTION 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Febrero	300000



28	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ GESTION 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	128136
29	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO C.S.M.I. ERNESTO CHE GUEVARA GESTION 2024 (ITEMS DECLARADOS DESIERTOS)	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	102761,5
30	Bienes	ADQUISICION DE LOS MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS PARA EL SCSMA-SAN MARTIN DE PORREZ	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	73378
31	Bienes	ADQUISICION DE SUPLEMENTOS VITAMINICOS, ANTIACIDOS, ANTICOAGULANTE, HIPOGLUCEMIANTE Y LAXANTES PARA EL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL DIVINO NIÑO GESTION 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	90432,11
32	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA DISPENSACION A LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SISTEMA UNICO DE SALUD PARA EL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO DR. VICTOR HUGO CASSAL DEL MUNICIPIO DE MONTERO DECLARADOS DESIERTOS	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	175702,5
33	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA EL S.U.S. DEL H.M.A.G.R.	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	100000
34	Bienes	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO, PARA EL H.M.A.G.R. PARA LA GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	84370
35	Bienes	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA, PARA EL H.M.A.G.R. PARA LA GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	123058
36	Bienes	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA ATENCIÓN DE PACIENTES DEL SUS AMBULATORIOS E INTERNADOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	360000
37	Bienes	ADQUISICIÓN DE PLACAS RADIOGRAFICAS PARA EL SERVICIO DE RX-TOMOGRAFIA, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO QUE SE TIENE EN EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	800000
38	Bienes	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE MONTERO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Marzo	599974
39	Obras	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO CELINA 5- D8	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Marzo	190000
40	Obras	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO SANTA CECILIA - D1	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Marzo	190000
41	Obras	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO NUEVO D-1	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Marzo	190000
42	Obras	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO CHAPA - D7	Apoyo Nacional a la Produccion	Recursos Especificos de las Municipalidades	Marzo	190000



			y Empleo (hasta Bs. 200.000)			
43	Bienes	COMPRA DE PINTURAS Y MICROESFERAS PARA EL DEMARCADO DE SEÑALIZACIÓN VIAL HORIZONTAL EN CALLES Y AVENIDAS DE LA CIUDAD DE MONTERO GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Marzo	68000
44	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Marzo	197860
45	Bienes	ADQUISICIÓN DE TACHONES BIDIRECCIONAL AMARILLO Y ADHESIVO PEGAMENTO BITUMINOSO PARA COLOCADO EN CALLES Y AVENIDAS DE LA CIUDAD DE MONTERO GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	80000
46	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA GESTION 2024 (ITEM DECLARADOS DESIERTOS)	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	92356,5
47	Bienes	ADQUISICION DE SERVOCUNA Y AUTOCLAVE PARA MATERNIDAD DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	342400
48	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTO EN LA CNC-DS 4505 PARA LOS PACIENTES DEL DISTRITO IV QUE ASISTEN AL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAGRADA FAMILIA	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	184008,6
49	Bienes	ADQUISICIÓN DE ARTES GRAFICAS PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	51570
50	Bienes	ADQUISICION DE ANTIBIOTICOS, ANTIVIRALES, ANTIESPASMÓDICOS, ANTIINFLAMATORIO, ANTIALERGICOS, ANTIPARASITARIOS, ANTIMICÓTICOS Y SOLUCIONES ANTISÉPTICAS PARA EL SERVICIO CENTRO MUNICIPAL INTEGRAL DIVINO NIÑO GESTION 2024 ITEMS DECLARADOS DESIERTOS	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	88955,2
51	Bienes	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	120000
52	Bienes	ADQUISICIÓN DE SERVOCUNA Y AUTOCLAVE PARA EL SERVICIO DE MATERNIDAD DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO - GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	342427
53	Bienes	PROVISION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DESTINADOS PARA EL PERSONAL DE TURNO MÉDICO, ADMINISTRATIVO, SERVICIO GENERALES Y PACIENTES INTERNADOS DEL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LÓPEZ GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	165700
54	Bienes	PROVISIÓN DE ALIMENTACIÓN-NUTRICIÓN DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	800000
55	Bienes	ADQUISICIÓN DE ANTIBIOTICOS-LIDOCAINA ANESTESICOS Y SOLUCIÓN DE GRAN VOLUMEN PARA USUARIOS DEL SUS DEL H.M.A.G.R. (ITEMS DESIERTOS)	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	481687,67



56	Bienes	COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	190000
57	Obras	MEJ. DE AV. VENEZUELA D5- MUNICIPAL MONTERO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	112200
58	Obras	CONST. CERRAMIENTO PERIMETRAL - CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO 4	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	403900
59	Obras	CONST. CERRAMIENTO PERIMETRAL - CEMENTERIO MUNICIPAL GUABIRA D1	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	357560
60	Obras	MEJ.DE PLAZUELAS EN LOS DISTRITOS 2,3,4 Y 5	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	941050
61	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS HOSPITALARIO PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Abril	165857
62	Bienes	ADQUISICION DE ARTES GRÁFICAS PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LÓPEZ	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Abril	53797
63	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS CON EL D.S. 4505, PARA LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SEGURO UNICO DE SALUD (S.U.S) DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL JUANA AZURDUY DE PADILLA	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Mayo	188645,91
64	Bienes	ADQUISICION DE PLACAS RADIOGRAFICAS PARA EL SERVICIO DE RAYOS X DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Mayo	400000
65	Bienes	ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA EL HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Mayo	57500
66	Consultoria	ELABORACION DE UN ESTUDIO DE DISEÑO TECNICO DE PRE-INVERSIÓN PARA EL PROYECTO "AMPLIACION DE LA COBERTURA FORESTAL COMO MEDIDA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE MONTERO" PARA EL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO EL DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Mayo	70000
67	Bienes	ADQUISICIÓN DEL COMPLEMENTO NUTRICIONAL (NUTRI MAMA), PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS FARMACIAS MUNICIPALES DE SALUD DE PRIMER NIVEL PARA LA DOTACIÓN A LAS MUJERES A PARTIR DEL PRIMER AL CUARTO MES DE GESTACIÓN Y EN PERIODO DE LACTANCIA	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	300000
68	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	62000
69	Bienes	ADQUISICION DEL COMPLEMENTO NUTRICIONAL (CARMELO), PARA LA	Apoyo Nacional a la Produccion	Tesoro General de la Nacion -	Junio	600000



		DOTACION A LOS BENEFICIARIOS AL S.U.S. QUE ASISTEN A LOS DIFERENTES CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE MONTERO (SEGUNDO SEMESTRE)	y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Coparticipacion Tributaria		
70	Bienes	COMPRA DE MATERIALES METÁLICOS PARA SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL EN CALLES Y AVENIDAS DE MONTERO, GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	82000
71	Obras	MEJORAMIENTO Y RIPIADO CALLE PUERTO SUÁREZ Y AV. SIN NOMBRE	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	292389,87
72	Obras	INSTALACION DE PARQUES INFANTILES D-3 B/VILLA VIRGINIA, B/SAN JUAN, B/ASAHI Y B/CELINA 1	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	179116,66
73	Obras	INSTALACION DE PARQUES INFANTILES D-3, D-4 Y D-8 B/EL PORVENIR, B/LA ROSA, B/16 DE NOVIEMBRE, B/SAN FRANCISCO, B/8 DE SEPTIEMBRE, B/VILLA REAL 1 Y B/LA PROPIA	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	273656,96
74	Servicios Generales	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 6 MAQUINAS DE HEMODIALISIS DIALOG+B.BRAUN PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Junio	86521
75	Bienes	ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE LABORATORIO DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL JUANA AZURDUY DE PADILLA PARA LA GESTION 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	60000
76	Bienes	ADQUISICION DE LAVACENTRIFUGA ELECTRICA PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	327500
77	Obras	REUBICACION Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SEMAFOROS EN TRES INTERSECCIONES DE LA CIUDAD DE MONTERO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	69462
78	Consultoria	ESTUDIO DE ACTUALIZACION IMPLM. SISTEMA DE DRENAJE - MONTERO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	999981
79	Bienes	ADQUISICION DE MICROGOTEROS PARA PACIENTES INTERNADOS DEL SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	57500
80	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SUS DEL SERVICIO DE PEDIATRIA R.B.L	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	125202,34
81	Bienes	ADQUISICIÓN DE TUBOS DE HORMIGÓN ARMADO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	486140
82	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL HOSP. MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	59530
83	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS VITAMINAS - CARDIOTONICOS - ANTIBIOTICOS - ANESTESICOS -	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de	Tesoro General de la Nacion -	Julio	999432,2



		ANTICONCEPTIVOS PARA USUARIOS ADSCRITOS AL S.U.S. DEL H.M.A.G.R.-2024	Bs. 200.001 adelante)	Coparticipacion Tributaria		
84	Bienes	ADQUISICIÓN DE TACHONES BIDIRECCIONAL AMARILLO Y ADHESIVO PEGAMENTO BITUMINOSO PARA COLOCADO EN CALLES DE UNIDADES EDUCATIVAS GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	78250
85	Bienes	ADQUISICION DE LLANTAS PARA VEHICULOS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	199116
86	Bienes	ADQUISICION DE LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA VEHICULOS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	179402
87	Bienes	"ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL ABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES"	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Julio	84603
88	Obras	CONTRUCCION BATERIA DE BAÑOS PARA U.E. MAXIMILIANO KOLBE	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Julio	150000
89	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE FARMACIA DEL SERVICIO CSMI ERNESTO CHE GUEVARA GESTION 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	173015,5
90	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA ABASTECER A LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL EN LA MODALIDAD ANPE	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	396239,45
91	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DESINFECTANTES HOSPITALARIOS PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	110077
92	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA ABASTECER EL ALMACÉN DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES GESTIÓN 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	271280
93	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LOS CENTROS MUNICIPALES DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE MONTERO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	309981,32
94	Bienes	ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO ECOGRAFO PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Agosto	385000
95	Obras	MEJORAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS MUNICIPALES MONTERO - 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Agosto	596711,27
96	Bienes	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS Y DE LABORATORIO PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.M.A.G.R	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Agosto	990315
97	Servicios Generales	ALQUILER DE UNA EXCAVADORA PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DRENAJE Y MANTENIMIENTO VIAL	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	194880
98	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE LOS ITEMS QUE SE	Apoyo Nacional a la Produccion	Tesoro General de la Nacion -	Septiembre	118111,6



		DECLARARON DESIERTOS EN LA COMPRA NACIONAL POR CONVOCATORIA D.S.-4505	y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Coparticipacion Tributaria		
99	Bienes	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES (ITEM DECLARADOS DESIERTOS)	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Septiembre	59443,5
100	Bienes	ADQUISICION DE DIFERENTES TIPOS DE PAPEL PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONZO GUMUCIO REYES -2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Septiembre	69135,9
101	Bienes	ADQUISICIÓN DE 12 IMPRESORAS MONOCROMATICAS Y 9 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.M.A.G.R.	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	58530
102	Bienes	COMPRA DE BATERIAS PARA LOS MOTORIZADOS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE DRENAJE Y MANTENIMIENTO VIAL	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	50120
103	Bienes	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE ALTO NIVEL PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	199800
104	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y COMPLEMENTO NUTRICIONAL (CARMELO) PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE MONTERO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	219068,73
105	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS MUCOLITICOS GASTRICOS - BETABLOQUEANTES- ANTIBIOTICOS PARA USUARIOS DEL SUS DEL H.M.A.G.R	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	312290,5
106	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS ANTIMICOTICOS, VITAMINAS Y ANTIALERGICOS PARA USUARIOS ADSCRITOS AL S.U.S DEL H.M.A.G.R. - 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	354519,1
107	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES GESTION 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	145576
108	Bienes	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION MEDICA DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	123745
109	Bienes	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA TODOS LOS PACIENTES DEL SERVICIO DE PEDIATRIA R.B.L.	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	100061
110	Bienes	ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES .	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	356537
111	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LOS PACIENTES INTERNADOS DEL SERVICIO DE PEDIATRIA RBL	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	132297,4
112	Bienes	ADQUISICION DE ARTES GRAFICAS PARA EL HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES GESTION 2024	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	51656
113	Bienes	COMPRA DE FILTROS PARA MAQUINARIA PESADA	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	57670



114	Bienes	COMPRA DE LLANTAS	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	199750
115	Bienes	COMPRA DE LUBRICANTES PARA MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS LIVIANOS Y PESADOS PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DRENAJE Y MANTENIMIENTO VIAL	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	60128
116	Consultoria	Contratación de una Consultoría por Producto: Implementación del Programa Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio de Montero - etapa I	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Noviembre	75270
117	Bienes	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS MEDICOS DE LOS SERVICIOS DEL H.M.A.G.R.	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Noviembre	52131
118	Bienes	ADQUISICION DE PROTECTORES Y COLCHONES HOSPITALARIOS PARA EL HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Otros Recursos Especificos	Noviembre	90535
119	Consultoria	SERVICIO DE CONSULTORIA ESTUDIO DE DISEÑO DE PRE INVERSION CONST. DOBLE VIA PRIMER ANILLO ESTE DE MONTERO	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	560000
120	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION A LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SUS EN LOS DIFERENTES CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE MONTERO.	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	206880,81
121	Consultoria	SERVICIO DE CONSULTORIA ESTUDIO DE DISEÑO DE PRE INVERSION AMPL. DE PAVIMENTO RIGIDO EN CALLES Y AVENIDAS DENTRO DE LOS DISTRITOS 1-2-3-4-5-8	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	440000
122	Bienes	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE INSTALACIÓN SANITARIA Y MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA MÓDULOS SANITARIOS FAMILIARES - (MOSAFA)	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Noviembre	199640
123	Bienes	ADQUISICION DE TUBERÍAS PVC DE 10" ESQUEMA 80, TUBERÍAS PVC GEOMECANICO REFORZADO DE 8" ROSCA CUADRADA Y TAPON DE 8".	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Noviembre	202000
124	Bienes	ADQUISICION DE FILTROS TIPO JOHNSON ACERO INOXIDABLE DE 8".	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante)	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	255000
125	Bienes	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Recursos Especificos de las Municipalidades	Noviembre	52500
#	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Tipo de Convocatoria	Principal organismo financiador	Mes estimado de publicación	Precio referencial
1	Bienes	ADQUISICIÓN DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR GESTIÓN 2024 PARA UNIDADES EDUCATIVAS FISCALES Y DE CONVENIO DEL MUNICIPIO DE MONTERO.	Convocatoria Publica Nacional	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	11000000
2	Bienes	ADQUISICION DE PANTALLAS CON TECNOLOGIA LED, PARA LAS INMEDIACIONES DEL PRIMER ANILLO Y LOS DIFERENTES DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE MONTERO	Convocatoria Publica Nacional	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	1479660



3	Obras	MEJ. Y RIPIADO DE CALLES DE LOS BARRIOS DE DISTRITOS MUNICIPALES 1-2-3-4-5-7-8 DE MONTERO	Convocatoria Publica Nacional	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Abril	3182353
4	Servicios Generales	SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y AMPLIACIÓN DE VIDA ÚTIL DE LA FOSA IV DEL VERTEDERO MUNICIPAL LAS LOMAS	Convocatoria Publica Nacional	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	1609840
5	Servicios Generales	CONTRATACION DE SEGUROS AUTOMOTORES, EQUIPO MOVIL PESADO Y DE ACCIDENTES PERSONALES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Convocatoria Publica Nacional	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	444592,38
#	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Causal	Principal organismo financiador	Mes estimado de publicación	Precio referencial
1	Obras	MEJ. DE PLAZUELAS EN LOS DISTRITOS 2,3,4 Y 5	Convocatoria nacional declarada desierta por segunda vez	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	377471,54
2	Bienes	ADQUISICIÓN DE FILTROS TIPO JOHNSON ACERO INOXIDABLE DE 8"	Convocatoria nacional declarada desierta por segunda vez	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Diciembre	255000
3	Bienes	ADQUISICIÓN DE TUBERÍAS PVC DE 10" ESQUEMA 80, TUBERÍAS PVC GEOMECANICO REFORZADO DE 8" ROSCA CUADRADA Y TAPÓN DE 8"	Convocatoria nacional declarada desierta por segunda vez	Recursos Especificos de las Municipalidades	Diciembre	202000
#	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Causal	Principal organismo financiador	Mes estimado de publicación	Precio referencial
1	Obras	MANTENIMIENTO Y REFACCION DE BATERIA DE BAÑO: U.E. NACIONAL LA FLORESTA	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	58852,15
2	Obras	MEJORAMIENTO CANCHA POLIFUNCIONAL U.E SANTA ROSITA	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	99726,15
3	Obras	MANTENIMIENTO DE VENTANAS EN UNIDADES EDUCATIVAS,REFACCION DE U.E. EDUARDO AVAROA Y U.E. ESPECIAL SANTA LUCIA.	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	40550,78
4	Obras	IMPLEMENTACION DE MESONES PARA LABORATORIO EN LA U.E. MAXIMILIANO KOLBE II	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	55342,29
5	Obras	MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD EDUCATIVA: U.E. ADELFA AÑEZ DE RUIZ	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los	Recursos Especificos de las Municipalidades	Enero	63712



			Gobiernos Autónomos Municipales			
6	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION DIGITAL LOCAL PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GAMM, (C) GESTION 2024	Medios de comunicación televisiva, radial escrita u otros	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	27000
7	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION RADIAL LOCAL PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GAMM, (A) GESTION 2024	Medios de comunicación televisiva, radial escrita u otros	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	27000
8	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION RADIAL LOCAL PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GAMM, (F) GESTION 2024	Medios de comunicación televisiva, radial escrita u otros	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	25200
9	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION TELEVISIVO LOCAL PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GAMM, (A) GESTION 2024	Medios de comunicación televisiva, radial escrita u otros	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	45000
10	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION ESCRITO (PERIODICO) LOCAL PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GAMM, GESTION 2024	Medios de comunicación televisiva, radial escrita u otros	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	72000
11	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION TELEVISIVO LOCAL PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GAMM, (B) GESTION 2024	Medios de comunicación televisiva, radial escrita u otros	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	87300
12	Obras	MANT. Y REFAC.COLISEO PATUJU	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Marzo	42085,58
13	Obras	AMPL. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD NAICO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	64999,73
14	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN TELEVISIVO LOCAL PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GAMM, (C) GESTION 2024	Medios de comunicación televisiva, radial escrita u otros	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	72000
15	Servicios Generales	CONTRATACION DE UNA PRODUCTORA LOCAL PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GAMM, GESTION 2024	Medios de comunicación televisiva, radial escrita u otros	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	28000
16	Bienes	PROVISION DE LA ALIMENTACION COMPLEMENTARIA ESCOLAR GESTION 2024	Empresas Públicas Nacionales Estratégicas o Empresas con Participación Estatal Mayoritaria	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	3547539,28
17	Obras	MANT. DE PAV. RÍGIDO, FLEXIBLE Y ARTICULADO EN CALLES DE MONTERO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	47422,96
18	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN TELEVISIVO LOCAL PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GAMM, (D) GESTION 2024	Medios de comunicación televisiva, radial escrita u otros	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	48000



19	Obras	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CALLES DE LA CIUDAD DE MONTERO Y PROTECCION DE ALCANTARILLA Y DELINEADORES DE CAMINO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	41030,36
20	Obras	MANTENIMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVAS: U.E. ELVIRA FRIAS, U.E. NUEVO MILENIO, U.E. SAN SILVESTRE, U.E. VICTOR SALVATIERRA, U.E. DANIEL RIVERO OCHOA, U.E, VILLA VIRGINIA, U.E. TEÓFILO YURI, DISTRITO-3	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Abril	51697,01
21	Obras	MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS:U.E. JUAN CARLOS PESSOA, U.E. NACIONAL GUABIRA, U.E. KINDER AUGUSTO GUTIÉREZ, U.E. JUAN ZABALA GARCIA, U.E. GERMAN BUSCH BECERRA, U.E. SANTA ANA, U.E. SANTA ROSITA,- DISTRITO-1	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Mayo	21809,85
22	Obras	MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS:U.E. 12 DE ABRIL, U.E. SAN MAXIMILIANO KOLBE, U.E. 31 DE AGOSTO, U.E. JUANCITO PINTO, U.E. MONTECRISTO, U.E. KINDER MARIA INMACULADA CONCEPCION, U.E. RAFAEL TERRAZAS,U.E. EL CIDRAL-DISTRITO-2	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Mayo	34241,77
23	Obras	MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS:U.E. MARCELIANO MONTERO, U.E. SIMON BOLIVAR, U.E. GUILLERMO KRUEGLER II, U.E. GUILLERMO KRUEGLER I, U.E. VILLA COPACABANA, U.E. NARANJAL DON BOSCO, U.E. ESPECIAL SANTA LUCIA-DISTRITO 4	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Mayo	30242
24	Obras	MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS:U.E. LA ESPERANZA, U.E. EL PARAISO, U.E. LIBERTAD, U.E.FRANZ TAMAYO, U.E.KINDER MI PAMPITA, U.E. KINDER ROLANDO ORTIZ, U.E. EDUARDO AVAROA, U.E. MARCO CHAVEZ, U.E. 23 DE MARZO-DISTRITO-5	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Mayo	52804,76
25	Obras	REUBICACION Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SEMÁFOROS EN TRES INTERSECCIONES DE LA CIUDAD DE MONTERO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	69461,27
26	Obras	INSTALACION DEPOSITO DE COMBUSTIBLE - GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	86236,03
27	Obras	IMPLEMENTACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (CCTV) PARA LA PLAZA DEL BARRIO DE VILLA COCHABAMBA - DISTRITO 3	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Junio	39700
28	Obras	MAT.PARQUES INFANTILES - B/ LA ESPERANZA, B/VENEZUELA, B/VILLA COCHABAMBA, B/LOS MANGALES, B/4 DE ABRIL, B/LA ANTENA, B/PORTUGAL, B/SAN DIEGO, B/SAN SILVESTRE, B/24 DE NOVIEMBRE, B/VILLA GLADYS, B/SANTA	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	27105,88



		BARBARA,B/ALEMAN 1, B/MONTE VERDE Y B/PAMPA DE LA MADRE	Aut¿nomos Municipales			
29	Obras	MAT. PLAZUELA LA CRUZ VILLA FATIMA D1, PLAZUELA 3 DE MAYO VILLA BUSCH D1, PLAZUELA DE LA CRUZ VILLA BUSCH CARRETERA PORTACHUELO, PLAZUELA SANTA ANA, PLAZUELA 3 DE MAYO D2, PLAZUELA 2 DE MAYO D2, PLAZUELA 3 DE JULIO, PLAZUELA SAN RAMON DE LA VIBORA D5 Y PLAZUELA C/24 DE SEPT. Y C/ORURO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	24523
30	Obras	MANTENIMIENTO E ILUMINACION PLAZUELA EL CANILLITA	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	57481,85
31	Obras	MEJORAMIENTO DEL CANTERO CENTRAL DOBLE VIA MONTERO - GUABIRA - TRAMO A (MANTENIMIENTO)	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	59907,43
32	Obras	MEJORAMIENTO INGRESO PEATONAL CEMENTERIO VILLA GLADYS	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	24039,53
33	Obras	Mantenimiento y Refacción del Mercado el Alba	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	22092
34	Obras	REFACCION DEL MÓDULO POLICIAL DEL BARRIO 25 DE ENERO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Julio	41074,28
35	Obras	ENMALLADO CEMENTERIO MUNICIPAL DEL BARRIO BELEN DISTRITO 8	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Julio	44986,95
36	Obras	REUBICACION Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SEMAFOROS EN TRES INTERSECCIONES DE LA CIUDAD DE MONTERO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	69462
37	Obras	IMAGEN DEL CRISTO LA PONDEROSA	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	46744,1
38	Obras	REMODELACION ROTONDA NORTE - COMPONENTE MUNICIPAL	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Aut¿nomos Municipales	Tesoro General de la Nacion -	Julio	96160,17



			mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Coparticipacion Tributaria		
39	Obras	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO B/ VILLA FATIMA D-1, PLAZUELA B/TODOS SANTOS D-1, PLAZUELA B/SANTA ROSITA - D1, PLAZUELA B/21 DE SEPTIEMBRE - D1, GRUTA B/SAN DIEGO - D4, PLAZUELA B/30 DE NOV. - D3, PLAZUELA VILLA VIRGINIA - D3, PLAZUELA B/SAN ANTONIO - D4, PARQUE INFANTIL B/24 DE SEPTIEMBRE - D4, PLAZUELA B/LITORAL - D6, PLAZUELA DEL ESTUDIANTE - D2,	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	43933,22
40	Obras	MEJORAMIENTO DEL CANTERO CENTRAL DOBLE VIA MONTERO - GUABIRA - TRAMO A (ILUMINACION)	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	94253,28
41	Obras	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO UNIDAD EDUCATIVA SANTA ANA	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Agosto	44944,26
42	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION TELEVISIVO LOCAL PARA SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GAMM, (E) GESTION 2024	Servicios de Publicidad	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	26600
43	Obras	REMODELACION ROTONDA AV. BARRIENTOS	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	38393,66
44	Obras	MANT. Y REFAC. DEL SISTEMA DE ILUMINACION PLAZA VILLA CBBA.	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	37702,42
45	Obras	AMPLIACION AREA DE LABORATORIO - HOSPITAL MUNICIPAL ALFONZO GUMUCIO REYES	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	99993,43
46	Obras	IMPLEMENTACION DE SEMAFORO EN LA INTERSECCION DE LA CALLE 21 DE MAYO Y 1RO DE MAYO-IMPLEMENTACION DE CONTADORES REGRESIVOS PARA SEMAFOROS DEL CENTRO DE LA CIUDAD DE MONTERO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	84395,88
47	Servicios Generales	CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN ESCRITO DE CIRCULACIÓN NACIONAL, PARA REALIZAR LAS DOS PUBLICACIONES DEL PROVEIDO DE INICIO DE EJECUCION TRIBUTARIA DEL IMPUESTO MUNICIPAL A LA PROPIEDAD DE VEHICULOS AUTOMOTORES TERRESTRES (IMPVAT), GESTION 2015 Y DE LA LISTA DE	Servicios de Publicidad	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	163680



		DEUDORES DE IMPUESTOS DE LA GESTION 2019 DE IMPBI, IMPVAT Y PATENTES MUNICIPALES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO				
48	Obras	REFACCION AREA DE RECAUDACIONES - SECTOR DIRECCION Y SECTOR ACTIVIDADES ECONOMICAS	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	90242,15
49	Obras	MANT. CON LOSETAS DE ACCESO AL B/ SAN DIEGO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	24588,74
50	Obras	"ENMALLADO DE CENTRO DE CAPACITACION DISTRITO 2"	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	42607,08
51	Obras	"REFACCION CUBIERTA SALA DE ESPERA - OFICINA DE RECAUDACION"	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	74757,4
52	Obras	REFACCIÓN SALA DE MATERNIDAD Y ÁREA DE LABORATORIO CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	99995,25
53	Obras	RESTAURACIÓN FACHADA EXTERIOR- CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	34835,28
54	Obras	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SEMÁFOROS EN LA INTERSECCIÓN DEL 1ER ANILLO Y LA AVENIDA UNIVERSITARIA DE LA CIUDAD DE MONTERO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	33155,54
55	Obras	AMPLIACION DE PISOS Y LUMINARIAS PARA EL AREA DE ESPARCIMIENTO AV. PAICHANE - D2	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	99621,1
56	Obras	IMAGEN DEL CRISTO LA PONDEROSA	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	97949,39



57	Obras	"REFACCION AREA DE RECAUDACIONES - SECTOR ATENCION P/ TRAMITES DE VEHICULOS"	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	99014,45
58	Obras	AMPLIACION DE SALA DE ODONTOLOGIA CENTRO DE SALUD ERNESTO CHE GUEVARA	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	43213,29
59	Obras	MANTENIMIENTO Y REFACCION CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	99027,09
60	Obras	MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE PLAZUELA B/LOS MANGALES-D4, PLAZUELA CLUB DE LEONES-D4, PLAZUELA COMUNIDAD NAICO Y PLAZUELA 21 DE SEPTIEMBRE-D1.	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	25841,7
61	Obras	IMPLEMENTACION DE JARDINERIA Y LUMINARIAS PARA EL AREA DE ESPARCIMIENTO AV. PAICHANE - D2	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	90539,53
62	Obras	"REGULARIZACIÓN MANUAL DE JARDINERIA, CAMELLONES A,B,C,D, Y E AV. PAICHANE -D2"	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	45952,88
63	Obras	"MATRIZ PARA RIEGO JARDINERIA AV. PAICHANE - D2"	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	95493,96
64	Obras	LA "IMPLEMENTACION DE JARDINERIA EN LOS CAMELLONES C,D Y E DE LA AV. PAICHANE - D2"	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	96358,03
65	Obras	"APARATOS DE CALISTENIA Y RED DE AGUA PARA EL AREA E ESPARCIMIENTO AV. PAICHANE - D2"	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	55519,55
66	Obras	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SEMAFOROS EN INTERSECCIONES DEL 1ER ANILLO DE LA CIUDAD DE MONTERO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	54238,53



			Autónomos Municipales			
67	Obras	"MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO PARA EL PREDIO MUNICIPAL PUERTO SECO"	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Noviembre	94481,65
68	Obras	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SEMAFOROS EN INTERSECCIONES DEL 2DO ANILLO DE LA CIUDAD DE MONTERO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	82761,46
69	Obras	ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA ACTIVIDADES NO DOMESTICAS PARA EL PREDIO MUNICIPAL PUERTO SECO	Obras hasta Bs.100.000(cien mil 00/100 Bs.) por los Gobiernos Autónomos Municipales	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Noviembre	53046
70	Servicios Generales	SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTE DE TRANSITO-SOAT GESTION 2025(RECURRENTE)	Empresas Públicas Nacionales Estratégicas o Empresas con Participación Estatal Mayoritaria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Diciembre	21950
71	Bienes	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (DIESEL) DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO PARA LA GESTIÓN 2025 RECURRENTE	Otras causales señaladas en disposiciones específicas de contratación directa	Recursos Específicos de las Municipalidades	Diciembre	999999,24
72	Bienes	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA) DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO DE MONTERO PARA LA GESTION 2025 RECURRENTE	Otras causales señaladas en disposiciones específicas de contratación directa	Recursos Específicos de las Municipalidades	Diciembre	599996,98
#	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Forma de contratar	Principal organismo financiador	Mes estimado de publicación	Precio referencial
1	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA GESTIÓN 2024	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	165731,4
2	Bienes	ADQUISICION DE ANTIBIOTICOS, ANTIVIRALES. ANTIESPASMODICO, ANTIINFLAMATORIO, ANTIALERGICOS, ANTIPARASITARIOS, ANTIMICOTICOS Y SOLUCIONES ANTISEPTICAS PARA EL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL DIVINO NIÑO GESTION 2024	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	151559,5
3	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LOS PACIENTES DEL DISTRITO IV QUE ASISTEN AL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAGRADA FAMILIA	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	246869,66
4	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION A LA POBLACION ADSCRITOS AL SISTEMA UNICO DE SALUD DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	255656



		AMBULATORIO SAN MARTIN DE PORREZ (PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)				
5	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LOS CENTROS MUNICIPALES DE SALUD DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES Y C. DE REHABILITACION DEL MUNICIPIO DE MONTERO	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	94420,3
6	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA ABASTECIMIENTO DE LA FARMACIA DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL JUANA AZURDUY DE PADILLA, PARA BENEFICIO A LOS USUARIOS ADSCRITOS AL S.U.S. GESTION 2024	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	330000
7	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DE LA GESTIÓN 2024	Compra Nacional por Convocatoria	Otros Recursos Especificos	Febrero	156846
8	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA DISPENSACIÓN A LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SISTEMA ÚNICO DE SALUD, PARA EL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO DR. VÍCTOR HUGO CASSAL DEL MUNICIPIO DE MONTERO	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	304288,44
9	Bienes	ADQUISICIÓN DE ANTIBIOTICOS-LIDOCAINA ANESTESICOS Y SOLUCIÓN DE GRAN VOLUMEN PARA USUARIOS DEL S.U.S. DEL H.M.A.G.R.	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	718869,95
10	Bienes	ADQUISICIÓN DE OXIGENO GAS MEDICINAL PARA EL H.M.A.G.R. Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ PARA LA GESTIÓN 2024	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Febrero	720000
11	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO C.S.M.I. ERNESTO CHE GUEVARA GESTION 2024	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	198155,93
12	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LOS PACIENTES DEL DISTRITO IV QUE ASISTEN AL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAGRADA FAMILIA	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Marzo	246869,66
13	Bienes	2DA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO DR. VICTOR HUGO CASSAL DEL MUNICIPIO DE MONTERO	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	47798
14	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADSCRITO AL SISTEMA ÚNICO DE SALUD DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL DIVINO NIÑO GESTIÓN 2024	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	58000,17
15	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LOS ASEGURADOS A LA LEY DEL SUS N°1152 DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAGRADA FAMILIA	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Mayo	146441,1
16	Bienes	ADQUISICIÓN DE ALCOHOL MEDICINAL PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	45360
17	Bienes	ADQUISICIÓN DE VITAMINA-ANTIPARKINSONIANO PARA USUARIOS DEL S.U.S. DEL H.M.A.G.R.	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	49837,5
18	Bienes	ADQUISICION DE ANTIBIÓTICOS-ANTIPIRÉTICOS PARA LOS USUARIOS DE S.U.S. DEL H.M.A.G.R.	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	49763,4



19	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION A LA POBLACION ADSCRITOS AL SISTEMA UNICO DE SALUD DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAN MARTIN DE PORREZ (SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	200000
20	Bienes	ADQUISICION DE SOLUCIÓN OFTÁLMICA-ANESTÉSICO-ANTIVIRAL PARA LOS USUARIOS ADSCRITOS AL SISTEMA ÚNICO DE SALUD DEL H.M.A.G.R.	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Junio	49144,7
21	Bienes	"ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA ABASTECER A LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE MONTERO MEDIANTE EL D.S. 4505 (CATALOGO ELECTRONICO - COMPRO HECHO EN BOLIVIA)"	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	593150,65
22	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ANTIVIRALES - ANTIEMETICOS - ANALGESICOS - SUEROS PARA LOS USUARIOS ADSCRITOS AL S.U.S DEL H.M.A.G.R. - 2024	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	370958,95
23	Bienes	ADQUISICION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA EL SEVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Compra Nacional por Convocatoria	Otros Recursos Especificos	Julio	62196,5
24	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION A LOS PACIENTES DEL SERVICIO DE PEDIATRIA	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	55350
25	Bienes	ADQUISICION DE ALCOHOL ETILICO (ETANOL) - DE 1 L PARA LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	36000
26	Bienes	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL LA SAGRADA FAMILIA	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	78876,5
27	Bienes	ADQUISICION DE ALCOHOL ETILICO DE 1 LITRO AL 95 % PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	36000
28	Bienes	ADQUISICION DE ANTIBIOTICOS ANALGESICOS, HIPERTENSIVOS Y SOLUCIONES PARENTERALES PARA EL SERVICIO DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL DIVINO NIÑO	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	84392,75
29	Bienes	ADQUISICION DE ALCOHOL ETILICO (ETANOL) SOLUCION 1 L PARA LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONZO GUMUCIO REYES	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Septiembre	36000
30	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS ANTIESPASMÓDICO - ANALGESICO - ANTIDIABÉTICO PARA USUARIOS DEL SUS DEL H.M.A.G.R	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	90850
31	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE MONTERO- TERCER TRIMESTRE D.S. 4505	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	494325,05
32	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE FARMACIA DEL SERVICIO DE PEDIATRIA R.B.L. DEPENDIENTE DEL H.M.A.G.R.	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	37702,6
33	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS ANTIACIDOS, OFTALMOLOGICOS, ANTIINFLAMATORIOS Y SOLUCIONES DE GRAN VOLUMEN PARA USUARIOS ADSCRITOS AL S.U.S DEL H.M.A.G.R. - 2024	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Octubre	142767,07



34	Bienes	ADQUISICION DE SOLUCIONES ACIDAS Y BASICAS PARA LOS PACIENTES QUE ACUDEN A SERVICIO DE HEMODIALISIS.	Compra Nacional por Convocatoria	Otros Recursos Especificos	Octubre	364974,82
35	Bienes	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTACION	Compra Nacional por Convocatoria	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	52500
36	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LOS USUARIOS ADSCRITOS AL S.U.S. SERVICIO CENTRO DE SALUD AMBULATORIO DR. VICTOR HUGO CASSAL	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	32473,8
37	Bienes	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS ESENCIALES PARA LOS PACIENTES BENEFICIARIOS DE LA LEY 1152 DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA RENE BALDERAS LOPEZ DEPENDIENTE DEL H.M.A.G.R	Compra Nacional por Convocatoria	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Noviembre	38702,6
#	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Forma de contratar	Principal organismo financiador	Mes estimado de publicación	Precio referencial
1	Bienes	ADQUISICION DE 3 ESCRITORIO METALICO, 2 ESTANTE METALICO, 7 VITRINA METALICA, 1 CASILLERO METALICO PARA LAS DIFERENTES AREAS DE ATENCION EN MATERNIDAD DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL DIVINO NIÑO	Compra Nacional Directa	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	25160
2	Bienes	ADQUISICION DE 3 CAMILLAS GINECOLOGIA, 2 CAMILLA HOSPITALARIA DE TRANSPORTE, 6 MESAS DE MAYO, 10 GRADILLAS METALICAS, 3 BIOMBO CLINICO PLEGABLE Y 10 VELADOR CLINICO METALICO PARA LAS DIFERENTES AREAS DE ATENCION EN MATERNIDAD DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL INTEGRAL DIVINO NIÑO	Compra Nacional Directa	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Abril	28150
3	Bienes	ADQUISICION DE 7 EQUIPOS DE OFICINA:7 ESCRITORIOS METALICOS,9 ESTANTES METALICOS,3 VITRINAS METALICAS Y 2 GAVETEROS METALICOS PARA LOS CENTROS DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, VILLA COPACABANA, NAICO Y REHABILITACION Y HABILITACION	Compra Nacional Directa	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Mayo	27020
4	Bienes	ADQUISICION DE CAMILLA HOSPITALARIA FIJA DE 1 MOVIMIENTO, CAMILLA PARA GINECOLOGIA, CAMILLA HOSPITALARIA DE TRANSPORTE Y GRADILLAS METALICAS PARA LOS SERVICIOS DEL H.M.A.G.R.	Compra Nacional Directa	Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria	Julio	20380
5	Bienes	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECAUDACIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE MONTERO	Compra Nacional Directa	Recursos Especificos de las Municipalidades	Septiembre	35000
6	Bienes	ADQUISICION DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONZO GUMUCIO REYES	Compra Nacional Directa	Otros Recursos Especificos	Septiembre	49700
7	Bienes	ADQUISICION DE VELADORES CLINICOS PARA LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	Compra Nacional Directa	Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos	Septiembre	28600
8	Bienes	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	Compra Nacional Directa	Recursos Especificos de las Municipalidades	Octubre	27000

6. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.-



Los servicios que otorga la alcaldía a la población montereña son muy amplios por lo que señalaremos los más importantes: Entre ellos están, los centros de salud de atención e internación gratuita; En educación cursos de post alfabetización, cursos de computación y guarderías municipales; seguridad ciudadana cámaras de seguridad en Unidades Educativas, Centros de Salud, rondas distritales velando la seguridad del vecino y acudiendo a llamadas de emergencias; servicios legales con la unidad de víctimas especiales, defensoría niño/niña adolescente dando atención legal y psico – social; limpieza de áreas verdes, plazas y plazuelas, limpieza en los canales de drenaje, colocación de tubos para un mejor drenaje, mantenimiento y colocación de pantallas, barrido de calles y recolección de residuos sólidos; pago de bienes inmueble, actividad económica y vehículos; albergue municipal del adulto mayor y diferentes cursos y talleres para emprendimientos propios.

Entre los principales proyectos del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, se detallan los siguientes en el presente cuadro:

7.1.- SERVICIOS SUMINISTRADOS.-

- Se han realizado actividades de ajuste para la mejor atención a los vecinos, contribuyentes y personas que acuden al GAMM
- Las Direcciones Municipales de Catastro, del Plan Regulador y Urbanismo y la de Obras Públicas ha reordenado sus actividades buscando mayor acercamiento al vecino, al público contribuyente y a todo ciudadano que acude a nosotros.
- Las obras realizadas por Obras Públicas todas han obedecido a la búsqueda de la satisfacción de los vecinos, de los dirigentes de barrio, de las OTB.
- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en el sistema eléctrico y de plomería.
- Servicio de la carpintería municipal, para la refacción de mobiliario en mal estado y reincorporación a las unidades educativas
- Servicio de dotación de mobiliario escolar para el crecimiento vegetativo, material de limpieza y bioseguridad para las unidades educativas.
- Servicio de atención en los centros infantiles municipales CRECEMOS
- Servicio de post alfabetización dirigido a las personas mayores de 15 años en adelante que no hayan culminado sus estudios primarios.
- Se ha realizado una permanente relación de comunicación y participación con los Distritos y sus organizaciones.

7.2.- PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.-

La Secretaría Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, ha cumplido con éxito los siguientes PROYECTOS:

- PRIORIDAD: MEJORAS EN EL SISTEMA DE SALUD DE MONTERO.



RESULTADO FINAL: Se ha realizado la Construcción de Maternidad Divino Niño.

- PRIORIDAD: MEJ. Y RIPIADO DE CALLES DE LOS BARRIOS DE DISTRITOS MUNICIPALES 1-2-3-4-5-7-8 DE MONTERO.

RESULTADO FINAL: Se ha concluido un contrato y se ha licitado y contratado otro proyecto complementario, en el año se ha logrado 12.02 Km de calles mejoradas en Montero.

- PRIORIDAD: CONTRIBUYENDO AL EMBELLECIMIENTO DE NUESTRA CIUDAD.

RESULTADO FINAL: Remodelación de Plaza Villa Busch – Distrito 1, Mejoramiento de Plazuelas e Instalaciones de Parques Infantiles, Rotonda Norte, Rotonda Rene Barrientos, Ciclovía Paichane.

- PRIORIDAD: FOMENTO AL DEPORTE

RESULTADO FINAL: Se ha logrado el Mejoramiento de Campos Deportivos y la Construcción de Canchas Polifuncionales en los Barrios Santa Cecilia, Barrio Nuevo y Comunidad Chapa del Distrito 7.

- PRIORIDAD: FOMENTO A LA EDUCACION

RESULTADO FINAL: construcción de baño unidad educativa San Maximiliano Kolbe, entregas de equipamientos de material didáctico y educacional.

1. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

8.1. EJECUCIÓN DEL POA DE LA DAI Y SU AVANCE FISICO

Nº	TIPOS DE AUDITORIA	ESTADO	REMISION	EJECUCION
1	Auditoria de Confiabilidad a los Registros y Estados Financieros del Gobierno Autónomo Municipal al 31 de diciembre de 2023.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
2	Auditoría Operacional a la utilización y destino de los recursos provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (IDH), al 31 de diciembre de 2023.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
3	Pronunciamiento sobre el cumplimiento oportuno de la presentación de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (DJBR), de acuerdo al Decreto Supremo Nº 1233 de 16 de mayo de 2012, Reglamento de Control de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas emitido por la Contraloría General del Estado (RE/CI-010) aprobado mediante Resolución CGE/072/2012 de 28 de junio de 2012 y procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo de los servidores públicos del Gobierno Autónomo Municipal de Montero Gestión 2023.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
4	Pronunciamiento es de realizar un análisis exhaustivo de los procedimientos Operativos y Administrativos que realiza la Dirección de Recursos Humanos sobre LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIFICO DE CONTROL Y CONCILIACION DE LOS DATOS LIQUIDADOS EN LAS PLANILLAS SALARIALES DEL GOBIERNO	CONCLUIDO	CGE	100.00%



Nº	TIPOS DE AUDITORIA	ESTADO	REMISION	EJECUCION
	AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO GESTION 2023"			
5	Pronunciamiento respecto a la ejecución de los recursos asignados para la implementación del Sistema Único de Salud, Universal y Gratuito, en cumplimiento a la Ley N° 1152 DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO GESTION 2023"	CONCLUIDO	CGE	100.00%
6	Primer seguimiento fue verificar el cumplimiento de las recomendaciones, aceptadas en el Informe de Control Interno EMERGENTE DE LA AUDITORIA SOBRE LA CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO, AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
7	Relevamiento de información específica sobre la elaboración e implementación del plan institucional de seguridad a la información (PISI) del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
8	Relevamiento de información específicas sobre la elaboración e implementación del plan institucional de implementación de software libre y estándares abiertos (PISLEA) del gobierno autónomo municipal de montero	CONCLUIDO	CGE	100.00%
9	Relevamiento de información sobre el comité de seguimiento de control interno (CSCI) del gobierno autónomo municipal de montero al 31 de marzo de 2024.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
10	Auditoria de Cumplimiento al Proyecto: Construcción Mercado Municipal de Montero, Gestión 2014 al 2017.	CONCLUIDO	CGE UPRE	100.00%
11	Auditoria de Cumplimiento al Proyecto: Construcción Terrapuerto Municipal de Montero, Gestión 2017 al 2019.	CONCLUIDO	CGE UPRE	100.00%
12	Auditoria de Cumplimiento al Proyecto: Construcción Módulos Tecnológico para BTH - Municipio de Montero, Gestión 2018 al 2021.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
13	El seguimiento al cumplimiento de recomendaciones contenidas en los informes emergentes de los exámenes de las auditorías internas y externas de la gestión 2023	CONCLUIDO	CGE	100.00%
14	Cierre presupuestario, contable y de tesorería gestión 2024.	CONCLUIDO	CGE	100.00%

2. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. –



En la presente gestión 2024, la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, afronta diferentes procesos laborales, civiles, penales y contenciosos, velando por los intereses públicos y económicos del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

PROCESAMIENTO DE DENUNCIAS	CANTIDAD
PROCESOS LABORALES	27
PROCESOS PENALES	12
PROCESOS CIVILES	7
PROCESOS CONTENCIOSOS	3
TOTAL	49

3. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.-

PROCESAMIENTO DE DENUNCIAS	CANTIDAD
Denuncias Admitidas	2
Denuncias Rechazadas	2
Denuncias en Trámite	1
TOTAL DENUNCIAS INGRESADAS	5
REMISIÓN DE INFORME FINAL	
Remisión por Proceso Administrativo	1
Denuncias Resueltas	2
Remisión por Proceso Penal	1

4. LOGROS

DURANTE

11.1. SECRETARIA SALUD:

La secretaria ha sido el

los 4 pilares que garantizan el normal funcionamiento de los establecimientos de salud.

. Recursos humanos que es uno de los pilares fundamentales para el funcionamiento de una institución.

DE LA INSTITUCION LA GESTION. -

MUNICIPAL DE

municipal de salud, fortalecimiento en



- . Suministros médicos es uno de los pilares fundamentales, cuando hablamos de suministros en salud nos referimos a medicamentos insumos médicos, insumos odontológicos y reactivos.
- . Equipamiento médico es uno de los pilares fundamentales, se logró equipar los diferentes establecimientos de salud para apoyo de diagnóstico al personal de salud.
- . Infraestructura que es uno de los pilares fundamentales, se logró realizar los mantenimientos respectivos para brindar un ambiente grato al paciente y al personal de salud.
- . Se logro gestionar a dos Fonoaudiólogas para realizar evaluaciones.
- . Se logró gestionar la entrega de 123 Kit de Rehabilitación para el acompañamiento en casa para que pueda realizar la terapia en casa a niños con Discapacidad.
- . Se logró el mantenimiento del centro de rehabilitación en la infraestructura.
- . El Centro de Rehabilitación por segundo año consecutivo lleva la delantera como mejor Centro de Rehabilitación a nivel Departamental y Nacional con 97 puntos de delantera.

11.2. SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO:

La Secretaría Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, en la gestión 2024, destaca los siguientes logros, como los más importantes en la gestión:

- . Construcción de la Rotonda Norte de Montero y construcción Rotonda Av. Barrientos, por su impacto en la opinión pública, porque es resultado de una intensa gestión para la participación privada.
- . 12.02 km de mejoramiento de calles y avenidas con material granular, por su impacto en el mejoramiento del acceso de los vecinos a sus viviendas y por el mejoramiento de acceso de los vecinos a los servicios de salud, educación y a las fuentes de trabajo.
- . Ampliación de infraestructura del Centro de Salud Hugo Cassal, mejorando las condiciones en salud de nuestro Municipio.
- . Conclusión de la remodelación de Plaza Villa Busch Guabirá.

11.3. SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE:

Nuestro principal logro, como Dirección Municipal de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo, ha sido la consolidación de una gestión municipal, con personal idóneo y capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad, calidad y calidez, bajo estándares de eficacia y eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad en la población. Asimismo, se cumplió con nuestro principal objetivo, que era lograr que el municipio de Montero se encuentre entre los principales municipios del departamento y del país, en cuanto se refiere a la prevención, y conservación del Medio Ambiente.

- . Iniciamos con la instalación y producción del nuevo Vivero Forestal para el Municipio; Se arborizo en más de 8 áreas nuevas (avenidas, canchas, ect.), para el embellecimiento de aquellas zonas



. Convenio con la Institución de FONABOSQUE – GAMM. Bajo el Proyecto “ampliación de la cobertura forestal como medida de adaptación al cambio climático en el municipio de montero” Para la reforestación en el Municipio.

. Se logró cubrir con todos requerimientos de cada distrito en el recojo de residuos sólidos domiciliarios y mercado, limpieza con el personal de Barrido de calles y Avenidas pavimentadas del Municipio de Montero.

. Implementación de saneamiento alternativo en los barrios periféricos financiado por UNICEF y el GAMM, Baños Ecológicos Secos (BES) construcción de 25 Módulos Sanitarios Familiares (MOSAFA).

. Se realizó la Adquisición de 1066 pantallas con tecnología led las cuales fueron instaladas en las inmediaciones del primer anillo y los diferentes barrios y comunidades para moderniza y embellece el entorno urbano y coadyuva a la seguridad pública.

11.4. SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

. Mantenimiento y refacción a unidades educativas

. Entrega de materiales deportivos para las asociaciones deportivas y a las escuelas municipales.

. Entrega de materiales de equipamiento y de aseo a las Unidades Educativas.

. Logró refaccionar 1.500 pupitres, de forma simultánea se desarrolla el desbrozado y limpieza, que complementa el mantenimiento en la parte eléctrica, hidráulica y sanitaria.

. Se cubrió el pago de los servicios básicos de las 81 unidades educativas fiscales y de convenio

. Se capacito a 15 unidades educativas con el programa de salud e higiene menstrual.

. Se doto la alimentación complementaria escolar a 35481 estudiantes del nivel inicial primaria y secundaria durante toda la gestión escolar.

. Se alfabetizo a 890 personas de 15 años en adelante que no culminaron los estudios primarios.

. Fomento a la cultura a través de los cursos de bailes de danzas típicas, cursos de instrumentos musicales, de pintura y canto.

11.5. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO

. Se logró cumplir con todas las solicitudes de trabajos de mecanización agrícola por parte de los pequeños y medianos productores.

. Se logró cosechar las hortalizas productivas mismas que beneficiaron a las diferentes instituciones.

. Se coordinó con todos los sub alcaldes y presidentes de los diferentes distritos del Municipio de Montero. Atendiendo todas las solicitudes de limpiezas de áreas verdes.

. Se refaccionó y se pintó algunos sectores en el Mercado Municipal El Alba, se Revirtieron 100 puestos por cumplimiento al contrato de Comodato.



- . Se arregló el sistema eléctrico de los diferentes sectores y colocados de cámaras de seguridad en el centro de Comercialización de Animales Vivos.
- . Se llevaron a cabo 10 cursos en los 5 distritos de Montero y se capacitaron a 950 alumnas (os) entregándose los respectivos Certificados y Título Técnicos Básico.
- . Se realizaron 8 ferias en nuestro Municipio de Montero con la visita de nuestras autoridades presentes con 750 personas y 53 expositores.
- . Se compró batidora, licuadora, y horno de 4 lata y cocina Hechiza de 2 hornilla para el Distrito 5 Barrio Litoral, Sub alcaldía Distrito 5 y casa Comunal Distrito 3
- . Se compró utensilios como ser: sarten, molde para hamburguesa, olla para pollo a la broacter, juego de ollas, procesadora de alimentos, moldes para tortas.





Calificación, Registro y Carnetización para la obtención del Carnet de Discapacidad y entrega de Kit de Rehabilitación para 123 niños con discapacidad de acompañamiento en casa



INAUGURACION DE LA MATERNIDAD DIVINO DIÑO DISTRITO 5





INSPECCION DE LA CONSTRUCCION DE LA MATERNIDAD CENTRO DE SALUD VICTOR HUGO CASSAL DISTRITTO 1



INAUGURACIONES DE LA PLAZA DE VILLA BUSCH – GUABIRA E INAUGURACION DE LA ROTONDA NORTE GUABIRA





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERO

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024

Willán Perales Cortez - Presidente del Concejo Municipal

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

El Concejo Municipal de Montero, en cumplimiento de sus facultades deliberativa, legislativa y fiscalizadora de la gestión municipal para el beneficio de todos los ciudadanos obtuvo los siguientes resultados:

FACULTAD LEGISLATIVA	LEYES MUNICIPALES	13
	RESOLUCIONES MUNICIPALES	47
FACULTAD FISCALIZADORA	PETICIÓN DE INFORME ESCRITO	26
	MINUTA DE COMUNICACIÓN	14
	PETICIÓN DE INFORME ORAL	08
FACULTAD DELIBERATIVA	SESIONES ORDINARIAS	95
	SESIONES EXTRAORDINARIAS	01
	AUDIENCIAS EN EL PLENO	45
	REUNIONES DE COMISIÓN	33
Total:		282



2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES

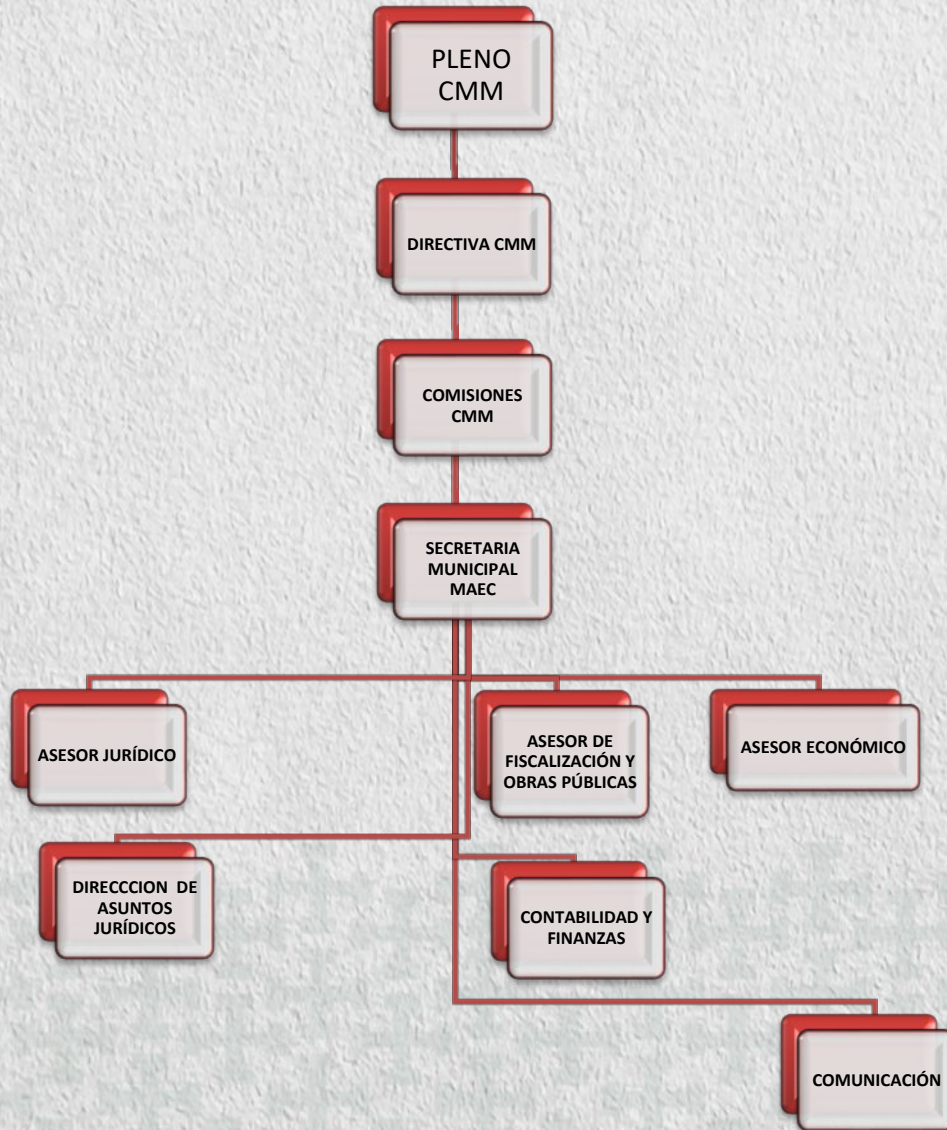
El Concejo Municipal de Montero, a través de sus once (11) miembros que lo conforman en el marco de sus facultades, de manera responsable para fortalecer su gestión ha adoptado la firme de decisión y el compromiso de emitir políticas públicas en beneficio de toda la ciudadanía, las cuales son de ejecución de parte del Ejecutivo Municipal en todas sus instancias a la cabeza del Alcalde Municipal.

Se logró cumplir con los objetivos trazados para la gestión 2024, impulsando la reactivación económica a través de la aprobación de leyes de descuento y condonación de multas de los impuestos de dominio del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

Nº	Nº DE LEY	NOMBRE DE LA LEY	FECHA
1	322	LEY MUNICIPAL DE CONDONACIÓN DE MULTAS E INTERESES DE DEUDAS TRIBUTARIAS MUNICIPALES.	6/6/2024
2	324	LEY MUNICIPAL DE REGULACIÓN AMBIENTAL PARA ACTIVIDADES, OBRAS O PROYECTOS DEL SECTOR NO INDUSTRIAL QUE GENEREN IMPACTOS AMBIENTALES NO SIGNIFICATIVOS.	2/7/2024
3	328	LEY TRANSITORIA DE ESTÍMULO TRIBUTARIO.	31/10/2024

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERO Y RECURSOS HUMANOS

3.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





3.2. RECURSOS HUMANOS

DENOMINACION DEL PUESTO	NRO. ITEMS
CONCEJALES	11
MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL CONCEJO	0
ASESOR JURIDICO	1
ASESOR DE FISCALIZACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS	1
ASESOR ECONOMICO	1
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS	1
PROFESIONAL I	2
PROFESIONAL II	2
TECNICO I	2
TECNICO II	6
AUXILIAR I	3
AUXILIAR II	3
AUXILIAR III	2
SERVICIOS	6
TOTAL	41

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.

4.1. EJECUCION PRESUPUESTARIA - GESTION 2024

Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Devengado	% EJEC. FIN.
5.900.000,00	0,00	59.000.000,00	5.634.235,78	95,50



No.	ACCION DE CORTO PLAZO	RESULTADO	% AVANCE
1	Tratar el 100% de los Proyectos de Leyes Municipales, Ordenanzas Municipales y Resoluciones Municipales, propuestos por el Legislativo en su facultad Deliberativa y Legisladora o el Ejecutivo Municipal en su facultad colegisladora, con oportunidad en el Municipio de Montero.	Leyes Municipales: 13 Ordenanzas Municipales: 00 Resoluciones Municipales: 47	60 Instrumentos Legislativos Aprobados 100%
2	Tratar el 100% de los Convenios y/o Contratos cuando la Norma lo establezca expresamente, para su aprobación y/o ratificación a través del instrumento normativo correspondiente, remitidos por el Ejecutivo Municipal, con oportunidad en el Municipio de Montero.	Contratos remitidos: 14 Convenios remitidos: 02	8 Resoluciones Aprobadas 100%
3	Promulgar el 100% de las Leyes Municipales que no fueran promulgadas por el Ejecutivo Municipal con oportunidad, en el Municipio de Montero.	Leyes No Promulgadas: 00	
4	Remitir el 100% de Leyes Municipales sancionadas al Ejecutivo Municipal para su promulgación, con oportunidad en el Municipio de Montero.	Leyes remitidas: 13	13 Oficios de remisión al Alcalde 100%
5	Fiscalizar el 100 % de las Obras ejecutadas con oportunidad, en el Municipio de Montero.	Se realizaron oportunamente las fiscalizaciones, en el marco del PAC Municipal Anual, y de acuerdo a programaciones y publicaciones realizadas en el SICOES.	Obras fiscalizadas. 96%
6	Procesar el 100% de las Peticiones de Informe Escrito, Minutas de Comunicación y Peticiones de Informe Oral presentadas por los Concejales Municipales y/o Comisiones, con oportunidad en el Municipio de Montero.	P.I.E.: 26 M.C.: 14 P.I.O.: 08	48 Instrumentos de Fiscalización aprobados 100%
7	Realizar el 100% de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Audiencias Públicas del Concejo Municipal, cumpliendo con el pleno ejercicio de sus atribuciones constitucionales, haciendo conocer a la ciudadanía el trabajo legislativo, con oportunidad en el Municipio de Montero.	Sesiones Ordinarias: 95 Sesiones Extraordinarias: 01 Audiencias Públicas: 42 Reuniones Comisión: 33	171 Actos realizados 100%
8	Realizar 2 solemnes Actos Protocolares en conmemoración a la Fundación de Montero y en aniversario de la Provincia Obispo Santistevan.	- Fundación de Montero - Aniversario de la provincia Obispo Santistevan	2 Actos protocolares realizados 100%
9	Tratar el 100% de las solicitudes para la entrega de Honores, Condecoraciones y Distinciones, a personajes notables o instituciones que se hayan destacado, aportando al Municipio, con oportunidad en el Municipio de Montero.	Reconocimientos Públicos: - Honores: 01 Distinciones: 18	19 Entregas de Honores, Reconocimientos 100%
10	Realizar 2 actos de Rendición Pública de Cuentas informando de esta manera a la ciudadanía y sociedad civil en general, de todas las actividades ejecutadas por el Concejo Municipal, con oportunidad y transparencia en el Municipio de Montero.	Rendición Pública de Cuentas Cierre de Gestión 2023. Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024	2 Rendiciones Pública de Cuentas Realizada. 100%
11	Mantener en 100% el saneamiento permanente de los Instrumentos Legislativos, con oportunidad en el Municipio de Montero.	Leyes: 01 Resoluciones: 01 Ordenanzas: 00	2 Saneamiento Legislativo. 100%
12	Mantener el 100 % de la difusión de la información requerida, en medios de prensa escrita, radial, televisiva y virtual, emergente del Ejercicio de las Facultades del Concejo Municipal y de las Políticas Municipales aprobadas con oportunidad en el Municipio de Montero.	Se difundió a través de los medios como radio, tv, sin embargo se ha dado énfasis a la difusión de las actividades del Concejo Municipal de Montero a través de la página WEB institucional.	Información difundida en medios de comunicación. 100%
13	Atender el 100% de los servicios de apoyo administrativo requeridos por el Pleno del Concejo Municipal, Comisiones, Directiva del Concejo y Concejales Municipales con oportunidad en el Municipio de Montero.	Se atendió los requerimientos de las distintas unidades organizacionales en cuanto a la dotación de recursos humanos y materiales para la realización de las actividades del Concejo Municipal	Unidades Organizaciones con sus solicitudes atendidas. 100%



5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA GRUPO DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CAT. PROG.	DESCRIPCION CAT. PROG.	GRUPO	DESCRIPCION GRUPO	FTE	ORG	PRESUP. VGTE.	DEVENGADO	%
001 0 001	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL	10000	SERVICIOS PERSONALES	20	210	331.798,00	327.599,32	98,73
001 0 001	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	210	371.661,09	345.994,34	93,09
001 0 001	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	210	176.535,10	151.476,99	85,81
099 0 001	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS (FUNCIONAMIENTO)	90000	OTROS GASTOS	20	210	29.189,81	29.189,81	100,00
SUBTOTAL						909.184,00	854.260,46	93,96
001 0 001	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL	10000	SERVICIOS PERSONALES	41	113	4.877.032,21	4.677.502,55	95,91
001 0 001	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	41	113	50.341,49	47.040,85	93,44
001 0 001	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	41	113	9.346,00	9.346,00	100,00
001 0 001	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL	40000	ACTIVOS REALES	41	113	9.100,38	9.100,00	100,00
001 0 001	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL	90000	OTROS GASTOS	41	113	6.985,92	6.985,92 ³	100,00
099 0 001	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS (FUNCIONAMIENTO)	60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	41	113	8.010,00	0,00	0,00
SUBTOTAL						4.990.816,00	4.779.975,32	95,78
TOTAL						5.900.000,00	5.634.235,78	95,50

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA)

EL Concejo Municipal de Montero, realiza compras menores a Bs. 20.000,00.

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -



El Concejo Municipal de Montero no presta servicios y no ejecuta proyectos de manera directa. Sin embargo, en el ejercicio de sus facultades nos constituimos en fiscalizadores de los proyectos ejecutados por el Ejecutivo Municipal traduciéndose en obras que cumplan con las condiciones técnicas con las que fueron programadas, que el uso de los recursos municipales se realice bajo criterios de eficiencia y que cumplan la función social en beneficio de la población de Montero

En el ejercicio de la facultad deliberativa se consensua la toma de decisiones sobre temas de interés de bien común.

En el ejercicio de la facultad legislativa se promueven normas que beneficien a la población de Montero.

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS

El Concejo Municipal de Montero, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria especial en la gestión 2024; Solo fue parte de la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS

En la gestión 2024, el Concejo Municipal de Montero, no ha iniciado ningún proceso jurídico.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

El Concejo Municipal como institución apegada a su pueblo y receptora de casos y denuncias de la sociedad, ha remitido a la Unidad de Transparencia del GAMM, las siguientes denuncias, a objeto de su investigación por la unidad competente:

Nº. OFICIO	ASUNTO	FECHA DE REMISION
33	Remisión de nota signada con el cite N°55 de fecha 20/02/2024, de la Sra. Rose Mari Luque, por la cual realiza una denuncia contra comerciantes ambulantes informales de la zona de la calle Mariscal Santa Cruz por peleas y disturbios en plena vía pública.	22/2/2024
59	Remisión de nota signada con el Cite N° 96 en fecha 26/03/2024, presentada por el Sr. Fernando Cuéllar Saldías, en la cual realiza denuncia de Usurpación de funciones de una trabajadora social del hospital René Balderas López..	8/4/2024
67	Remisión de nota signada con el cite N°129 de fecha 17/04/2024, presentada por Primitivo Arévalo Valenzuela, en la cual realiza una denuncia por secuestro a una persona de la tercera edad contra el Concejal Santiago Valenzuela Arévalo.	19/4/2024



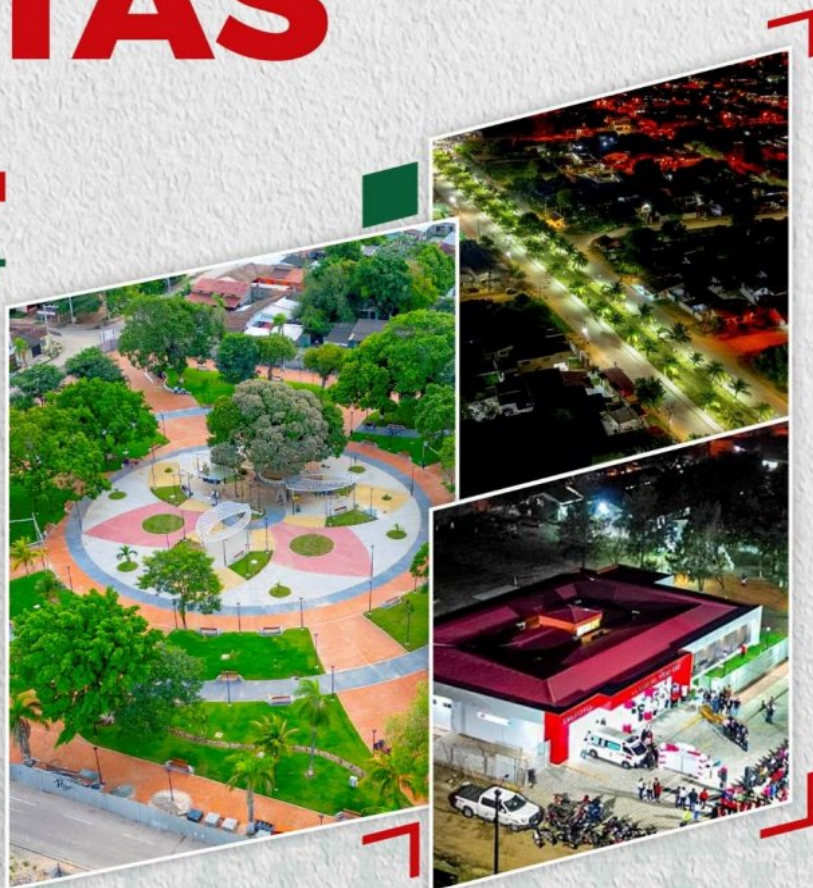
489	Remisión de nota signada con el cite N°227 de fecha 10/12/2024, presentada por el Sr. Jackzar Justiniano Parada, en la cual realiza una denuncia de corrupción por parte de una ex funcionaria del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.	10/12/2024
-----	--	------------

11. LOGROS DE LA INSTITUCIÓN DURANTE LA GESTIÓN

El Concejo Municipal de Montero ha cumplido oportuna y objetivamente el ejercicio de las facultades conferidas por Ley como ente fiscalizador, legislativo y deliberativo. Cuenta con personal idóneo y en constante capacitación para lograr una gestión pública transparente, con calidad y calidez.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



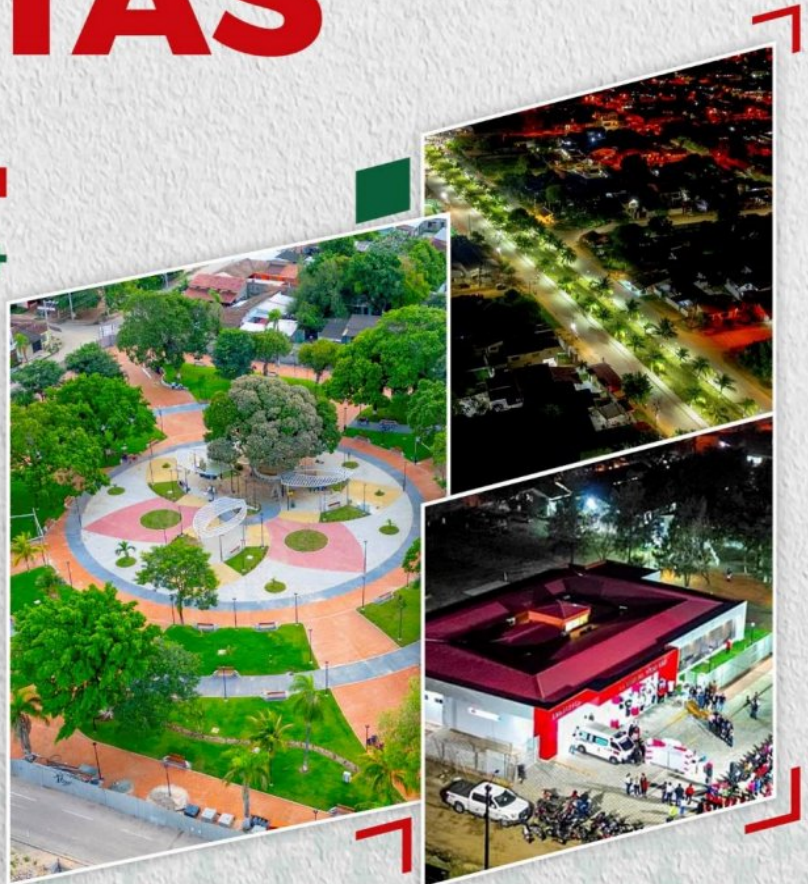
DEPENDIENTES DE LA MAE

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA
CORRRUPCION**

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
ABG. VERONICA VIDAURRE – JEFE(A) DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, logro cumplir con todas sus metas y objetivos estratégicos trazados para la gestión 2024. Siendo la más importante y **PRIORIZADA** por los dirigentes de las organizaciones sociales y el control social, **LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION** dentro del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

Teniendo como **RESULTADO FINAL** la consolidación de una gestión municipal transparente, llevada a cabo mediante políticas, planes, programas y proyectos, destinados a prevenir y luchar contra de la corrupción. Asimismo, se gestionaron denuncias por posibles actos de corrupción y/o negativa injustificada de acceso a la información, con el objeto de sancionar a las personas naturales o jurídicas, servidores o ex-servidores públicos que hayan cometido actos de corrupción, promoviendo la recuperación de los bienes o recursos económicos del Municipio.

Logrando de esta manera, que el municipio de Montero se encuentre entre los principales municipios del departamento y del país, en cuanto se refiere a la prevención, lucha y erradicación de la corrupción, desarrollando de manera paulatina, una identidad de cero tolerancias a la corrupción.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIDENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.

La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, es un órgano técnico del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, que ha **ADOPTADO LA FIRME DECISIÓN**, de ejecutar acciones tendientes a transparentar la gestión pública, mediante políticas, planes, programas y proyectos, destinados a prevenir y luchar contra de la corrupción; Asimismo la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, gestionara denuncias por posibles actos de corrupción y/o negativa injustificada de acceso a la información, con el objeto de sancionar a las personas naturales o jurídicas, servidores o ex-servidores públicos que cometan actos de corrupción, promoviendo la recuperación de los bienes o recursos económicos del Municipio, que comprometan o afecten al patrimonio del Estado.

Señalando como sus principales logros, avances y dificultades, los siguientes:

2.1. CONTROL SOCIAL:



LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se promovió la <u>PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS DIFERENTES ACTORES DEL CONTROL SOCIAL</u> , en las audiencias públicas de rendición de cuentas.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Se veló por la <u>INCLUSIÓN DE LOS ACTORES DEL CONTROL SOCIAL</u> en la apertura de sobres, en los diferentes <u>PROCESOS DE CONTRATACIÓN</u> .	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se promovió la <u>PARTICIPACIÓN</u> de los actores del <u>CONTROL SOCIAL Y POBLACIÓN EN GENERAL</u> , en los diferentes talleres de las normativas vigentes, relacionadas al control social, la presentación de denuncias y protección al denunciante.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

2.2. ACCESO A LA INFORMACION:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se promovió <u>LA ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB</u> , con la publicación continua y actualizada de <u>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</u> .	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Se impulsó la difusión de <u>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y MENSAJES SOBRE HONESTIDAD</u> , mediante medios de comunicación Tv y Radio, revistas, boletines, trípticos y cartillas municipales.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se aseguró la difusión de la <u>RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS</u> , en los plazos y condiciones establecidos por las normas vigentes.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
4.- Se impulsó con fines preventivos <u>LA DIFUSIÓN</u> del programa <u>“CONSTRUYENDO TRANSPARENCIA”</u> conducido por <u>LÍDERES DE LA RED DE JÓVENES</u> por la Transparencia de Montero, con la Dirección de la Unidad de Transparencia.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
5.- Se promovió el ejercicio del derecho, de <u>ACCESO A LA INFORMACIÓN</u> en la población.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

2.3. RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS:



LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se veló por que <u>LOS SERVIDORES PUBLICOS CUMPLAN CON SU OBLIGACIÓN</u> de realizar y presentar la rendición pública de cuentas inicial y final, informes de gestión y otros.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Se coordinó con <u>TODAS LAS SECRETARIAS Y DIRECCIONES</u> , la obtención, consolidación y presentación de la información de carácter económico, político, financiero, técnico y administrativo del municipio, como resultado de la gestión.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se envió el <u>INFORME COMPLETO DE LA RENDICIÓN PUBLICA DE CUENTAS INICIAL</u> y se enviará el <u>INFORME COMPLETO DE LA RENDICION PUBLICA DE CUENTAS FINAL</u> del Municipio de Montero, <u>A LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES CORRESPONDIENTES.</u>	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
4.- Se promovió la <u>PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES SOCIALES</u> directamente involucrados y la sociedad civil en general.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

2.4. ÉTICA PÚBLICA:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se impulsó y reguló <u>EL COMPORTAMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO</u> , mejorando los estándares de eficiencia de los mismos, dentro del marco legal de la <u>ÉTICA PÚBLICA</u> .	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Se impulsaron mecanismos de <u>IMPLEMENTACIÓN DEL RESPETO A LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS</u> en el ejercicio de sus funciones.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA



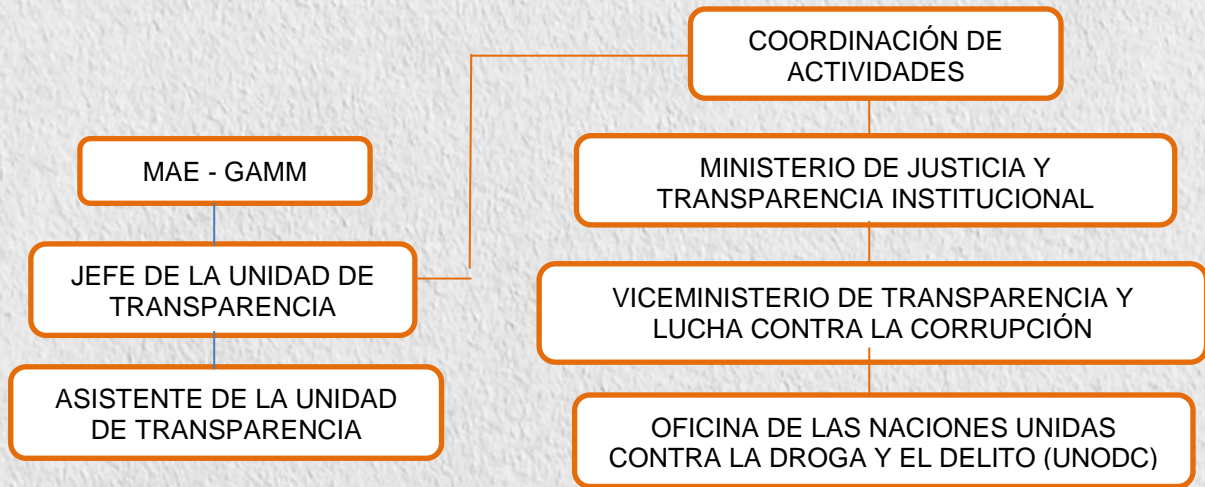
3.- Se veló porque la conducta de los servidores públicos, se encuentre enmarcada en los <u>PRINCIPIOS Y VALORES</u> establecidos en el código de ética del Municipio.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
4.- Se promovió la <u>CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS</u> , mediante cursos, talleres y seminarios, organizados por la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

2.4. PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se <u>RECEPCIONARON Y PROCESARON DENUNCIAS</u> , por posibles actos de corrupción y/o negativa injustificada de acceso a la información, conforme a las normas vigentes.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Se veló porque se cumpla, con las <u>GARANTÍAS DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN</u> del denunciante.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se <u>REALIZÓ EL SEGUIMIENTO</u> , a los procesos penales y administrativos, surgidos de los informes emitidos.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
4.- Se activó de manera efectiva el <u>BUZÓN DE SUGERENCIAS Y/O DENUNCIAS</u> .	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
5.- Se impulsó el <u>SISTEMA DE ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL</u> , mediante un registro codificado.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SUS RECURSOS HUMANOS. -

3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



3.5. RECURSOS HUMANOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO
Abg. Verónica Vidaurre Molina	JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Profesional I Bs. 8.302,00
Brenda Alejandra Arias Vaca	ASISTENTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Asistente Bs. 3.716,00

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.

<u>EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS</u>					
CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE



3400012	21.750,00	21.750,00	0,00	100 %	0,00 %
---------	-----------	-----------	------	-------	--------

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
<u>RECEPCIONAR Y PROCESAR DENUNCIAS</u> , de acuerdo a las normas vigentes, por posibles actos de corrupción y/o negativa injustificada de Acceso a la Información	Quando se advierta la existencia de elementos que permitan identificar y establecer posible responsabilidad penal, civil o administrativa, se deberán iniciar las acciones pertinentes ante la autoridad que corresponda.	100%
Impulsar y promover el derecho de <u>ACCESO A LA INFORMACIÓN</u>.	Acceso a la información asegurada, mediante la difusión de Información Institucional y la Rendición Pública de Cuentas, a través de los diferentes medios de comunicación como ser: televisión, Radio, periódico, revistas, boletines, cartillas informativas. Asimismo a través de los diferentes medios digitales como ser: Pagina Web Institucional, Facebook Live, Zoom, WhatsApp y otros.	100%
Velar porque los servidores públicos, cumplan con su obligación de realizar la <u>RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS</u>, por lo menos dos veces al año.	Dar cumplimiento a la obligación de realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial y Final, con la participación de todos los actores sociales directamente involucrados y la sociedad civil en Gral. Asimismo enviar el Informe completo y el Acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a las instancias gubernamentales, dentro de los plazos establecidos.	100%
Promover el fortalecimiento y participación del <u>CONTROL SOCIAL</u>.	Participación activa de los diferentes actores del control social y la población en general, en las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas, apertura de sobres de los diferentes procesos de contratación y en los distintos talleres de capacitación.	100%
Promover la <u>ÉTICA PÚBLICA</u> en los Servidores Públicos.	Se inculcaron principios y valores en el comportamiento de los servidores públicos, definiendo su marco de conducta, a través de las capacitaciones de Etica Publica.	100%



<p>Promover el fortalecimiento y participación de la RED DE JOVENES por la Transparencia de Montero.</p>	<p>Se logró impulsar con fines preventivos, la difusión mediante televisión y radio, del programa "Construyendo Transparencia" conducido por Líderes de la Red de Jóvenes de esta ciudad de Montero.</p>	<p>100%</p>
---	--	-------------

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

APOYO FUNCIONAMIENTO UNIDAD DE TRANSPARENCIA CATEGORÍA PROGRAMÁTICA N° 3400012					
FUENTE DE FINANCIAMIENTO FTE. 20 ORG. 210 - RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS FTE. 41 ORG. 113 – TRANSFERENCIAS TGN					
PRESUPUESTO ASIGNADO 21.750,00 BS.					
DESCRIPCIÓN	FTE. - ORG.	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO
OTROS ALQUILERES	20-210	0,00	0,00	0%	0,00
SERVICIOS DE IMPRESA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	20-210	0,00	0,00	0%	0,00
GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS	20-210	16.450,00	16.450,00	100%	0,00
UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20-210	0,00	0,00	0%	0,00
EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES	20-210	0,00	0,00	0%	0,00
OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	20-210	5.300,00	5.300,00	100%	0,00
TOTAL		21.750,00	21.750,00	100,00 %	0,00
PORCENTAJE EJECUTADO 100%			PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE 0 %		



6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA).

<u>ADQUISICIONES</u>	<u>PROVEEDORES</u>	<u>MONTO</u>
SERVICIO DE COMPRA DE REFRIGERIO Y ALIMENTACION.	SERVICIOS GENERALES "SANTA LUCIA"	BS. 8.360
SERVICIO DE COMPRA DE REFRIGERIO Y ALIMENTACION.	SERVICIO DE CATERING "PATRI & MAR"	BS.- 8.090
OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	CREDIMESTICOS S.R.L.	BS. 5.300

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.

7.4. SERVICIOS SUMINISTRADOS. -

La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, tiene entre sus principales funciones, prestar los siguientes servicios:

- Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción y/o negativa injustificada de acceso a la información.
- Promover e implementar acciones, planes, programas y proyectos destinados y/o dirigidos, a la prevención y lucha contra la corrupción.
- Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva en el proceso de rendición pública de cuentas, velar por la emisión de estados financieros, informes de gestión, memoria anual y otros.
- Asegurar el acceso a la información pública, exigiendo a las instancias correspondientes en la entidad o institución, la otorgación de información de carácter público, así como la publicación y actualización permanente de la información institucional.
- Desarrollar mecanismos para desarrollar la participación ciudadana y el control social.
- Proponer a la Máxima Autoridad Ejecutiva, la aprobación de reglamentos, manuales guías e instructivos, en materias referidas a sus funciones.
- Promover el desarrollo de la Ética Pública en las servidoras y servidores públicos.



7.5. PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

En cuanto a proyectos, la Unidad de Transparencia solo puede señalar, lo **PRIORIZADO** junto a los dirigentes de las organizaciones sociales y el control social, en cuanto se refiere a la **PREVENCIÓN Y LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN** dentro del Gobierno Autónomo Municipal de Montero. Asimismo con la realización de capacitaciones en los diferentes distritos y unidades educativas de nuestra ciudad, conforme al siguiente marco legal: Ley N° 974, Ley N° 341, Ley N° 004, con el objetivo de lograr que el municipio de Montero se encuentre entre los principales municipios del departamento y del país, en cuanto se refiere a la prevención, lucha y erradicación de la corrupción, consolidando una gestión municipal transparente y desarrollando una identidad de cero tolerancia a la corrupción.

8. **INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.** -

La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión 2024, sean estas internas o externas, toda vez que dentro de los procesos de contratación ha venido cumpliendo con todos los procedimientos establecidos en el D.S. 0181 y demás normas legales. Asimismo se hace conocer, que dentro de los procesos atendidos, no se ha solicitado auditoria alguna.

9. **CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS.** -

En la gestión 2024, la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, no ha iniciado proceso jurídico alguno, toda vez que se han ejecutado acciones tendientes a **PREVENIR y TRANSPARENTAR** la gestión pública, mediante políticas, planes, programas y proyectos, destinados a combatir la corrupción.

10. **INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.** -

La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, ha gestionado las siguientes denuncias, conforme al siguiente detalle:

GESTION DE DENUNCIAS	
<u>PROCESAMIENTO DE DENUNCIAS</u>	<u>CANTIDAD</u>
Denuncias Admitidas	2
Denuncias Rechazadas	2



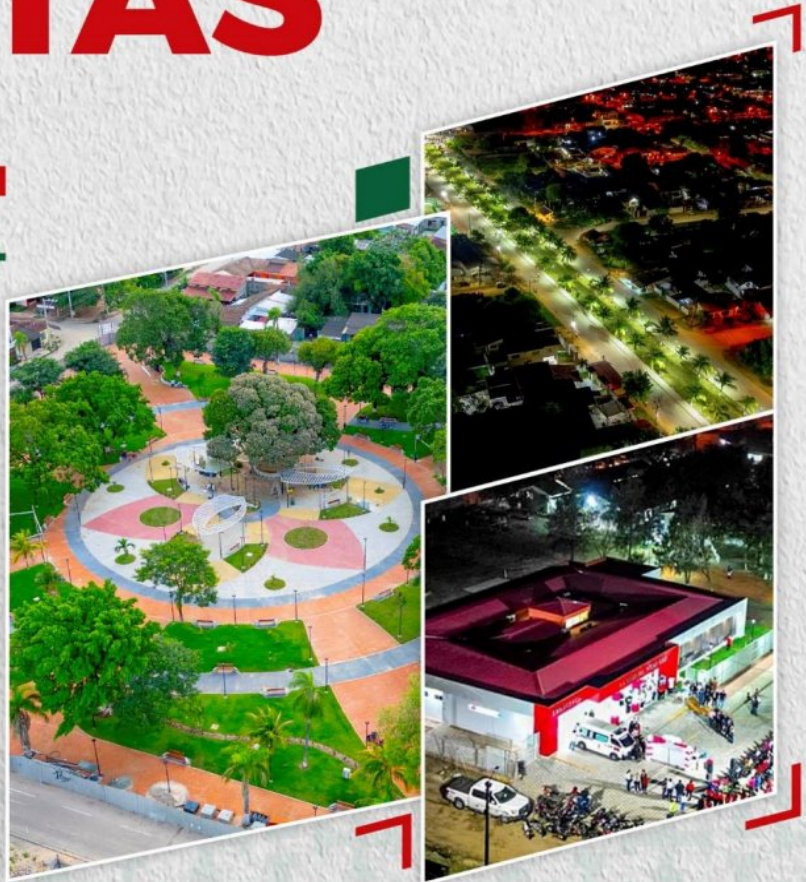
Denuncias en Trámite	1
TOTAL DENUNCIAS INGRESADAS	5
REMISIÓN DE INFORME FINAL	
Remisión por Proceso Administrativo	1
Denuncias Resueltas	2
Remisión por Proceso Penal	1
REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN	
Comunicaciones Internas y Externas Recibidas	121
Comunicaciones Despachadas	51

11. LOGROS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DURANTE LA GESTIÓN 2024.-

Nuestro principal logro, como Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, ha sido la consolidación de una gestión municipal transparente, con personal idóneo y capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad, calidad y calidez, bajo estándares de eficacia y eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad en la población. Asimismo, se cumplió con nuestro principal objetivo, que era lograr que el municipio de Montero se encuentre entre los principales municipios del departamento y del país, en cuanto se refiere a la prevención, lucha y erradicación de la corrupción, mediante una gestión municipal transparente, desarrollando una identidad de cero tolerancias a la corrupción.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DIRECCION MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024

DIRECCION MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS

RUBEN D. SALAZAR GUTIERREZ – DIRECTOR MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.-

El objetivo Priorizado de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos del Gobierno Autónomo Municipal de Montero en la gestión 2024, ha sido Proteger el Interés Institucional a través de un correcto asesoramiento en el área Administrativa y Judicial, apoyar a las Secretarías, Direcciones y demás reparticiones del G.A.M.M. logrando socializar la Leyes Municipales, entre ellas las Leyes 322/2024, Ley Municipal de Condonación de Multas e Intereses de Deudas Tributarias Municipales y la Ley Municipal N° 308, Ley Integral del Transporte del Municipio de Montero.

Teniendo como RESULTADO FINAL, buena coordinación, logrando establecer de manera temporal el beneficio de la condonación de multas e intereses de las deudas tributarias Municipales de la gestión 2024, así mismo con la ley general del transporte, consolidando una Gestión Municipal con total responsabilidad y legalidad garantizando la circulación peatonal y vehicular por las vías públicas de manera segura enmarcado en la Leyes y Decretos Supremos que tiene que ver con la Administración Pública Municipal.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIDENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.

La Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, adopto la decisión de establecer relaciones Interna y Externas, proporcionando servicio de patrocinio legal, Proyectos, Reglamentos y demás necesidades al Pueblo en Gral., en distintos procesos en conjunto con el Gobierno Autónomo Municipal de Montero y Se rigen bajo los Principios y Valores Señalando como sus principales logros, avances y dificultades, los siguientes:

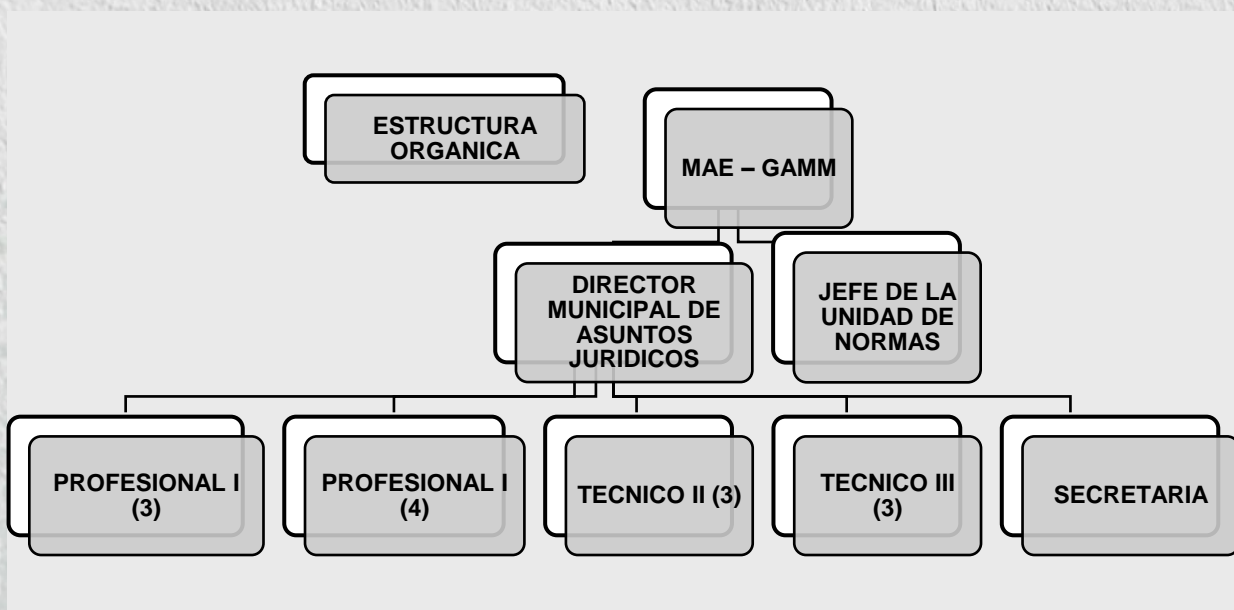
LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
--------	---------	--------------



1.- Elaboración de Contratos y Resoluciones en el marco de las normas básicas decreto supremo 0181.	100 % Cumplido	Ninguna
2.- Elaboración de Reglamentos Municipales y Reglamentos Específicos	100 % Cumplido	Ninguna
3.- Elaboración de Proyectos de ley	100 % Cumplido	Ninguna
4.- Seguimiento a los Procesos Judiciales	100 % Cumplido	Ninguna
5.- Elaboración de Convenios de Cooperación Interinstitucional, Realizados a solicitud de diferentes secretarías, Direcciones y Unidades del GAMM con otras Instituciones Públicas y Privadas.	100 % Cumplido	Ninguna

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y SUS RECURSOS HUMANOS.

3.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





3.2. PERSONAL DE PLANILLA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	
Abg. Rubén Darío Salazar Gutiérrez	Director Municipal de Asuntos Jurídicos	9,845,00	
Abg. Fabriciano Vaca Flores	Jefe de Unidad de Normas	8.987,00	
Abg. Elizabeth Bazán Gutiérrez	Profesional I	8.302,00	
Abg. Ana Paola Vaca Justiniano	Profesional I	8.302,00	
Abg. Javier Ernesto Muñoz Pereira	Profesional I	8.302,00	
Abg. Silvana Rodríguez Scheidel	Técnico III	5.033,00	
Abg. Raúl Fernández Sejas	Técnico III	5.033,00	
José María Cuellar Peña	Técnico III	5.033,00	
María Elva Limpias Alba	Secretaria	3.716,00	



3.3. CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA

NOMBRE DE CONSULTOR	CARGO	SUELDO	
Abg. Ricardo Jaime Justiniano Vaca	Profesional I	7.400,00	
Abg. Luis Callau Peña	Profesional I	7.400,00	
Abg. Alfredo Villegas Cabrera	Profesional I	7.400,00	
Abg. Wilfredo Rivera Rodríguez	Profesional I	7.400,00	
Abg. Viviana Soliz Limpas	Técnico II	5.400,00	
Abg. Julio Cesar Terrazas Cuellar	Técnico II	5.400,00	
Abg. María Fernanda Gutiérrez Antelo	Técnico II	5.400,00	



4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO

APOYO FUNCIONAMIENTO DIRECCION DE JURIDICA					
APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	% SALDO
3400004	359.580,00	344.560,	95,82 %	15.020,00	04,18 %

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
Atender asuntos Administrativos y legales de acuerdo a normativas legales vigentes	Proteger el Interés Institucional a través de un correcto asesoramiento en el área Administrativa y Judicial, en cumplimiento a la Constitución Política del Estado, Ley Marco de Autonomías, Ley 482 de Gobierno Autónomo Municipales y Reglamentos que rigen en la Administración Pública Municipal.	100%
Contratación de personal idóneo abogado de apoyo, técnico y auxiliares, de acuerdo a las normativas vigentes.	Se atendieron las diferentes peticiones y solicitudes que demandan las Secretarías y Direcciones Municipal del G.A.M.M., cumpliendo con las obligaciones contractuales con el G.A.M.M.	100%
Manejar fondos de gastos judiciales, bajo normativas vigentes y reglamentos internos, para pago de los servicios de fotocopias, notificaciones, testimonios y otros.	Se atendió de manera oportuna los distintos requerimientos y trámites, ante el Poder Judicial, Notarias de Fe Publica, fiscalías y otros.	100%

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

APERTURA PROGRAMÁTICA – 3400004
PRESUPUESTO ASIGNADO BS. 359.580,00



OBJETO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	%	SALDO
CODIGO: 2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	335.060,00	330.560,00	98,66%	4.500,00
CODIGO: 2.6.2	GASTOS JUDICIALES	24.520,00	14.000,00	57,10%	10.520,00
CODIGO: 4.3.1.10	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024					
TOTAL		359.580,00	344.560,00	95,82 %	15.020,00

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA).

OBJETO	CONSULTORES	CANTIDAD	MONTO
Código 2.5.2.20	Abg. Ricardo Justiniano Vaca	Abg. de Apoyo	63.886,67
CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Abg. Luis Callau Peña	Abg. de Apoyo	18.253,33
	Abg. Alfredo Villegas Cabrera	Abg. de Apoyo	62.900,00
	Abg. Wilfredo Rivera Rodríguez	Abg. de Apoyo	18.746,67
	Abg. Viviana Soliz Limpas	Técnico II	63.360,00
	Abg. Julio Cesar Terrazas Cuellar	Técnico II	63.360,00
	Abg. María Fernanda Gutiérrez Antelo	Técnico II	13.680,00
	Abg. Raúl Fernández Sejas	Auxiliar I	15.480,00
	José María Cuellar Peña	Auxiliar I	10.893,33
	TOTAL:	Bs. . 330.560,00	



7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.

La Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, tiene entre sus principales funciones el asesoramiento legal y administrativo al Ejecutivo Municipal y a las diferentes Secretarías y Dirección prestar los siguientes servicios:

DETALLE	CANTIDAD
RESOLUCIONES ADMINISTRATIVA MUNICIPALES	280
RESOLUCIONES ADMINISTRATIVA RPA	74
RESOLUCIONES R.P.C. - LP	10
RESOLUCIONES EJECUTIVAS	2
DECRETOS MUNICIPALES	14
DECRETOS EDILES	08
CONVENIOS	197
INFORMES LEGALES	861
MINUTAS DE TRANSFERENCIA	15

DETALLE	CANTIDAD
CONTRATACION DIRECTA	96
CONTRATACION MENOR	2345
CONTRATACION ANPE	39
CONTRATACION DE SERVICIOS	24
LICITACION PUBLICA	07
CONTRATACION POR EXCEPCION	05
CONTRATOS MODIFICATORIOS	309
ORDENES DE CAMBIO	36
CONTRATACION POR PRODUCTO	09
CONTRATOS DE CEMENTERIO	273

En cuanto a proyectos, la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, ha elaborado diferentes proyectos de leyes que beneficiaran a la población en su conjunto entre las principales:



Ley 322/2024, Ley Municipal de Condonación de Multas e Intereses de Deudas Tributarias Municipales y la Ley Municipal N° 308, Ley Integral del Transporte del Municipio de Montero. Logrando así la condonación del (100%) de las multas e intereses de las deudas tributarias municipales de manera temporal y así también garantizar la circulación peatonal y vehicular de manera segura, estableciendo los derechos y obligaciones de los usuarios o pasajeros y operadores en el Municipio de Montero.

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.-

La Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoría en la presente gestión 2024, sean estas internas o externas, toda vez que dentro de los procesos de contratación ha venido cumpliendo con todos los procedimientos establecidos en el D.S. 0181 y demás normas legales. Asimismo, se hace conocer, que, dentro de los procesos atendidos, no se ha solicitado auditoría alguna.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -

En la presente gestión 2024, la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, afronta diferentes procesos laborales, civiles, penales y contenciosos, velando por los intereses públicos y económicos del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

PROCESAMIENTO DE DENUNCIAS	CANTIDAD
PROCESOS LABORALES	27
PROCESOS PENALES	12
PROCESOS CIVILES	7
PROCESOS CONTENCIOSOS	3
TOTAL	49

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION, -

La Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, informa que no existió ningún hecho de corrupción por tanto no se presentó denuncia alguna.

11. LOGROS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE ASUNTOS JURIDICOS DURANTE LA GESTION.



Nuestro principal logro, como Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, es haber atendido en un 100% todos los asuntos legales que fueron requeridas y/o puestos a nuestra consideración, cumpliendo con la meta y objetivos, por ejemplo, hemos ejecutado el presupuesto en un 95,82% así como también la promulgación de las leyes de gran importancia como la Ley 322/2024, Ley Municipal de Condonación de Multas e Intereses de Deudas Tributarias Municipales y la Ley Municipal N° 308, Ley Integral del Transporte del Municipio de Montero. Que es de muchos beneficios para nuestra población.



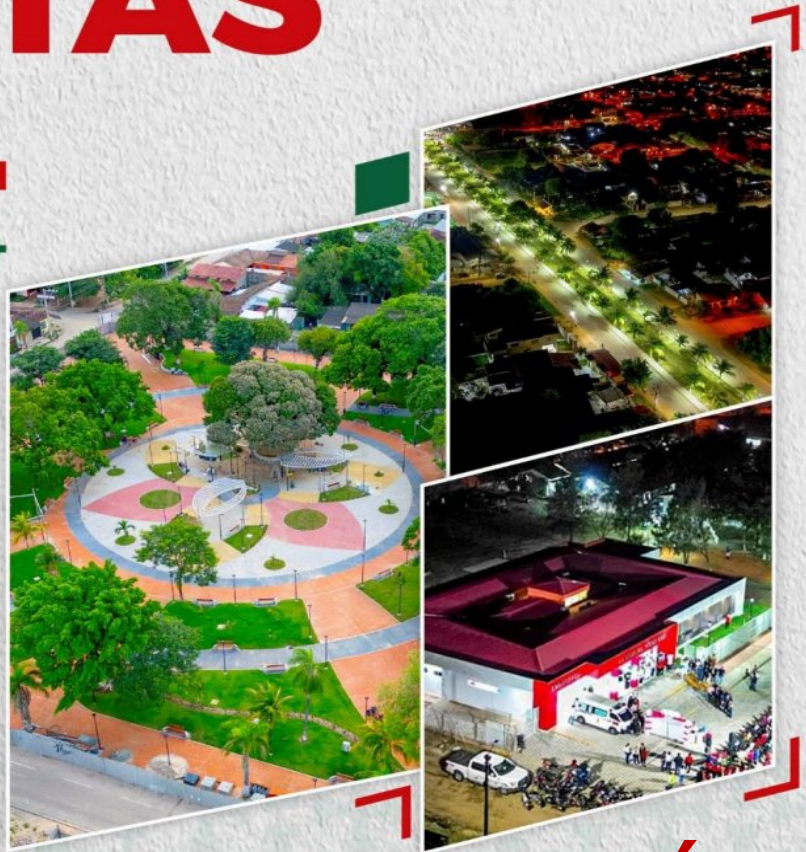
Aprobación de la **Ley Municipal 322/2024**, de Condonación de Multas e Intereses de Deudas Tributarias.



Ley 308, Ley Municipal de Transporte.-



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024

**DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA:
LIC. ABEL TERCEROS HERBAS: DIRECTOR MUNICIPAL DE AUDITORIA
INTERNA**

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

La Dirección de Auditoría Interna ejerce una función de control interno posterior del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, cuyos integrantes no participan en las operaciones y actividades administrativas. Su propósito es contribuir al logro de los objetivos de la entidad mediante la evaluación periódica de control interno.

La finalidad del Auditor Interno es que las actividades a ser desempeñadas estén libres de impedimentos y prejuicios que puedan comprometer su objetividad en la consideración de los hechos y la imparcialidad en la formulación de sus opiniones, conclusiones y recomendaciones.

Por lo tanto, La Dirección Municipal de Auditoría Interna no cuenta con objetivos en forma conjunta con las Organizaciones Sociales y Control Social.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIDENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. -

La Dirección de Auditoría Interna tiene como principal objetivo establecer y mantener controles internos posteriores efectivos para promover la eficiencia de las operaciones con información útil, oportuna y confiable a través de los Informes de Auditorías que son elementos importantes de control y responsabilidad pública que otorgan credibilidad a la información generada.

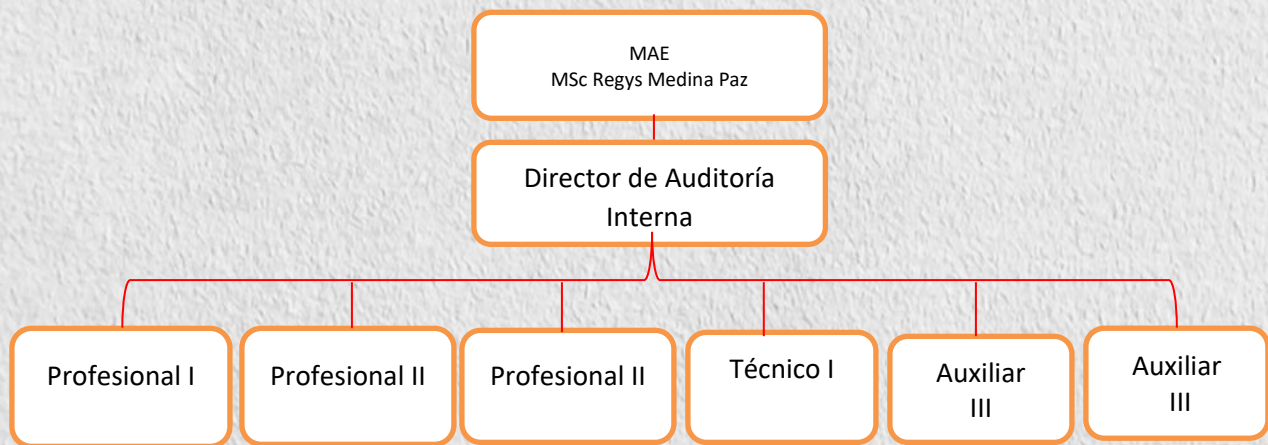
LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se coordinó con todas las Áreas que componen el Gobierno Autónomo Municipal de Montero para la ejecución de las diferentes Auditorías Programadas y No Programadas en el POA DE LA DAI.	80 % Cumplido	Falta de capacitación de los recursos humanos de la DAI



Se emitieron Informes de Auditorías Programadas y no Programadas que han sido concluidas y se enviaron a la Contraloría General del estado (CGE) el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y al ministerio de salud y deportes.	80% Cumplido	
---	-----------------	--

3.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA Y SUS RECURSOS HUMANOS. -

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL-DAI 2024



RECURSOS HUMANOS GESTION 2024

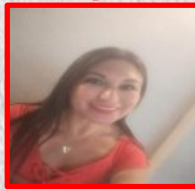
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO
Abel Terceros Herbas	Director	9.845.00
Carolina Suarez Saucedo	Profesional I	8.302.00
Viviana Moreno Campos	Profesional II	7.338.00
Yuvinka Fabiola Barreto Méndez	Profesional II	7.338.00
Carla Lorena Machuca Méndez	Técnico I	6.713.00
Laura Mariana Justiniano Montero	Auxiliar III	4.061.00
Claudia Hoannsenie Salvatierra Graz	Auxiliar III	4.061.00



Lic. Abel Terceros Herbas



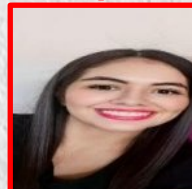
Lic. Carolina
Suarez
Saucedo



Lic. Viviana
Moreno
Campos



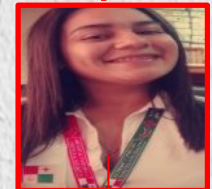
Lic. Yuvinka
Fabiola
Barreto
Méndez



Ing. Co.
Carla
Lorena
Machuca



Laura
Mariana
Justiniano
Montero



Claudia
Hoannsenie
Salvatierra
Graz

4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO. -

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS DE LA DAI

CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	PAGADO	CREDITO DISPONIBLE	PORCENTA JE
3400005	175.042,67	142.185,00	124.861,00	32.509,67	81,23%

EJECUCIÓN DEL POA DE LA DAI Y SU AVANCE FISICO



Nº	TIPOS DE AUDITORIA	ESTADO	REMISION	EJECUCION
1	Auditoria de Confiabilidad a los Registros y Estados Financieros del Gobierno Autónomo Municipal al 31 de diciembre de 2023.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
2	Auditoría Operacional a la utilización y destino de los recursos provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (IDH), al 31 de diciembre de 2023.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
3	Pronunciamiento sobre el cumplimiento oportuno de la presentación de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (DJBR), de acuerdo al Decreto Supremo N° 1233 de 16 de mayo de 2012, Reglamento de Control de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas emitido por la Contraloría General del Estado (RE/CI-010) aprobado mediante Resolución CGE/072/2012 de 28 de junio de 2012 y procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo de los servidores públicos del Gobierno Autónomo Municipal de Montero Gestión 2023.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
4	Pronunciamiento es de realizar un análisis exhaustivo de los procedimientos Operativos y Administrativos que realiza la Dirección de Recursos Humanos sobre LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIFICO DE CONTROL Y CONCILIACION DE LOS DATOS LIQUIDADOS EN LAS PLANILLAS SALARIALES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO GESTION 2023"	CONCLUIDO	CGE	100.00%
5	Pronunciamiento respecto a la ejecución de los recursos asignados	CONCLUIDO	CGE	100.00%



	para la implementación del Sistema Único de Salud, Universal y Gratuito, en cumplimiento a la Ley N° 1152 DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO GESTION 2023”			
6	Primer seguimiento fue verificar el cumplimiento de las recomendaciones, aceptadas en el Informe de Control Interno EMERGENTE DE LA AUDITORIA SOBRE LA CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO, AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
7	Relevamiento de información específicas sobre la elaboración e implementación del plan institucional de seguridad a la información (PISI) del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
8	Relevamiento de información específicas sobre la elaboración e implementación del plan institucional de implementación de software libre y estándares abiertos (PISLEA) del gobierno autónomo municipal de montero	CONCLUIDO	CGE	100.00%
9	Relevamiento de información sobre el comité de seguimiento de control interno (CSCI) del gobierno autónomo municipal de montero al 31 de marzo de 2024.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
10	Auditoria de Cumplimiento al Proyecto: Construcción Mercado Municipal de Montero, Gestión 2014 al 2017.	CONCLUIDO	CGE UPRE	100.00%
11	Auditoria de Cumplimiento al Proyecto: Construcción Terrapuerto	CONCLUIDO	CGE UPRE	100.00%



	Municipal de Montero, Gestión 2017 al 2019.			
12	Auditoria de Cumplimiento al Proyecto: Construcción Módulos Tecnológico para BTH - Municipio de Montero, Gestión 2018 al 2021.	CONCLUIDO	CGE	100.00%
13	El seguimiento al cumplimiento de recomendaciones contenidas en los informes emergentes de los exámenes de las auditorías internas y externas de la gestión 2023	CONCLUIDO	CGE	100.00%
14	Cierre presupuestario, contable y de tesorería gestión 2024.	CONCLUIDO	CGE	100.00%

5.- EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

La Dirección de Auditoria Interna en la gestión 2024, ha ejecutado su presupuesto asignado según se detalla a continuación:

Categoría Programática:			34 0 005		
Fuente de Financiamiento:			(20) Recursos Específicos.		
Organismo:			210		
OBJETO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	SALDO BS
2.1.1	comunicaciones	0,00	0.00	0.00%	0.00
2.2.6	Transporte de personal	0,00	0.00	0.00%	0.00
2.4.1.20	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	0,00	0.00	0.00%	0.00



2.4.1.30	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	0,00	0.00	0.00%	0.00
2.5.2.20	Consultores individuales de línea	110.892,67	100.140,00	90.30%	10.752.67
2.5.6	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	0.00	0.00	0.00%	0.00
3.1.1.20	Gastos por alimentación y otros similares	0.00	0.00	0.00%	0.00
3.2.1	Papel	15.500.00	15.057.00	97.14%	95.00
3.9.5	Útiles de escritorio y oficina	19.000.00	19.938.00	99.67%	62.00
4.3.1.10	Equipo de oficina y muebles	5.800.00	2.800.00	48.28%	3.000.00
4.3.1.20	Equipo de computación	23.850.00	5.250.00	22.01%	18.600.00
TOTAL		175.042,67	142.185,00	81.23%	32.509,67

6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA). -

NOMBRE	OBJETIVO	DURACIÓN DEL CONTRATO	PROFESIÓN	TOTAL CONTRATO
María Inés Vargas Gonzales	Consultor individual en línea Técnico III	11 meses	Contadora Publica autorizada	49.500.00
Laura Mariana Justiniano Montero	Consultor individual de línea Auxiliar III	11 meses	Estudiante de Derecho	39.600.00



7.- INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.

La Dirección de Auditoría Interna, presta los siguientes **SERVICIOS**: Informes de Auditoría.

- Auditoría de Confiabilidad a los Registros y Estados Financieros.
- Auditoría de Cumplimiento.
- Relatos de hechos.
- Auditoría Operativa.
- Relevamiento de Información.
- Seguimientos a las recomendaciones de los Informes emitidos por auditorías internas y externas.
- Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería

PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

La Dirección de Auditoría Interna no presenta Proyectos, ni Beneficiarios Proyectados.

8.- INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

La Dirección de Auditoría durante la gestión 2024, efectuó seguimientos a la Auditorías Programadas y No Programadas, según se expone a continuación:

Nº	TIPOS DE AUDITORIA	ESTADO	REMISION	EJECUCION
1	Primer seguimiento fue verificar el cumplimiento de las recomendaciones, aceptadas en el Informe de Control Interno EMERGENTE DE LA AUDITORIA SOBRE LA CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO, AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.	CONCLUIDO	CGE	100.00%

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -

La Dirección de Auditoría Interna como una de sus principales actividades comprende la verificación del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables y obligaciones contractuales de la entidad relacionados con el objeto de examen, informando, si corresponde, sobre indicios de responsabilidad por la función pública.

Por lo tanto, no se encuentra dentro de sus competencias la realización de Procesos



legales, ni jurídicos.

10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. -

En la gestión 2024, la Dirección de Auditoría Interna, no ha recibido información relacionada a denuncias que correspondan a la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

11.- LOGROS DE LA INSTITUCION DURANTE LA GESTION 2024.-

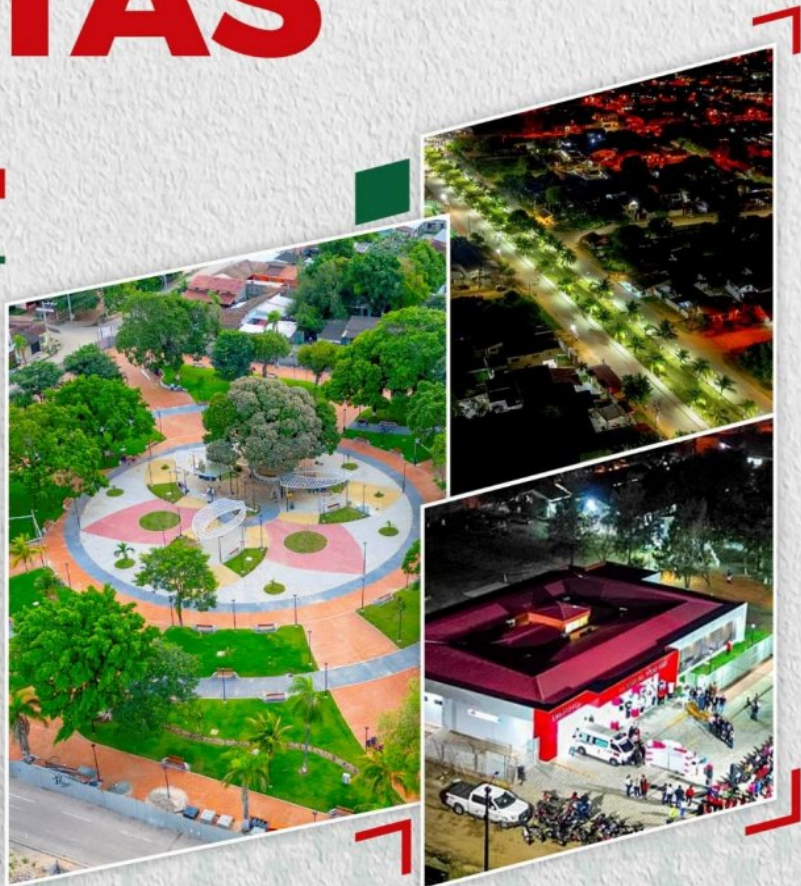
La Dirección de Auditoría Interna cuenta con el compromiso de los servidores públicos dependientes, pero principalmente la voluntad suficiente para alcanzar el éxito pretendido.

En este entendido, solo se podrán prestar servicios de calidad si hay calidad dentro de la administración, para ello se tiene planificado una mejora en cuanto a la evaluación sobre la eficacia de control interno y lograr los objetivos institucionales con calidad, transparencia y responsabilidad adecuada.

El mayor logro de la Dirección de Auditoría Interna dentro del Gobierno Autónomo Municipal de Montero ha sido identificar los puntos débiles y de esta manera coadyuvar a incrementar y fortalecer las actividades de control interno posterior para mejora de la eficiencia y eficacia de sus operaciones en bien común de la sociedad civil.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



SECRETARÍA MUNICIPAL DE GABINETE

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL – GESTION 2024
DIRECCION MUNICIPAL DE GABINETE
RONY QUIROZ RODRÍGUEZ - DIRECTOR MUNICIPAL DE GABINETE

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL

La Dirección de Gabinete, logro cumplir con todas sus metas y objetivos estratégicos trazados para la gestión 2024. La dirección **PRIORIZO** el relacionamiento con los sectores sociales, organizaciones territoriales de base y el control social, siendo ellos los actores importantes para el surgimiento de una buena gestión pública.

Teniendo como **RESULTADO FINAL** la consolidación de una Gestión Municipal que coordina con los diferentes sectores y esto gracias al cumplimiento de todos los procesos de ejecución de obras en los diferentes distritos, atendiendo las solicitudes y requerimientos de ellos, consolidándose en reuniones y mesas de trabajos buscando soluciones oportunas y plan de acción para el desarrollo y el bienestar del pueblo montereño.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES.

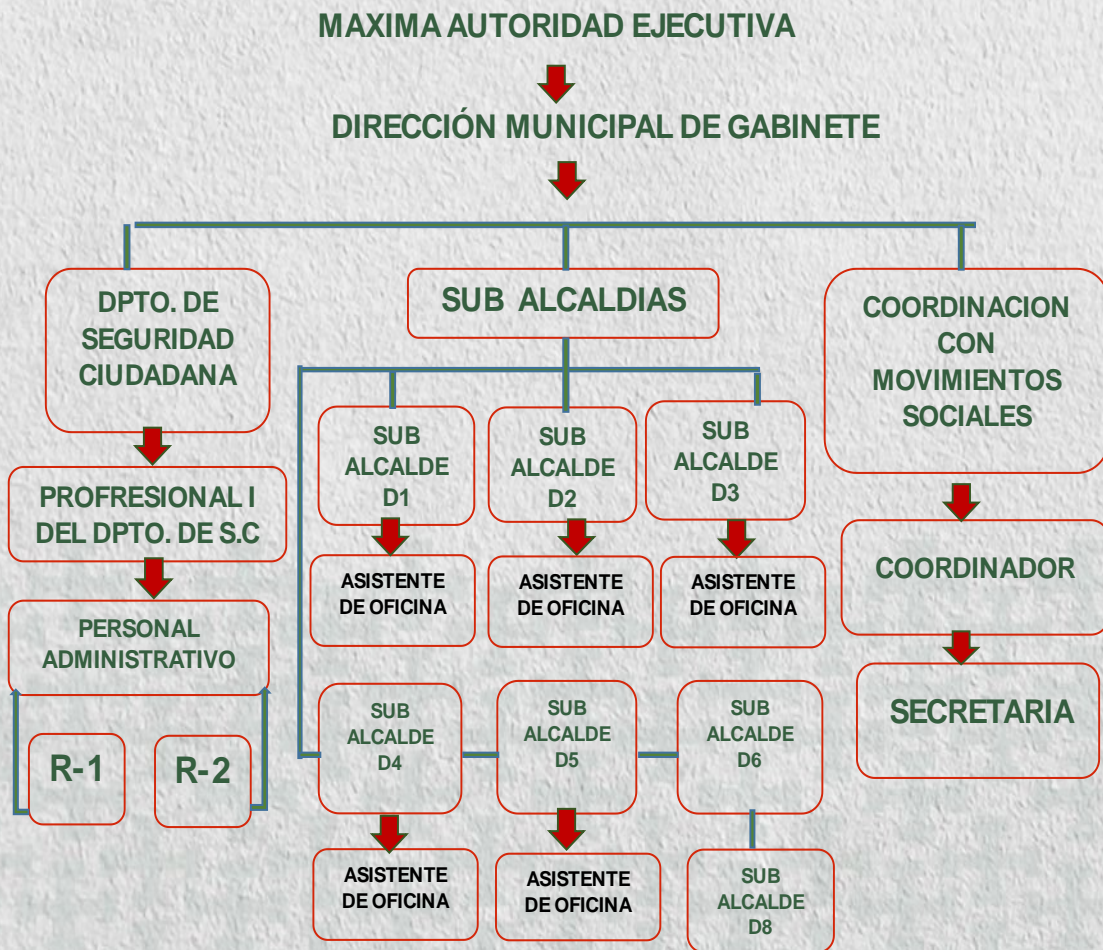
En la Gestión 2024 la dirección de Gabinete ha tenido muchos retos entre ellos el buen relacionamiento de los sectores sociales y policiales. Bien sabemos que el tema de seguridad ciudadana es un tema de mucho interés dentro de la sociedad, así mismo el de la buena coordinación con los movimientos sociales y trabajando porque el ciudadano no sea engañado en su buena fe en las compras de sus productos de consumo.

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Destacar la buena Coordinación para los secretarios directores y sub alcaldes, esto en los seguimientos de sus planes trimestrales de cada secretaria.	100%	Ninguna



En la gestión 2024 se logró el fortalecimiento de las funciones específicas que cumplen en la estructura de organización del departamento Gabinete.	80%	Falta de coordinación interna
Coordinación con controles Sociales y otras instituciones para acciones inmediatas a temas puntuales o menores a tratar.	100%	Ninguna

3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DEFENSA AL CONSUMIDOR Y SUS RECURSOS HUMANOS.





RECURSOS HUMANOS PERSONAL ITEM



DIRECTOR MUNICIPAL DE GABINETE
Rony Quiroz Rodríguez



SECRETARIA DE GABINETE
Banja Fernanda Añez Chuve

NOMBRE	CARGO	SUELDO
Lic. Rony Quiroz Rodríguez	DIRECTOR DE GABINETE	8.987,00
Banja Fernanda Añez Chuve	SECRETARIA DE GABINETE	3.716,00

4. INFORMACION SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POAY SU AVANCE FÍSICO.

La Dirección Municipal Gabinete no maneja recursos de ninguna característica, puesto que depende de la MAE. y se limita exclusivamente al trabajo de coordinación con secretarios, sub alcaldes y una fluida interacción con sectores sociales.

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGUN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

La Dirección Municipal de Gabinete no realiza ninguna ejecución presupuestaria.

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA)

N °	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	MONTO MENSUAL
1	RAUL GREGORIO LANZA MENESES	PROFESIONAL I-ASESOR EN GOBERNANZA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	7.400,00



7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.

SERVICIOS SUMINISTRADOS

- Acompañamiento activo y operativo a la agenda municipal del alcalde.
- Seguimiento y compromiso en todas las actividades de los sectores sociales y autoridades distritales de nuestro Municipio
- Resguardo y apoyo en operativos de control con las unidades de defensa al consumidor y seguridad ciudadana de acuerdo a requerimiento.
- Coordinación continúa con las diferentes áreas de servicios del Municipio para un buen funcionamiento de la gestión.

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS.

El Departamento de Gabinete, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión, sean estas internas o externas.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS.

El Departamento de Gabinete, durante la gestión 2024, no ha presentado ningún proceso Jurídico.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

El Departamento de Gabinete, durante la gestión 2024, no ha presentado ninguna denuncia en la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

11. LOGROS DEL DEPARTAMENTO DE GABINETE DURANTE LA GESTIÓN.

- Acompañamiento activo y operativo a la agenda municipal del alcalde.
- Reuniones programadas con los diferentes actores sociales en beneficio de la población y su sector.
- Coordinación continua con las diferentes áreas de servicios del Municipio para un buen funcionamiento de la gestión.
- Se realizaron talleres de capacitación para el fortalecimiento de capacidades a la unidad de Personal de gendarmería.

ANEXOS



ALDIA
A GENTE



**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA PROFESIONAL I DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA

Lic. German Landívar Méndez

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

El Departamento de Seguridad Ciudadana, en forma conjunta con las Organizaciones Sociales y el Control Social, **HA PRIORIZADO** los patrullajes distritales, la recuperación de espacios públicos, el fortalecimiento del sistema de alarmas vecinales, el fortalecimiento de los sistemas de video vigilancia y el fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana.

Teniendo como **RESULTADOS FINALES** los siguientes:

- Se realizaron operativos preventivos, mediante **Patrullajes Distritales** en contra de la delincuencia en el marco de la seguridad ciudadana y el orden público en coordinación permanente con los Presidentes de Distrito, presidentes de OTB's, y la Policía Boliviana.
- Se realizó el **Plan Distrital de Recuperación de Espacios Públicos**, en coordinación y participación permanente con los Presidentes de Distritos, y presidentes de OTB's.
- Se realizó el Fortalecimiento del **Sistema de Alarmas Vecinales** instaladas en los Diferentes Distritos de nuestro Municipio de Montero y el Comando Policial.
- Se han realizado los Patrullajes y vigilancias en los alrededores de las unidades educativas, en coordinación con la junta escolar de padres de familia.
- Se realizó el Cumplimiento en la ejecución del **Plan Operativo Anual (POA)** correspondiente a la gestión 2024.
- Se realizó el **APOYO A LA SEGURIDAD CIUDADANA**, teniendo como **resultado final 85,91%** en la ejecución del POA de la presente gestión 2024.
- Se realizó el **FORTALECIMIENTO A LA FELCV** teniendo como **resultado final 90,77%** en la ejecución del POA de la presente gestión 2024.
- Se realizó el **FORTALECIMIENTO A LA UNLIDAD DE TRATA Y TRAFICO DE PERSONAS**, teniendo como **resultado final 59,29%** en la ejecución del POA de la presente gestión 2024.
- Se realizó el **APOYO FUNCIONAMIENTO GUARDIA MUNICIPAL DE MONTERO** teniendo como **resultado final 96,85%** en la ejecución del POA de la presente gestión 2024.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.

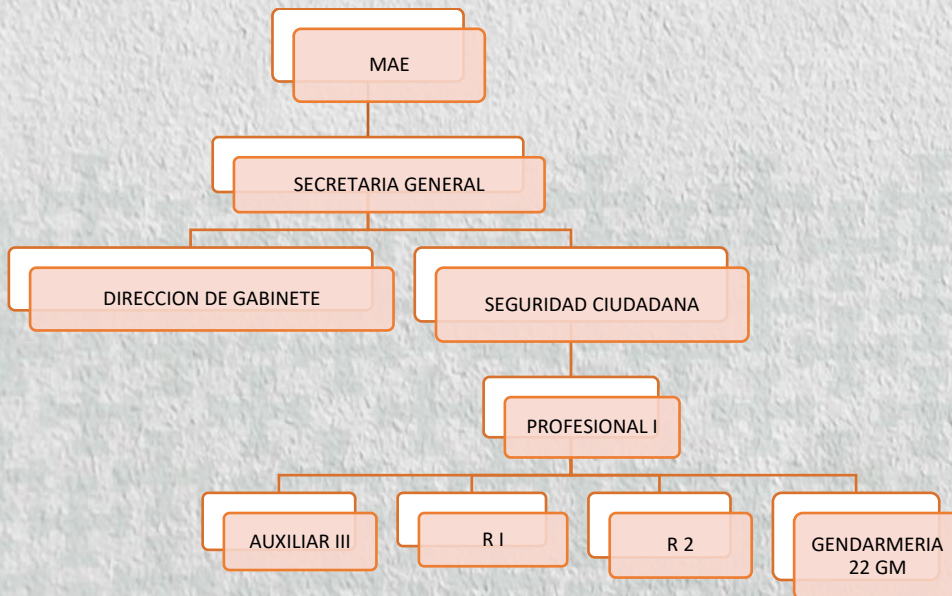
El Departamento de Seguridad Ciudadana durante la gestión 2024, **HA ADOPTADO LA FIRME DECISIÓN**, de contribuir a una sociedad más segura, a través del respeto a los derechos fundamentales y al cumplimiento de las Disposiciones, Resoluciones, Ordenanzas Municipales y la Ley Municipal N° 288.



Teniendo entre sus principales logros, los siguientes:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
FORTALECIMIENTO DEL PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL PARA LA MEJORA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
SE FORTALECIÓ LA SEGURIDAD CIUDADANA PONIENDO EN FUNCIONAMIENTO EL PLAN DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO, POR PARTE DEL PERSONAL DE GENDARMERÍA.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
TAMBIÉN SE PROCEDIÓ A LA ENTREGA DE UN PREDIO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN POLICIAL INTEGRAL (EPI) A TRAVÉS DE UNA LEY MUNICIPAL.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
SE REALIZÓ LA ENTREGA DE EQUIPAMIENTO A LA POLICÍA BOLIVIANA NACIONAL ADEMÁS DE LAS UNIDADES POLICIALES COMO LA FELCC Y FELCV.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SUS RECURSOS HUMANOS. -





3.1. RECURSOS HUMANOS

Nombres y Apellidos	Cargo	Sueldo	
Lic. German Landivar Mendez	PROFESIONAL I	8.302,00	

PERSONAL DE CONTRATO DE CONSULTORES INDIVIDUALES EN LINEA				
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
1	JUAN RONALD VACA MEJIA	RESPONSABLE 1	3,300.00	39.600,00
2	JULIO CESAR MASABI ALGARAÑAZ	RESPONSABLE 2	3,300.00	39.600,00
3	MARIA JOSE KELLY SANDOVAL MAMANI	AUXILIAR III	3.600.00	43.200,00
PERSONAL DE CONTRATO DE SERVICIOS PRIVADOS				
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
1	CARLOS NESTOR REGINFO RIBERA	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
2	WILLIANS REYNALDO FLORES PACHECO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
3	JESUS ALBERTO SALINAS CARRILLO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
4	RAUL GABRIEL CARRILLO MENDEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
5	GABRIELA ORTIZ MALDONADO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00



6	GABRIEL HERRERA CHAVEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
---	------------------------	-------------------	----------	-----------

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
7	FABIAN MIGUEL LHONER CHAVEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
8	MIGUEL CUELLAR HURTADO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
9	KEVIN PEREDO ORTIZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
10	ADRIANA RODRIGUEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
11	JHON ALAIN SUAREZ CALAMANI	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
12	ANA ISABEL CUELLAR MENDEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
13	JESUS GABRIEL GUZMAN ESPINOZA	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
14	ANA ISABEL CUELLAR MENDEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
15	DANIEL SALVATIERRA ANTELO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
16	DIEGO RUIZ ORELLANA	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
17	YOSELIN VASQUEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
18	VERONICA CAROL HERRERA ALGARAÑAZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
19	SEBASTIAN VASQUEZ MOREIRA	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
20	ELIANA NICOL ZABALA REY	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
21	JOSE LEANDRO VACA CARDOSO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
22	LUIS CLAUDIO JUSTINIANO REYES	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00



23	LUIS GERARDO REA	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
----	------------------	-------------------	----------	-----------

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
APOYO A LA SEGURIDAD CIUDADANA					
CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
3300001	724.441,00	551.993,14	20.564,48	85.91 %	8.49%

FORTALECIMIENTO A LA FELCV					
CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
3300080	69.944,00	36.690,00	19,00	90,77 %	9.23%

TRATA Y TRAFICO DE PERSONAS					
CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
3300081	50.000,00	28.178,50	84,50	59,29 %	40,71%

APOYO FUNCIONAMIENTO GUARDIA MUNICIPAL DE MONTERO					
CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
3400027	914.972,00	890.097,84	26.500,16	96,85 %	3.15%



ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA 2024	AVANCE FISICO
Trata y Tráfico de personas	<p>A través de Dpto. de Seguridad Ciudadana dependiente de la Dirección de Gabinete del Gobierno Autónomo municipal de Montero se procedió a la entrega para la F. E. L.C. C. de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de impresoras para las oficinas de la fuerza especial de lucha contra el crimen • Compra de material de limpieza • Compra de útiles de escritorio y oficina 	100%
Fortalecimiento para la FELCV	<p>A través de Dpto. de Seguridad Ciudadana dependiente de la Dirección de Gabinete del Gobierno Autónomo municipal de Montero se procedió a la entrega para la F. E. L.C. V de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de escritorio para la fuerza especial de lucha contra la violencia • Compra de dos aires acondicionados para la fuerza especial de lucha contra a violencia. • Compra de un escritorio • Compra de dos impresoras • Compra de tintas • Compra de un parlante y micrófono • Compra de un televisor • Compra de un computador de escritorio 	100%
Fortalecimiento para la POLICIA BOLIVIANA	<p>A través del Dpto. de Seguridad Ciudadana dependiente de la Dirección de Gabinete del Gobierno autónomo Municipal de Montero se procedió una entrega para la policía boliviana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • carpas colchones, juegos de sabana, almohada. (policía boliviana) • Impresoras multifunción • Compra de mesas y catres • Compra de 12 llantas • Compra de material eléctrico • Compra de Ecran • Compra de un CPU • COMPRA de Discos Duros • Compra de un ups 	100%

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.



APOYO A LA SEGURIDAD CIUDADANA						
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA-3300001						
FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/ O ESPECIFICOS						
FTE. ORG. - 20/ 210 FTE. ORG. - 41/ 119						
ORG	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO DEL PORCENTAJE EJECUTADO
2.13	Agua	113.441,00	88.004,56	9.951,77	77,58	22,42
2.14	TELEFONÍA	5.000,00	1.174,40	3.825,60	23,49	76,51
24.120	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA	145.610,00	128.957,00	8,00	99,99	0,01
2.43	Otros gastos por concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación.	59.990,00	59.990,00	0,00	100,0	0,00
3.32	Confecciones Textiles	31.000,00	30.945,00	55,00	99,82	0,18
3.33	Prendas de Vestir	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	150.000,00	141.746,18	0,11	94,50	5,5
3.4.3	Llantas y Neumáticos	29.600,00	13.600,00	0,00	45,95	54,05
3.4.6	Productos Metálicos	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.9.1	Material de Limpieza e Higiene	2.000,00	1.990,00	10,00	99,50	0,05
3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	22.000,00	15.540,00	6.460,00	70,64	29,36
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	6.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00



FORTALECIMIENTO A LA FELCV.						
CATEGORIA PROGRAMATICA - 3300080						
FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/ O ESPECIFICOS						
FTE. ORG - 41/ 119						
ORG	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO DEL POECENTAJE EJECUTASDO
3.2.1	Papel	6.454,00	0,00	19,00	0,00	100,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	10.640,00	1.640,00	0,00	100,0	0,00
3.9.8	Otros repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	5.000,00	0,00	0,00	100,0	0,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	0,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	21.450,00	8.650,00	0,00	100,0	0,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	11.400,00	11.400,00	0,00	100,0	0,00
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024						
TOTAL		69.944,00	36.690,00	19,00	90,77 %	9,23 %
PORCENTAJE EJECUTADO				PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE		
90,77%				9,23%		



TRATA Y TRAFICO DE PERSONAS

CATEGORIA PROGRAMATICA - 3300081

FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/ O ESPECIFICOS

FTE. ORG.- 41/ 119

ORG	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO DEL POE CENTAJE EJECUTASDO
2.4.120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	12.905,00	12.905,00	0,00	100,0	100,00
3.2.1	Papel	1.500,00	1.467,00	33,00	97,80	2,2
3.4.3	Llantas y Neumáticos	5.400,00	5.400,00	0,00	100,0	0,00
3.9.1	Material de Limpieza e Higiene	2.000,00	1.999,00	1,00	99,95	0,05
3.9.5	Útiles de escritorio y oficina	2.834,50	2.834,50	0,00	100,0	0,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	5.040,00	5.040,00	0,00	100,0	0,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	20.320,50	0,00	50,50	0,00	100,00

PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024



APOYO FUNCIONAMIENTO GUARDIA MUNICIPAL

CATEGORIA PROGRAMATICA - 3400027

FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/ O ESPECIFICOS

FTE. ORG. - 41/ 113

ORG	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO DEL PORCENTAJE EJECUTADO
24.120	Mantenimientos de Reparación de Vehículos y Maquinaria.	42.500,00	37.794,00	2.292,00	88,93	11,07
25.220	Consultores Individuales de Línea	129.800,00	129.758,33	41,67	99,97	0,03
26.620	Servicios Privados	683.172,00	667.506,51	15.665,49	97,71	2,29
3.3.3	Prendas de Vestir	32.920,00	24.806,00	8.114,00	75,35	24,65
3.3.4	Calzados	14.400,00	14.340,00	0,00	99,58	0,42
3.4.3	Llanta y Neumático	5.637,00	5.250,00	387,00	93,13	6,87
3.9.1	Material de limpieza e higiene	2.963,00	2.963,00	0,00	100,0	0,00
4.3.120	Equipo de Computación	7.680,00	7.680,00	0,00	100,0	0,00

PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024

TOTAL	914.972,00	890.097,84	26.500,16	96,85 %	3,15 %
	PORCENTAJE EJECUTADO		PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE		



6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA). –

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
1	JUAN RONALD VACA MEJIA	RESPONSIBLE 1	3,600.00	39.600,00
2	JULIO CESAR MASABI ALGARAÑAZ	RESPONSIBLE 2	3,300.00	36.300,00
3	MARIA JOSE KELLY SANDOVAL MAMANI	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	2,950.00	32.450,00

PERSONAL DE CONTRATO DE SERVICIOS PRIVADOS				
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
1	CARLOS NESTOR REGINFO RIBERA	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
2	WILLIANS REYNALDO FLORES PACHECO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
3	JESUS ALBERTO SALINAS CARRILLO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
4	RAUL GABRIEL CARRILLO MENDEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
5	GABRIELA ORTIZ MALDONADO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
6	GABRIEL HERRERA CHAVEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
7	FABIAN MIGUEL LHONER CHAVEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
8	MIGUEL CUELLAR HURTADO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00



9	KEVIN PEREDO ORTIZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
10	ADRIANA RODRIGUEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
11	JHON ALAIN SUAREZ CALAMANI	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
12	ANA ISABEL CUELLAR MENDEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
13	JESUS GABRIEL GUZMAN ESPINOZA	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
14	ANA ISABEL CUELLAR MENDEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
15	DANIEL SALVATIERRA ANTELO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
16	DIEGO RUIZ ORELLANA	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
17	YOSELIN VASQUEZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
18	VERONICA CAROL HERRERA ALGARAÑAZ	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
19	SEBASTIAN VASQUEZ MOREIRA	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
20	ELIANA NICOL ZABALA REY	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
21	JOSE LEANDRO VACA CARDOSO	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
22	LUIS CLAUDIO JUSTINIANO REYES	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00
23	LUIS GERARDO REA	GUARDIA MUNICIPAL	2,600.00	31.200,00

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

7.1. SERVICIOS SUMINISTRADOS. -



El Departamento de Seguridad Ciudadana, tiene entre sus principales funciones, prestar los siguientes **SERVICIOS:**

- 1.- Realizar **PATRULLAJES** junto con la Policía Boliviana Nacional en todos los Distritos del Municipio de Montero en coordinación con los Presidentes de Distritos y Presidentes de OTB's.
- 2.- Realizar el **RESGUARDO** donde destinen a los Guardias Municipales: Alcaldía municipal de montero, Plaza principal, Adulto mayor, plaza de Villa Cochabamba, Terrapuerto, Parque Samasa.
- 3.- Se acuden a los llamados de emergencia que soliciten los diferentes distritos o presidentes de OTB's.
- 4.- **APOYO** a todas las entidades dependientes de la alcaldía con traslados, actividades, asistencia de los gendarmes en donde los requieran las diferentes unidades.
- 5.-El Departamento de Seguridad Ciudadana, cumple los servicios administrativos, de coordinación con el Comando de Policía Boliviana Nacional en la ejecución de su asignación presupuestaria priorizando los gastos, ejecutando y realizando el seguimiento a los trámites administrativos hasta su consolidación de la ejecución.
- 6.-Realiza todas las actividades administrativas, seguimiento y apoyo para que se lleve a cabo el mantenimiento tanto preventivo como mecánico de todo el parque automotor de la Policía de los vehículos de 2 y 4 ruedas que se encuentran registrados.
- 7.-Realiza el trámite administrativo para la provisión pronta y oportuna del combustible que requiere los motorizados de la Policía Boliviana Nacional para que los mismos cumplan con las tareas operativas de patrullaje, combustible que es entregado previa presentación de los Planes Operativos correspondientes.
- 8.- En la parte Operativa se brinda el apoyo a la Policía Boliviana Nacional en el servicio de Patrullaje Preventivo que se realiza acciones preventivas, disuasivas y de control, asegurando la convivencia y seguridad ciudadana

7.2. PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.-

- 1.- Se realizará la construcción de una **ESTACIÓN POLICIAL INTEGRAL (EPI)** a través de una ley municipal.
- 2.- Se realizará la Compra de una Camioneta para el Fortalecimiento de la Policía Boliviana Nacional.
- 3.- Se realizará un plan de recuperación de espacio público, por parte del personal de gendarmería.
- 4.- Se realizará el **equipamiento a la policía boliviana nacional** además de las unidades policiales como la **FELCC y FELCV.**

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIA.



El Departamento de Seguridad Ciudadana, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión 2024, sean estas internas o externas, toda vez que dentro de los procesos de contratación ha venido cumpliendo con todos los procedimientos establecidos en el D.S. 0181 y demás normas legales. Asimismo, se hace conocer, que, dentro de los procesos atendidos, no se ha solicitado auditoria alguna.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS.

El Departamento de Seguridad Ciudadana, no cuenta con ningún proceso Jurídico.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. –

El Departamento de Seguridad Ciudadana, no ha presentado, ni ha recibido, ninguna denuncia por parte de la Unidad de Transparencia.

11. LOGROS DE LA INSTITUCIÓN DURANTE LA GESTIÓN. –

Los principales logros que apoyan a la Gestión Municipal como Departamento de Seguridad Ciudadana y establecidos durante la Gestión 2024, son los siguientes:

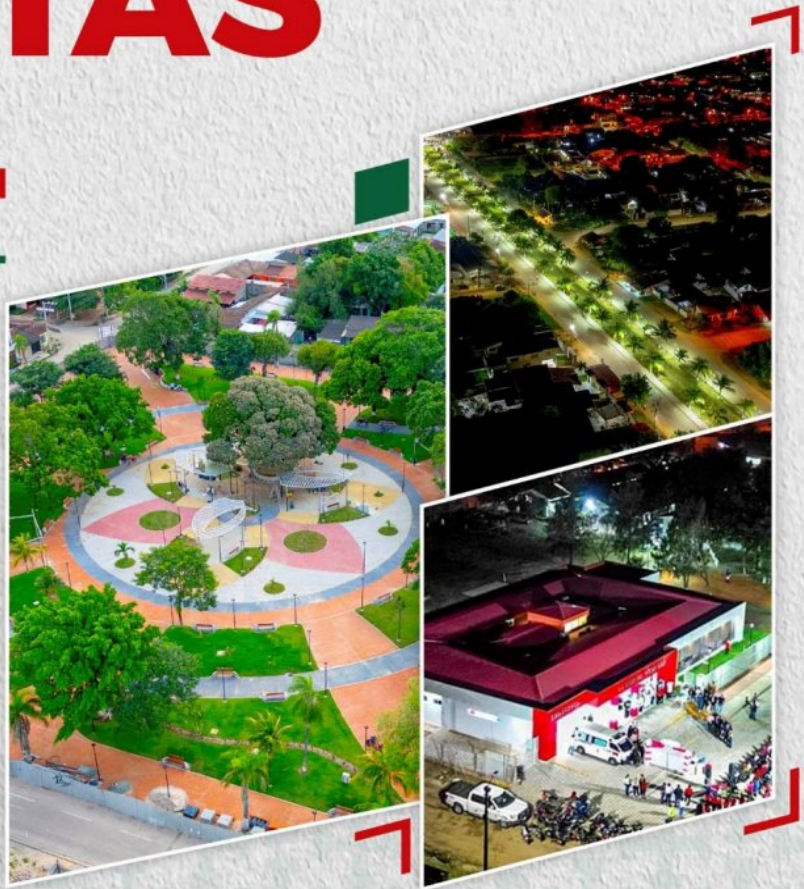
LOGROS



**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DEPARTAMENTO DEFENSA AL CONSUMIDOR

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024

DEPARTAMENTO DEFENSA AL CONSUMIDOR

Abg. ORLANDO ROCA SOSA – RESP. DEPARTAMENTO DEFENSA AL CONSUMIDOR

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS, EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL.

El Departamento de Defensa al Consumidor ha desarrollado unas series de controles y operativos a fin de **PRIORIZAR** los requerimientos presentados por las organizaciones sociales y el Control Social, en la gestión 2024, en cuanto se refiere a las atenciones y denuncias por controles rutinarios de la canasta familiar.

Durante la gestión 2024, se han venido desarrollando diferentes tipos de trabajos y actividades priorizadas en coordinación con las diferentes secretarías, teniendo como **RESULTADOS FINALES**, que se respeten los derechos de los usuarios, se cumplan las condiciones de los productos que compramos y servicios pagados entre otros. Efectuando el decomiso de productos u objetos que contravengan las normas municipales en mercados, supermercados, ferias y otros de conformidad a disposiciones vigentes.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES. -

El Departamento Defensa al Consumidor, **HA ADOPTADO COMO SU PRINCIPAL DECISIÓN**, mejorar la calidad de vida de todos los vecinos del municipio de Montero, a través de las atenciones a sus denuncias brindando soluciones y así evitar el agio y la especulación con productos de primera necesidad, valorando y respetando siempre la diversidad cultural.

Entre nuestros principales **LOGROS** tenemos los siguientes:

ITEM	LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1	SE HIZO LA DEVOLUCIÓN DE UNA COCINA ELECTRICA, YA QUE LA DENUENCIANTE ADUCIA QUE NO SE LE QUERIA HACER LA ENTREGA.	100%	NINGUNA
2	SE REALIZO LA DEVOLUCION DE UN EXIBIDOR DE TORTA QUE SE VENDIO Y SE ENCONTRABA EN MAL ESTADO.	100%	NINGUNA
3	SE PROCEDIO A LA DEVOLUCION DEL DINERO POR LA COMPRA DE UN TELEVISOR PLASMA EN MAL ESTADO.	100%	NINGUNA



4	UN USUARIO DENUNCIA QUE NO SE LE QUERIA HACER EL CAMBIO CON GARANTIA POR LA COMPRA DE UN AIRE ACONDICIONADO.	100%	NINGUNA
5	SE REALIZO LA DEVOLUCION DEL DINERO POR LA COMPRA DE UNA MOTOCICLETA QUE ESTABA CON FALLA MECANICA DE FABRICA	100%	NINGUNA



3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DEFENSA AL CONSUMIDOR Y SUS RECURSOS HUMANOS.



3.1. RECURSOS HUMANOS DE ITEM

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	FOTOGRAFIA
--------------------	-------	--------	------------



ORLANDO ROCA SOSA	RESPONSABLE	6.965,00.-	
OLIVER ORTIZ SALVATIERRA	CONTROL DE PESO Y CALIDAD	3.716,00	

3.2. RECURSOS HUMANOS - CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	FOTOGRAFIA
YUDITH LILIANA VIENA FLORES	AUXILIAR I PERSONAL ADMINISTRATIVO	4.300,00	
JESÚS GABRIEL PAZ SEGOVIA	AUXILIAR II PERSONAL ADMINISTRATIVO	3.900,00	
ELIANA ARIAS VACA INSPECTOR	INSPECTORA	3.300,00	



4. INFORMACION SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO. -

El Departamento Defensa al Consumidor, dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, tiene un apoyo presupuestario asignado para su funcionamiento de bs. 149.444,00.- de la categoría programática 2800002.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
Categoría programática	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado	Porcentaje ejecutado	Saldo disponible	Porcentaje del saldo disponible
2800002	149.444,00.-	130.253,47.-	89,16%	15.388,53.-	21,79%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
SEGURIDAD CIUDADANA	Se realizaron operativos en los diferentes distritos para el control de ley seca para control de expendios de bebidas alcohólicas en días no permitidos.	100%
INTENDENCIA, SALUD PUBLICA	Se realizaron operativos en los mercados, supermercados y tiendas de barrios sobre el control de comercialización de precios y peso de la carne y productos de la canasta familiar, controles de higiene en Balnearios, Sauna, Gimnasio y CrossFit.	100%



MEDIO AMBIENTE	En coordinación con la secretaria de Medio Ambiente y Servicios, se realizaron, operativos de controles en industrias, ingenios arroceros, inspecciones a hoteles y alojamientos.	100%
----------------	---	------

5.- EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

PRESUPUESTO ASIGNADO 149.444,0 BS. APERTURA PROGRAMATICA N.º 2800002				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO FTE 20 – ORG 210 / RECURSOS ESPECIFICOS				
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO
2.4.1.20 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria	5.000,00	0.000,00.-	0,00%	5.000,00
2.5.2.20 Consultores Individual de Línea	101.444,00	97.486,67.-	96,10 %	3.957,33
2.5.6 Servicios de Imprenta, fotocopiado y Fotografiado	8.000,00	7.970,00	99,62 %	30,00
3.3.3 Prenda de Vestir	7.000,00	3.966,00	56,66 %	3.034,00



3.3.4 Calzados	4.000,00	3.400,00.-	85,00 %	600,00
3.4.1.10 Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	5.000,00	1.260,00	25,00%	3.739,20
3.4.3 Llantas y Neumáticos	3.500,00	4.870,00	39,14 %	2.130,00
3.4.6 Productos Metálicos	6.800,00	6.800,00	100,0%	0,00
4.3.1.20 Equipo de Computación	8.700,00	8.700,00	91.95	700.00

NOTA: CABE ACLARAR QUE EN LA PARTIDA DE GASTO 3.3.3 *Prenda de Vestir*, SE HIZO PROCESO DE COMPRA, MISMA QUE MANTIENE UN SALDO DEVENGADO.

PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 TOTAL			
149.444,00.-	130.253,47.-	89.16 %	15.388,53.-
PORCENTAJE EJECUTADO 89.16 %		PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE 10.84 %	

6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA). -

ADQUISICIONES	PROVEEDORES	CANTIDAD	MONTO
COMPRA DE MATERIALES METALICOS (ESTRUCTURAS METALICAS ACABADAS)	GLOBALTPRINT	2	Bs. 3.500,00.- Tres mil quinientos 00/100 bolivianos



COMPRA DE DOS MASA PATRON	CABLE NORTE BOLIVIA "SRL"	2	Bs. 900.- Novecientos 00/100 bolivianos
CASSETAS PORTATIL PARA PUNTO DE RECLAMOS	COMERCIAL "ARACELY FERNANDA"	2	Bs. 2.400,00. Dos mil cuatrocientos 00/100 bolivianos
COMPRA DE CALZADOS	CONFECCIONES MEDINA	8	Bs. 3.400,00.- Tres mil Cuatrocientos 00/100 bolivianos
CONJUNTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE INSPECTORES	CONFECCIONES N&M	6	Bs. 3.966,00.- Tres Mil Novecientos Sesenta y Seis 00/100 bolivianos
COMPRA DE VARILLAS Y PLANCHAS METALICAS	CENTRO DE IMPRESIONES "CHESTER"	6	Bs. 2.900,00.- Dos Mil Novecientos 00/100 bolivianos
SERVICIO DE IMPRENTA (TALONARIOS)	IMPRENTA "FAST PRINT"	46	Bs. 2.980,00.- Dos mil novecientos ochenta 00/100 bolivianos
SERVICIO DE IMPRENTA (ROLER)	CENTRO DE IMPRESIONES "CHESTER"	2	Bs. 900,00.- Novecientos 00/100 bolivianos

ADQUISICIONES	PROVEEDORES	CANTIDAD	MONTO
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA (AUXILIAR I PERSONAL ADMINISTRATIVO)	YUDITH LILIANA VIENA FLORES	1	Bs.- 40.560,00.- Tres mil novecientos 00/100 bolivianos
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)	JESÚS GABRIEL PAZ SEGOVIA	1	Bs.- 35.860,00.- Tres mil trescientos 00/100 bolivianos
CONSULTOR INDIVIDUAL (INSPECTOR A)	ELIANA ARIAS VACA	1	Bs.- 16.500,00.-



			Diez y Seis Mil Quinientos 00/100 bolivianos
--	--	--	--

7.- INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

El Departamento Defensa al Consumidor, viene trabajando en coordinación con salud pública, intendencia y la dirección de medio ambiente, cumpliendo con

todos los objetivos priorizados, a través de la prestación de los siguientes **SERVICIOS**:

- Realizar acciones para evitar el agio y la especulación con productos de primera necesidad.
- Controlar balanzas y peso completo en la venta de productos y asegurarse de la exhibición de la lista de precios de los productos de primera necesidad en mercados, ferias y otros similares
- Resolver denuncias por pagos de servicios utilizados.
- Que se respeten los derechos de todos, derecho a un trato digno, a cubrir las necesidades, a ser escuchados, derecho a que se cumplan las condiciones y garantías de los productos que compramos, servicios pagados entre otros.

El Departamento Defensa al Consumidor, tiene entre sus principales **PROYECTOS** los siguientes:

- Recepcionar y procesar las denuncias, de acuerdo a normas.
- Activar efectivamente el buzón de sugerencias y/o denuncias.
- Concientización a comerciantes sobre la revisión de fechas de los productos que venden.
- Capacitación a dirigentes de asociaciones de comerciantes referente al uso correcto de sus balanzas.
- Inspecciones higiénico sanitarias.
- Control a productos y servicios rutinarios por parte de defensa al consumidor con apoyo de la intendencia y salud pública.
- Atención en puntos de reclamos en los principales centros de abastecimiento de nuestra ciudad.
- Ferias de capacitación a los comerciantes y kioscos de las unidades educativas sobre alimentación saludable.



Los principales BENEFICIARIOS de los servicios y proyectos antes mencionados, es la población del Municipio de Montero.

8.- INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS. -

El Departamento Defensa al Consumidor, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoría en la presente gestión, sean estas internas o externas.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS. -

El Departamento Defensa al Consumidor, durante la gestión 2024, no ha iniciado ninguna clase de proceso jurídico.

10.- INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. -

El Departamento Defensa al Consumidor, durante la gestión 2024, no ha presentado ninguna denuncia en la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

11.- LOGROS DEL DEPARTAMENTO DEFENSA AL CONSUMIDOR DURANTE LA GESTIÓN. -

Nuestro principal logro, como Departamento Defensa al Consumidor ha sido la consolidación de una gestión municipal transparente, con personal idóneo y capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad calidad y calidez, bajo estándares de eficacia y eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad en la población. Así mismo en los trabajos realizadas se tienen los siguientes **LOGROS**:

- Se ha concientizado a las amas de casas y comerciantes sobre la manipulación correcta de los productos alimenticios revisando la calidad y vencimientos, evitando con esto enfermedades por productos en mal estados.



➤ DESTRUCCIÓN DE BALANZAS EN MAL ESTADO,
ENTIERRO SANITARIO DE PRODUCTOS VENCIDOS DECOMISADOS

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



En el vertedero municipal se procedió a la destrucción de 220 balanzas digitales y de tipo reloj ya que se encontraban deterioradas y en mal estado, fueron decomisadas en operativos en los principales centros de abastecimientos del municipio.

En el mismo lugar se realizó el respectivo entierro sanitario de productos vencidos (gaseosas, cervezas, líquidos para limpiezas, cosméticos, lácteos, productos enlatados, etc.) que fueron



decomisados en diferentes comercios de la ciudad que llegaron a pesar 950 kg.



CARGADO DEL MATERIAL DECOMIZADO PARA SER TRASLADADO AL VERTEDERO MUNICIPAL Y PROCEDER AL ENTIERRO SANITARIO.



DESCARGADO DE MATERIALES DECOMISADOS PARA SU DESTURCIÓN
➤ **CONTROLES RUTINARIO EN DIFERENTES MERCADOS DEL MUNICIPIO.**

Parte de las actividades diarias se realizan controles rutinarios a las ventas de carnes (res, pollo y cerdo), ventas de frutas, verduras y almacenes que se encuentran en los diferentes mercados municipales.



➤ REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON INGENOR, CONTROL SOCIAL, TEMA SUBIDA DEL PRECIO DEL ARROZ.



Viendo la excesiva alza del precio del arroz se realizó una reunión de

emergencia con la presencia de la presidente de control social de montero y su directorio, como también los presentantes de Ingenor, para realizar diferentes operativos y controles a los



ingenios arroceros para ver si verdaderamente se estaba realizando la venta correcta de este producto de primera necesidad para todas las familias montereñas.



- **REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON DIFERENTES SECTORES TEMA SUBIDA DEL PRECIO DE LA CARNE.**



Se coordinó una reunión con diferentes sectores para tratar el tema de la subida de la carne de res, pollo, cerdo y sus derivados. Donde de conto con la presencia del control social, diferentes frigoríficos, ganaderos entre otros.





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL**

GESTIÓN 2024



SUB-ALCALDÍA DEL DISTRITO N°1

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTA FINAL-GESTIÓN 2024
SUB-ALCALDÍA DEL DISTRITO N°1

LIC. RICARDO MELGAR FARÍAS- SUB ALCALDE

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS, EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES CONTROL SOCIAL

1.1.-OBJETIVOS PRIORIZADOS

La Sub –Alcaldía del Distrito N° 1, ha desarrollado una serie de reuniones con los dirigentes vecinales y control social, a fin de **PRIORIZAR** en forma conjunta los objetivos a cumplir en la gestión 2024, de donde resulta, que los dirigentes vecinales, piden se cumpla con todos sus requerimientos presentados.

- Convocar a asambleas distritales y barriales.
- Supervisar la ejecución de programas y proyectos priorizados en nuestro Distrito.
- Gestionar los diferentes requerimientos de transportistas, dirigentes vecinales y el Control Social.

1.2.- RESULTADOS FINALES

Durante la gestión 2024 se ha priorizando las necesidades y requerimientos barriales y distrital, optimizando los recursos, materiales y maquinarias, lo cual permitió obtener diferentes logros.

- ✚ Se realizó la entrega de 150 pantallas tipo led
- ✚ Se realizó la entrega de 240 mts de ripio de la calle Itacaray línea 44; Barrio Buena Vista
- ✚ Se realizó la entrega de 150 mts de ripio calle Ipaguazu línea 38
- ✚ Se realizó la entrega de 150 mts de ripio Av. German Parada Barrio Villa Fatima
- ✚ Se realizó la entrega de 222 mts de ripio calle Sagrado Corazón línea 27 Barrio Las Lomas
- ✚ Se realizó la entrega de 300 mts de ripio calle Tiquipa línea 48 Barrio Buena Vista
- ✚ Se realizó la entrega de la rotonda Guabirá
- ✚ Se realizó la entrega de la plaza de Villa Busch

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES



La Sub –Alcaldía del Distrito N° 1, **HA ADOPTADO COMO SU PRINCIPAL DECISIÓN**, mejorar la calidad de vida de todos los vecinos del distrito, a través de la prestación de servicios adecuados de educación, salud, seguridad ciudadana y medio ambiente, trabajando en coordinación con los dirigentes vecinales, valorando y respetando siempre la diversidad cultural.

Entre nuestros principales **LOGROS** tenemos los siguientes:

ITEM	LOGRO	AVANCE	DIFICULTAD
1	Se colocaron 150 pantallas nuevas tipo LED	100%	ninguna
2	240 mts de ripio de la calle Itacaray línea 44; Barrio Buena Vista	100%	ninguna
3	150 mts de ripio calle Ipaguazu línea 38	100%	ninguna
4	150 mts de ripio Av. German Parada Barrio Villa Fátima	100%	ninguna
5	222 mts de ripio calle Sagrado Corazón línea 27 Barrio Las Lomas	100%	ninguna
6	300 mts de ripio calle Tiquipa línea 48 Barrio Buena Vista	100%	ninguna
9	entrega de la rotonda Guabirá	100%	ninguna
10	entrega de la plaza de Villa Busch	100%	ninguna

3. **INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE LA SU- ALCALDÍA**

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y



M.A.E.- G.A.M.M



SECRETARIA MUNICIPAL
DE GABINETE



SUB-ALCALDE



ASISTENTE



RECURSOS HUMANO



La Sub- Alcaldía Del Distrito N°1, cuenta con dos funcionarios

RECURSO HUMANO DE PLANILLAS

FUNCIÓNARIO PÚBLICOS	CARGO	SUELDO
LIC. RICARDO MELGAR FARIAS	SUB-ALCALDE	8.302,00.-
RUTH CARLA HURTADO BARRANCOS	ASISTENTE	3.279,00,-

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO

La Sub-Alcaldía Municipal del Distrito N°1 dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, tiene un apoyo de presupuesto asignado para su funcionamiento.

En la gestión 2024 el presupuesto asignado es de bs. 18.000,00.- de la categoría programática 340014

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
Categoría programática	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado	Porcentaje ejecutado	Saldo disponible	Porcentaje del saldo disponible
340014	18.000,00.-	16.300,00.-	90.56%	1.700,00.-	9.44%




5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

ORG. 113 TESORO GENERAL DE LA NACIÓN T.G.N.				
PRESUPUESTO ASIGNADO 11.000,00 BS.				
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO
Gasto Por Alimentación Y Otros Similares	2.300,00	2.300,00.-	100,00 %	0,00
Útiles y material eléctrico	0,00	0,00	0,00 %	0,00
Equipo De Oficina y Muebles	9.300,00	8.300,00.-	89,25 %	1.000,00.-
Equipo educacional y recreativo	0,00	0,00.-	0,00 %	0,00.-
Otras Maquinarias Y Equipo	6.400,00	5.700,00	89,06 %	700,00
PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2022				
TOTAL	18.000,0.-	16.300,00.-	90.56%	1.700,00.-
PORCENTAJE EJECUTADO		PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE		
90.56%		9.44%		



6. INFORMACION DE PROGRAMAS ANUAL DE CONTRATACIONES EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

ADQUISICIONES	PROVEEDORES	CANTIDAD	MONTO
Compra de otras maquinaria y equipo	De la empresa "MERCADOFAR"	 1 aire acondicionado	Bs. 5.700,00.- cinco mil quinientos ochenta bolivianos 00/100
Servicio de compra de alimentación	Servicios de comida "PATRI & MAR"	 92 platos de costillitas de chancho	Bs. 2.300,00.- Dos mil trescientos bolivianos 00/100
Compra de un equipo de computación	De la empresa "CLAROS PARDOS E HIJOS"	 1 escritorio  1silla de espera de 3  4 silla de espras  1 silla de oficina	Bs. 8.300,00.- Un mil quinientos bolivianos 00/100

6.1.- COMPRA DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO



El 17 de julio en las oficinas de Bienes Patrimoniales se nos hace la entrega de un aire acondicionado que se había solicitado, con la orden de servicio 444/24., con un valor de 5.700,00.-

6.2.-SERVICIO DE ALIMENTACIÓN



El 22 de noviembre se nos hace el servicio de alimentación que se había solicitado en la Sub-Alcaldía del Distrito N°1 con la orden de servicio 459/24 con un valor de 2.300,00.-



6.3.- COMPRA DE MUEBLES DE OFICINA



El 25 de octubre en las oficinas de Bienes Patrimoniales se nos hace la entrega de varios muebles que se había solicitado con la orden de servicio 743/24, con un valor de 8.300,00.-



7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS PROYECTADOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

La Sub-Alcaldía del Distrito N° 1, viene trabajando en coordinación con los dirigentes vecinales, cumpliendo con todos los objetivos priorizados, a través de la prestación de los siguientes servicios:



SERVICIOS PROYECTADO	BENEFICIARIO PROYECTADOS	AVANCES
Servicio de motoniveladora	-Beneficiando a todos los barrios del distrito, con el mantenimiento de perfilado y cuneteado de calles	100%
Servicio de retroexcavadora	-Se realizó la limpieza de todos los canales fluviales	100%
Servicio de volquetas	Traslado de material de relleno en diferentes puntos del distrito	100%
Servicio de alumbrado publico	- -Mantenimientos de pantallas de todo el distrito	100%
Servicio de desbrozado	-De todas las áreas verdes, plazas, canchas de futbol, grutas y unidades educativas.	100%

SERVICIOS PROYECTADO	BENEFICIARIO PROYECTADOS	AVANCES
SEGURIDAD CIUDADANA	Se realizaron operativos de patrullaje, en los diferentes barrios del Distrito N° 1, en coordinación con el Presidente de Distrito, dirigentes vecinales y el Comandante de la Policía, con el fin de fortalecer a la seguridad ciudadana.	100%
SALUD	En coordinación con el Centro de Salud Victor Hugo Cassal, se realizaron las brigadas médicas en los diferentes barrios de nuestro distrito.	100%



DESARROLLO PRODUCTIVO	En coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico Productivo, se realizaron cursos de belleza integral, gastronomía, dirigidas a los jóvenes y mujeres de nuestro distrito, con el fin de que aprendan un oficio y puedan iniciar su propio negocio que les ayude progresar económicamente.	100%
MEDIO AMBIENTE	En coordinación con la Secretaria de Medio Ambiente y Servicios, se realizaron, los trabajos de desbrozado, perfilado de calles, limpieza de canales de drenaje, instalación de pantallas tipo LED, entre otros.	100%
COORDINACION CON DIRIGENTES VECINALES	Todos los trabajos realizados en el Distrito N° 1, fueron realizados de manera coordinada, con los dirigentes vecinales, fortaleciendo así, la participación ciudadana y la diversidad cultural.	100%

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS

La Sub Alcaldía del Distrito N° 1, hasta la presente fecha no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoría en la presente gestión, sean estas internas o externas.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS

La Sub Alcaldía del Distrito N° 1, durante la gestión 2024, hasta la presente fecha no ha iniciado ninguna clase de proceso jurídico.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADA POR LA UNIDAD

La Sub Alcaldía del Distrito N° 1, durante la gestión 2024, hasta la presente fecha no ha presentado ninguna denuncia en la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.



1.1. LOGROS DE LA SUB-ALCALDÍA DURANTE LA GESTIÓN

Nuestro principal logro, como sub-alcaldía ha sido la consolidación de una gestión municipal transparente, con personal idóneo capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad calidad y calidez, bajo estándares de eficacia eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad mediante una gestión municipal transparente. . Asimismo en materia de obras realizadas se tienen los siguientes



LOGROS:
INAUGURACIÓN DE LA PLAZA DE VILLA BUSCH - GUABIRÁ





RIPIO EN DIFERENTES CALLES





ORNAMENTACIÓN EN LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO



BRIGADAS MEDICAS EN DIFERENTES BARRIOS DEL DISTRITO





PATRULLAJES DISTRITALES





LIMPIEZA EN CANALES DE DRENAJE





INAGURACION DE LA APERTURA DEL MERCADO GUABIRA





RELLENO DE DE CALLES Y CANCHAS



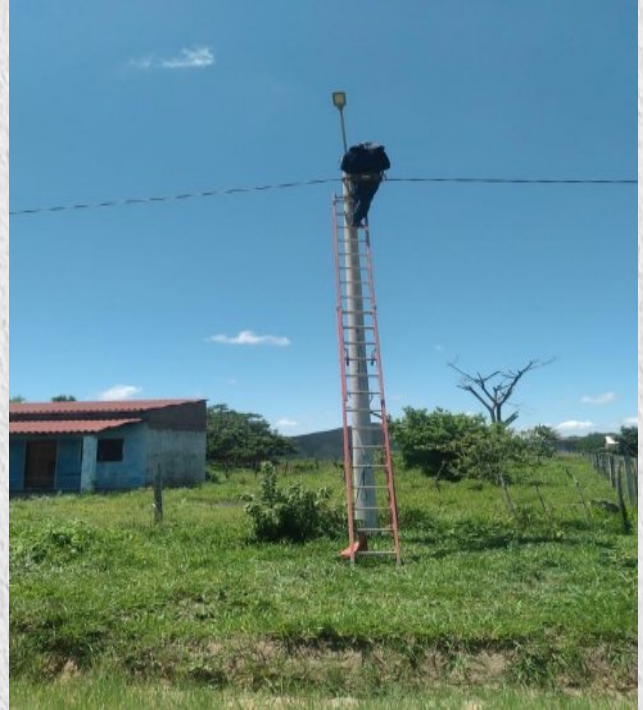


Mantenimientos de calles





COLOCADO DE PANTALLAS LED EN DIFERNETES CALLES DEL DISTRITO



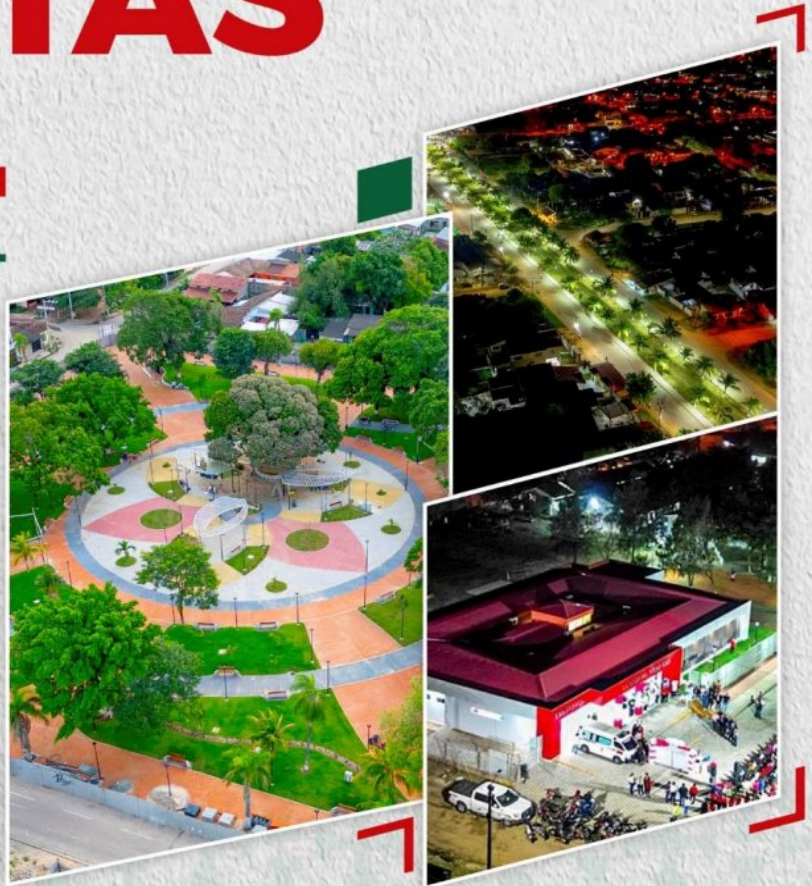


ENTREGA DE BAÑOS ECOLÓGICOS MOSAFA





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



SUB-ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO N°2

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTA FINAL-GESTIÓN 2024

SUB-ALCALDÍA DEL DISTRITO N°2

SUB - ALCALDE DEL DISTRITO N° 2

VALENTIN GONZALES HEREDIA

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL. –

La Sub –Alcaldía del Distrito N° 2, ha desarrollado una serie de reuniones con los dirigentes vecinales y control social, a fin de **PRIORIZAR** en forma conjunta, los objetivos a cumplir en la gestión 2024, de donde resulta, que los dirigentes vecinales, piden se cumpla con todos sus requerimientos presentados, entre ellos: la colocación de pantallas y rípiados, a fin de coadyuvar con la seguridad ciudadana, la colocación de tubos, construcción de puentes y limpieza de canales de drenaje, a fin de evitar inundaciones en los tiempos de lluvia.

Durante la gestión 2024, se han venido desarrollando diferentes tipos de trabajos y actividades priorizadas en coordinación con la dirigencia vecinal, teniendo como **RESULTADOS FINALES**, los siguientes: Se colocaron pantallas nuevas tipo LED, se colocaron tubos en los canales de drenaje, se construyó un puente tipo cajón en el barrio Urkupiña, asimismo se cumplió con el rípiado en diferentes calles del Distrito N° 2.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN EL GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. –

La Sub - Alcaldía del Distrito N° 2, **HA ADOPTADO COMO SU PRINCIPAL DECISIÓN**, llevar adelante un modelo de **DISTRITO SALUDABLE Y PARTICIPATIVO**, que consolida su funcionamiento democrático, descentralizado y autónomo, planifica su desarrollo participativamente y su gestión es transparente, vivimos en armonía con el medio ambiente y practicamos la solidaridad y el respeto entre pobladores, por lo que nos constituimos en líderes del desarrollo y progreso de Montero.

Entre nuestros principales **LOGROS** tenemos los siguientes:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se logró la coordinación con la Unidad de Alumbrado Público, para realizar el mantenimiento e instalación de pantallas LED en los diferentes barrios del Distrito N° 2.	100% CUMPLIDO	NINGUNA

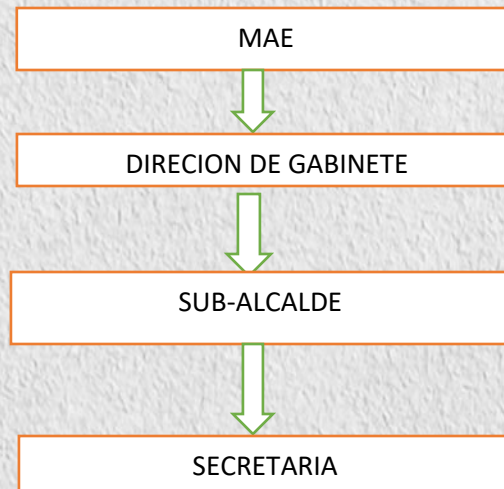


Se logró en coordinación con la secretaria de Salud, la provisión de equipamientos en los diferentes centros de salud, con insumos, equipos médicos, muebles y enseres.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se logró la coordinación con los médicos del Distrito N° 2, para la buena atención a los usuarios y sus requerimientos.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se logró la coordinación con él, Área de Obras Pública para la culminación del pavimento en el Distrito N° 2	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se logró la coordinación con la Dirección de Obras Públicas, para la realización del riego en los diferentes barrios del Distrito N° 2.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se logró la coordinación con la Dirección de Drenaje, para la colocación de tubos en los diferentes barrios.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se logro con Obras Publicas el mejoramiento y construcción de cancha polifuncional en diferentes barrios del Distrito.	100% CULMINADO	NINGUNA



3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA SUB - ALCALDIA DEL DISTRITO N° 2 Y SUS RECURSOS HUMANOS. -

➤ ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:



➤ RECURSOS HUMANOS DE PLANILLA:



NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	SUELDO
Sr. VALENTÍN GONZALES HEREDIA	SUB-ALCALDIA MUNICIPAL D-2	8.302,00 BS



Sra. IRMA DOLLY RUIZ VACA	ASISTENTE	3.400,00 BS
---------------------------	-----------	-------------

4. INFORMACION SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO. -

La Sub - Alcaldía Municipal del Distrito N° 2, dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, tiene un apoyo presupuestario asignado de Bs. 18.000,00.- para su funcionamiento en la gestión 2024.

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE SALDO
3500015	18.000,00	17.174,62	95,41%	825,38	5,59%

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTION 2024	AVANCE FISICO
Colocación de tubos.	Se cumplió a cabalidad mediante solicitudes, la colocación de tubos en los diferentes barrios del Distrito N° 2	100%
Ripiados de calles	Mediante solicitudes de los presidentes de barrio, se logra un resultado satisfactorio del ripiado de calles a diferentes barrios.	100%
Colocación de pantallas	Se logró la colocación de pantallas LED en los diferentes barrios, dando prioridad a colegios, centro de salud y parques.	100%
Salón Velatorio	Se procedió a la construcción de un salón velatorio en el Barrio Virgen de Cotoca	100%
Ciclovía	Construcción de la Ciclovía avenida Paichane de los Barrio Urkupiña y Barrio Rincón del Tigre.	100%



Seguridad Ciudadana	Se realizaron operativos de patrullaje, en los diferentes barrios del Distrito N.º 2, en coordinación con el presidente de Distrito, dirigentes vecinales, Control Social y el comandante de la Policía, con el fin de fortalecer a la seguridad ciudadana.	100%
---------------------	--	------

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

FUENTE DE FINANCIAMIENTO					
FTE. 41 ORG. 113 COPARTICIPACION TRIBUTARIA					
CAT. PRG. 3400015					
PRESUPUESTO ASIGNADO 18.000,00 BS.					
CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO
3.1.120	Gasto de por alimentación y otros similares	1.500,00	1.500,00	100,0 %	0.00
3.9.1	Material de limpieza e Higiene	1.000,00	1.000,00	100,0%	0.00
3.9.5	Útiles de escritorio y oficina	800,00	0,00	0,00%	800,00
4.3.1.10	Equipo de oficina y muebles	2.200,00	2.190,50	99,57%	9,50
4.3.5	Equipo De Comunicación	2.500,00	2.485,12	99,40 %	15.00
4.3.7	Otras Maquinarias y Equipos	10.000,00	9.999,12	99,99 %	0,88
	TOTAL	18.000,00	17.174,62	95,41 %	825,38



	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024	
	PORCENTAJE EJECUTADO 95,41 %	PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE 5.59 %

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA).-

➤ COMPRA DE UNA DESBROZADORA Y UNA MOTOSIERRA:

Se realizó la solicitud de compra de una desbrozadora y una motosierra en fecha 1 de julio de 2024, con un valor de bs. 9.999,12.- bs

El 4 de julio de 2024, se hace la entrega del equipo de la desbrozadora y motosierra que se había solicitado en bienes patrimoniales con la orden de compra 412/24.

➤ COMPRA DE UN ESTANTE, UNA SILLA DE ESCRITORIO Y TRES MESAS PLASTICAS:

Se realizo la solicitud de compra de un parlante, en fecha 10 de septiembre de 2024, con un valor de Bs. 2,190.50. Bs.

El 27 de septiembre del 2024, se hace la entrega de un parlante, una silla de escritorio y tres mesas plásticas que se había solicitado en bienes patrimoniales con la orden de comprar 624/24.

➤ COMPRA DE MATERIAL LIMPIEZA E HIGIENE:

Se realizo la solicitud de compra, de material de limpieza e higiene, en fecha 6 de septiembre del 2024 con el valor de 1.000,00 bs.

El 25 de diciembre de 2024, se hace la entrega en almacén central, con la orden de compra 696/24.

➤ COMPRA DE UN PARLANTE

Se realizo la solicitud de compra, de un parlante, en fecha 7 de noviembre del 2024 con el valor de 2.485,00 Bs.

El 3 de diciembre del 2024, se hace la entrega a Bienes Patrimoniales.

➤ COMPRA DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:



Se realizó la solicitud de compra de servicio de alimentación, en fecha 15 de noviembre del 2024, con un valor de 1,500.00 bs.

El 25 de noviembre de 2024 se hace la entrega de servicio de alimentación que se había solicitado, con la orden de servicio 443/24.

7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

La Sub-Alcaldía del Distrito N° 2, viene trabajando en coordinación con las O.T.B, en beneficio del Distrito N° 2, con el objetivo descentralizar trabajando en la construcción de la visión de desarrollo para nuestro distrito.

SERVICIOS

- Se colocaron 129 pantallas nuevas led.
- Entrega de la Ciclovía B/ Urkupiña B/Rincón del Tigre.
- Entrega de cancha polifuncional en el B/ 24 de septiembre.
- Entrega de cancha polifuncional B/Rincón del Tigre.
- Entrega puente alcantarilla B/Urkupiña.
- Construcción de la plazuela en el B/Guadalupe Cidral
- Construcción de plazuela en el B/San Jorge.
- Construcción de la plazuela en el B/ 25 de Enero.
- Construcción de la plazuela en el B/ Ernesto Monasterio.
- Mejoramiento de la plazuela en el B/El Carmen.
- Mejoramiento de la plazuela en el B/ Monte Verde.
- Construcción de la plazuela en el B/ 1º de Octubre.
- Construcción del muro alrededor de la casa comunal del B/ Villa 1 de Mayo
- Desbrozado y limpieza de áreas verdes y equipamiento, colegios y centro de salud.
- Limpieza de canales de Drenaje.
- Mantenimientos de pantallas.
- Raspado y Perfilados de calles.

PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

- Entrega de la ciclovía en la avenida Paichane que beneficiara a todos los vecinos de nuestro barrio más cercanos universitarios.
- Entrega del puente cajón en el barrio Urkupiña que se beneficiaran todos los transeúntes que pasan.



- Entrega de la cancha polifuncional y su parque recreativo en el barrio Rincón del Tigre, se benefician todos los vecinos del barrio.
- Mejoramiento de la plazuela del barrio El Carmen, se beneficiarán todos los vecinos del barrio.
- Mejoramiento de la plazuela del barrio Monte Verde que son beneficiado todos los vecinos del barrio.
- Colocación de pantallas Led en todos los barrios del distrito beneficia a todos los vecinos.
- Fueron beneficiado todos los vecinos del distrito nº2.

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS. -

La Sub - Alcaldía del Distrito N° 2, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión, sean internas o externas.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -

En la presente gestión 2024, la Sub - Alcaldía del Distrito N° 2, no ha iniciado proceso jurídico alguno.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. -

En la presente gestión 2024, la Sub – Alcaldía del Distrito N° 2, no ha presentado ninguna clase de denuncia ante la Unidad de Transparencia.

11. LOGROS DE LA SUB – ALCALDÍA DEL DISTRITO N° 2, DURANTE LA GESTIÓN. -

Nuestro principal logro principal, fue cumplir a cabalidad con todas las solicitudes de servicios y necesidades de cada barrio, como también la entrega de pantallas LED, colocados de tubos, rpiado de calles, colocado de puente cajón en el barrio Urkupiña, limpieza al canal primario zona nor oeste del distrito, también se coordinó con la Secretaría Municipal de Salud la entrega de medicamentos, equipo médicos y equipo administrativos, para un buen funcionamiento de los centros de salud, como sub-alcaldía ha sido la consolidación de una gestión municipal transparente, con personal idóneo capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad calidad y calidez, bajo estándares de eficacia eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad, mediante una gestión municipal transparente.

CICLOVIA EN LA AVENIDA PAICHANE



SALON VELARORIO BARRO VIRGEN DE COTOCA





CANCHA POLIFUNCIONAL Y PARQUE DE RECREACION EN EL BARRIO RINCON DEL TIGRE



CANCHA POLIFUNCIONAL CON SU GRADERIA EN EL BARRIO 24 DE SEPTIEMBRE





CONSTRUCCION DE PLAZUELA EN EL BARRIO 25 DE ENERO



CONSTRUCCION DE PLAZUELA EN EL BARRIO SAN AJORGE





CONSTRUCCION DE PLAZUELA EN EL BARRIO GUADALUPE CIDRAL



COLOCADO DE PANTALLAS LED EN TODOS LOS BARRIOS DEL DISTRITO-2





PUENTE CAJÓN CON BARANDA EN EL BARRIO URKUPIÑA



PUENTE CAJON EN LA AVENIDA CUPESI

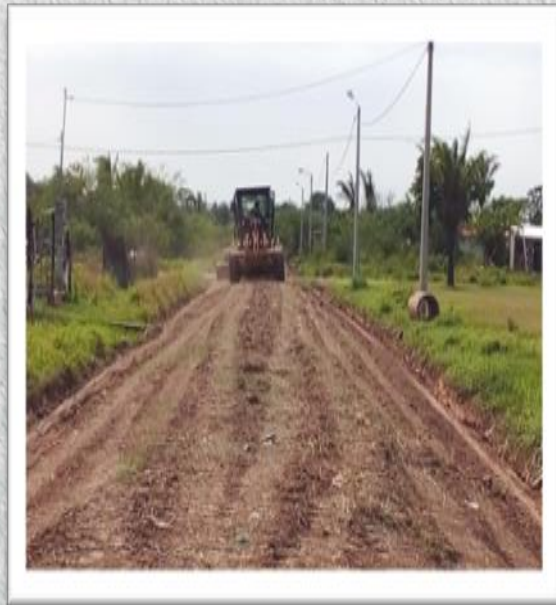




ENTREGA DE MEDICAMENTOS EN LOS CENTROS DE SALUD



MANTENIMIENTOS DE CALLES Y AVENIDAS EN LOS BARRIOS





**COORDINADO CON LOS VECINOS PARA LOS DESBROZADOS DE
AREAS VERDES**





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



SUB ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO - 3

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL-GESTIÓN 2024
SUB-ALCALDÍA DEL DISTRITO 3

PRIMO SANTOS RAMOS - SUB ALCALDE DEL DISTRITO 3

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS, EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL.

La Sub Alcaldía del Distrito 3, ha desarrollado una serie de reuniones con los dirigentes vecinales y control social, a fin de **PRIORIZAR** en forma conjunta los objetivos, de donde resulta que; los dirigentes vecinales, Unidades Educativas, Modulo Policial y Centro de Salud se cumplió con todos sus requerimientos presentados, entre ellos: el colocado de pantallas LED, a fin de coadyuvar con la seguridad ciudadana, el colocado de tubos, construcción de puentes y limpieza de canales de drenaje, a fin de evitar inundaciones en los tiempos de lluvia, asimismo se realizó el rípiado y señalización de calles para una mejor transitabilidad, mejoramiento de canchas deportivas, desbrozados en Unidades Educativas, canchas deportivas, Áreas de Equipamiento, Casas Comunales y Áreas Verdes.

Durante la gestión 2024, se han venido desarrollando diferentes tipos de trabajos y actividades priorizadas en coordinación con la dirigencia vecinal, teniendo como **RESULTADOS FINALES**, los siguientes: se logró coordinar y dar solución a todos los requerimientos de las OTB, Unidades Educativas, Modulo Policial y Centro de Salud Ernesto Che Guevara.

2. ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES. -

La Sub Alcaldía del Distrito 3, **HA ADOPTADO COMO SU PRINCIPAL DECISIÓN**, haber mejorado la calidad de vida de todos los vecinos del distrito, a través de la prestación de servicios adecuados de educación, salud, seguridad ciudadana y medio ambiente, trabajando en coordinación con los dirigentes vecinales, valorando y respetando siempre la diversidad cultural.

Entre nuestros principales **LOGROS** tenemos los siguientes:



ITEM	LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1	SE COLOCARON 190 PANTALLAS NUEVAS - TIPO LED	100%	NINGUNA
2	SE COLOCARON 230 TUBOS DE HORMIGON	100%	NINGUNA
3	SE RIPIARON DIFERENTES CALLES EN NUESTRO DISTRITO	100%	NINGUNA
4	SE COLOCARON 40 PANTALLAS TIPO SODIO	100%	NINGUNA
5	SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS DE TODOS LOS BARRIOS DEL DISTRITO 3	100%	NINGUNA
6	SE REALIZO LA LIMPIEZA Y ENSANCHAMIENTO DE LOS CANALES PRINCIPALES DENTRO DEL DISTRITO 3	100%	NINGUNA
7	SE REALIZO LA CONSTRUCCION Y REMODELACION DE PARQUES INFANTILES	100%	NINGUNA

3.- INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA SUB ALCALDÍA DEL DISTRITO 3 Y SUS RECURSOS HUMANOS. -

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





RECURSOS HUMANOS



NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO
PRIMO SANTOS RAMOS	SUB-ALCALDE	8.302,00
ANDREA SAAVEDRA BANEGAS	ASISTENTE	3.279,00

4.-INFORMACION SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO. -

La Sub-Alcaldía Municipal del Distrito 3, dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, tiene un apoyo presupuestario asignado para su funcionamiento de bs. 18.000,00.- de la categoría programática 340014.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
Categoría programática	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado	Porcentaje ejecutado	Saldo disponible	Porcentaje del saldo disponible



340016	18.000,00	14.574,00	80.97%	3.426,00.-	19.03%
--------	-----------	-----------	--------	------------	--------

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024		RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
SEGURIDAD	CIUDADANA	Se realizaron operativos de patrullaje, en los diferentes barrios del Distrito 3, en coordinación con el Presidente de Distrito, dirigentes vecinales y el comandante de la Policía, con el fin de fortalecer a la seguridad ciudadana.	100%
	SALUD	En coordinación con el Centro de Salud Ernesto Che Guevara, se realizaron las brigadas médicas en los diferentes barrios de nuestro distrito, con el fin de vacunar a la población contra el COVID-19, brindar una valoración médica y orientar sobre los anticonceptivos.	100%
DESARROLLO	PRODUCTIVO	En coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico Productivo, se realizaron cursos de belleza integral, gastronomía, corte y confección, dirigidas a los jóvenes y mujeres de nuestro distrito, con el fin de que aprendan un oficio y puedan iniciar su propio negocio que les ayude progresar económicamente.	100%
	MEDIO AMBIENTE	En coordinación con la Secretaria de Medio Ambiente y Servicios, se realizaron, los trabajos de desbrozado, perfilado de calles, limpieza de canales de drenaje, instalación de pantallas tipo LED, entre otros.	100%



COORDINACION CON DIRIGENTES VECINALES	Todos los trabajos realizados en el Distrito 3, fueron realizados de manera coordinada, con los dirigentes vecinales, fortaleciendo así, la participación ciudadana y la diversidad cultural.	100%
---------------------------------------	---	------




5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

PRESUPUESTO ASIGNADO 18.000,00 BS. APERTURA PROGRAMATICA 340 0 016					
FUENTE DE FINANCIAMIENTO FTE 41 – ORG 113 / RECURSOS DE COPARTICIPACION					
PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO
3.2.1	Papel	1.000,00	1.000,00	100,00 %	0,00
3.9.1	Material De Limpieza E Higiene	1.200,00	1.200,00	100,00 %	0,00
3.9.5	Útiles De Escritorio Y Oficina	1.300,00	1.300,00	100,00 %	0,00
4.3.1.10	Otra Maquinaria Y Equipo	14.500,00	11.074,00	76,37 %	3.426,00
PRESUPUESTO EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024 TOTAL					



TOTAL	18.000,00	14.574,00	80,97%	3.426,00
PORCENTAJE EJECUTADO 80,97 %		PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE 19,03 %		

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA). -

ADQUISICIONES	PROVEEDORES	CANTIDAD	MONTO
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 10 PQTES DE 500 HOJAS	LIBRERÍA "DISNEYLANDIA"	 3 cajas	Bs. 1.000,00.- Un Mil 00/100 bolivianos
UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	LIBRERÍA "DISNEYLANDIA"	 1	Bs. 1.300.- Un mil Trecientos 00/100 bolivianos
MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE	DISTRIBUIDORA "DISAR"	 1	Bs. 1.200.- Un mil Doscientos 00/100 bolivianos
DESBROZADORAS	COMERCIAL "EL CHAQUEÑO"	 2 unidad	Bs. 11.074.- Once Mil Setenta y Cuatro 00/100 bolivianos

7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

La Sub Alcaldía del Distrito 3, viene trabajando en coordinación con los dirigentes vecinales, cumpliendo con todos los objetivos priorizados, a través de la prestación de los siguientes servicios:



- Convocar a asambleas distritales y barriales.
- Supervisar la ejecución de programas y proyectos priorizados en nuestro distrito.
- Gestionar los diferentes requerimientos de transportistas, comerciantes, dirigentes vecinales, unidades educativas y el control social, mediante la prestación de los siguientes **SERVICIOS** que se detallan a continuación:

SERVICIOS GESTIONADOS	RESULTADOS
SERVICIO DE MOTONIVELADORA	Se benefició a todos los barrios del Distrito 3, con el mantenimiento, perfilado y cuneteado de calles.
SERVICIO DE RETROEXCAVADORA	Se realizó la limpieza de todos los canales fluviales.
SERVICIO DE VOLQUETAS	Se trasladó material de relleno a diferentes puntos del distrito.
SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	Mantenimiento e instalación de pantallas en todo el Distrito 3
SERVICIO DE DESBROZADO	Mantenimiento de todas las áreas verdes del Distrito 3 (Plazas, Canchas de Futbol, Unidades Educativas)

PROYECTOS	RESULTADOS
COLOCADO DE PANTALLAS TIPO LED	Se benefició a todos los barrios del Distrito 3, con el colocado de 190 pantallas tipo LED.



COLOCADO DE PANTALLAS TIPO SODIO	Se benefició a todos los barrios del Distrito 3, con el colocado de 40 pantallas tipo SODIO.		
COMPRA DE TUBOS DE HORMIGON	Se realizó la compra de 170 tubos de hormigón.		
RIPIADO DE CALLES PARA LOS DIFERENTES BARRIOS	Se realizó el ripiado en los diferentes barrios del Distrito 3, Longitud: 5.513,00 metros (5.5km).		
MEJORAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS	Se realizó el mejoramiento de diferentes campos deportivos del Distrito 3.		

La Sub-Alcaldía del Distrito 3, tiene entre sus principales **PROYECTOS** los siguientes:

Los principales **BENEFICIARIOS** de los proyectos antes mencionados, son todos los vecinos del Distrito 3 y sus alrededores.

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS. -

La Sub Alcaldía del Distrito 3, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión, sean estas internas o externas.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS. -

La Sub Alcaldía del Distrito 3, durante la gestión 2024, no ha iniciado ninguna clase de proceso jurídico.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. -

La Sub Alcaldía del Distrito 3, durante la gestión 2024, no ha presentado ninguna denuncia en la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

11. LOGROS DE LA SUB ALCALDÍA DEL DISTRITO 3 DURANTE LA GESTIÓN.

Nuestro principal logro, como Sub Alcaldía ha sido la consolidación de una gestión municipal transparente, con personal idóneo y capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad, calidad y calidez, bajo estándares de eficacia y eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad en la población. Asimismo, en materia de obras realizadas se tienen los siguientes **LOGROS**:



- SE COLOCARON 190 PANTALLAS NUEVAS - TIPO LED.
- SE COLOCARON 240 TUBOS DE HORMIGÓN.
- SE RIPIARON DIFERENTES CALLES EN NUESTRO DISTRITO, 4.362,50 METROS.
- SE COLOCARON 40 PANTALLAS TIPO SODIO
- SE REALIZÓ EL DESBROZADO Y PODADO EN DIFERENTES CANCHAS, PLAZAS, PLAZUELAS, UNIDADES EDUCATIVAS, CASAS COMUNALES, ÁREAS VERDES, ÁREAS DE EQUIPAMIENTO, MÓDULO POLICIAL, CENTRO DE SALUD Y CEMENTERIO.



COLOCADO DE TUBOS DE HORMIGON



NOTIFICACION DE LOTES BALDIOS





RIPIADO DE CALLES



MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS





MANTENIMIENTO DE RUTAS



MANTENIMIENTO DE CANALES

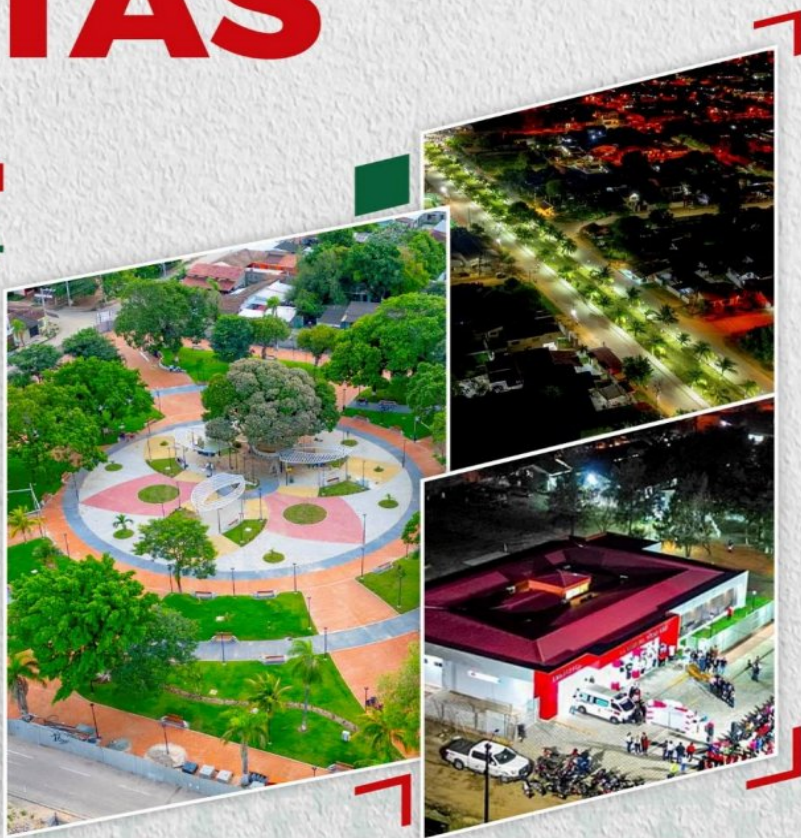




**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



SUB-ALCALDÍA DEL DISTRITO N°4

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTA FINAL-GESTIÓN 2024
SUB-ALCALDÍA DEL DISTRITO N°4

ABG. MARIA ELENA MEDINA SAUCEDO- SUB ALCALDE

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS, EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES CONTROL SOCIAL

1.1.-OBJETIVOS PRIORIZADOS

La Sub Alcaldía del Distrito N°4 con las organizaciones y el control social, han priorizado en forma conjunta cumplir con todos los requerimientos en cuanto se refiere a las áreas de salud, educación, seguridad ciudadana, alumbrado público, medio ambiente y otros, con el fin de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y ciudadanas vivientes en nuestro distrito.

Teniendo como **RESULTADO FINAL** los siguientes:

1. En salud hemos cumplido con las brigadas médicas, entrega de medicamentos al centro de salud La Sagrada Familia.
2. En alumbrado público hemos cumplido en hacer mantenimientos y colocado de pantallas de sodio
3. En Medio ambiente hemos cumplido el desbrozado de áreas verdes, áreas de equipamientos, canchas deportivas, unidades educativas, mantenimiento de canales y avenidas.
4. En seguridad ciudadana hemos cumplido en patrullajes en coordinación con los vecinos y justas vecinales de todo el Distrito N°4.

1.2.- RESULTADOS FINALES

Durante la gestión 2024 se ha priorizando las necesidades y requerimientos barriales y distrital, optimizando los recursos, materiales y maquinarias, lo cual permitió obtener diferentes logros.

- Se colocaron 100 pantallas Led en los diferentes barrios del distrito
- Se colocaron tubos en diferentes puntos del distrito n°4
- Se realizó el colocado de 209 pantallas led en el distrito n°4
- Se entregó parque infantil a tres barrios del distrito n°4
- Se realizó el ripiado en los diferentes barrios
- Se realizó la construcción de una plazuela en el barrio San Diego.
- Se realizó el constante trabajo de Desbrozado en los diferentes barrios del distrito n°4



- Se realizó el pintado de diferentes canchas deportivas
- Se realizó el colocado de letreros en 2 barrios

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES

La Sub –Alcaldía del Distrito N° 4, **HA ADOPTADO COMO SU PRINCIPAL DECISIÓN**, mejorar la calidad de vida de todos los vecinos del distrito, a través de la prestación de servicios adecuados de educación, salud, seguridad ciudadana y medio ambiente, trabajando en coordinación con los dirigentes vecinales, valorando y respetando siempre la diversidad cultural.

Entre nuestros principales **LOGROS** tenemos los siguientes:

ITEM	LOGRO	AVANCE	DIFICULTAD
1	Se colocaron 100 pantallas nuevas tipo LED	100%	ninguna
2	200 metros de ripio, en el barrio Los Penoco	100%	ninguna
3	200 metros de ripio, en el barrio Nazareth III	100%	ninguna
4	200 metros de ripio, en el barrio 3 de julio	100%	ninguna
5	Construcción de Parque Infantil La Rosa	100%	ninguna
6	Construcción de Parque Infantil San Francisco	100%	ninguna
7	Construcción de Parque Infantil 16 de noviembre	100%	ninguna
8	colocado de tubos en diferentes puntos del distrito	100%	ninguna

3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE LA SU- ALCALDÍA DISTRITO N° 4



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS



La Sub- Alcaldía Del Distrito N°4, cuenta con dos funcionarios



FUNCIONARIO PÚBLICOS	CARGO	SUELDO
ABG. MARIA ELENA MEDINA SAUCEDO	SUB-ALCALDE	8.302,00.-
MARICELA BALCAZAR SOSA	ASISTENTE	3.279,00,-

4. INFORMACION SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO



La Sub-Alcaldía Municipal del Distrito N°4 dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, tiene un apoyo de presupuesto asignado para su funcionamiento.

En la gestión 2024 el presupuesto asignado es de Bs.18.000,00.- de la categoría programática 3400017

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
Categoría programática	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado	Porcentaje ejecutado	Saldo disponible	Porcentaje del saldo disponible
3400017	18.000,00.-	9.680,50.-	80.67%	2.319,50.-	19,33%

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIA Y FUENTES DE FINANCIAMIENTOS

ORG. 210 RECURSOS ESPECIFICOS					
PRESUPUESTO ASIGNADO 4.500,00 BS.					
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO PARTIDA PRESUPUESTARIA	POR	SALDO
Otra Maquinaria y Equipo	4.500,00	4.200,00.-	93,33 %		300,00
TOTAL	4.500,00	4.200,00.-	93,33%		300,00

ORG. 113 TESORO GENERAL DE LA NACIÓN T.G.N.					
PRESUPUESTO ASIGNADO 13.500,00 BS.					
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO PARTIDA PRESUPUESTARIA	POR	SALDO
Papel	1.000,00	1.000,00.-	100,00 %		0,00
Material De Limpieza E Higiene	1.000,00	986,00	98,60 %		14,00
Útiles De Escritorio Y Oficina	1.500,00	1.499,50	99,97 %		0,50
Equipo De Oficina y Muebles	2.000,00	1.995,00.-	99,75 %		5,00.-
Equipo De Comunicación	2.000,00	0,00.-	0,00 %		2.000,00.-
Equipo Educacional y Recreativo	6.000,00	0,00.-	0,00 %		0,00



PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024				
TOTAL	13.500,00.-	5.480,50.-	73.07%	2.319,50.-
PORCENTAJE EJECUTADO		PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE		
73.07%		26.93%		

6. INFORMACION DE PROGRAMAS ANUAL DE CONTRATACIONES EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

6.1.-COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE

ADQUISICIONES	PROVEEDORES	CANTIDAD	MONTO
Compra de Material de Limpieza	De la Empresa "DISTRIBUIDORA DISAR"		Bs. 986,00.- Novecientos ochenta y seis bolivianos 00/100
Compra de un Estante y una Silla Secretarial	De la Empresa Comercial "Pardo Claros e Hijos"	1 Estante 1 Silla Secretarial	Bs. 1.995,00.- Unos mil Novecientos Noventa y Cinco bolivianos 00/100
Compra de Otra Maquinaria y Equipo	De la Empresa Comercial "PARDO CLAROS E HIJOS"	1 Maquina Desbrozadora	Bs. 4.200,00.- Cuatro mil Doscientos bolivianos 00/100
Compra de Útiles de Escritorio y Oficina	De la Empresa Librería "DISNEYLANDIA"		Bs. 1.499,50.- Unos mil quinientos bolivianos 00/100
Compra de Papel	De la Empresa Librería "DISNEYLANDIA"	10 Pqt. Papel bond tamaño carta 8 Pqt. Papel bond tamaño oficio 1 Pqt. Papel fotográfico	Bs.- 1.000,00.- Un mil bolivianos 00/100

El 27 de mayo de 2024 se realiza la entrega de lo que se había solicitado en la Sub-Alcaldía del Distrito N°4 con la orden de compra 219/24 con un valor de 986,00.-

6.2.- COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES



El 24 de mayo de 2024 se hace la entrega del estante y una silla secretarial que se había solicitado en bienes patrimoniales con la orden de compra 300/24, con un valor de 1.995,00.-



6.3.- COMPRA OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO

El 15 de julio del 2024 se hace la entrega de una maquina Desbrozadora Semiprofesional que se había solicitado en bienes patrimoniales con la orden de compra 408/24., con un valor de 4.200,00.- bolivianos (Cuatro mil doscientos con 00/100 bolivianos)



6.4.- COMPRA DE UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

El 24 de octubre de 2024 se hace la entrega del estante y una silla secretarial que se había solicitado en bienes patrimoniales con la orden de compra 300/24, con un valor de 1.995,00.-



6.5.- COMPRA DE PAPEL



El 6 de diciembre del 2024 se hace la entrega de la compra de Papel que se había solicitado la Sub Alcaldía Distrito 4 con la orden de compra 985/24., con un valor de 1.000,00.- bolivianos (Un mil con 00/100 bolivianos)



7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS PROYECTADOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024		RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
SEGURIDAD	CIUDADANA	Se realizaron operativos de patrullaje, en los diferentes barrios del Distrito N° 4, en coordinación con el Presidente de Distrito, dirigentes vecinales y el Comandante de la Policía, con el fin de fortalecer a la seguridad ciudadana.	100%
SALUD		En coordinación con el Centro de Salud La Sagrada Familia, se realizaron las brigadas médicas en los diferentes barrios de nuestro distrito, con el fin de vacunar a la población contra el COVID-19 y brindar una valoración médica.	100%



DESARROLLO PRODUCTIVO	En coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico Productivo, se realizaron cursos de belleza integral, gastronomía, dirigidas a los jóvenes y mujeres de nuestro distrito, con el fin de que aprendan un oficio y puedan iniciar su propio negocio que les ayude progresar económicamente.	100%
MEDIO AMBIENTE	En coordinación con la Secretaria de Medio Ambiente y Servicios, se realizaron, los trabajos de desbrozado, perfilado de calles, limpieza de canales de drenaje, instalación de pantallas tipo LED, entre otros.	100%
COORDINACION CON DIRIGENTES VECINALES	Todos los trabajos realizados en el Distrito N° 4, fueron realizados de manera coordinada, con los dirigentes vecinales, fortaleciendo así, la participación ciudadana y la diversidad cultural.	100%

La Sub-Alcaldía del Distrito N° 4, viene trabajando en coordinación con los dirigentes vecinales, cumpliendo con todos los objetivos priorizados, a través de la prestación de los siguientes servicios:

SERVICIOS PROYECTADO	BENEFICIARIO PROYECTADOS	AVANCES
Servicio de motoniveladora	-Beneficiando a todos los barrios del distrito, con el mantenimiento de perfilado y cunetas de calles	100%
Servicio de retroexcavadora	-Se realizó la limpieza de todos los canales fluviales	100%
Servicio de volquetas	Traslado de material de relleno en diferentes puntos del distrito	100%
Servicio de alumbrado publico	-Mantenimientos de pantallas de todo el distrito	100%
Servicio de desbrozado	-De todas las áreas verdes, plazas, canchas de futbol, grutas y unidades educativas.	100%



8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS

La Sub Alcaldía del Distrito N° 4, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión, sean estas internas o externas.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS

La Sub Alcaldía del Distrito N° 4, durante la gestión 2024, no ha iniciado ninguna clase de proceso jurídico.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADA POR LA UNIDAD

La Sub Alcaldía del Distrito N° 4, durante la gestión 2024, no ha presentado ninguna denuncia en la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

11. LOGROS DE LA SUB-ALCALDÍA DURANTE LA GESTIÓN

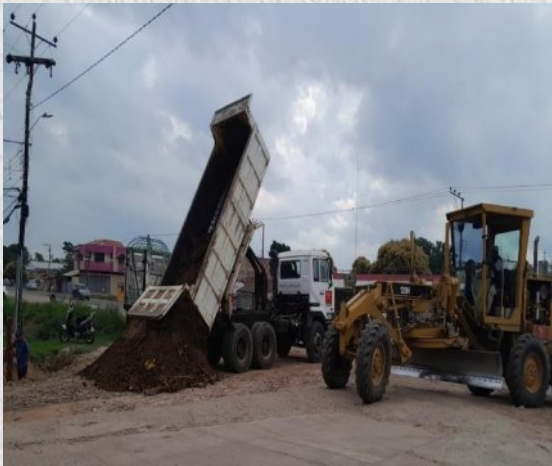
Nuestro principal logro, como sub-alcaldía ha sido la consolidación de una gestión municipal transparente, con personal idóneo capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad calidad y calidez, bajo estándares de eficacia eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad mediante una gestión municipal transparente. . Asimismo en materia de obras realizadas se tienen los siguientes **LOGROS**:

- Se colocaron 209 pantallas del tipo Led.
- Se inició a la construcción del cementerio en el distrito 4.
- Se recibió 710 metros de ripio para el barrio Los Penocos, Nazareth III, 3 de julio y San Silvestre.
- Se colocaron tubos en diferentes puntos del distrito n°4.
- Se realizó la construcción de parque infantil en los barrios La Rosa, San Francisco, 16 de noviembre.
- Se realizó el pintado de grutas de los diferentes barrios del distrito.
- Se realizó colocado de tubos en diferentes barrios.
- Se realizó el colocado de letrero de prohibido de botar basura.
- Se realizó pintado de cancha del distrito.



ANEXOS

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



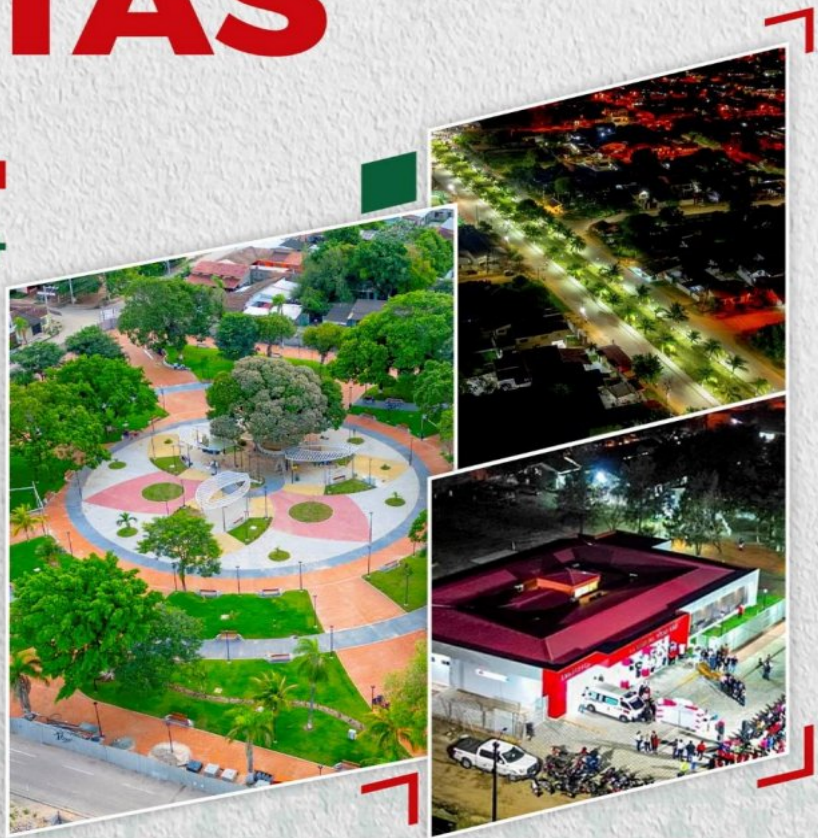






Rendición Pública de **CUENTAS FINAL**

GESTIÓN 2024



SUB ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO - 5

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



RENDICION PUBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTION 2024
SUB-ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO N° 5

SR. RAFAEL HURTADO ANZOATEGUI – SUB - ALCALDE DISTRITO N° 5

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS, EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES CONTROL SOCIAL

1.1.-OBJETIVOS PRIORIZADOS

La Sub –Alcaldía del Distrito N° 5, desarrollo una serie de reuniones con los presidentes de juntas vecinales y control social, a fin de **PRIORIZAR** en forma conjunta los objetivos a cumplir en la gestión 2024, de donde resulta, que los presidentes de junta vecinales, piden que se cumpla con todos sus requerimientos presentados.

1.2.- RESULTADOS TENIENDO COMO FINALES

Durante la gestión 2024 se ha priorizando las necesidades y requerimientos barriales y distrital, optimizando los recursos, materiales y maquinarias, lo cual permitió obtener diferentes logros.

- Convocar a asambleas distritales y barriales.
- Supervisar la ejecución de programas y proyectos priorizados en nuestro Distrito.
- Gestionar los diferentes requerimientos de transportistas, presidentes de juntas vecinales y el Control Social.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES

La Sub –Alcaldía del Distrito N° 5, ha adoptado como su principal decisión, mejorar la calidad vida de todos los vecinos del distrito, a través de la prestación de servicios adecuados de educación, salud, seguridad ciudadana y medio ambiente, trabajando en coordinación con los presidentes de juntas vecinales, valorando y respetando siempre la diversidad cultural.

Entre nuestros principales logros tenemos los siguientes



ITEM	LOGRO	AVANCE	DIFICULTAD
1	Supervisión de la entrega de la Maternidad Centro de Salud Municipal Divino Niño	100%	Ninguna
2	Se entrego y se colocaron 163 Pantallas Nuevas tipo LED	100%	Ninguna
3	Se realizo Mejoramiento de la Alameda Barrio Venezuela	100%	Ninguna
4	Se realizo Mejoramiento de Avenida Alameda Barrio Villa Barrientos	100%	Ninguna
5	Se realizo la Construcción de la Gruta Cementerio Alemán	100%	Ninguna
6	Se realizo el Mejoramiento de la Plazuela San Ramon de la Víbora	100%	Ninguna
7	Se realizo el Mejoramiento de Iluminación Plazuela Eliseo Limpias Barrio 25 de Diciembre	100%	Ninguna
8	Se realizo la Construcción del Parque Infantil Barrio Monte Verde	100%	Ninguna
9	Se realizo el Ripiado de 3.105 metros en diferentes Calles del Distrito N°5	100%	Ninguna
10	Entrega y Colocado de 74 Tubos de 400 y 600 mm en Diferentes Calles Del Distrito N°5	70%	Ninguna

3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE LA SUB ALCALDIA DISTRITO N°5

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS





La Sub- Alcaldía Del Distrito N°5, Cuenta con Dos Funcionarios



RECURSO HUMANO DE PLANILLAS

NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO
SR. RAFAEL HURTADO ANZOÁTEGUI	SUB-ALCALDE	Bs. 8.302,00
SRA. MARISEL PEREZ GUILLEN	ASISTENTE DE OFICINA	BS. 3.279,00

4. INFORMACION SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO

La Sub-Alcaldía Municipal del Distrito N°5 dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, tiene un apoyo de presupuesto asignado para su funcionamiento. En la gestión 2024 el presupuesto asignado es de bs. 18.000,00.- de la categoría programática 340014.

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
340014	18.000,00	10.805,80	60,03%	7.194,20	39,97%

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGUN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

PRESUPUESTO ASIGNADO 18.000,00 BS. CATEGORIA PROGRAMATICA N° 3400018				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LA SUB-ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO N°5 FTE.41 ORG.113 (COPARTICIPACION)				
DISCRIPCION	PROSUPUESTO INICIAL	PROSUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO POR	SALDO



			PARTIDA PRESUPUESTARIA	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN VEHÍCULOS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1.200,00	1.196,00	99,67%	4,00
COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA SU CONSUMO	1.800,00	74,80	4,16%	1.725,20
MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	400,00	400,00	100 %	0,00
UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	800,00	800,00	100%	0,00
EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	2.800,00	2.635,00	94.11%	165,00
EQUIPO DE COMPUTACION	2.200,00	0,00	0,00%	2.200,00
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	0,00	0,00	0,00 %	0,00
OTRAS MAQUINAS Y EQUIPOS	8.800,00	5.700,00	64,77%	3.100,00
TOTALES	18.000,00	10.805,80	60,03%	7.194,20

6. INFORMACION DE PROGRAMAS ANUAL DE CONTRATACIONES EJECUCION PRESUPUESTARIA

PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024				
TOTAL	18.000,00	10.805,80	60,03%	7.194,20
PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE			
60,03%	39,97%			



ADQUISICIONES	PROVEEDORES	CANTIDAD	MONTO
Compra de otras maquinaria y equipo	Comercial ARACELY FERNANDA	aire acondicionado	Bs. 5.700,00.- cinco mil setecientos bolivianos 00/100
Mantenimiento y reparación vehículos maquinarias y equipos	Comercial THE RANCING	mantenimiento de motocicleta Haojin 150-II CGL	Bs. 1.196,00.- mil ciento noventa seis bolivianos 00/100
Material de limpieza e higiene	Distribuidora DISAR	material de limpieza	Bs. 400,00.- Cuatrocientos bolivianos 00/100
Equipo de oficina y muebles	comercial HG INSUMOS	sillas y mesas	Bs. 2.635,00.- dos mil seiscientos treinta y cinco bolivianos 00/100
útiles de escritorio y oficina	Librería y papelería DISNEYLANDIA	útiles de escritorio	Bs. 800,00.- ochocientos bolivianos 00/100

6.1.- COMPRA DE OTRAS MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO

El 17 de julio se hace la entrega de un aire acondicionado que se había solicitado en bienes patrimoniales con la orden de servicio 445/24., con un valor de 5.700,00.-



6.2.- MANTENIMIENTO Y REPARACION VEHICULOS MAQUINARIAS Y EQUIPOS

El 11 de noviembre se no da la conformidad por el servicio de mantenimiento de motocicleta que se había solicitado en bienes patrimoniales con la orden de servicio 410/24 con un valor de 1.196,00.-



6.3.- MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE

El 24 de octubre se hace la entrega de material de limpieza e higiene que se había solicitado en almacén con la orden de servicio 742/24, con un valor de 400,00.-



6.4.- EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES



El 28 de noviembre se hace la entrega de sillas y mesas plásticas que se había solicitado en bienes patrimoniales con la orden de servicio 873/24, con un valor de 2.635,00.-



6.5.- UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

El 27 de noviembre se hace la entrega de material de limpieza e higiene que se había solicitado en almacén con la orden de servicio 913/24, con un valor de 800,00.-



7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS PROYECTADOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

La Sub-Alcaldía del Distrito N.º 5, viene trabajando en coordinación con los presidentes de juntas vecinales, cumpliendo con todos los objetivos priorizados, a través de la prestación de los siguientes servicios:

SERVICIOS PROYECTADO	BENEFICIARIO PROYECTADOS	AVANCES
Servicio de motoniveladora	Beneficiando a todos los barrios del distrito, con el mantenimiento de perfilado y cuneteado de calles y avenidas	100%
Servicio de retroexcavadora	Se realizó la limpieza de todos los canales fluviales de los diferentes Barrios del Distrito N°5	100%
Servicio de volquetas	Traslado de relleno de tierra y cascote en diferentes puntos del Distrito N°5	100%
Servicio de alumbrado publico	Mantenimientos de pantallas en los diferentes Barrios	100%
Servicio de desbrozado	desbrozados de plazas, canchas de futbol, plazuela, unidades educativas y áreas verdes.	100%

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
SEGURIDAD CIUDADANA	Se realizaron operativos de patrullaje, en los diferentes Barrios del Distrito N° 5, en coordinación con el Presidente de Distrito y presidentes de juntas vecinales y el comandante de la Policía, con el fin de fortalecer la seguridad ciudadana.	100%
SALUD	En coordinación con el Centro de Salud Divino Niño, se realizaron las brigadas médicas en los diferentes barrios de nuestro distrito, con el fin de atender a las personas enfermas y brindar una buena atención.	100%
DESARROLLO PRODUCTIVO	En coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico Productivo, se realizaron cursos de belleza integral, gastronomía, dirigidas a los jóvenes, mujeres y hombres de nuestro distrito, con el fin de que aprendan un oficio y puedan iniciar su propio negocio que les ayude progresar económicamente.	100%
MEDIO AMBIENTE	En coordinación con la Secretaria de Medio Ambiente y Servicios, se realizaron, los trabajos de desbrozado, perfilado de calles, limpieza de canales de drenaje, instalación de pantallas tipo LED, entre otros.	100%



COORDINACION CON LOS PRESIDENTES DE JUNTA VECINALES	Todos los trabajos realizados en el Distrito N° 5, fueron realizados de manera coordinada, con los presidentes de junta vecinal, fortaleciendo así, la participación ciudadana y la diversidad cultural.	100%
---	--	------

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS

La Sub Alcaldía del Distrito N° 5, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión, sean estas internas o externas.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS

La Sub Alcaldía del Distrito N° 5, durante la gestión 2024, no ha iniciado ninguna clase de proceso jurídico.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADA POR LA UNIDAD

La Sub Alcaldía del Distrito N° 5, durante la gestión 2024, no ha presentado ninguna denuncia en la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

11. LOGROS DE LA SUB-ALCALDIA DURANTE LA GESTION

Nuestro principal logro, como Sub-Alcaldía ha sido la consolidación de una gestión municipal transparente, con personal idóneo capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad calidad y calidez, bajo estándares de eficacia eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad mediante una gestión municipal transparente. Asimismo, en materia de obras realizadas se tienen los siguientes **LOGROS**:



OBRAS DEL DISTRITO N°5
GESTION 2024

**CONSTRUCCION DE LA MATERNIDAD DEL CENTRO DE SALUD
MUNICIPAL DIVINO NIÑO**



RIPIADO EN DIFERENTES CALLES DEL DISTRITO N°5



COLOCADO DE TUBOS EN DIFERENTES CALLES DEL DISTRITO N°5



COLOCACION DE PANTALLAS NUEVAS LED, AMPLIACION Y REPOSICIÓN



MEJORAMIENTO DE CALLES EN LOS DIFERENTES BARRIOS DEL DISTRITO N°5





BRIGADA MEDICA EN EL DISTRITO N°5



LIMPIEZA DE CANALES EN LOS DIFERENTES BARRIOS



DESBROZADO EN DIFERENTES BARRIOS DEL DISTRITO N°5

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



FUMIGACION EN LAS UNIDADES



EDUCATIVAS DEL DISTRITO N°5



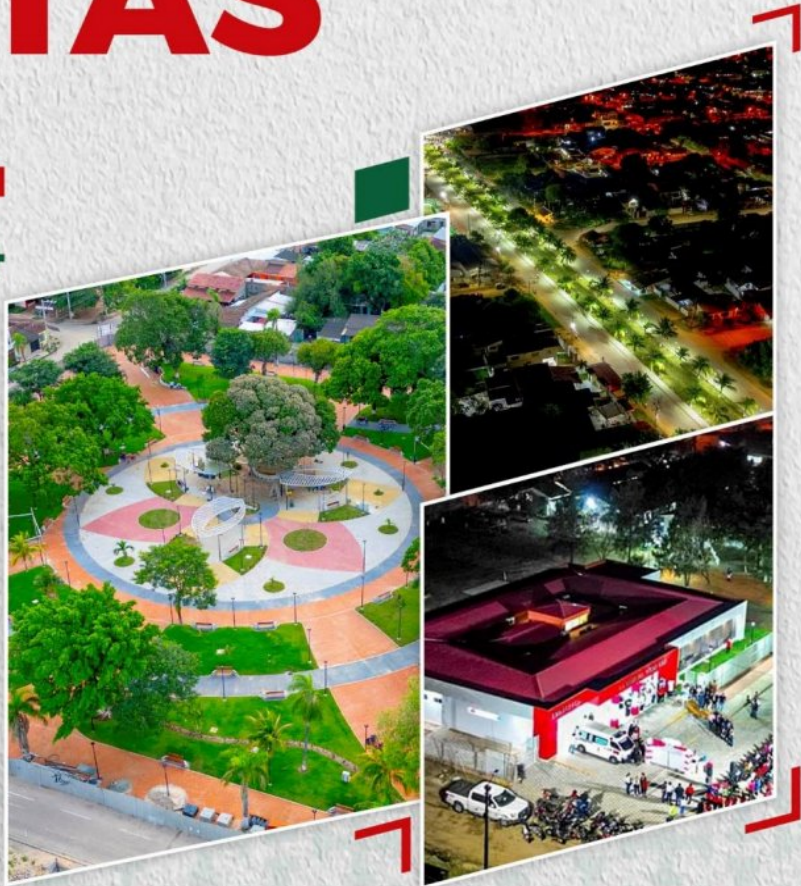


CURSOS DE GASTRONOMÍA Y BELLEZA EN EL DISTRITO N°5





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



SUB-ALCALDÍA DEL DISTRITO 6

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTA FINAL-GESTIÓN 2024 SUB-ALCALDÍA DEL DISTRITO N°6

ING. MIGUEL RENE MEDINA RIBERA - SUB ALCALDE

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES CONTROL SOCIAL.-

La Sub – Alcaldía del Distrito N° 6, ha desarrollado una serie de reuniones con los dirigentes vecinales y control social, a fin de **PRIORIZAR** en forma conjunta los objetivos a cumplir en la gestión 2024, de donde resulta, que los dirigentes vecinales de las comunidades, piden se cumpla con todos sus requerimientos presentados, entre ellos: la colocación de pantallas, la falta de agua potable, priorizar la salud y educación, mantenimiento de calles, desbrozados de área verdes, limpieza de canales de drenaje, a fin de evitar inundaciones en los tiempos de lluvia.

Durante la gestión 2024, se ha priorizado las necesidades y requerimientos de las comunidades y del Distrito, optimizando los recursos, materiales y maquinarias, lo cual permitió obtener los siguientes **RESULTADOS FINALES:**

- ✚ Se colocaron 30 pantallas tipo LED.
- ✚ Se realizó la entrega de dos ambiente en el centro de salud
- ✚ Se realizó el mejoramientos de la infraestructura interna y externa del centro de salud de la Comunidad de Naico

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES.-

La Sub - Alcaldía del Distrito N° 6, **HA ADOPTADO COMO SU PRINCIPAL DECISIÓN**, mejorar la calidad de vida de todos los comunarios del Distrito, a través de la prestación de servicios adecuados de educación, salud, seguridad ciudadana y medio ambiente, trabajando en coordinación con los dirigentes vecinales de las comunidades, valorando y respetando siempre la diversidad cultural.



ITEM	LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1	Se colocaron 30 pantallas tipo LED	100%	NINGUNA
2	Se realizó la entrega de dos ambiente en el centro de salud	100%	NINGUNA
3	Se realizó el mejoramientos de la infraestructura interna y externa del centro de salud de la Comunidad de Naico	100%	NINGUNA

3.- INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA SUB – ALCALDÍA DEL DISTRITO Nº 6 Y SUS RECURSOS HUMANOS.-

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





RECURSOS HUMANOS DE PLANILLA



Funcionario Públicos	Cargo	Sueldo
Ing. Miguel Rene Medina Ribera	Sub-Alcalde	4.496,98.-

4.- INFORMACION SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO

La Sub-Alcaldía Municipal del Distrito N° 6, dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, tiene un apoyo presupuestario de Bs.- 18.000,00.- de la categoría programática 340019, asignados para su funcionamiento.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
Categoría Programática	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje Ejecutado	Saldo Disponible	Porcentaje del Saldo Disponible
340019	18.000,00.-	3.360,00.-	18.67%	14.640,00.-	81.33%



5.- EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.-

ORG. 113 TESORO GENERAL DE LA NACIÓN T.G.N.						
PRESUPUESTO ASIGNADO 18.000,00 BS.						
PARTIDA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE DEL SALDO
3.2.1	Papel	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00%
3.9.1	Material de limpieza e higiene	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00%
3.9.5	Útiles De Escritorio Y Oficina	0,00.-	0,00.-	0,0 %	0,00.-	0,00%
4.3.1.10	Equipo de oficina y muebles	3,500,00.-	3.360,00.-	90,91 %	140,00.-	96,00%
4.3.3.10	Vehiculo liviano para funciones administrativa	14.500,00	0,00	0,00 %	00,00	0,00%
4.3.7	Otras maquinarias y Equipo	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00%
PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024						
	TOTAL	18.000,0.-	3.360,00.-	18,67%	14.640,00.-	81.33%
PORCENTAJE EJECUTADO 18,67 %			PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE 81,33 %			

6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA).-

ADQUISICIONES	PROVEEDORES	CANTIDAD	MONTO
	de la empresa "COMERCIAL"	 1 sillas	Bs. 3.360,00.- Un mil bolivianos



Compra de equipo de oficina y muebles	PARDOS CLAROS E HIJOS"		00/100
---------------------------------------	------------------------	--	--------

6.1.- COMPRA DE SILLAS PLÁSTICAS.-

El 13 de noviembre se hace la entrega del equipo de computación (estante) que se había solicitado en bienes patrimoniales con la orden de servicio 996/23, con un valor de Bs. 1.000,00.-



7.- INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS PROYECTADOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.-

La Sub-Alcaldía del Distrito N° 6, viene trabajando en coordinación con los dirigentes vecinales, cumpliendo con todos los objetivos priorizados, a través de la prestación de los siguientes **SERVICIOS**:

- Convocar a asambleas distritales y comunales.





- Supervisar la ejecución de programas y proyectos priorizados en nuestro distrito.
- Gestionar los diferentes requerimientos de transportistas, dirigentes vecinales y el control social, mediante la prestación de los siguientes **SERVICIOS** que se detallan a continuación:

SERVICIOS PROYECTADOS	BENEFICIARIO PROYECTADOS	AVANCES
Servicio de Motoniveladora	Beneficiando a todos los barrios del distrito, con el mantenimiento de perfilado y cuneteado de calles	100%
Servicio de Retroexcavadora	Se realizó la limpieza de todos los canales fluviales	100%
Servicio de Volquetas	Traslado de material de relleno en diferentes puntos del distrito	100%
Servicio de Alumbrado Publico	Mantenimientos de pantallas de todo el distrito	100%
Servicio de Desbrozado	De todas las áreas verdes, plazas, canchas de futbol, grutas y unidades educativas.	100%
Seguridad Ciudadana	Se realizaron operativos de patrullaje, en los diferentes barrios del Distrito N° 6, en coordinación con el Presidente de Distrito, dirigentes vecinales de la comunidad y el Comandante de la Policía, con el fin de fortalecer a la seguridad ciudadana.	100%



Salud	En coordinación con el Centro de Salud de la Comunidad de Naico, se realizaron las brigadas médicas en los diferentes barrios de nuestro distrito, con el fin de vacunar a la población.	100%
Desarrollo Productivo	En coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico Productivo, se realizaron cursos de belleza integral, gastronomía, dirigidas a los jóvenes y mujeres de nuestro distrito, con el fin de que aprendan un oficio y puedan iniciar su propio negocio que les ayude progresar económicamente.	100%
Medio Ambiente	En coordinación con la Secretaria de Medio Ambiente y Servicios, se realizaron, los trabajos de desbrozado, perfilado de calles, limpieza de canales de drenaje, instalación de pantallas tipo LED, entre otros.	100%
Coordinación con Dirigentes Vecinales	Todos los trabajos realizados en el Distrito N° 6, fueron realizados de manera coordinada, con los dirigentes vecinales, fortaleciendo así, la participación ciudadana y la diversidad cultural.	100%

La Sub-Alcaldía del Distrito N° 6, tiene entre sus principales **PROYECTOS** los siguientes:

-  Centro de capacitación para la Comunidad de Naico
-  Salón comunal para de la comunidad El Torno

8.- INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS.-

La Sub Alcaldía del Distrito N° 6, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión, sean estas internas o externas.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS.-

La Sub Alcaldía del Distrito N° 6, durante la gestión 2024, no ha iniciado ninguna clase de proceso jurídico.



10.- INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.-

La Sub Alcaldía del Distrito N° 6, durante la gestión 2024, no ha presentado ninguna denuncia en la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

11.- LOGROS DE LA SUB-ALCALDÍA DEL DISTRITO N° 6 DURANTE LA GESTIÓN

Nuestro principal logro, como Sub-Alcaldía, ha sido la consolidación de una gestión municipal transparente, con personal idóneo capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad calidad y calidez, bajo estándares de eficacia eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad mediante una gestión municipal transparente. . Asimismo en materia de obras realizadas se tienen los siguientes LOGROS:

- ✚ Se colocaron 30 pantallas tipo LED.
- ✚ Se realizó la entrega de dos ambiente en el centro de salud
- ✚ Se realizó el mejoramientos de la infraestructura interna y externa del centro de salud de la Comunidad de Naico
- ✚ Centro de capacitación para la Comunidad de Naico
- ✚ Salón comunal para de la comunidad El Torno

DOS AMBIENTE EN EL CENTRO DE SALUD





MEJORAMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA INTERNA Y EXTERNA DEL CENTRO DE SALUD





PANTALLAS LED



MANTENIMIENTO DE LAS CANCHAS DE LAS COMUNIDADES



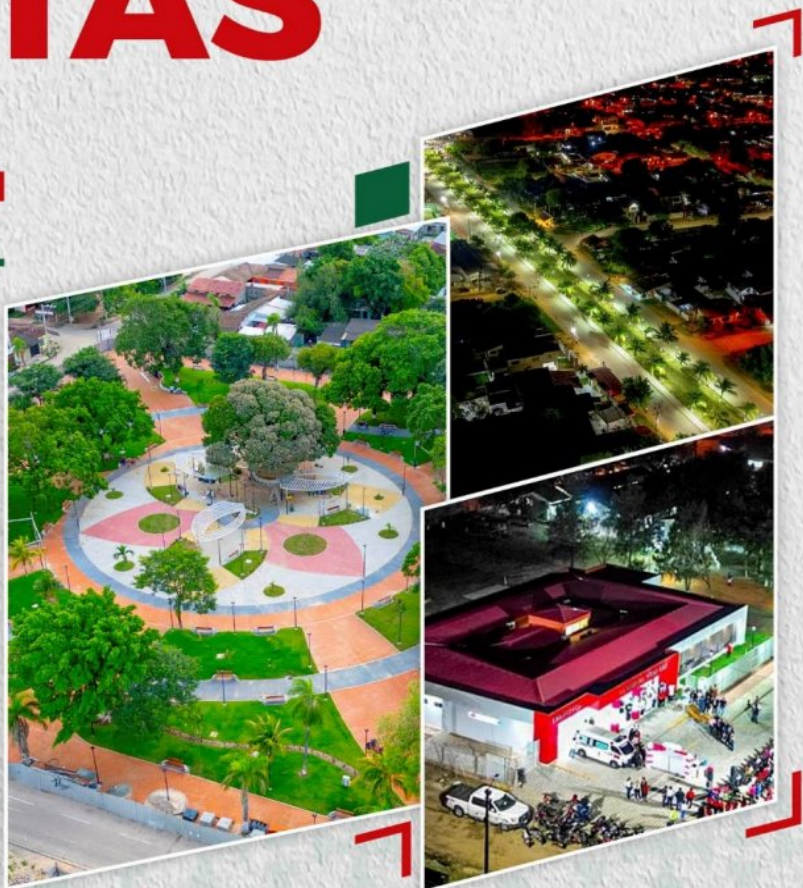


MANTENIMIENTOS DE LAS CALLES DE LAS COMUNIDADES





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



SUB-ALCALDIA DISTRITO MUNICIPAL Nº8

- Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



SUB-ALCALDÍA DEL DISTRITO N°8

MERCEDES VACA CUELLAR – SUB ALCALDESA DEL DISTRITO N° 8

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES CONTROL SOCIAL

La Sub - Alcaldía del Distrito N.º 8, viene trabajando en coordinación con los dirigentes vecinales de las OTB's y el presidente de Distrito, es por esta razón que se ha **PRIORIZADO** en forma conjunta, satisfacer las necesidades y requerimientos de cada barrio, optimizando los recursos, materiales y maquinarias, para brindar un mejor servicio en las distintas áreas que maneja el GAMM, como ser: educación, salud, seguridad ciudadana y medio ambiente. Teniendo como nuestros principales **RESULTADOS FINALES** los siguientes:

Se colocaron 50 pantallas nuevas tipo LED en el distrito, se hizo rypiado 1.225 m2 en diferentes barrios, se construyeron 3 parques infantiles, 1 enmallado al cementerio municipal del barrio Belén y se colocaron 31 tubos para drenaje pluvial en diferentes puntos del distrito.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES. -

La Sub – Alcaldía del Distrito N.º 8, **HA ADOPTADO COMO SU PRINCIPAL DECISIÓN**, mejorar la calidad de vida de todos los vecinos del distrito, a través de la prestación de servicios adecuados en: educación, salud, seguridad ciudadana y medio ambiente, trabajando en coordinación con los dirigentes vecinales.

Entre nuestros principales **LOGROS** tenemos los siguientes

LOGROS	AVANCE	DIFICULTADES
La distribución de pantallas LED en los diferentes barrios del distrito.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
La distribución del Rypiado se realizó a diferentes barrios del distrito	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se realizaron 3 parques infantiles en el barrio La Propia, 8 de septiembre y Villa Real I	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Enmallado al cementerio municipal del barrio Belén	100% CUMPLIDO	NINGUNA




Colocación de tubos en los diferentes puntos del Distrito.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Colocación de iluminación de la cancha de futbol del barrio villa real I	100% CUMPLIDO	NINGUNA

3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA SUB – ALCALDÍA DEL DISTRITO N.º 8 Y SUS RECURSOS HUMANOS. -

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



RECURSOS HUMANO PLANILLA DE SUELDOS

FUNCIONARIO PÚBLICOS	CARGO	SUELDO	
MERCEDES VACA CUELLAR	SUB-ALCALDESA	4.863.00	



4. INFORMACION SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO. -

La Sub-Alcaldía Municipal del Distrito N.º 8, dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, tiene un apoyo presupuestario asignado para su funcionamiento de Bs. 18.000,00.- de la categoría programática 340 0 013 para la gestión 2024.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
Categoría programática	Presupuesto aprobado	Presupuesto preventivo	Porcentaje ejecutado	Saldo disponible	Porcentaje del saldo disponible
340 0 013	18.000,00.-	15.572,00.-	62.74 %	2.428,00.-	37. 26%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
SEGURIDAD CIUDADANA	Se realizaron operativos de patrullaje, en los diferentes barrios del Distrito N.º 8, en coordinación con el presidente de Distrito, dirigentes vecinales y el comandante de la Policía, con el fin de fortalecer a la seguridad ciudadana.	100%
SALUD	En coordinación con el Centro de Salud Naranjal Don Bosco, se realizaron las brigadas médicas en los diferentes barrios de nuestro distrito.	100%



MEDIO AMBIENTE	En coordinación con la secretaria de Medio Ambiente y Servicios, se realizaron, los trabajos de desbrozado, perfilado de calles, limpieza de canales de drenaje, instalación de pantallas tipo LED, entre otros.	100%
COORDINACION CON DIRIGENTES VECINALES	Todos los trabajos realizados en el Distrito N.º 8, fueron realizados de manera coordinada, con los dirigentes vecinales, fortaleciendo así, la participación ciudadana.	100%

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

PRESUPUESTO ASIGNADO 18.000,00 BS.					
FUENTE DE FINANCIAMIENTO FTE 41 – ORG 113 / RECURSOS DE COPARTICIPACION TRIBUTARIA-Cat. Prg. 340 o 013					
N.º PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO PREVENTIVO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO
3.1.1.20	Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	1.500,00	0.00	0.00	1500.00
3.9.1	Material de limpieza e higiene	1.200,00	1.200,00	93,50	0.00
3.9.5	Útiles de escritorio y oficina	1.500,00	1.482,00	98,80	18.00
4.3.1.10	Equipo De Oficina y Muebles	4.300,00	4.200,00	0,00	100.00
4.3.7	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	9.500,00	8.690,00	91,47	810.00
PRESUPUESTO EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024					



TOTAL	18.000,0.-	15.572,00	62.74 %	2.428,00
PORCENTAJE EJECUTADO 62.74 %		PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE 37.26 %		

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA). -

COMPRA DE UNA VENTILADORA Y UNA DESBROZADORA: Se realizó la solicitud de compra de una ventiladora y una desbrozadora, en fecha 05 de julio con un valor de bs. 8.690,00. el 15 de agosto se hace la Ventiladora y una desbrozadora, que se habían solicitado en bienes patrimoniales con la orden de servicio 483/24.

COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO Y OFICINA Se realizó la solicitud de compra de Material de escritorio y oficinas en fecha 25 de julio con un valor de bs. 1.482,00. el 29 de agosto se hace la entrega del material de escritorio y oficina, que se habían solicitado en la unidad de Almacén Central con la orden de servicio 550/24

COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE. Se realizó la solicitud de compra de Material de escritorio y oficinas en fecha 31 de mayo con un valor de bs. 1.200,00. el 18 de julio se hace la entrega del material de limpieza e higiene, que se habían solicitado en la unidad de Almacén Central con la orden de servicio 339/24

7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

La Sub-Alcaldía del Distrito N.º 8, viene trabajando en coordinación con las O.T.B, y presta los siguientes **SERVICIOS**:

- Convocar a asambleas distritales y barriales.
- Supervisar la ejecución de programas y proyectos priorizados en nuestro distrito.
- Gestionar los diferentes requerimientos de transportistas, comerciantes, dirigentes vecinales y el control social, mediante la prestación de los siguientes **SERVICIOS** que se detallan a continuación:

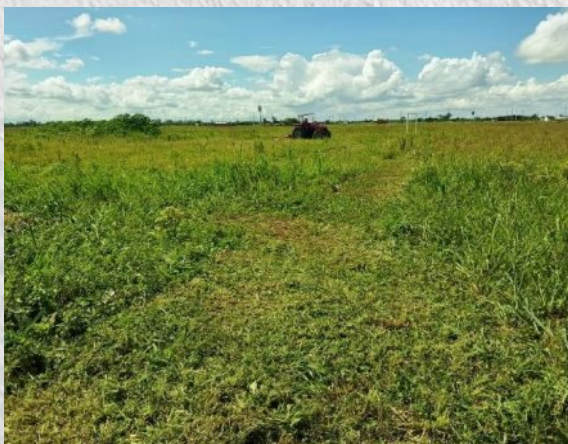
SERVICIOS GESTIONADOS	RESULTADOS
-----------------------	------------



SERVICIO DE MOTONIVELADORA	Se benefició a todos los barrios del distrito, con el mantenimiento, perfilado y cuneteado de calles.
SERVICIO DE HORUGA CONVENIO CON LA SUB-GOBERNACION	Se realizo el desmontado de áreas verdes y de equipamiento y se realizó la ampliación y desmontado de la avenida Villa Real 1 en los diferentes barrios del distrito
SERVICIO DE RETROEXCAVADORA	Se realizó la limpieza de todos los canales fluviales.
SERVICIO DE VOLQUETAS	Se trasladó material de relleno a diferentes puntos del distrito.
SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	Mantenimiento e instalación de pantallas en todo el Distrito N.º 8
SERVICIO DE DESBROZADO	Mantenimiento de todas las áreas verdes del Distrito N.º 8 (Plazas, Canchas de Futbol, Unidades Educativas)

PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

- Se realizo limpieza y desbrozado de áreas verdes, canchas, parques Y Unidades Educativas



- Limpieza y deborozado de cementerio belen y naranjal



➤ Cursos de belleza integral



➤ Inspección ocular de rariado



➤ Relleno de áreas verdes



➤ Instalación de pantallas Led en diferentes puntos del distrito.



- Construcción de parques en diferentes barrios del Distrito.



- Enmallado del Cementerio Municipal Belén



8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIA

La sub Alcaldía del Distrito Municipal N°8 no ha solicitado realización de ninguna clase de auditoria en la gestión 2024, sean estas internas o externas.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. –

La sub Alcaldía del Distrito Municipal N°8, durante la gestión 2024, no ha iniciado ninguna clase de proceso jurídico.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. -

La sub Alcaldía del Distrito Municipal N°8 durante la gestión 2024, no ha presentado ninguna denuncia en la Unidad De Transparencia Y Lucha Contra La Corrupción.

11. LOGROS DE LA SUB ALCALDIA DEL DISTRITO MUNICIPAL N°8 DURANTE LA GESTION.

Nuestro principal logro, como Sub alcaldía ha sido la consolidación de una gestión municipal y transparente ha sido La consolidación de una gestión municipal transparente, con personal idóneo y capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad, calidad y calidez, bajo estándares de eficacia y eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad en la población. Asimismo, en materia de obras realizadas se tienen los siguientes LOGROS.

- CONSTRUCCION DE 3 PARQUES INFANTILES

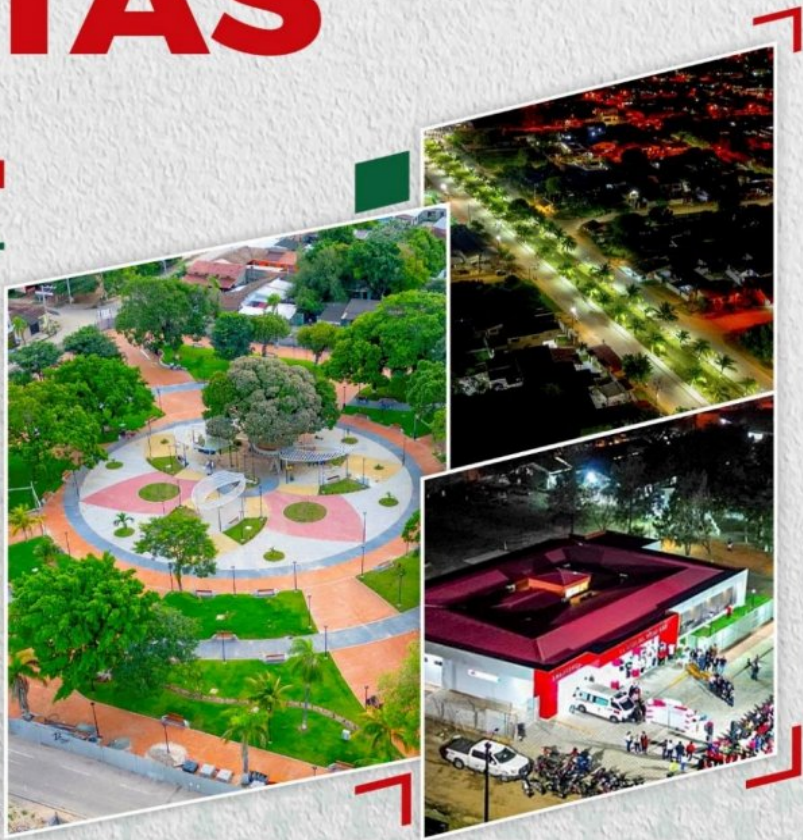


- SE COLOCARON 50 PANTALLAS TIPO LED
- SE COLOCARON 26 TUBOS PARA DRENAJE PLUVIAL
- SE REALIZO LA INSTALCION DE ILUMINACION DE LA CANCHA DE FUTBOL DEL BARRIO VILLA REAL I
- SE REALIZO MANTENIMIENTO A LAS PANTALLAS EN MAL ESTADO DE LOS DIFERENTES BARRIOS DEL DISTRITO.
- SE ENTREGARON MATERIAL DEPORTIVO A DIERENTES BARRIOS DEL DISTRITO
- SE REALIZO EL RIPIADO EN DIFERENTES CALLES DEL DISTRITO 1.225 M²
- SE REALIZO ENTREGA DE PLANTINES A DIFERENTES BARRIOS DEL DISTRITO
- SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DE GRUTA DEL BARRIO 8 DE SEPTIEMBRE
- SE REALIZO EL DESBROZADO, PODADO Y LIMPIEZA EN DIFERENTES CANCHAS DEPORTIVAS, PLAZAS, UNIDADES EDUCATIVAS, AREAS VERDES, AREAS DE EQUIPAMIENTO, CENTRO DE SALUD Y CEMENTERIOS.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL**

GESTIÓN 2024



DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRATIVA FINANCIERA

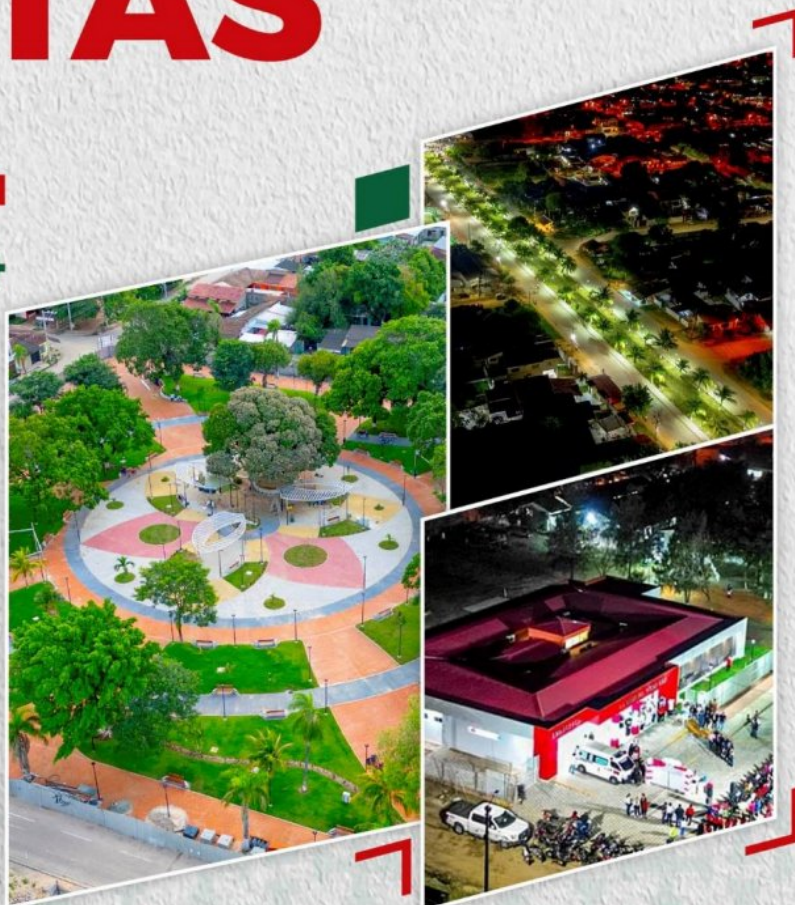
› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DIRECCION MUNICIPAL ADMINISTRATIVA

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024,
DIRECCION MUNICIPAL ADMINISTRATIVA

LIC. JULIO CESAR CUELLAR AYALA – DIRECTOR MUNICIPAL DE ADMINISTRATIVA

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.-

La Dirección Municipal Administrativa, no tiene relación directa con las Organizaciones Sociales y Control Social, siendo una dirección netamente administrativa, que solo tiene relación con las diferentes Secretarías, Direcciones y otras dependencias del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

La Dirección Municipal Administrativa, tiene como resultado final de sus actividades, la realización de los procesos de contratación para adquirir los bienes y servicios, garantizando el abastecimiento de las cantidades requeridas, en términos de tiempo, calidad y precio; Así mismo se realizó capacitaciones a funcionarios con respecto a la inscripción al PAC, elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.-

La Dirección Municipal Administrativa, ha adoptado como su principal decisión, realizar los procesos de contratación de adquisición de bienes, servicios y obras, para el Gobierno Autónomo Municipal de Montero, mediante las diferentes modalidades de contratación, garantizando una contratación oportuna, en cumplimiento a las normas vigentes.

LOGROS	AVANCE	DIFICULTADES
Se realizaron los procesos de contratación de adquisición de bienes, servicios, para el Gobierno Autónomo Municipal de Montero, mediante las diferentes modalidades de contratación, garantizando una contratación oportuna y en cumplimiento a normas vigentes.	100%	NINGUNA

3.- INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION MUNICIPAL ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS.-



ORGANIGRAMA

MAE

**SECRETARIA MUNICIPAL
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA**



PERSONAL DE PLANILLA		
NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO
JULIO CESAR CUELLAR AYALA	DIRECTOR	9,845,00
DANIEL JOSE ORTIZ JIMÉNEZ	SECRETARIO	3,716,00
RUBEN DARIO SOLIZ ANTELO	PROFESIONAL III	6,965,00
MONICA ANDREA GUTIERREZ JUSTINIANO	PROFESIONAL II	7,338,00
TATIANA TERAN MERUBIA	TÉCNICO I	6,713,00
GLORIA ESTEFANI MONTAÑO	TÉCNICO I	6,713,00
ROY DAVID VACA SALVATIERRA	TÉCNICO I	6,713,00
YOBANA LÓPEZ GALINDO	TÉCNICO I	6,713,00
MARIA CAROLINA PARADA MÉNDEZ	AUXILIAR I	4,863,00



1	CONTRATACIÓN DE UN (A) CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I EN APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL ADMINISTRATIVA GESTION 2024	43,000,00
2	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL II EN APOYO A LA DIRECCION MUNICIPAL ADMINISTRATIVA	37,050,84

7.- INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.-

La Dirección Municipal Administrativa, realizó los servicios administrativos de procesos de contrataciones de bienes y servicios con calidad y eficacia en estricto cumplimiento de la normativa vigente, verificando los procedimientos idóneos en cada tipo de contratación, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	MODALIDAD DE CONTRATACION	CUANTIA	CANTIDAD DE PROCESOS DE CONTRATACION SICOES	MONTO ADJUDICADO
1	ANPE	DESDE 50,001 BS. HASTA 1.000.000,-	94	17,584,668,91
2	LICITACION PUBLICA NACIONAL	DESDE BS. 1.000.000.- HASTA BS. 70.000.000,-	4	16,074,904,82
3	CONTRATACION DIRECTA	SIN LIMITE DE MONTO	62	3,240,795,29
4	COMPRA NACIONAL DIRECTA	DESDE 1 BS. HASTA 50.000 BS.	4	50,902,00
5	COMPRA NACIONAL POR CONVOCATORIA	SIN LIMITE DE MONTO	27	3,097,445,02
6	CONTRATACION POR EXCEPCION	SIN LIMITE DE MONTO	1	202,000,00
TOTAL Bs.				40,250,716,04

La Dirección Municipal Administrativa, no cuenta con proyectos y beneficiarios, debido a que es un área netamente administrativa.

8.- INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.-

NO se tienen Auditorias a la Dirección Municipal Administrativa



9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS.-

En la Dirección Municipal Administrativa, no se tienen procesos jurídicos de la gestión 2024.

10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.-

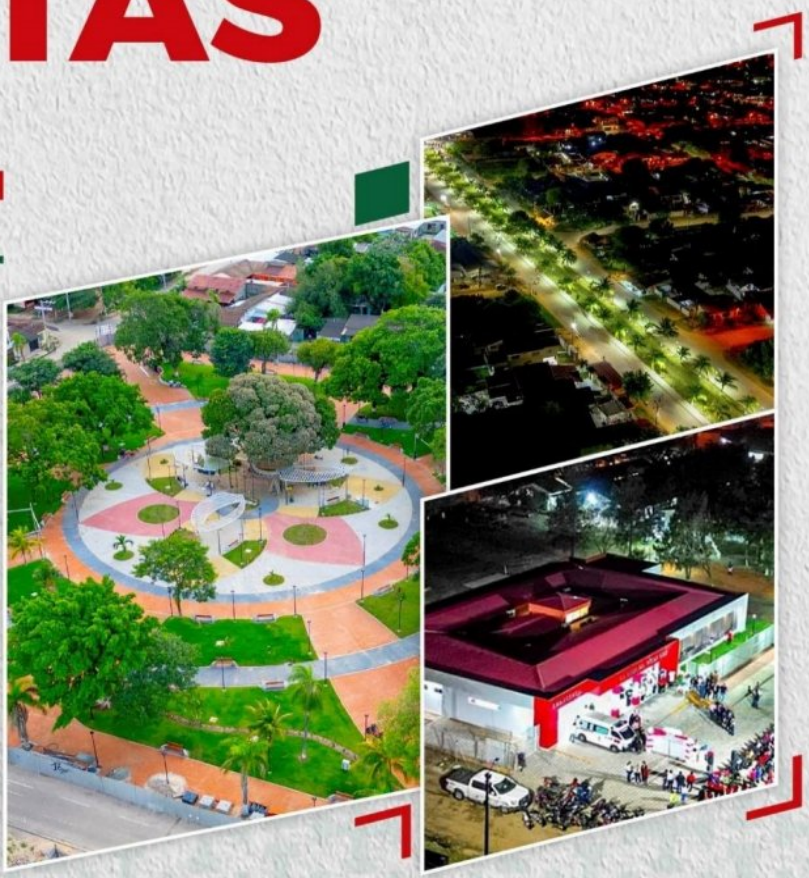
En la Dirección Municipal Administrativa, no se tienen denuncias, ni ha recibido denuncias de corrupción por parte de la Unidad de Transparencia.

11.- LOGROS DE LA INSTITUCION DURANTE LA GESTION.-

- Hacer cumplir la normativa vigente de procesos de contratación DS. 0181, en realizar los procesos de contratación con eficacia, eficiencia, equidad, buena fe, economía, libre participación, responsabilidad y transparencia.
- Atención oportuna de los inicios de trámites para la adquisición de bienes y servicios de las diferentes unidades solicitantes y así puedan contar con el stock necesario para la atención a la población en general.
- Capacitaciones a funcionarios con respecto a la inscripción al PAC, elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencias.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE FINANZAS

- Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



**RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024
DIRECCIÓN DE FINANZAS**

LIC. YANET PAZ CALLAÚ – DIRECTORA DE FINANZAS

**1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA
CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.-**

La Dirección Municipal de Finanzas, No realiza ninguna coordinación con las Organizaciones Sociales, debido a que la Dirección de Finanzas realiza labores administrativas internas del Municipio.

La Dirección Municipal de Finanzas, obtuvo resultados en las labores administrativas internas, cumpliendo en administrar los recursos municipales a través del registro contable oportuno, logrando obtener de forma satisfactoria los Estados Financieros del GAMM con datos confiables en cumplimiento de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad y Tesorería.

La gestión financiera se mantuvo en índices elevados, debido a la gestión municipal realizada para los diferimientos de dos créditos bancarios obtenidos en gestiones pasadas.

**2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL,
ESTABLECIDENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.-**

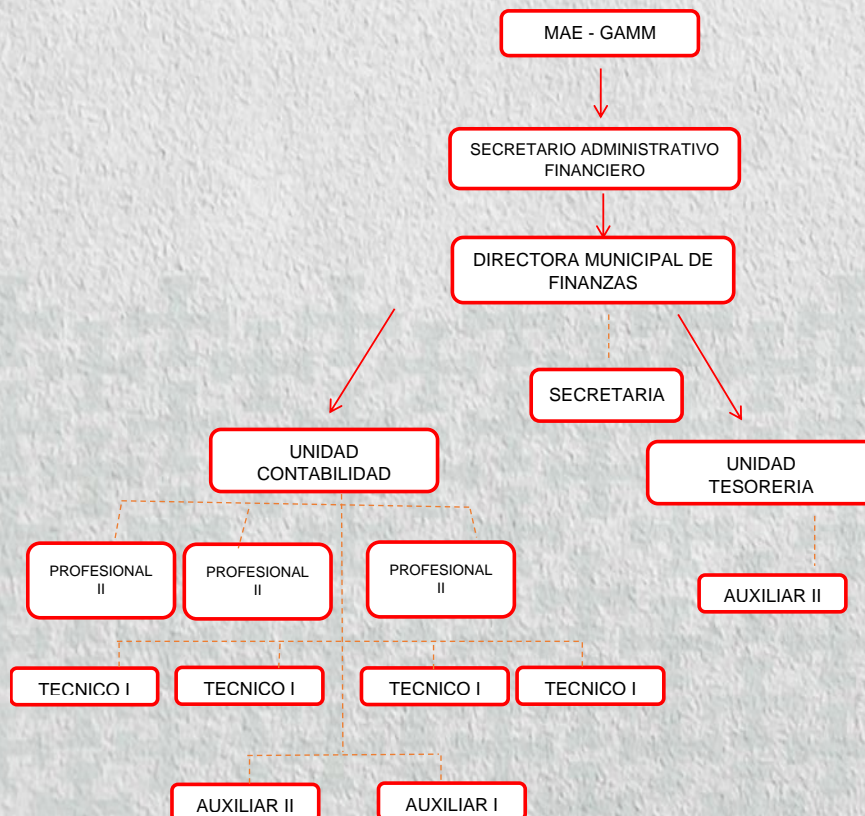
Somos una Dirección que contribuye a la implementación de una política fiscal sostenible, mediante gestión eficiente y transparente de los ingresos, los egresos y la deuda pública, para fortalecer el desarrollo social y el crecimiento económico del Gobierno Municipal Autónomo de Montero.

2.1.- DIRECCIÓN DE FINANZAS :

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se utilizaron las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad integrada para el registro de las transacciones financieras que dieron como resultado los Estados Financieros 2022 confiables y oportunos.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Se llevaron controles digitales del ingreso, procesamiento y control de la información de procesos de pagos ingresados en la Dirección	100 % CUMPLIDO	NINGUNA



3.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE FINANZAS .- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE FINANZAS



PERSONAL DE PLANTA – DIRECCIÓN MUNICIPAL DE FINANZAS

Nombres y Apellidos	Cargo	Sueldo
Lic. Yanet Paz Callaú	Directora Municipal de Finanzas	Bs. 9.845,00
Rosmery Soliz Avalos	Secretaria	Bs. 3.716,00
Lic. Erwin Justiniano Vargas	Jefe de Unidad Contabilidad	Bs. 8.987,00
Lic. Silvia Salazar de Lijeron	Profesional II	Bs. 7.338,00



Lic. Miguel Ruddy Suarez Paz	Profesional II	Bs. 7.338,00
Lic. Claudia Aparicio Bicerza	Profesional II	Bs. 7.338,00
Vicente Taboada Azurduy	Técnico I	Bs. 6.713,00
Juan Carlos Paz Paz	Técnico I	Bs. 6.713,00
María F. Peña Herrera	Técnico I	Bs. 6.713,00
Dulce Alondra Pereira Orosco	Técnico I	Bs. 6.713,00
Karla Lorena Herrera Limpias	Técnico I	Bs. 6.712,00
Yamile Salvatierra Arauz	Auxiliar I	Bs. 4.863,00
Beatriz Amparo Hurtado Vaca	Auxiliar I	Bs. 4.813,00
Vera Lucia Aguilera Chávez	Auxiliar II	Bs. 4.411,00
Carola Aguilera Arias	Profesional III	Bs. 6.965,00
Mary Nogales Ferrufino	Auxiliar II	Bs. 4.411,00

4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO. -

La Dirección Municipal de Finanzas, No cuenta con presupuesto propio asignado en el POA, sus gastos de funcionamiento se encuentran insertados dentro del presupuesto del gasto corriente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.



5.- EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO .-

La Dirección Municipal de Finanzas, No cuenta con presupuesto propio asignado en el POA, sus gastos de funcionamiento se encuentran insertados dentro del presupuesto del gasto corriente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA).-

La Dirección Municipal de Finanzas, No cuenta con presupuesto propio asignado en el POA, sus gastos de funcionamiento se realizan mediante presupuesto del gasto corriente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

7.- INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

7.1.- SERVICIOS SUMINISTRADOS.-

La Dirección Municipal de Finanzas, tiene entre sus principales funciones, prestar los siguientes servicios:

- Elaborar y presentar los Estados Financieros consolidados del Gobierno Autónomo Municipal de Montero con sus entes controlados al cierre de cada ejercicio fiscal.
- Administrar la operación de los sistemas financieros del Sistema de Gestión Pública "SIGEP" y brindar asistencia técnica y capacitación en su manejo.
- Cumplir con la normativa tributaria como sujeto pasivo, presentando los descargos fiscales establecidos.
- Custodiar los valores monetarios.
- Controlar y evaluar el registro de la ejecución de ingresos y gastos en base al presupuesto aprobado.
- Suministrar de manera oportuna a las autoridades administrativas superiores y a las autoridades de las unidades ejecutoras, la información presupuestaria, contable y financiera que requieran en el curso de la gestión.
- Administrar los Sistemas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Integrada.



- Asumir responsabilidad por la resolución de asuntos administrativos concernientes a la Dirección a su cargo, en los casos de compras y contrataciones de bienes y servicios y de recursos humanos.
- Mantener reserva y confidencialidad en el tratamiento de la información y documentación que corresponda, conforme a disposiciones legales vigentes.
- Otras que le sean asignadas por la autoridad superior.

7.2.- PROYECTOS .-

En cumplimiento a resolución administrativa nro. 57/2022; se tienen programado la capacitación de la guía operativa sobre los procesos de compras de bienes y servicios dirigida a los directores y encargados de unidades, con el fin de dar a conocer la documentación de respaldo que deber tener cada uno de los procesos de pagos.

Implementar cronogramas de flujo de información en coordinación con las diferentes Secretarías y Direcciones para la cancelación de los diferentes procesos y obligaciones de forma oportuna.

7.3.- BENEFICIARIOS .-

Todo el conjunto del personal del GAMM, quienes se encargan de la elaboración de los procesos de adquisición de Bienes y/o Servicios.

8.- INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

A la Dirección Municipal de Finanzas, todos los años se le realiza las Auditorías Internas a los Estados Financieros, también a los Recursos provenientes de las Regalías de los Hidrocarburos IDH, Recursos SUS como indica la Normativa Vigente. En lo que respecta a Auditorías Externas, la Dirección Municipal de Finanzas no ha solicitado Auditorias en la gestión 2024.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -

La Dirección Municipal de Finanzas en la gestión 2024, no ha elaborado algún informe que conlleve a solicitar algún tipo de proceso Jurídico.

10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. -

La Dirección Municipal de Finanzas en la gestión 2024, no ha presentado ninguna denuncia a la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.



11.- LOGROS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE FINANZAS DURANTE LA GESTION 2024.-

La Dirección Municipal de Finanzas realizó los Servicios de registro contables con eficacia, precautelando la correcta utilización de los Recursos Económicos en cumplimiento de normas vigentes, dando como resultado la confiabilidad de los registros financieros expuestos en los Estados Financieros 2024. Como Dirección nos encargamos del Registro contable de programas específicos regidos por Normativa Vigente.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL**

GESTIÓN 2024



DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES

➤ Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

➤ Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECAUDACIONES

Lic. Ramiro Herrera Rodríguez
DIRECTOR MUNICIPAL DE RECAUDACIONES

**1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA
CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.-**

- Para el inicio de cobro en la gestión 2024, se publicaron las siguientes Resoluciones Municipales:
 - Resolución Ejecutiva Municipal No 01/2023 de fecha 20 de diciembre de 2023, que aprueba el inicio de cobro del Impuesto Municipal de Vehículos Automotores Terrestres correspondiente a la Gestión 2023.
 - Publicación del Decreto Edil No 14/2023 de 20 de diciembre de 2023, que aprueba el inicio de cobro del Impuesto Municipal a la propiedad de Bienes Inmuebles correspondientes a la gestión 2023.
 - Publicación de la Resolución Administrativa No003/2023 de fecha 14 de diciembre de 2023, que aprueba la actualización de los aranceles para el cobro de la patente de funcionamiento para la gestión 2024.
 - Publicación de la Resolución Administrativa No0376/2023 de fecha 21 de diciembre de 2023, que aprueba la reglamentación de inicio de cobro de Impuesto Municipal a la Propiedad de vehículos Automotores Terrestres para el cobro de la gestión 2023.
 - Publicación de la Resolución Administrativa No0375/2023 de fecha 21 de diciembre de 2023, aprueba la reglamentación de inicio de cobro de Impuesto Municipal de Inmuebles para el cobro de la gestión 2023.
- La Dirección Municipal de Recaudaciones, dependiente de la Secretaria Municipal Administrativa y Financiera, la Ley Municipal No. 322 Ley Municipal de Condonación de Multas e Intereses de Deudas Tributarias Municipales de fecha 6 de junio de 2024, el beneficio que otorgo fue el descuento del 100% a las multas e Intereses.



- Posteriormente el 16 de diciembre de 2024 presento el proyecto de Ley Municipal de Incentivo Tributario y Condonación de Multas e Intereses de Impuestos Municipales el mismo que se aplicara desde el inicio de cobro de la gestión 2024.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.-

La Dirección Municipal de Recaudaciones dependiente de la Secretaria Municipal Administrativa y Financiera, del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, **HA ADOPTADO LAS SIGUIENTES DECISIONES:**

La Dirección Municipal de Recaudaciones, ha tomado la decisión de gestionar ante la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), de poner en vigencia Leyes que puedan favorecer a los contribuyentes y mejorar nuestros Ingresos propios de nuestra Institución.

La Dirección Municipal de Recaudaciones, gestiono la Ley Municipal No. 322 Ley Municipal de Condonación de Multas e Intereses de deudas tributarias Municipales de fecha 06 de junio de 2024.

Por otra parte, la Dirección Municipal de Recaudaciones, ha tomado la decisión de gestionar ante el RUAT, la Implementación del ajuste al cambio de servicio particular a público y viceversa.

La Dirección Municipal de Recaudaciones, atendió las demandas y solicitudes de la sociedad civil en su conjunto.

Entre los principales logros, avances y dificultades, tenemos los siguientes:

No	Logros	Avances	Dificultades
1	Se gestionó la aprobación de Leyes Municipales de descuentos de Impuestos Municipales que favorecieron a los contribuyentes tanto puntuales como con mora.	100% Cumplida	La falta de un funcionario que se encargue de la elaboración de Normas Tributarias en la Dirección
2	Se realizó mejoras en la infraestructura de las oficinas de la Dirección Municipal de Recaudaciones las mismas que también favorecen a los contribuyentes que vienen a cancelar sus impuestos y a realizar trámites administrativos, estas mejoras son compra de equipos de computación, impresoras, micrófonos sillas para los contribuyentes que realizan sus trámites en ventanilla, aires acondicionados para la sala de espera.	100% Cumplida	Ninguna
3	El poder garantizar que los cambios de servicio en el área de Vehículos estén bajo un control del sistema para que el beneficio del servicio público	100 % cumplido	Ninguna



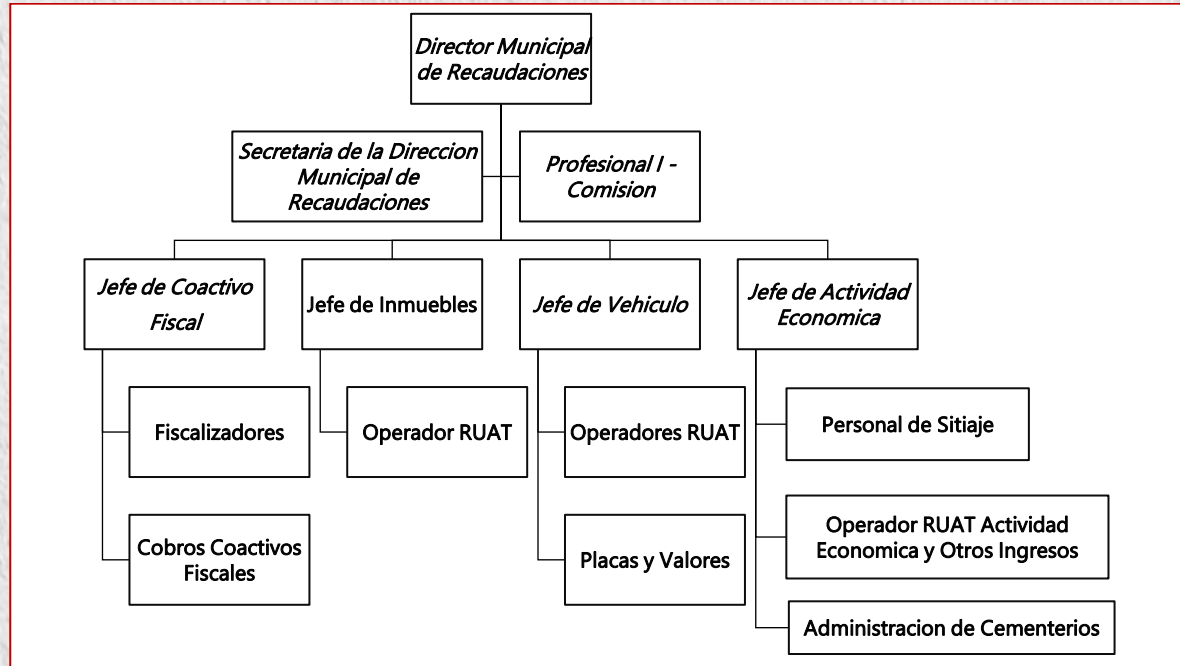
No	Logros	Avances	Dificultades
	llegue a quienes si pertenecen al sector público de dos y cuatro ruedas.		

3.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES Y SUS RECURSOS HUMANOS.

- ESTRUCTURA DE LA DEPENDENCIA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES



- ESTRUCTURA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES



• **PERSONAL CON ITEM DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES**

No	Nombre Completo	Cargo	No Item	Sueldo Mensual Bs.
DIRECCION				
1	Ramiro Herrera Rodríguez	Director	13	9.845
2	Denisse Paz Hurtado	Secretaria de la Dirección	262	3.716
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION Y COBRANZA COACTIVA				
3	Luisa María Cecilia Vargas Claros	Jefe de Departamento de Fiscalizacion	44	8.302
4	Oscar Mauricio Balcazar Estremadoiro	Fiscalizador	267	3.716
5	Karen Liliana Arredondo Limpias	Fiscalizador	266	3.716
6	Robert Suarez Ribera	Fiscalizador	268	3.716
7	Roger Dario Suarez Melgar	Fiscalizador	264	3.716
8	Fanny Borja Calderon	Fiscalizador	265	3.716
COACTIVO FISCAL				
9	María Vania Parada Rojas	Técnico II	118	6.032
10	Edward Moreno Cuevas	Operador	240	4.061
DEPARTAMENTO DE ACTIVIDAD ECONOMICA				
11	Yomar Jiménez Escobar	Operador	238	4.061
DEPARTAMENTO DE VEHICULOS				
12	Daniela Rivera Ribera de Moreno	Técnico I	107 (*)	6.713
13	Lady Cecilia Justiniano Suarez	Operador	241	4.061
14	Ingrid Rodriguez Franco	Fiscalizador	263	3.716
15	Ariel David Galarza Lara	Operador	239	4.061
16	Rossio Ximena Torrejon Mendoza	Operador	236	4.061
DEPARTAMENTO DE INMUEBLES				
17	José Alexander Vaca Padilla	Responsable de Inmuebles	106	6.713
18	Roberto Favio Mercado Melgar	Operador Ruat	237	4.061
ACTIVIDAD ECONOMICA				



No	Nombre Completo	Cargo	No Item	Sueldo Mensual Bs.
19	Clovis Modesto Jordán Velasco	Técnico I	108 (*)	6.713

Nota: (*) Personal que no se encuentra en la Dirección Municipal de Recaudaciones debido a que se encuentra comisionado por la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

- CONSULTORES INDIVIDUALES EN LINEA DEPENDIENTES DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES**

Nº	Nombre Completo	Cargo	Importe Mensual Bs.
ASESOR LEGAL			
1	Bismarck Nova Vargas	Profesional II Asesor Legal	6.250,00
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION			
2	Marco Andres Banegas Parada	Fiscalizador A	3.300,00
3	Juan Elias Cuellar Bazan	Fiscalizador B	3.300,00
4	Fanny Borja Calderon	Fiscalizador C	3.300,00
5	Erwin Rudy Equez Salinas	Fiscalizador D	3.300,00
6	Marcelo Juan Pablo Orellana Cortez	Fiscalizador E	3.300,00
7	Carlos Roberto Peña Castellon	Fiscalizador F	3.300,00
COACTIVO FISCAL			
8	María Verónica Hurtado Mercado	Operador A	3.600,00
9	María Rene Vaca Rodriguez	Operador G	3.600,00
10	Nicolas Nieme Paz	Operador i	3.600,00
DEPARTAMENTO DE ACTIVIDAD ECONOMICA			
11	Berthy Junior Balcázar Ayala	Técnico I – Responsable de Actividad Económica	6.000,00
12	María Cecilia Gutiérrez Numbela	Operador D	3.600,00
13	Natalia Aguilera Cespedes	Operador K	3.600,00
SITIAJEROS			
14	Renee Lagrava Romay de Cruz	Sitiajera A	3.300,00
15	Ana Karen Apaza Barrientos	Sitiajera B	3.300,00
16	Juan Mario Jordán Hurtado	Sitiajera C	3.300,00
ADMINISTRACION DE CEMENTERIOS			
17	Florencia Mamani Paco	Administradora de los Cementerios	5.400,00
18	Elizabeth Pérez Balcázar	Secretaria - Adm Cementerios	3.300,00
19	Daniel Vaca Hurtado	Guardia Alemán B	2.600,00
20	Franklin Rendon Herrera	Guardia General A	2.600,00
21	Miguel Eduardo Roda Soria	Guardia General B	2.600,00
22	Daniel Villavicencio Yopez	Guardia Guabirá A	2.600,00
23	Herlan Paz Callau	Guardia Guabirá Alemán A	2.600,00
24	Petronila Aduviri Bernave	Guardia Guabirá B	2.600,00
25	Felipe Cardenas Ayma	Guardia Villa Gladys A	2.600,00
SECCION DE VEHICULOS			
26	Yeraldine Hinojosa Justiniano	Técnico I - Responsable de Vehículos	6.000,00
27	Diego Calvimonte Lopez	Operador C	3.600,00
SECCION DE INMUEBLES			
28	Flor Maria Méndez Ayala	Operador F	3.600,00

- FOTOGRAFIA DEL PERSONAL DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES**



4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.-

- **CUADRO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES PARA LA GESTION 2024 – SEGÚN POA.**

APOYO FUNCIONAMIENTO DIRECCION DE RECAUDACIONES					
APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
19 0 003	1.503.330,00	1.438.048,28	95,66%	65.281,72	4,34%
TOTALES. -	1.503.330,00	1.438.048,28	95,66%	65.281,72	4,34%

- **CUADRO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES CEMENTERIOS, PARA LA GESTION 2024 – SEGÚN POA**

APOYO FUNCIONAMIENTO DIRECCION DE RECAUDACIONES - CEMENTERIOS					
APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
030 0 001	424.720,00	386.471,62	90,99%	38.248,38	9,01%
Totales	424.720,00	386.471,62	90,99%	38.248,38	9,01%

- **RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES.**



No	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
1	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Se realizó las gestiones para realizar los proceso de contratación del servicio de mantenimiento de las oficinas de Dirección Municipal de Recaudaciones	93%
2	Consultores Individuales de Línea	Se realizó las gestiones para el proceso de contratación de los consultores Individuales en Línea, dependientes de la Dirección Municipal de Recaudaciones	100%
3	Publicidad	Se realizó las gestiones para realizar el proceso de contratación de los Servicios de un medio de publicacion escrita para publicar las la lista de los deudores en mora de Impuestos municipales en el Gobierno Autonomo Municipal de Montero	100%
4	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Se realizó las gestiones para proceso de contratación del Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos requeridos por la Dirección Municipal de Recaudaciones	92%
5	Papel	Se realizó las gestiones para realizar el proceso de contratación de adquisición de papel para el uso de la Dirección Municipal de Recaudaciones	82%
6	Equipo de Oficina y Muebles	Se realizó las gestiones para realizar el proceso de contratación de adquisición de muebles para el uso por el personal de la Dirección Municipal de Recaudaciones	47%
7	Equipo de Computación	Se realizó las gestiones para realizar el proceso de contratación de adquisición de Equipos de Computación para el uso por el personal de la Dirección Municipal de Recaudaciones	79%
8	Equipo de Comunicación	Se realizó las gestiones para realizar el proceso de contratación de adquisición de Equipos de Comunicacion para el uso en la Dirección Municipal de Recaudaciones	95%
9	Otra Maquinaria y Equipo	Se realizó las gestiones para realizar el proceso de contratación de adquisición de Aires Acondicionados para ser Instalados en las instalaciones de la Dirección Municipal de Recaudaciones	97%

- RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y AVANCE FISICO DE LA ADMINISTRACION DE CEMENTERIOS MUNICIPALES, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES.**

No	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
1	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Se realizó las gestiones para realizar los proceso de contratación del servicio de mantenimiento de las oficinas de la Administracion de los Cementerios	100%
2	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Se realizó las gestiones para realizar Traspaso de Partidas Presupuestarias y el proceso de contratación del servicio de mantenimiento de las puertas de las puestras de la sala de espera de los contribuyentes que acuden a realizar los tramites en el Direccion Municipal de Recaudaciones	95%



3	Consultores Individuales en Línea	Se realizó las gestiones para el proceso de contratación de los consultores Individuales en Línea, de la Administración de los Cementerios Municipales del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.	83%
4	Servicios Privados	Se realizó las gestiones para el proceso de contratación de los Guardias de Seguridad de los Cementerios Municipales del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.	92%
5	Otra Maquinaria y Equipo	Se realizó las gestiones para realizar el proceso de contratación de adquisición de Aires Acondicionados para ser Instalados en las oficinas de la Administración de los Cementerios	83%

5.- EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.-

• CUADRO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES PARA LA GESTION 2024 – SEGÚN POA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO – 20/210 RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS					
APERTURA PROGRAMATICA No 190 0003, PRESUPUESTO ASIGNADO BS1.503.330,00.-					
No Partida Presupuestaria	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	256.771,00	238303,98	92,81%	18.467,02
2.5.2.20	Consultores Individuales de Línea	811.035,00	810.265,00	99,91%	770,00
2.5.5.00	Publicidad	163.680,00	163.680,00	100,00%	0,00
2.5.6.00	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	74.551,45	68.584,20	92,00%	5.967,25
3.2.1.00	Papel	60.448,55	49.327,50	81,60%	11.121,05
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	33.000,00	15.427,60	46,75%	17.572,40
4.3.1.20	Equipo de Computación	44.060,00	34.920,00	79,26%	9.140,00
4.3.5.00	Equipo de Comunicación	25.884,00	24.640,00	95,19%	1.244,00
4.3.7.00	Otra Maquinaria y Equipo	33.900,00	32.900,00	97,05%	1.000,00
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024					
TOTAL		1.503.330,00	1.438.048,28	95,66%	65.281,72
PORCENTAJE EJECUTADO				PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE	
95,66%				4,34%	

• CUADRO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES CEMENTERIOS, PARA LA GESTION 2024 – SEGÚN POA.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO – 20/210 RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS
--



APERTURA PROGRAMÁTICA No 300 o 001 PRESUPUESTO ASIGNADO BS424.720,00.-					
No PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	55.283,05	55090,42	99,65%	192,63
2.4.3.00	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	44.986,95	42549,16	94,58%	2.437,79
2.5.2.20	Consultores Individuales en Línea	89.920,00	74.680,00	83,05%	15.240,00
2.6.6.20	Servicios Privados	212.800,00	196.213,34	92,21%	16.586,66
4.3.7.00	Otra Maquinaria y Equipo	21.730,00	17.938,70	82,55%	3.791,30
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024					
TOTAL		424.720,00	386.471,62	90,99%	38.248,38
PORCENTAJE EJECUTADO				PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE	
90,99%				9,01%	

6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA) – PAC.-

Nº	MODALIDAD	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANISMO FINANCIADOR	FECHA PROGRAMADA O PARA PUBLICACION DE CONVOCATORIA	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL BS.-
1	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un FISCALIZADOR (A) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	37.950,00
2	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un FISCALIZADOR (B) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	37.950,00
3	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un FISCALIZADOR (C) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	37.950,00
4	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un FISCALIZADOR (D) para apoyo a la	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	37.950,00



Nº	MODALIDAD	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANISMO FINANCIADOR	FECHA PROGRAMADA PARA PUBLICACION DE CONVOCATORIA	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL BS.-
			Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.				
5	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un FISCALIZADOR (E) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	37.950,00
6	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (A) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	41.280,00
7	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (B) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	41.400,00
8	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (C) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	41.400,00
9	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (D) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	41.400,00
10	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (E) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	41.400,00
11	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (F)	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	41.400,00



Nº	MODALIDAD	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANISMO FINANCIADOR	FECHA PROGRAMADA O PARA PUBLICACION DE CONVOCATORIA	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL BS.-
			para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.				
12	Contratación Menor	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (H) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	41.400,00
13	Contratación Menor	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (I) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	41.400,00
14	Contratación Menor	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (J) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	41.400,00
15	Contratación Menor	Consultoria	Contratación de un OPERADOR DEL SISTEMA RUAT (K) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	41.400,00
16	Contratación Menor	Consultoria	Contratación de un SITIAJERO (A) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	37.950,00
17	Contratación Menor	Consultoria	Contratación de un SITIAJERO (B) para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	37.950,00
18	Contratación Menor	Consultoria	Contratación de un SITIAJERO (C) para apoyo a la Dirección	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	37.950,00



Nº	MODALIDAD	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANISMO FINANCIADOR	FECHA PROGRAMADA O PARA PUBLICACION DE CONVOCATORIA	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL BS.-
			Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M.				
19	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un PROFESIONAL III-ASESOR LEGAL para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M. (1ER. SEMESTRE)	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	32.291,67
20	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un TECNICO I-RESPONSABLE DE ACTIVIDAD ECONOMICA para apoyo a la Dirección Municipal de Recaudaciones del G.A.M.M. (1ER. SEMESTRE)	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 19 0 003	enero-24	enero-24	33.000,00
21	Contratacion Menor	Consultoria	Contratación de un "Tecnico II, Administrador(A) de Cementerios Municipales, Dependiente de la Dirección Municipal de Recaudaciones, Gestion 2024" (1ER SEMESTRE.)	Fuente: 20/210 Apertura Prog.: 30 0 0001	enero-24	enero-24	48.600,00

Total, Bolivianos

831.371,67

7.- INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.-

SERVICIOS PRESTADOS:

La Dirección Municipal de Recaudaciones dependiente de la Secretaria Municipal Administrativa y Financiera, del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

Entre los principales Servicios prestados a los contribuyentes tenemos los Siguietes:

- Brindar el servicio de emisión de proformas a los contribuyentes referentes a sus deudas tributarias tanto vehículos, inmuebles y actividad económica.



- Registro de Transferencias de Vehículos, Inmuebles en el Sistema RUAT
- Registro de solicitudes de bajas de Vehículos y Licencias de Funcionamientos
- Registro de Solicitudes de Declaratoria de Herederos
- Registro de solicitudes de actualizaciones de datos técnicos
- Certificaciones de datos técnicos, tanto en vehículos como en inmuebles.
- Se gestionó Implementaciones ATM para registrar las multas en el transporte público y el pago por QR, de las multas registradas en el mismo momento en el Sistema RUAT, en la Sección de Vehículos, con la finalidad facilitar el acceso a pagos de los impuestos municipales por parte de los contribuyentes.
- Se gestionó ante el Directorio del RUAT la Implementación de más controles de uso del Sistema RUAT, en el registro de los diferentes tramites que se realizan Asia los contribuyentes en el Municipio de Montero, donde no pueda registrar tramites pertenecientes a nuestro Municipio en otro municipio ajeno al nuestro.
- Promover el uso de estos medios Tecnológicos de pago y facilidades de pago, hacia los contribuyentes por medio de comunicación escrita, televisiva, radial, medios escritos y otros.

PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS:

Entre los proyectos y beneficios proyectados la Dirección Municipal de Recaudaciones, dependiente de la Secretaria Municipal Administrativa y Financiera del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, es tener una mayor cantidad de recaudación de recursos propios, al promover el uso de estos nuevos servicios y beneficios que se les están otorgando a los contribuyentes.

De esta forma a un plazo no muy lejano sistematizar el pago de los Impuestos Municipales por parte del contribuyente y así de esta forma disminuir los costos en pago de salarios al personal que emite proformas.

8.- INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.-

No se tiene alguna Auditoria en proceso.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS.-

Cabe mencionar que la Dirección Municipal de Recaudaciones, no tubo procesos judiciales en la GESTIÓN 2024.

10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.-

Cabe aclarar que la Dirección Municipal de Recaudaciones, no tuvo, ni presento denuncias ante la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en la GESTIÓN 2024.



11.- LOGROS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES DURANTE LA GESTION 2024.-

La Dirección Municipal de Recaudaciones, dentro de la GESTIÓN 2024, ha logrado llevar adelante nuevas políticas tributarias a través de los diferentes proyectos de leyes, se hizo énfasis en mejorar la atención hacia la población, brindando una atención con calidad y calidez a través de las diversas ventanillas de atención, los técnicos y profesionales responsables de las áreas de esta repartición municipal.

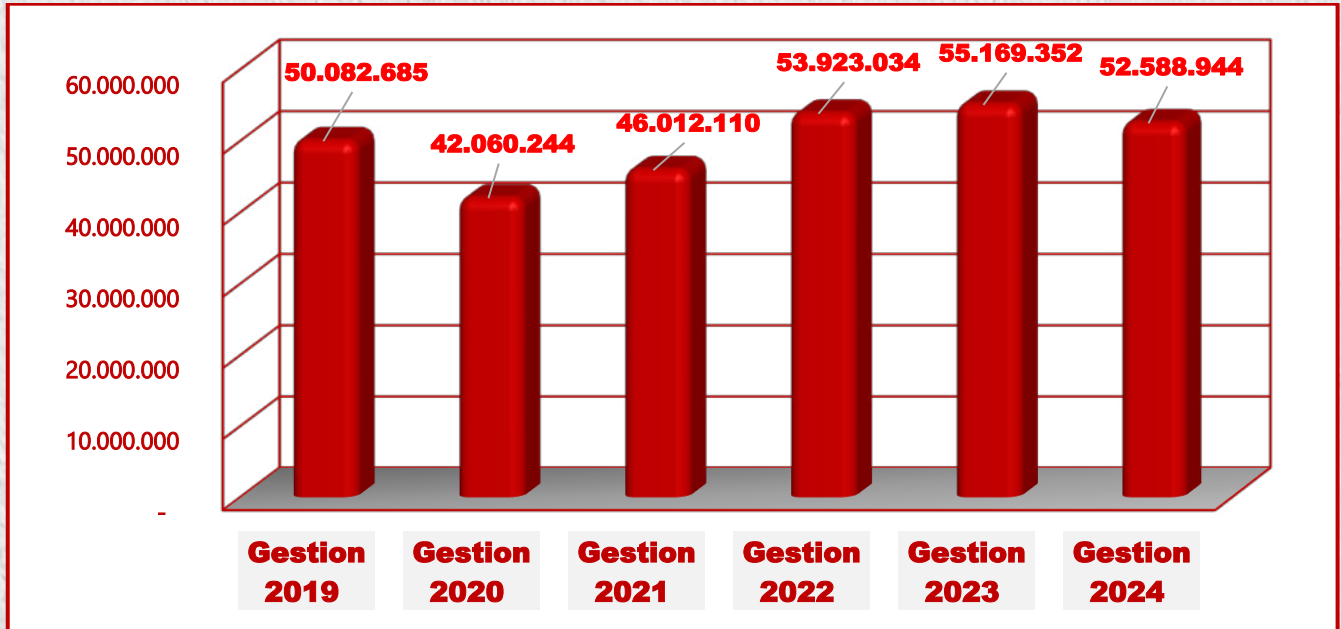
A pesar de los problemas ajenos a nuestra administración de Recaudaciones entre el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, puedo señalar los siguientes:

- Se ha logrado obtener una recaudación considerable de Bs52.588.944,00.- (Cincuenta y dos millones quinientos ochenta y mil nueve cientos cuarenta y cuatro con 00/100 bolivianos) que corresponde a una Ejecución de Ingresos 68,30%, del total de lo presupuestado de Bs76.999.654,00.- Setenta y Seis Millones Novecientos Noventa y Nueve Mil Seiscientos Cincuenta y Cuatro Con 00/100 bolivianos, los cuales se clasifican en sus diferentes secciones de cobro como ser: Inmuebles, Vehículos, Patentes y Tasas u Otros Ingresos.
- Se ha logrado obtener una recaudación superior a las tres últimas gestiones como se muestra en el siguiente comportamiento de ingresos anuales:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO
DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES
CUADRO RESUMEN DE INGRESOS PROPIOS ANUALES (6 ULTIMAS GESTIONES)
(Expresado en Bolivianos)

Ingresos Anuales	Gestión 2019	Gestión 2020	Gestión 2021	Gestión 2022	Gestión 2023	Gestión 2024
Ingresos Municipales	50.082.685	42.060.244	46.012.110	53.923.034	55.169.352	52.588.944
Total ingreso en Bs.	50.082.685	42.060.244	46.012.110	53.923.034	55.169.352	52.588.944

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO
DIRECCION MUNICIPAL DE RECAUDACIONES
GRAFICO DE CUADRO RESUMEN DE INGRESOS PROPIOS ANUALES (6 ULTIMAS GESTIONES)
(Expresado en Bolivianos)



Al mismo tiempo se implementó la aplicación ATM para el cobro de multas en línea para y pagos por QR, al con lo cual se puede liberar en el mismo momento la infracción registrada en el Sistema RUAT, previa revisión del pago en el Sistema.



Consulta Infracciones

Se realizó las gestiones para mejorar el Área de Cobros Coactivos Fiscales, Incrementando personal, compra de equipos de computación, y Equipos Tecnológicos que nos permitan realizar retenciones bancarias de contribuyentes en mayores cantidades

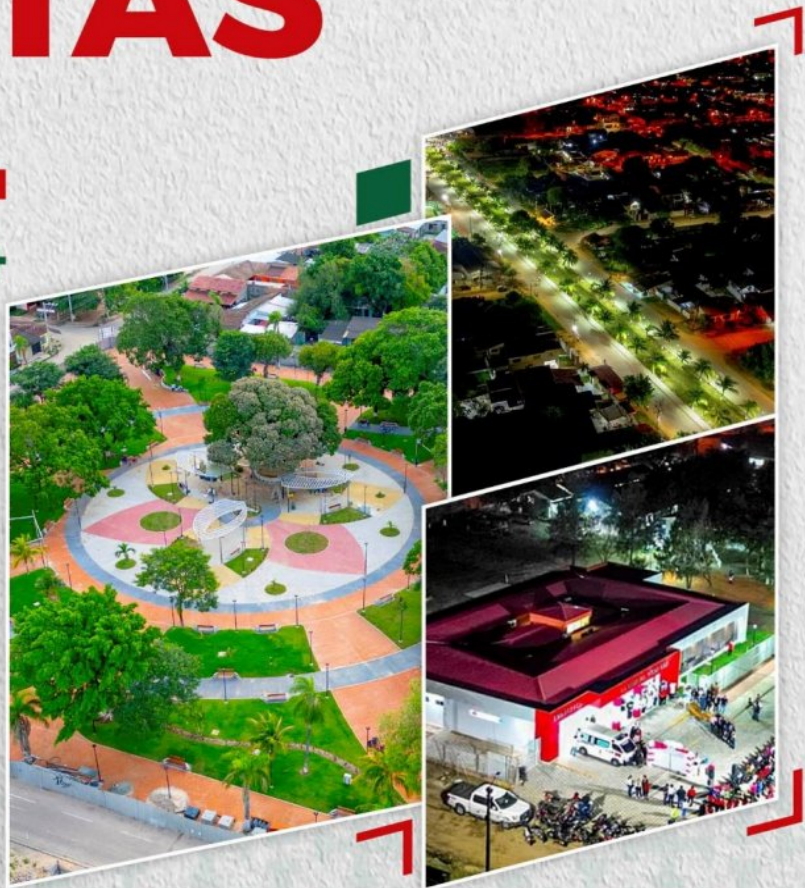


ASFI
|Digital

Cabe aclarar que el sistema ASFI, se encuentra en pleno funcionamiento las retenciones en Línea ASFI, por medio del sistema SIRESU, que nos permite realizar mayor cantidad de retenciones en un menor tiempo ya que no se tiene que llevar la notas en físico a presentar a la ASFI Santa Cruz, debido a este nuevo procedimiento.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DIRECCION MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024

LIC. LUIS GABRIEL GARCIA AGUILAR – DIRECTOR MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

La Dirección Municipal de Recursos Humanos, no realiza objetivos o proyectos en forma conjunta con las organizaciones sociales y control social, por ser una dirección que dentro de sus facultades administrativas se encarga de la administración de personal del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIDENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. –

La Dirección Municipal de Recursos Humanos, ha adoptado la firme decisión de dirigir, gestionar y resolver todos los asuntos que refieran a contratación de personal, asuntos de carácter laboral, contribuyendo al cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.

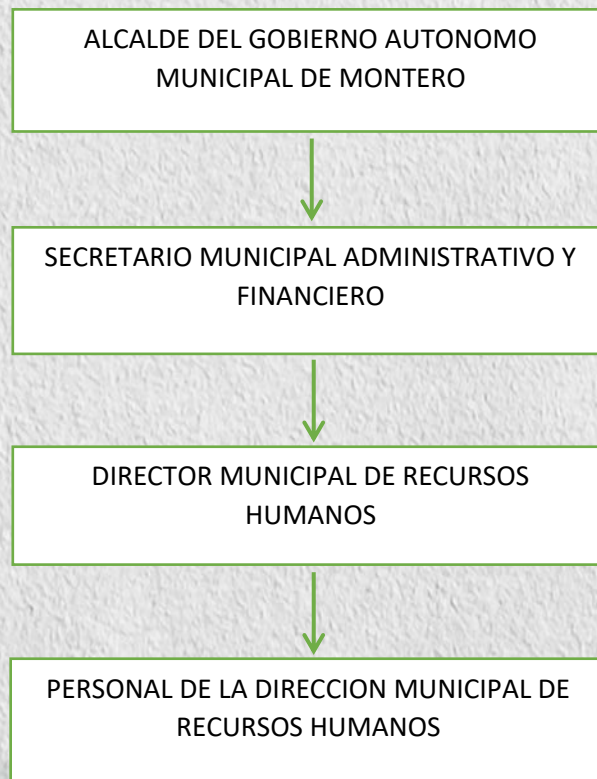
Teniendo entre nuestros principales logros, los siguientes:

LOGROS	AVANCE	DIFICULTADES
Se Sistematizó y registró la información referente a contrataciones de personal de planta y eventual en el sistema de personal.	100 %	NINGUNA
Se coordinó y supervisó el desarrollo de instrumentos legales, que coadyuven en la administración de los Recursos Humanos del Gobierno Autónomo Municipal	100 %	NINGUNA
Se elaboró el plan de personal en coordinación con las unidades organizacionales del Gobierno Autónomo Municipal de Montero	100 %	NINGUNA
Se Revisó y actualizó la Planificación Operativa Anual Individual de los funcionarios del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.	100 %	NINGUNA



3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS Y SUS RECURSOS HUMANOS. –

ORGANIGRAMA



RECURSOS HUMANOS

NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO
Luis Gabriel García Aguilar	Director Municipal de RRHH	9.845,00



Natividad Justiniano Justiniano	Secretaria	3.716,00
Gabriela Saravia Justiniano	Fiscalizador	3.716,00
Nardy Justiniano Sejas	Técnico II	6.032,00
María Patricia Gutiérrez Zabala	Técnico II	6.032,00
Karin Cecilia Pizarro Medina	Auxiliar III	4.061,00
Archivo General		
Ana Carola Anzoátegui Vaca	Profesional II	7.338,00
Oscar Alfredo Gutiérrez Suarez	Técnico III	5.033,00
María de los Ángeles Landívar	Asistente de Archivo	3.716,00
Personal en Comisión		
Rubén Loayza Fajardo	Asistente de Apoyo	3.716,00
Oliver Añez Melgar	Asistente de Oficina	3.279,00
Reinaldo Aguilar Gonzales	Asistente de Oficina	3.279,00
Shirley Maldonado Álvarez	Asistente de Oficina	3.279,00
Weimar Kenett Acebey García	Asistente de Oficina	3.279,00
Flora Rodríguez Ortega	Asistente de Oficina	3.279,00

4. INFORMACION SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.

La Dirección Municipal de Recursos Humanos, no cuenta con presupuesto asignado para ejecución presupuestaria, porque se encuentra dentro del presupuesto de gasto del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

La Dirección Municipal de Recursos Humanos, no cuenta con un presupuesto asignado, porque su ejecución se encuentra dentro del presupuesto de gasto corriente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA)

La Dirección Municipal de Recursos Humanos, no maneja un Programa Anual de Contrataciones, por motivo de que no cuenta, con un presupuesto asignado para su ejecución.



7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

La Dirección Municipal de Recursos Humanos, presta los siguientes servicios:

1. Proponer políticas sobre la gestión de recursos humanos en el Gobierno Autónomo Municipal.
2. Coadyuvar en la gestión técnica y administrativa del personal, desarrollando mecanismos normativos e instrumentos para la gestión de recursos humanos.
3. Sistematizar y registrar la información referente a contrataciones de personal de planta y eventual en el Sistema de Personal.
4. Coordinar, supervisar, ejecutar el proceso de implantación del Sistema de Administración de Personal, bajo el ordenamiento legal vigente establecido.
5. Coordinar y supervisar el desarrollo de instrumentos legales, que coadyuven en la administración de los recursos humanos del Gobierno Autónomo Municipal.
6. Supervisar el desarrollo de planes y estrategias, que permitan mejorar la capacidad personal y profesional de los servidores públicos municipales.
7. Planificar y supervisar la ejecución de los procesos establecidos en los subsistemas de Dotación de Personal, Evaluación del Desempeño, Movilidad de Personal, Capacitación Productiva y Registro en el marco de la norma vigente.
8. Coordinar con las unidades organizacionales del Gobierno Autónomo Municipal, el cumplimiento de normas, metas de contratación y asignación de personal, en función a las operaciones previstas para la gestión.
9. Elaborar el Plan de Personal en coordinación con las unidades organizacionales del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.
10. Aprobar el Programa de Capacitación Anual.
11. Elaborar la Planificación Operativa Anual de la Dirección.
12. Revisar y Actualizar la Planificación Operativa Anual Individual de los funcionarios de la Dirección.
13. Asumir responsabilidad por la resolución de asuntos administrativos concernientes a la Dirección a su cargo, en los casos de compras y contrataciones de bienes y servicios y de recursos humanos.

8. INFORMACION SOBRE EL SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

La Dirección Municipal de Recursos Humanos, ha hecho seguimiento a la Auditoria de confiabilidad de los registros y estados financieros del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, Órgano legislativo, al 31 de diciembre de 2024, en amparo al Art. 36 de la Ley N°1178.



9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. –

En la gestión 2024, se hizo la elaboración de un total de 76 informes técnicos para la elaboración de los procesos de cancelación de beneficios sociales a ex funcionarios del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. –

No se registraron denuncias a personal de la Dirección Municipal de Recursos Humanos por parte de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en la Gestión 2024.

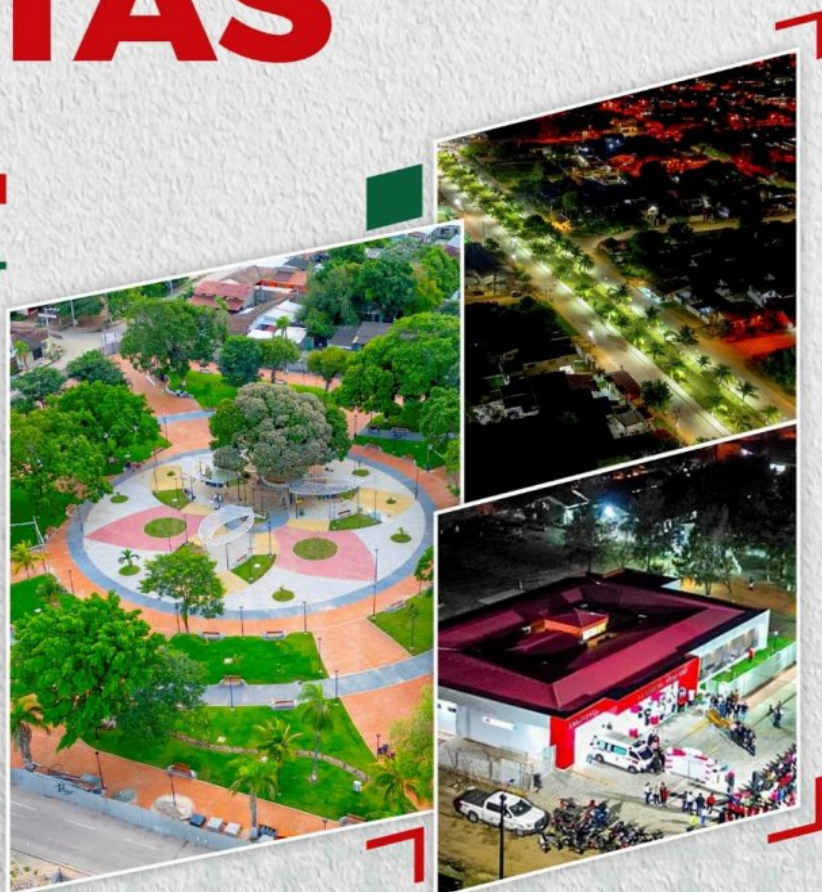
11. LOGROS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS DURANTE LA GESTIÓN. –

- Elaboración del nuevo Reglamento Interno del personal, tomando en cuenta los descuentos y sanciones, estipulados por el mismo RIP.
- Lograr que los funcionarios cuenten con buen clima laboral.
- Contratar personal idóneo para los cargos y hacer cumplir el manual de funciones.
- Habilidad de un sistema actualizado para registro de la información del personal de ítem del G.A.M.M., C.S.M. y H.A.G.R.
- Supervisar las diferentes Direcciones y áreas controlando que los funcionarios se encuentren en sus puestos laborales.

Coordinación con las diferentes Direcciones sobre el manejo de personal en rotación



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



UNIDAD MUNICIPAL DE SISTEMA

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTION 2024 **UNIDAD DE SISTEMAS**

ING. ROBERTO GONZALES JUSTINIANO – JEFE DE UNIDAD

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL. -

La Unidad de Sistemas, ha priorizado en forma conjunta con las organizaciones sociales y el control social los siguientes objetivos:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de las cámaras de seguridad de las unidades educativas del municipio de montero.
- Implementación de cámaras de seguridad en Módulos Educativos Iniciales y Centros Médicos en los diferentes distritos.
- Adición de Cámaras PTZ (Pant Tilt Zoom) en los ingresos de los centros médicos o próximos a ellos monitoreado de forma remota desde el comando 110.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los semáforos de la ciudad de montero.
- Implementación de semáforos peatonales en el mercado Germán Moreno y sus diferentes intersecciones.
- Remodelación, cambio de postes, semáforos y tarjeta controladora en el mercado German Moreno.

Teniendo como resultado final: Brindar una mayor seguridad y tranquilidad a los estudiantes, pacientes, transeúntes y a la población en general, mejorando el monitoreo mediante cámaras de seguridad y la señalización en el tráfico vehicular, para así evitar accidentes.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES. –

La Unidad de Sistemas, ha adoptado la firme decisión de diseñar, planificar, implementar, gestionar, administrar y asegurar, las infraestructuras y servicios basados en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) prestados al gobierno municipal de montero. Asimismo, contribuir de manera directa al mejoramiento e innovación de los procesos y modernización permanentemente a los sistemas informáticos del municipio, teniendo como sus principales logros los siguientes:



Nº	NOMBRE DEL SISTEMA DE INFORMACION	LOGROS	CONSECUENCIAS DE USO
1	Sistema Planillero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo y/o modificación del módulo de reportes, en reporte de planilla se agregó una columna y se agrupo los funcionarios por sus distintas dependencias 2. Desarrollo y/o modificación del módulo de personal, se adiciono el grado de formación del personal 	Manejo optimo del personal de las distintas dependencias del GAMB
2	Sistema de Información SAV (Sistema de Agenda Virtual)	Modificación de la vista principal del sistema para incorporar la marca de la institución (colores, logo)	La presentación del software acorde a la administración actual del GAMB
3	Sistema de Almacén	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo y/o modificación del informe nota de entrada, la cual ya no tiene la opción para la firma del responsable de la dirección de administrativa 2. Modificación de la vista principal del sistema para incorporar la marca de la institución 3. Desarrollo y/o modificación del módulo de reportes para incorporar la marca de la institución (colores, logo) 	Se agiliza la gestión de artículos Informes acordes a la administración actual del GAMB
4	Sistema de Información de Notificación de Retención y/o Suspensión de Fondos "SIRESU"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de una nueva función al sistema para realizar la importación de registros al sistema 	La utilización de esta nueva función permitirá cargar grandes cantidades de registros tanto para la retención y la suspensión de fondos de los contribuyentes que tienen deudas de impuestos
5	Sistema de Información Hoja de Ruta Virtual "SHORV"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de Nuevo Sistema para realizar el control de procesos del GAMB 	La utilización de este sistema permitirá tener un control idóneo de todos los procesos internos (documentos) que recorren por las distintas áreas del GAMB
6	Sistema de Filas y Colas	Implementación de una nueva función al sistema para tres nuevas colas	La utilización de esta nueva función permitirá la atención idónea a los contribuyentes que requieren la atención de los responsables de: vehículos, coactivo fiscal



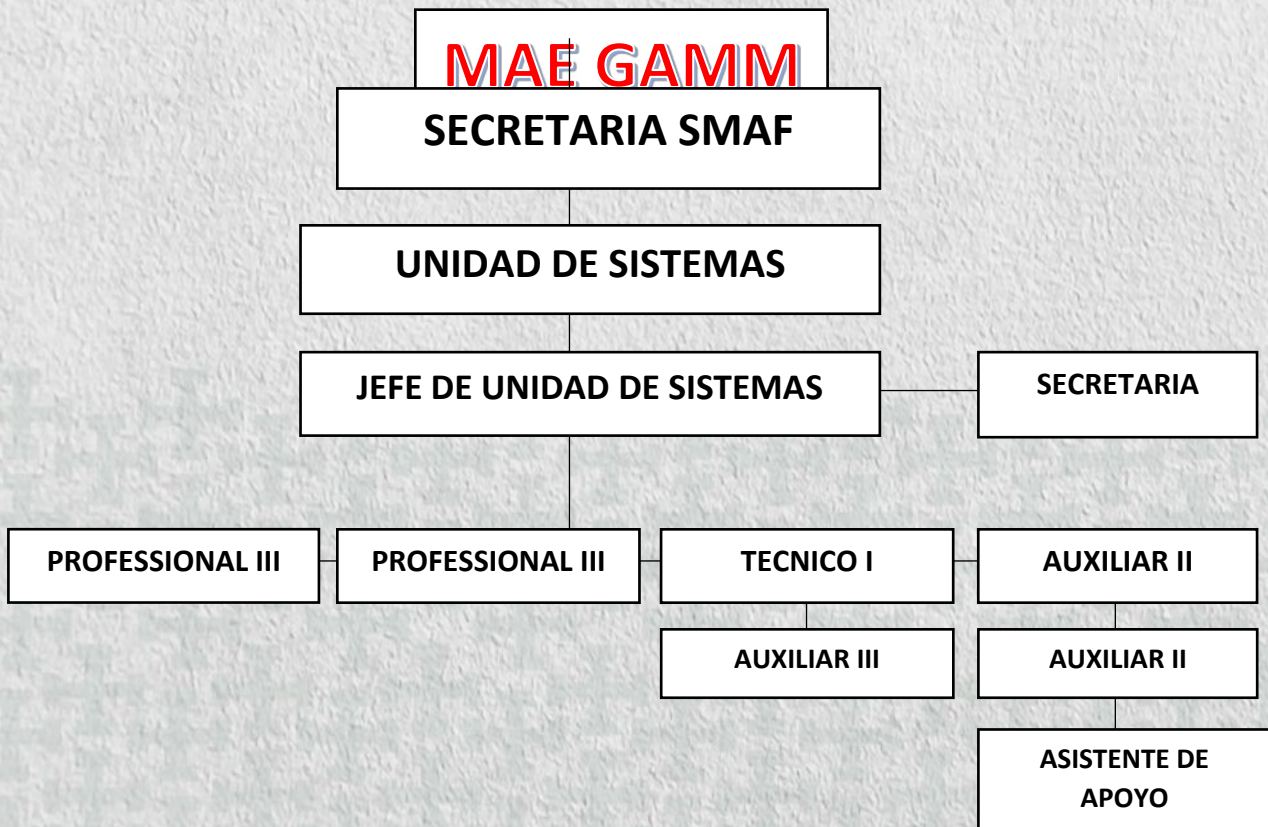
7	Implementación de nuevo servidor de aplicaciones	Instalación y/o configuración del servidor de aplicación y servidor web para el funcionamiento del sistema hoja de ruta virtual "SHORV"	Este nuevo servidor permitirá el correcto funcionamiento del sistema "SHORV"
---	--	---	--

3.- INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y SUS RECURSOS HUMANOS. –

La Unidad de Sistemas, ha adoptado la firme decisión de diseñar, planificar, implementar, gestionar, administrar y asegurar, las infraestructuras y servicios basados en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) prestados al gobierno municipal de montero. Asimismo, contribuir de manera

directa al mejoramiento e innovación de los procesos y modernización permanentemente a los sistemas informáticos del municipio, teniendo como sus principales logros los siguientes:

ORGANIGRAMA





RECURSOS HUMANOS



PERSONAL DE ITEM

FUNCIONARIO	CARGOS	SUELDO GANADO
Roberto Gonzalez Justiniano	Director II	8.067,51
Ronald Vasquez Guzman	Profesional III	6.965.00
Carlos Andres Escalante Correa	Profesional III	6.965.00
Jose Antonio Herbas Cuellar	Técnico I	6.713.00
Iver Urgel Vaca	Auxiliar II	3.959,81



FUNCIONARIO	CARGOS	SUELDO GANADO
María Dolores Onofre Pinto	Secretaria	3.600.00
Junior Medina Limpias	Asistente de Apoyo	2.950.00

CONSULTORES DE LINEA

4.- INFORMACION SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO. -

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCION	F. F	PRESUEPUESTO INICIAL	PAGADO	SALDO	PORCEN.
3400026	APOYO FUNCIONAMIENTO UNID. SISTEMAS, ORGANIZA Y METODOS	20/210	299.914,00	281.464,33	8.346.67,00	98,80 %
	TESORO GENERAL DE LA NACION TGN	41/113	79.400,00	79.399,04	0.96	100%
TOTAL			378.314,00	360.866,37	8.347,63	96.04%

5.- EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

FTE 20 RECURSOS ESPECIFICOS

ORG 210 APOYO FUNCIONAMIENTO UNIDAD DE SISTEMA

OBJETO	DESCRIPCION DE OBJETO DE GASTO	PREPSUP. VIG.	PAGADO	CREDITO DISPONIBLE	% PAGADO.



2.5.2.20	CONSULTORE INDIVIDUALES DE LINEA	74.214.00	71.188.00	3.025.67	95.92%
3.9.8.00	OTROS REPUESTOS Y	40.000.00	39.989.00	11.00	99.97%
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS Y MAQUINARIA	3.000.00	2.700.00	300.00	95.92%
3.4.5.00	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS	4.000.00	0.00	4.000.00	0.00%
3.4.8.00	HERRAMIENTAS MENORES	8.000.00	0.00	0.00	100.0%
3.4.5.00	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	10.000.00	0.00	0.00	0.00
3.9.5.00	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	120.000.00	119.000.00	1.000.00	99.17
4.3.5.00	EQUIPO DE COMUNICACION	40.700.00	40.590.00	10.00	99.73%
	TOTALES:	299.914.00	273.467.33	8.346.67	93.85%

NOTA; ACLARAR QUE EN LA PARTIDA DE GASTOS (3.4.8.00 Y 3.9.7.00) SE HISO LA COMPRA DE HERRAMIENTAS MENORES Y MATERIALES ELECTRICOS LAS MISMAS QUE NO SE PUDIERON HACER EN EL SISTEMA SICOES POR FALTA DE LIQUIDES POR LO QUE LOS PORCENTAJES DE EJECUCION Y SALDOS TIENEN VARIACIONES.

FTE 41 TRANSFERENCIAS T.G.N.

ORG. 113 TESORO GENERAL DE LA NACION - COPARTICIPACION TRIBUTARIA



OBJETO	DESCRIPCION DE OBJETO DE GASTO	PRESUP. VIG.	PAGADO	CREDITO DISPONIBLE	% PAGADO
2.1.6.00	INTERNET	79.400.00	79.399.04	0.96	100 %
	TOTALES:	379.314.00	352.866.37	8.347.63	95.14%

6.- INFORMACION SOBRE EL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES. -

MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANO FINANCIADOR	PRECIO REFERENCIAL DEL PROCESO BS.
CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA	CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR III PARA LA UNIDAD	20/210	41.040.00.-

7.- PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PROGRAMADOS PARA LA GESTION A INICIARSE. -

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

7.1. Alcance

Este plan abarca todos los equipos de computación del GAMM, incluyendo:

- **Equipos de Escritorio:** 402 unidades.
- **Equipos Portátiles:** 55 unidades.
- **Impresoras:** 414 unidades, desglosadas en:
 - **Impresoras a cartucho:** 28 unidades.
 - **Impresoras con sistema continuo:** 321 unidades.
 - **Impresoras láser:** 58 unidades.
 - **Impresoras matriciales:** 62 unidades.
 - **Impresoras térmicas:** 15 unidades.
- **Escaner:** 1 unidades
- **Pc de Escritorio:** 28 unidades



- **Monitor:** 4 unidades
- **Ups:** 9 unidades
- **Tablet:** 1 unidades
- **Disco Duro Externo :** 7 unidades
- **Switch:** 1 unidades
- **Servidor De Grabacion:** 1 unidades

7.2. Actividades Programadas concluidas

- **Limpieza de Hardware:**
 - Desmontaje y limpieza interna de componentes (CPU, teclado, mouse).
 - Eliminación de polvo y residuos que puedan afectar el rendimiento.
 - Revisión y limpieza de impresoras según su tipo y modelo.
- **Mantenimiento de Software:**
 - Actualización de sistemas operativos y aplicaciones esenciales.
 - Optimización del rendimiento mediante la eliminación de archivos temporales y desfragmentación de discos.
 - Instalación y actualización de software antivirus y realización de análisis completos del sistema.
- **Capacitación al Personal:**
 - Talleres sobre prácticas recomendadas para el uso y cuidado de los equipos.
 - Instrucciones para la detección temprana de posibles fallas.
 - Orientación sobre procedimientos de respaldo de información.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN CENTROS DE SALUD

En la gestión 2024 se llevaron a cabo una serie de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura tecnológica de los establecimientos de salud.

1. **Mantenimiento Preventivo y Correctivo:**
 - Limpieza de hardware en todos los equipos de cómputo.
 - Limpieza y mantenimiento de equipos de red (switches y routers).
 - Mantenimiento y limpieza de servidores en cada centro de salud.
 - Reinstalación y actualización de software, incluyendo sistemas operativos y herramientas esenciales para la gestión sanitaria.



- Obtención de copias de seguridad en los servidores para resguardar la información crítica.
- 2. **Proyecto de Implementación de Infraestructura Tecnológica:**
 - Se ejecutó un proyecto de modernización tecnológica en los centros de salud **Maternidad Divino Niño** y **Juana Azurduy**, con el objetivo de mejorar la capacidad operativa y la conectividad en ambas instituciones.

Estas acciones permitieron optimizar el funcionamiento de los sistemas de información en los centros de salud, garantizando un mejor servicio a la población y fortaleciendo la gestión municipal en el área de salud.

3. Alcance:

Este plan abarca todos los equipos de computación de los Centros de Salud Y la Secretaria Municipal de Salud del GAMM:

- EQUIPOS SERVIDORES : 10
- EQUIPOS ESCRITORIO: 181

Equipos Impresoras:

- IMPRESORA A CARTUCHO: 24
- IMPRESORA SISTEMA CONTINUO: 85
- IMPRESORA LASER: 6
- IMPRESORA MATRICIAL: 98

Informe Ocular :

MATERNIDAD DIVINO NIÑO





STEMAS DE INFORMACION SALUD DEL GAMM				
Nº	NOMBRE DEL SISTEMA	DESCRIPCION	AREA DE FUNCIONAMIENTO	GESTION 2024
1	SOAPS	Software de Atención Primaria en Salud	Centros de Salud 1er Nivel	Soporte
2	Sistema SCF (SOAPS)	Sistema de Seguimiento epidemiológico y estadístico domiciliario	Centros de Salud 1er Nivel	Soporte
3	Sistema SICE-SIAF	Sistema de Información integrado, contiene módulos de RRHH, Contabilidad, estadístico - Clínico, Logística de Almacén y Farmacia	Hospital Mcpal. Alfonso Gumucio Reyes	Soporte
4	Sistema SIMONE	Sistema Web de Monitoreo y evaluación para el Programa Nacional de VIH/SIDA	Hospital Mcpal. Alfonso Gumucio Reyes y pediátrica Rene Balderas López	Soporte
5	Sistema SALMI	Sistema Información de Administración logística de medicamentos e insumos	Centros de Salud 1er Nivel	Soporte
SISTEMAS DEL GAMM				
6	Sistema Planillero	Sistema de Información para elaborar Planillas de sueldos	Dir. Mcpal. De Recursos Humanos	Soporte
7	Sistema SAV (Sistema de Agenda Virtual)	Sistema de Agenda Virtual para gestionar reuniones de trabajo de la MAE	Secretaria General (Despacho)	Soporte
8	Sistema de Almacén	Sistema de Información para gestionar los materiales del Almacén Central	Almacén	Soporte
9	Sistema SAMC (Sistema de Administración de Contrataciones)	Sistema de Administración de Contrataciones para el registro de Compras y/o servicios	Dir. Municipal de Administrativa	Soporte



10	Sistema de Carnetización de Salubridad	Sistema de Información para emitir Carnet de Salubridad a los comerciantes	Intendencia Municipal	Soporte
11	Sistema SIRESU	Sistema para retención y suspensión de fondos por deuda de impuestos	Dir. Mcpal. De Recaudaciones	Soporte
12	Sistema TAT (Tramite a Tiempo)	Sistema de Información para hacer seguimiento a los tramites de los contribuyentes	Dir. Mcpal. De Plan Regulador	Soporte
13	Sistema TIC (Tarjeta de Identificación al Conductor)	Sistema de Información para emitir Tarjeta de Identificación al Conductor	Policía Nacional (Tránsito)	Soporte
14	Sistema Registro Único de Comerciantes	Sistema de Información para el registro de los comerciantes	Intendencia Municipal	Soporte
15	Sistema de Consulta Bibliográfica	Sistema de Información para llevar la administración de la Biblioteca Municipal	Biblioteca Municipal	Soporte
16	Sistema VSIAF	Sistema de Activos Fijos (Sistema del Ministerio de Economía y Finanzas)	Departamento de Bienes Patrimoniales	Soporte
17	Sistema de RUAT	Sistema en Línea, Sistema para el cobro de los impuestos	Dir. Mcpal. De Recaudaciones	Soporte
18	Sistema SICOES	Sistema en Línea, Sistema de publicar las contrataciones	Dir. Municipal de Administrativa	Soporte
19	Sistema SIGMA	Sistema en Línea	Dir. Mcpal. De Finanzas	Soporte
20	Sistema SISIN WEB	Sistema en Línea	Dir. Mcpal. De Planificación	Soporte
21	Página Web Institucional	Publicación de las actividades que realiza el GAMM	Dir. Mcpal. De Comunicaciones	Soporte
22	Sistema Otros Ingresos	Sistema que se utiliza para realizar consulta a anteriores gestiones, ya que actualmente RUAT lo tiene incorporado	Dir. Mcpal. De Recaudaciones	Soporte



		Otros Ingresos		
23	Sistema de Control de Tramites SISCOT	Sistema de Información para llevar el control de los tramites ingresados y entregados a los contribuyentes	Dirección de Plan Regulador	Implementación
24	Sistema de Gestión de Denuncias "SIGED"	Sistema de Registro de las denuncias	Dir. Mupal. De Género Generacional	Soporte

8.- INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTOS DE AUDITORIAS. -

La Unidad de Sistemas en la gestión 2023, no tiene ningún seguimiento a Auditorías.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -

No se llevó a cabo, ningún proceso jurídico por parte de la Unidad de Sistemas.

10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. -

No se recibió ninguna notificación de denuncia, emitida hacia la Unidad de Sistemas sobre hechos de corrupción por parte de la Unidad de Transparencia.

11.- LOGROS DE LA UNIDAD DE SISTEMAS DURANTE LA GESTION. -

Mantenimiento preventivo y correctivo de las cámaras de seguridad de la ciudad, edificios municipales, unidades educativas, centros de salud y guarderías municipales:

Brindando seguridad en las calles de la ciudad de Montero en 42 puntos estratégicos.

Apoyando a seguridad ciudadana en las 46 unidades educativas urbanas y rurales, con:

- Mantenimientos preventivos y correctivos de sus cámaras de vigilancia.
- Adición (1) y reubicación (4) de cámaras unidad educativa Libertad.
- Adición (2) cámaras de seguridad en unidad educativa La Floresta.
- Adición (1) cámara de seguridad en unidad educativa Angel Límpias.
- Implementación de internet (WiFi) a 36 unidades educativas.

Resguardando la seguridad y vigilancia de la población que acude a nuestros centros médicos.

- Mantenimiento preventivo y correctivo en todos los centros médicos.
- Implementación de cámaras de seguridad en nuestra ciudad:
- Plaza principal de Montero (dos cámaras).



- Plaza Villa Cochabamba (7 cámaras).
- _ Implementación y adición de cámaras en edificios municipales:
 - Implementación (6) cámaras de seguridad en ambientes de Animales Vivos.
 - Adición (1) cámara en dirección de Desarrollo Económico.
 - Implementación (1) cámara de vigilancia AI + grabador (NVR) en Puerto Seco.

11.1: SEMAFOROS. -

Implementación y mantenimiento preventivo de semáforos en sus diferentes distritos:

- Implementación de semáforos (2) en calle 1ro de Mayo esquina 21 de Mayo.
- 133 semáforos
- 40 contadores numéricos.
- 12 repetidores
- 10 señales de giro
- 8 peatonales

11.2: ALARMAS VECINALES. -

Implementación, mantenimiento preventivo y correctivo de alarmas vecinales de nuestra ciudad en sus diferentes distritos:

- Implementación de alarma vecinal en D8, zona El Naranjal.
- Implementación de alarma vecinal zona Villa Copacabana.
- Implementación de alarma vecinal D2, barrio 24 de Septiembre.
- Mantenimientos preventivos en: D1, D3 y D5.

DESCRIPCION

1	Barrio Villa Fátima	D1
2	Barrio Santa Ana en escuela	D1
3	Barrio Santa Ana	D1
4	Barrio Santa Cecilia I	D1
5	Barrio Santa Cecilia I	D1
6	Barrio Santa Rosita	D1
7	Barrio Urkupiña Calle #6	D2
8	Barrio Rincón del Tigre	D2
9	Barrio primavera (final Línea 30)	D2
10	Av. Florida 10 de Noviembre	D3
11	Barrio 27 de Agosto	D3
	Barrio pampa de la madre (plaza principal)	D3



12		
13	Av. San Marino	D3
14	Barrio Portugal (soccer real Madrid)	D4
15	Plaza la Floresta	D4
16	Barrio Portugal (entrada)	D4
17	Rodeo medina	D5
18	Barrio Paraíso	D5
19	Barrio Jesús Nazareth	D5
20	Av. Pampa de la madre	D5
21	Barrio Equipetrol	D5
22	El Naranjal	D8
23	Villa Copacabana	D7
24	Barrio 24 de Septiembre	D2

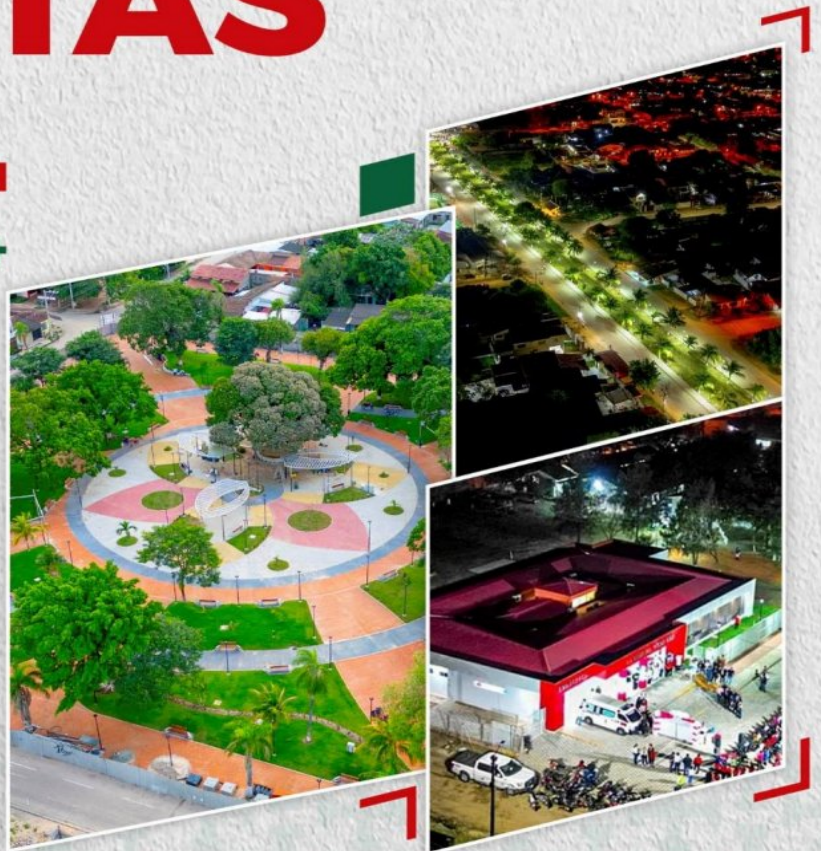
11.3: INFORME OCULAR:





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL**

GESTIÓN 2024



SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO

Ing. Ramiro V. Heredia Mendivil – Strio. Mcpal. Obras Públicas y Urbanismo

INTRODUCCION.-

Al término de la gestión 2024, se realiza un recuento de las actividades realizadas por la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Urbanismo del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

La SMOPyU cuenta con tres Direcciones Municipales:

- Dirección Municipal del Plan Regulador y Urbanismo
- Dirección Municipal de Catastro Urbano
- Dirección Municipal de Obras Públicas

Cada una de estas Direcciones, cuenta con personal técnico y administrativo propios, con presupuesto específico a las funciones asignadas y tienen cada una, un plan o programa de trabajo que se ha diseñado al principio del año y en esa base han desarrollado sus actividades a lo largo de la gestión. En un todo, esos programas de trabajo han estado íntimamente relacionados con las direcciones generales y las políticas de gestión y de administración impartidas por el Alcalde Municipal, MSc. Regys Medina Paz.

Este informe estará compuesto, como se ha dicho, por cuatro componentes. Cada uno dedicado a la actividad específica desde la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, como sector municipal, que aglutina a las tres Direcciones de su dependencia.

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.-

La Secretaría Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, ha logrado importantes resultados en la gestión 2024. El principal de ellos, ha sido el relacionamiento con los distritos municipales, con las organizaciones territoriales de base, con los vecinos, con los dirigentes y representantes de las instituciones agremiadas, que han acudido a nuestras oficinas municipales, a quienes siempre se los ha atendido de manera pronta, eficaz y oportuna.

El relacionamiento de las personas que integran la secretaria, en este caso el personal técnico y de apoyo, con el Control Social ha sido intenso. El Control Social, ha sido activo y permanente. Se han atendido pedidos de explicación y en su caso de justificación, de determinadas acciones, en todas ellas se ha sostenido un marco de diálogo franco, fraterno y efectivo.



De este relacionamiento con las organizaciones sociales y el control social, se han **PRIORIZADO** en forma conjunta para la gestión 2024, la construcción de la Rotonda Norte de nuestra ciudad de Montero, Mej. de ripiado de calles de los barrios de distritos municipales, embellecimiento de nuestra ciudad remodelación y Mej. de plazuelas y Parques, mejoras en el sistema de salud de Montero, Mej. de Campos Deportivos y Construcciones de Canchas Polifuncionales.

Teniendo como **RESULTADO FINAL**, lo siguiente: En el programa de embellecimiento de la ciudad, se han logrado importantes resultados, entre ellos la conclusión e inauguración de la Rotonda Norte de Montero, Plaza Villa Busch Guabirá, Mej. de Plazuelas e Instalaciones de Parques Infantiles, Mej. de Rapiados de calles de los Barrios de Distritos Municipales, se ha desarrollado exitosamente logrando 12.02 km. de calles mejoradas; Asimismo se han concluido la Construcción del Centro de Salud, Mejoramiento de Campos Deportivos y Construcciones de Canchas Polifuncionales. también se realizó el mantenimiento y refacción de todas las instalaciones dependientes del Gobierno Autónomo Municipal de Montero.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.-

La Secretaria Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, **HA ADOPTADO LA FIRME DECISIÓN** de mejorar la atención de los servicios prestados a los usuarios, la actualización permanente del padrón catastral, la realización de levantamiento de datos catastrales, el mejoramiento de calles y avenidas con

material granular, la contribución al mejoramiento del sistema de drenaje pluvial, cumpliendo con el programa de obras y proyectos para beneficio de la ciudad en general.

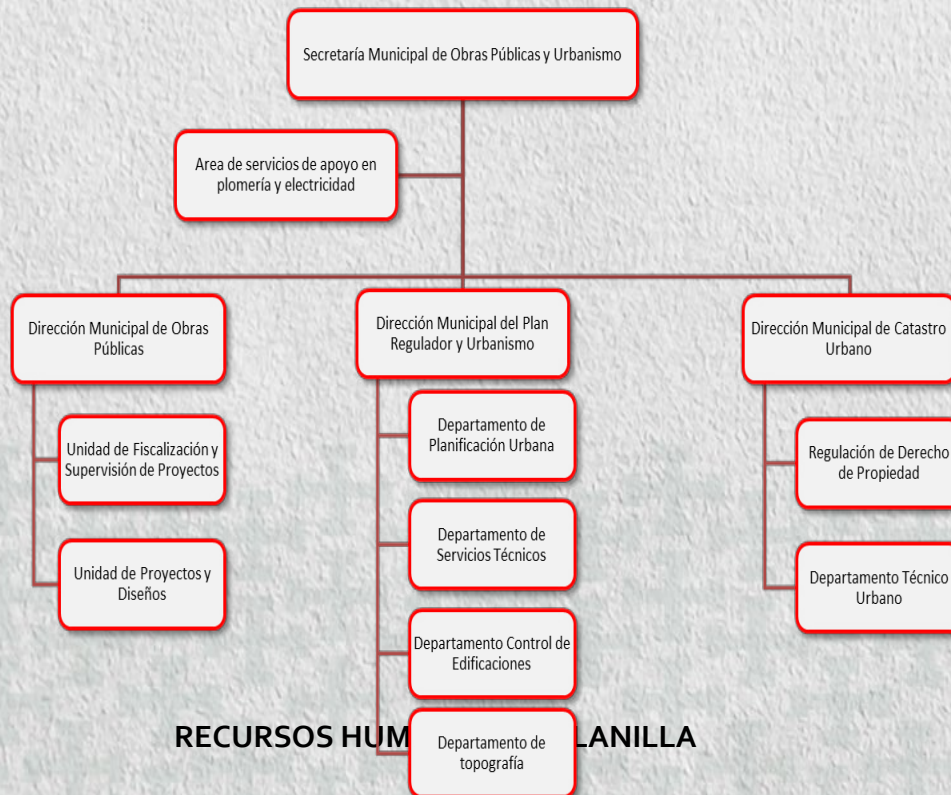
Teniendo como nuestros principales **LOGROS** los siguientes:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- LA DIRECCIÓN DEL PLAN REGULADOR Y URBANISMO		
1.1.- Se logro como resultado el ingreso y elaboración de los tramites que realiza de manera general la Dirección de Plan Regulador y Urbanismo. Siendo este un total de 5.150 que significa un ingreso de bs. - 2.575.000,00 a las arcas de GAMM.	100%	NINGUNA
2.- LA DIRECCIÓN DE CATASTRO URBANO		
2.1.- Actualización permanente del padrón catastral con respecto a los inmuebles que comprende el municipio	100%	NINGUNA
2.2 se han realizado levantamientos de datos catastrales de los predios que solicitan regularización o que no se encuentren registrados.		
2.3 Se ha adquirido conocimientos administrativos y técnicos para una mejor eficiencia del trabajo que se realiza dentro de esta Dirección.	100%	
3.- LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS		
3.1.- Mej. y Rpiado de calles de los Barrios de Distritos Municipales 1-2-3-4-5-7-8 de Montero se ha logrado 12.02 Kn de Calles mejoradas en Montero, beneficiando a los habitantes de Montero.	100%	NINGUNA
3.2.- Construyendo al Embellecimiento de nuestra Ciudad. Con la Remodelación de la Plaza Villa Busch Gurbia – Distrito N°1, Mejoramientos de Plazuelas e Instalación de Parques Infantiles.	100%	NINGUNA



3.3 Mejoras en el Sistema de Salud de Montero. Ha realizado la Construcción del Centro de Salud Municipal Dr. Hugo Cassal.	48,57%	NINGUNA
3.4 Fomento al Deporte, con el Mej. de Campos Deportivos y la Construcción de Canchas Polifuncionales en los Barrios Santa Cecilia, Barrio Nuevo y Comunidad Chapa del Distrito 7.	100%	NINGUNA

**3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO Y SUS RECURSOS HUMANOS.-
ORGANIGRAMA**



RECURSOS HUMANOS

NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO
-----------------	---------------------	--------



RAMIRO VICTOR HEREDIA MENDIVIL	SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO	9,532.75
NATIVIDAD JUSTINIANO JUSTINIANO	SECRETARIA	3.716,00
FABRIZIO XAVIER VIÑOLAS GUTIERREZ	ASISTENTE ALARIFE	3.608,00
PEDRO VEGA ALBA	CHOFER	3,959.81
WIDEN SAAVEDRA VACA	ELECTRICO	3.943,00
EULOGIO BETANCUR	PLOMERO	4.283,00

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.

La Secretaria Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, **no cuenta con un presupuesto asignado en el POA**, como apoyo a su funcionamiento.

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

La Secretaria Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, **no cuenta con un presupuesto asignado en el POA**, como apoyo a su funcionamiento. Por lo tanto tampoco puede realizar ninguna clase de gastos.

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA). -

La Secretaria Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, **no cuenta con un presupuesto asignado en el POA**, como apoyo a su funcionamiento. Por lo que no maneja un Programa Anual de Contrataciones.

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

7.1.- SERVICIOS SUMINISTRADOS. -



- Se han realizado actividades de ajuste para la mejor atención a los vecinos, contribuyentes y personas que acuden a la SMOPyU
- Las Direcciones Municipales de Catastro, del Plan Regulador y Urbanismo y la de Obras Públicas ha reordenado sus actividades buscando mayor acercamiento al vecino, al público contribuyente y a todo ciudadano que acude a nosotros.
- Los servicios suministrados mediante Catastro y Plan Regulador son transparentes, permanentemente monitoreados. Sus acciones son eficaces y se sustentan en la normativa vigente
- Las obras realizadas por Obras Públicas todas han obedecido a la búsqueda de la satisfacción de los vecinos, de los dirigentes de barrio, de las OTB.
- Se ha realizado una permanente relación de comunicación y participación con los Distritos y sus organizaciones
- Se ha interactuado con calidez, respeto y alta consideración a todo vecino que ha acudido a la Secretaría Municipal de Obras Públicas

7.2.- PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

La Secretaría Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, ha cumplido con éxito los siguientes **PROYECTOS**:

- **PRIORIDAD:** MEJORAS EN EL SISTEMA DE SALUD DE MONTERO.
 - **RESULTADO FINAL:** Se ha realizado la Construcción de Maternidad Divino Niño.
- **PRIORIDAD:** MEJ. Y RIPIADO DE CALLES DE LOS BARRIOS DE DISTRITOS MUNICIPALES 1-2-3-4-5-7-8 DE MONTERO.
 - **RESULTADO FINAL:** Se ha concluido un contrato y se ha licitado y contratado otro proyecto complementario, en el año se ha logrado 12.02 Km de calles mejoradas en Montero.
- **PRIORIDAD:** CONTRIBUYENDO AL EMBELLECIMIENTO DE NUESTRA CIUDAD.
 - **RESULTADO FINAL:** Remodelación de Plaza Villa Busch – Distrito 1, Mejoramiento de Plazuelas e Instalaciones de Parques Infantiles, Rotonda Norte, Rotonda Rene Barrientos, Ciclovía Paichane.
- **PRIORIDAD:** FOMENTO AL DEPORTE



RESULTADO FINAL: Se ha logrado el Mejoramiento de Campos Deportivos y la Construcción de Canchas Polifuncionales en los Barrios Santa Cecilia, Barrio Nuevo y Comunidad Chapa del Distrito 7.

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

La Secretaria Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, no ha coparticipado con la Dirección de Auditoría Interna en la gestión 2024.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -

Durante la gestión 2024, se ha elaborado un informe técnico para inicio de procesos Jurídicos a quienes resulten responsables del proyecto: Pampa de La Madre, contratación llave en mano.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. -

Durante la gestión 2024, la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, no ha remitido ninguna denuncia a la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

11. LOGROS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO.-

La Secretaría Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, en la gestión 2024, destaca los siguientes logros, como los más importantes en la gestión:

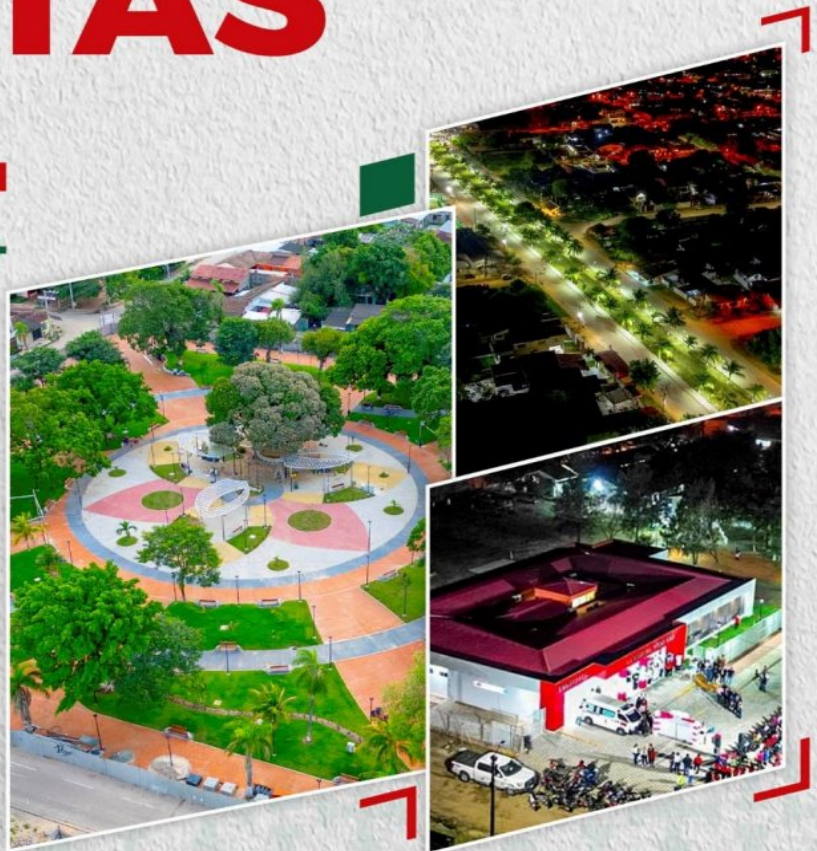
- ✓ Construcción de la Rotonda Norte de Montero y construcción Rotonda Av. Barrientos, por su impacto en la opinión pública, porque es resultado de una intensa gestión para la participación privada.
- ✓ 12.02 km de mejoramiento de calles y avenidas con material granular, por su impacto en el mejoramiento del acceso de los vecinos a sus viviendas y por el mejoramiento de acceso de los vecinos a los servicios de salud, educación y a las fuentes de trabajo.
- ✓ Ampliación de infraestructura del Centro de Salud Hugo Cassal, mejorando las condiciones en salud de nuestro Municipio.
- ✓ Conclusión de la remodelación de Plaza Villa Busch Guabira.





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL**

GESTIÓN 2024



DIRECCION MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024 DIRECCION MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS

Ing. José Polo Arancibia Montero – Director de Obras Públicas y Proyectos

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.-

La Dirección Municipal de Obras Públicas y Proyectos, ha tenido un desarrollo satisfactorio de todo el plan de actividades que ha diseñado para ejecutar durante la gestión 2024, se ha **PRIORIZADO** en forma conjunta con los dirigentes vecinales, presidentes de distrito y dirigentes del control social, en fin con la ciudadanía en su conjunto, la ejecución de obras en los rubros de salud, educación, deportes y medio ambiente, con el mejoramiento de calles y avenidas, mejoramiento de campos deportivos, plazas, plazuelas y parques de nuestra ciudad de Montero.

En todos los casos se ha intensificado el nivel de relacionamiento interpersonal, con los vecinos beneficiarios de los proyectos u obras, que se han puesto en servicio a la población, teniendo como nuestros principales **RESULTADOS FINALES** los siguientes:

Durante la gestión 2024, se ha puesto en servicio un sistema de mejoramiento de vías de comunicación, consistente en el ripiado de calles en diferentes Barrios de Distritos Municipales, de igual manera el pavimento rígido de calles dentro del primer anillo de la ciudad de Montero. Esto ha permitido brindar al sector transporte y al público en general mejores condiciones para poder desplazarse de un lugar a otro.

Se han puesto en construcción, obras como la REMODELACIÓN DE LA PLAZA VILLA BUSCH GUABIRÁ DEL DISTRITO N°1, de igual manera el mejoramiento de Plazuelas e instalación de Parques Infantiles, en diferentes Barrios de los Distritos de Montero. Siendo un emprendimiento que renueva las actividades generales de la población y contribuye al embellecimiento de nuestra ciudad.

Hemos contribuido también con la construcción y mejoras en el sistema de salud de Montero, con la CONSTRUCCION DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. HUGO CASSAL, en la zona del Barrio Urkupiña, Distrito N°1, priorizando la calidad de atención de la madre y el recién nacido en el área de maternidad, con una importante inversión en ambientes para parto, preparto salas de recuperación y área de emergencias, brindando el apoyo técnico y



proporcionando los medios necesarios para mejorar las condiciones en salud de nuestro municipio.

Consideramos también la promoción de instalaciones deportivas municipales, realizando el mejoramiento de campos deportivos y la construcción de canchas polifuncionales en los Barrios Santa Cecilia, Barrio Nuevo y comunidad Chapa del Distrito 7. Contribuyendo a la práctica de la actividad física, la recreación y el deporte, teniendo como beneficiarios a toda la población en general en especial a nuestra juventud.

Aportamos de igual forma en las mejoras de los camposanto, con la Construcción de cerramientos perimetrales en los cementerios municipales de los Distritos N°1 y Distrito N°4.

Los proyectos que ha impulsado la DMOPyP, y que han sido aprobados para la presente gestión, a continuación mencionamos los proyectos de mayor realce económico:

CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE SALUD EN EL DISTRITO 3
AMPL. CENTRO DE SALUD SAGRADA FAMILIA
REMODO. PLAZA VIRGEN DE COTOCA
CONST. PLAZA PAMPA DE LA MADRE
MEJ. DE CALLES EN LOS DISTRITOS 1-2-3-4-5-7-8
CONST. CANTERO DOBLE VIA MONTERO – GUABIRA
MEJ. DE PLAZUELAS EN LOS DISTRITOS 2-3-4-5

Entre otros de igual importancia.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.-

La Dirección Municipal de Obras Públicas y Proyectos, destaca haber promovido el desarrollo, mediante la gestión de obras de infraestructura urbana rural, educación, salud, deporte, saneamiento básico, realizando la supervisión, fiscalización de obras y proyectos, a partir de la ejecución directa, mixta o por contratación de empresas privadas especializadas.



LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- MEJ. Y RIPIADO DE CALLES DE LOS BARRIOS DE DISTRITOS MUNICIPALES 1-2-3-4-5-7-8 DE MONTERO. SE HA LOGRADO 12.02 KM DE CALLES MEJORADAS EN MONTERO , BENEFICIANDO A LOS HABITANTES DE LOS DISTRITOS 1-2-3-4-5-7-8 DE LA CIUDAD DE MONTERO	100%	NINGUNA
2.- CONTRIBUYENDO AL EMBELLECIMIENTO DE NUESTRA CIUDAD, CON LA REMODELACIÓN DE LA PLAZA VILLA BUSCH GUABIRÁ -DISTRITO N°1, MEJORAMIENTO DE PLAZUELAS E INSTALACIÓN DE PARQUES INFANTILES	100%	NINGUNA
3.- MEJORAS EN EL SISTEMA DE SALUD DE MONTERO. HA REALIZADO LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. HUGO CASSAL	48,57%	NINGUNA
4.- FOMENTO AL DEPORTE, CON EL MEJORAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS Y LA CONSTRUCCIÓN DE CANCHAS POLIFUNCIONALES EN LOS BARRIOS SANTA CECILIA, BARRIO NUEVO Y COMUNIDAD CHAPA DEL DISTRITO 7.	100%	NINGUNA

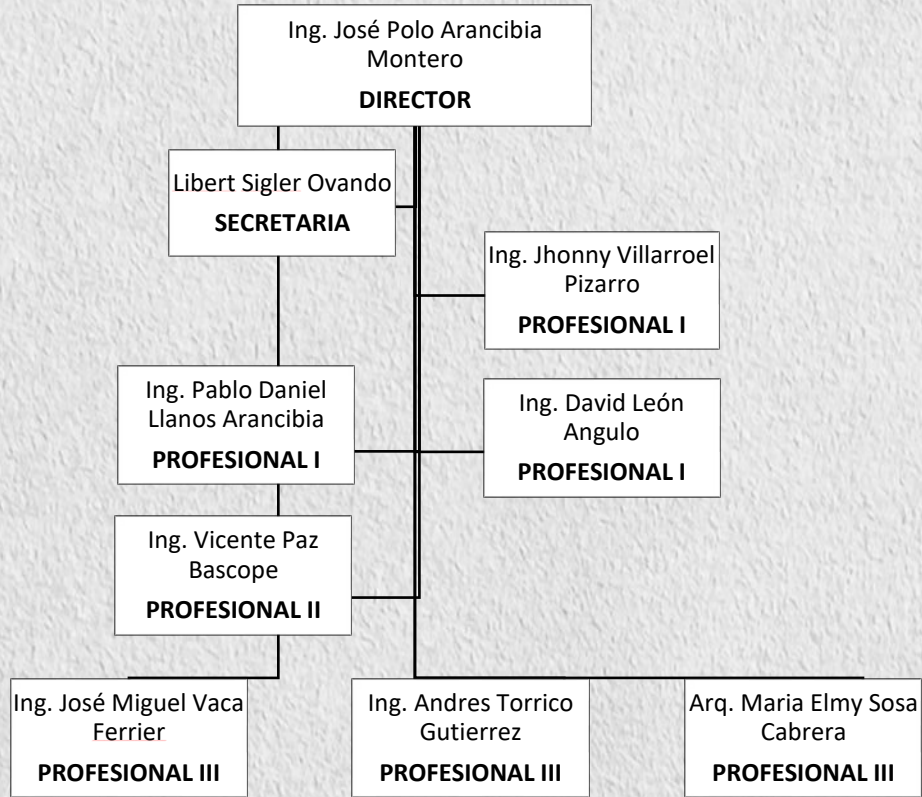
RELACION DE PROYECTOS EN EJECUCION AL 31 DE DICIEMBRE 2024

PROYECTOS EN EJECUCION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
Nro.	NOMBRE PROYECTO	MONTO CONTRATADO	DISTRITO
1	CONST. CERRAMIENTO PERIMETRAL - CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO 4	403.439,69	DISTRITO 4
2	CONST. CERRAMIENTO PERIMETRAL - CEMENTERIO MUNICIPAL GUABIRA D1	357.225,92	DISTRITO 1
3	MEJ. DE PLAZUELAS EN LOS DISTRITOS 2,3,4 Y 5 (PAQUETES N°1, N°2, N°3, N°4 Y N°5)	876.989,08	DISTRITOS 2,3,4 Y 5
4	CONST. CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. HUGO CASSAL DISTRITO I	4.797.902,54	DISTRITO 1

6.435.557,23



3.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS



RECURSOS HUMANOS





RECURSOS HUMANOS DE PLANILLA

NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO
Ing. José Polo Arancibia Montero	DIRECTOR	9.846,52
Libert Sigler Ovando	SECRETARIA	3.716,00
Ing. Jhonny Villarroel Pizarro	PROFESIONAL I	8,061,00
Ing. David León Angulo	PROFESIONAL I	8,061,00
Ing. Pablo Daniel Llanos Saucedo	PROFESIONAL I	8,061,00
Ing. Vicente Paz Bascope	PROFESIONAL II	7.125,00
Ing. José Miguel Vaca Ferrier	PROFESIONAL III	6.763,00
Arq. María Elmy Sosa Cabrera	PROFESIONAL III	6.763,00
Ing. Andrés Alfredo Torrico Gutiérrez	PROFESIONAL III	6.763,00

RECURSOS HUMANOS DE CONTRATO (CONSULTORES EN LINEA)





NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO
Widen Saavedra Vaca	ASISTENTE ELÉCTRICO	3.300,00
Fabrizio Xavier Viñolas Gutiérrez	ASISTENTE DE ALARIFE	3.300,00
Ing. Gary Gueyder Quevedo Valda	SUPERVISOR DE OBRAS	6.250,00
Lic. Maria Andrea Aguilera Parada	TECNICO II	5.400,00

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.-

APOYO FUNCIONAMIENTO DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS					
APERTURA	PRESUPUESTO			SALDO	
	VIGENTE	PREVENTIVO	% EJEC.	DISPONIBLE	%
34000003	419.443,96	228.152,00	54,39	191.291,96	45,61

PROYECTOS EJECUTADOS GESTION 2024			
Nro.	NOMBRE PROYECTO	MONTO CONTRATADO	% DE AVANCE FISICO
1	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO NUEVO D-1	189.591,80	100
2	MEJ. Y RIPIADO DE CALLES DE LOS BARRIOS DE DISTRITOS MUNICIPALES 1-2-3-4-5-7-8 DE MONTERO	3.305.026,54	100
3	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO SANTA CECILIA - D1	189.602,80	100
4	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO CHAPA - D7	188.435,43	100
5	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO CELINA 5 - D8	190.000,00	
6	CONST. CERRAMIENTO PERIMETRAL - CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO 4	403.439,69	95,21
7	CONST. CERRAMIENTO PERIMETRAL - CEMENTERIO MUNICIPAL GUABIRA D1	357.225,92	85,00
8	CONST. BATERÍA DE BAÑOS PARA U.E. MAXIMILIANO KOLBE	149.981,65	100
9	MEJ. DE AV. VENEZUELA D5 - MUNICIPIO MONTERO	112.084,27	100
10	AMPL. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD NAICO	64.969,62	100
11	MEJ. DE PLAZUELAS EN LOS DISTRITOS 2,3,4 Y 5 (PAQUETES N°1, N°2, N°3, N°4 Y N°5)	876.989,08	65,00



12	CONST. CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. HUGO CASSAL DISTRITO I	4.797.902,54	48,57
13	REMODO. DE PLAZA VILLA BUSCH - GUABIRA DISTRITO 1	3.484.795,71	100
14	MEJORAMIENTO AV. KENNEDY - MUNICIPIO MONTERO	786.207,20	100
15	CONST. DE 25 MODULOS SANITARIOS FAMILIARIAS (MOSAFA) BAÑOS ECOLOGICOS SECOS - MONTERO	489.980,25	100
16	CONST. CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN INTEGRAL DISTRITO 3 MONTERO	707.113,19	100
17	CONST. ALCANTARILLA Y PAVIMENTO AV. PAICHANE	598.951,70	100
18	CONSTRUCCIÓN VELATORIO MUNICIPAL DISTRITO 2 - MONTERO	464.425,54	100
19	AMPL. CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO	2.846.752,46	100
20	CONST. CICLOVIA Y AREA DE ESPARCIMIENTO FAMILIAR DISTRITO 2	1.855.520,04	100
21	REMODO. DE PLAZA EXCOMBATIENTE BARRIO LA FLORESTA - DISTRITO 4	4.149.134,21	100
22	CONST. CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN INTEGRAL DISTRITO 1 GUABIRA	700.408,33	100
23	CONST. DE CANCHA POLIFUNCIONAL B. 24 DE SEPTIEMBRE	179.136,36	100
24	CONST. DE CANCHA POLIFUNCIONAL B. SANTA ANA-D1	179.186,36	100
25	CONST. DE CANCHA POLIFUNCIONAL B. 26 DE SEPTIEMBRE D1	176.431,11	100
26	MEJ. Y RIPIADO DE CALLES DE LOS BARRIOS DISTRITALES MUNICIPALES MONTERO GESTIÓN 2023	4.100.726,72	100
27	CONSTRUCCIÓN PAVIMENTO RIGIDO DE CALLES DENTRO DEL PIRMER ANILLO DE MONTERO	3.786.518,20	100
28	CONST. DOBLE VIA PRIMER ANILLO ESTE DE MONTERO	543.000,00	
29	AMPL. DE PAVIMENTO RIGIDO CALLES Y AVENIDAS DENTRO DE LOS DISTRITOS MUNICIPALES 1-2-3-4-5-8	440.000,00	
30	MANTENIMIENTO DE PLAZAS PLAZUELAS Y PARQUES	1.134.739,87	100,00
31	INSTALACION DE PARQUES INFANTILES	451.957,55	100,00
32	MANTENIMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVAS	584.218,13	100,00
33	MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD	4.116.63,88	100,00
34	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS	640.051,72	
35	MANTENIMIENTO DE VIAS DE COMUNICACIÓN	112.831,71	100,00
37	MANTENIMIENTO DE SEMAFORIZACIÓN EN LA ZONA DEL MERCADO GERMAN MORENO Y AVENIDA BARRIENTOS	323.186,09	100,00
38	MANTENIMIENTOS DE OTRAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES (EDIFICIO CENTRAL, MERCADO EL ALBA, ALBERGUE MUNICIPAL, CEMENTERIOS, CENTRO DE CAPACITACIÓN D2, etc.)	563.921,69	100,00

TOTAL MONTO DE LA INVERSION PROGRAMADA Y EJECUTADA 40.482.464,46

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -



APOYO FUNCIONAMIENTO DIRECCION MCPAL OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS						
APERTURA 340003		PRESUPUESTO FUENTE 20/210			SALDO	
		VIGENTE	PREVENTIVO	% EJE.	DISPONIBLE	%
2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinarias y	20.000,00	17.167,00	85,84	2.833,00	14,17
2.5.2.10	Consultoría por Producto	40.000,00	40.000,00	100,00	0,00	0,00
2.5.2.20	Consultores en Línea	217.025,00	131.185,00	60,45	85.840,00	39,55
APERTURA 340003		PRESUPUESTO FUENTE 41/113			SALDO	
		VIGENTE	PREVENTIVO	% EJE.	DISPONIBLE	%
2.5.2.10	Consultoría por Producto	142.443,96	39.800,00	27,94	102.643,96	72,06
TOTALES		419.468,96	228.152,00	54,39	191.316,96	45,61

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA).-

CONSULTORES EN LINEA				
PRIMER SEMESTRE	GARY GUEYDER QUEVEDO VALDA	6.250,00	2,23	17.291,67
	FABRIZIO XAVIER VIÑOLAS GUTIERREZ	3.300,00	5,15	18.260,00
	WIDEN SAAVEDRA VACA	3.300,00	5,15	18.260,00
	NATIVIDAD JUSTINIANO JUSTINIANO	6.250,00	4	17.200,00
SEGUNDO SEMESTRE	ING. GARY GUEYDER QUEVEDO VALDA	6.250,00	5,25	36.458,33
	LIC. MARÍA ANDREA AGUILERA PARADA	5.400,00	4,3	22.140,00

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.-

SERVICIOS.-

La Direccion Municipal de Obras Publicas, aporta con los servicios de elaboracion de proyectos, seguimiento a los procesos de contratacion de los mismos, supervision y fiscalizacion en la ejecucion fisica y financiera de todos los proyectos de obras.

PROYECTOS Y BENEFICIARIOS.-

INVERSION PROGRAMADA Y EJECUTADA



Nro	NOMBRE PROYECTO	MONTO CONTRATADO	BENEFICIARIOS
1	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO NUEVO D-1	189.591,80	Distrito 1
2	MEJ. Y RIPIADO DE CALLES DE LOS BARRIOS DE DISTRITOS MUNICIPALES 1-2-3-4-5-7-8 DE MONTERO	3.305.026,54	Población en general
3	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO SANTA CECILIA - D1	189.602,80	Distrito 1
4	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO CHAPA - D7	188.435,43	Distrito 7
5	CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO CELINA 5 - D8	190.000,00	Distrito 8
6	CONST. CERRAMIENTO PERIMETRAL - CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO 4	403.439,69	Distrito 4
7	CONST. CERRAMIENTO PERIMETRAL - CEMENTERIO MUNICIPAL GUABIRA D1	357.225,92	Distrito 1
8	CONST. BATERÍA DE BAÑOS PARA U.E. MAXIMILIANO KOLBE	149.981,65	Distrito 2
9	MEJ. DE AV. VENEZUELA D5 - MUNICIPIO MONTERO	112.084,27	Distrito 5
10	AMPL. CENTRO DE SALUD COMUNIDAD NAICO	64.969,62	Distrito 6
11	MEJ. DE PLAZUELAS EN LOS DISTRITOS 2,3,4 Y 5 (PAQUETES N°1, N°2, N°3, N°4 Y N°5)	876.989,08	Población en general
12	CONST. CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. HUGO CASSAL DISTRITO 1	4.797.902,54	Distrito 1
13	REMODO. DE PLAZA VILLA BUSCH - GUABIRA DISTRITO 1	3.484.795,71	Población en general
14	MEJORAMIENTO AV. KENNEDY - MUNICIPIO MONTERO	786.207,20	Población en general
15	CONST. DE 25 MODULOS SANITARIOS FAMILIARIAS (MOSFA) BAÑOS ECOLOGICOS SECOS - MONTERO	489.980,25	Población en general
16	CONST. CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN INTEGRAL DISTRITO 3 MONTERO	707.113,19	Distrito 3
17	CONST. ALCANTARILLA Y PAVIMENTO AV. PAICHANE	598.951,70	Población en general
18	CONSTRUCCIÓN VELATORIO MUNICIPAL DISTRITO 2 - MONTERO	464.425,54	Distrito 2
19	AMPL. CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DIVINO NIÑO	2.846.752,46	Distrito 5
20	CONST. CICLOVIA Y AREA DE ESPARCIMIENTO FAMILIAR DISTRITO 2	1.855.520,04	Distrito 2
21	REMODO. DE PLAZA EXCOMBATIENTE BARRIO LA FLORESTA - DISTRITO 4	4.149.134,21	Población en general
22	CONST. CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN INTEGRAL DISTRITO 1 GUABIRA	700.408,33	Distrito 1
23	CONST. DE CANCHA POLIFUNCIONAL B. 24 DE SEPTIEMBRE	179.136,36	Distrito 4
24	CONST. DE CANCHA POLIFUNCIONAL B. SANTA ANA-D1	179.186,36	Distrito 1
25	CONST. DE CANCHA POLIFUNCIONAL B. 26 DE SEPTIEMBRE D1	176.431,11	Distrito 1
26	MEJ. Y RIPIADO DE CALLES DE LOS BARRIOS DISTRITALES MUNICIPALES MONTERO GESTIÓN 2023	4.100.726,72	Población en general
27	CONSTRUCCIÓN PAVIMENTO RIGIDO DE CALLES DENTRO DEL PIRMER ANILLO DE MONTERO	3.786.518,20	Población en general



28	CONST. DOBLE VIA PRIMER ANILLO ESTE DE MONTERO	543.000,00	Población en general
29	AMPL. DE PAVIMENTO RIGIDO CALLES Y AVENIDAS DENTRO DE LOS DISTRITOS MUNICIPALES 1-2-3-4-5-8	440.000,00	Población en general
30	MANTENIMIENTO DE PLAZAS PLAZUELAS Y PARQUES	1.134.739,87	Población en general
31	INSTALACION DE PARQUES INFANTILES	451.957,55	Población en general
32	MANTENIMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVAS	584.218,13	Población en general
33	MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD	411.663,88	Población en general
34	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS	640.051,72	Población en general
35	MANTENIMIENTO DE VIAS DE COMUNICACIÓN	112.831,71	Población en general
36	MANTENIMIENTO DE SEMAFORIZACIÓN EN LA ZONA DEL MERCADO GERMAN MORENO Y AVENIDA BARRIENTOS	323.186,09	Población en general
37	MANTENIMIENTOS DE OTRAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES (EDIFICIO CENTRAL, MERCADO EL ALBA, ALBERGUE MUNICIPAL, CEMENTERIOS, CENTRO DE CAPACITACION D2, etc.)	563.921,69	Población en general
TOTAL MONTO DE LA INVERSION PROGRAMADA Y EJECUTADA		40.482.464,46	

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.-

No se realizaron auditorias

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS.-

Durante la gestión 2024, de no se realizaron procesos jurídicos.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.-

Durante la gestión 2024 la DMOPyP, no ha conocido de ninguna denuncia ante la Unidad de Transparencia y Lucha contra la corrupción.

11. LOGROS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTO.-

La Secretaría Municipal de Obras Públicas y Urbanismo, en la gestión 2024, destaca los siguientes logros, como los más importantes en la gestión:

- ✓ Construcción de la Rotonda Norte de Montero y construcción Rotonda Av. Barrientos, por su impacto en la opinión pública, porque es resultado de una intensa gestión para la participación privada.



- ✓ 12.02 Km de mejoramiento de calles y avenidas con material granular, por su impacto en el mejoramiento del acceso de los vecinos a sus viviendas y por el mejoramiento de acceso de los vecinos a los servicios de salud, educación y a las fuentes de trabajo.
- ✓ Ampliación de infraestructura del Centro de Salud Hugo Cassal, mejorando las condiciones en salud de nuestro Municipio.

MEJORAMIENTO PLAZA VILLA BUSCH GUABIRA



MEJORAMIENTO DE PLAZUELAS E INSTALACION DE PARQUES





RIPIADO DE CALLES



MEJORAS CENTRO DE SALUD HUGO CASSAL



**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**

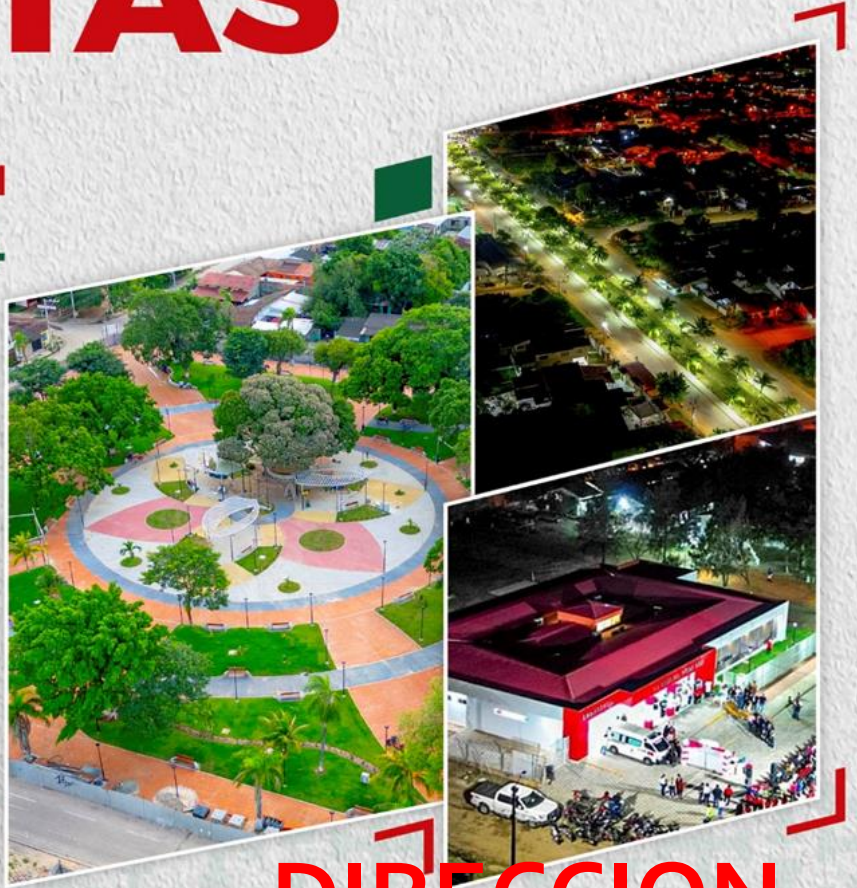


CONSTRUCCION DE CANCHAS POLIFUNCIONALES





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DIRECCION MUNICIPAL DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO

- Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO

ARQ. JIMMY A. SANDOVAL TERRAZAS – DIRECTOR

**1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA
CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL**

La Dirección de la Regulador y Urbanismo, ha logrado cumplir con todas sus metas y objetivos estratégicos trazados para la gestión 2024. Siendo lo más importante normar y gestionar el uso eficaz, eficiente y transparente de los trámites, que requieren las Dependencias de la Dirección para brindar servicios de calidad a la ciudadanía.

Así mismo, en la gestión 2024 se aplicaron Leyes Municipales que han sido en las diferentes Dependencias de la Dirección de acuerdo al ámbito de aplicación y unidades competentes, que se detallan a continuación:

Ley Municipal N° 286/2022 de 13 de diciembre de 2022 “Ley de Regularización de Terrenos Rústicos a Urbanos”, la cual tiene por objeto la regularización de terrenos rústicos existentes dentro de la mancha urbana consolidada del Municipio de Montero, que no sufrieron proceso de urbanización en su debido momento. La presente Ley implementada solo tiene vigencia de un año calendario a partir de su promulgación, siendo ésta desde el 27 de febrero de 2023 hasta el 27 de febrero de 2024, con una ampliación de vigencia hasta el 31 de agosto de 2024.

Ley Municipal N° 290/2023 de 23 de febrero de 2023 “Ley de Modificación de los Arts. N° 262 y N° 283 del Código de Urbanismo y Obras de la Ciudad de Montero”, que tiene por objeto la modificación de los artículos mencionados en cuanto a la distribución de la superficie del terreno urbanizado se refiere y las excepciones que pudieran surgir en el procedimiento de aplicación de la norma.



Ley Municipal N° 301/2023 de 10 de octubre de 2023 “Ley de Simplificación Técnica de procesos de Urbanización de Terrenos Rústicos”, que tiene por objeto la simplificación del trámite de urbanización de terrenos rústicos existentes dentro de la mancha urbana del Municipio de Montero, que no han sido susceptibles del proceso de urbanización debido a diversos factores técnicos y administrativos.

Ley Municipal N° 305/2023 de 09 de noviembre de 2023 “Ley que eleva a rango de Ley la Ordenanza Municipal N° 021/2008 de 29/05/2008”, que tiene por objeto elevar a rango de Ley la mencionada Ordenanza Municipal que aprueba el Código de Urbanismo y Obras de la ciudad de Montero y efectuar modificaciones en la misma norma.

Teniendo como **RESULTADO FINAL** la aplicación de la normativa legal vigente detallada anteriormente, con el propósito de optimizar el procedimiento interno en cada una de las Dependencias de la Dirección, que se encargan de dar curso a los diferentes tipos de trámites con estricto apego a la norma para una correcta ejecución en beneficio de la ciudadanía.

2. DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. -

La Dirección de Plan Regulador y Urbanismo es un órgano técnico del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, que tiene como misión fundamental, organizar de la mejor forma posible la disposición territorial de la comuna y además, establecer normas y limitaciones en las diversas construcciones del sector, aplicando la normativa correspondiente que regulen las condiciones de edificación y espacios urbanos brindando comodidad en la relación funcional entre las zonas habitacionales, de trabajo, equipamiento y esparcimiento..

Señalando como sus principales logros, avances y dificultades, los siguientes:

2.1. UNIDAD DE SERVICIOS TECNICOS:



LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Elaboración de planos de uso de suelo	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Otorgación de línea Municipal para bardas	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Legalización de planos	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Visado de planos de ubicación	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
(Trámites para Regularización Derecho Propietario (ley 247) en etapa de conclusión)	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Certificaciones de Jurisdicción y Ubicación	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Informes Técnicos.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Trámites judiciales (Usucapión)	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Levantamiento topográfico de terrenos, áreas verdes, calles y avenidas	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Tramites Modificación de Parcelamiento	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

2.2. PLANIFICACION URBANA:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Otorgación de Lineamientos para Urbanizaciones	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Proceso de Urbanizaciones y Aprobaciones	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Continuación de aprobación de urbanizaciones	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Control de Obras Clandestinas	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Registro y Actualización de terrenos rústicos dentro la Mancha Urbana	100 % CUMPLIDO	NINGUNA



Registro y Actualización de terrenos rústico Fuera de la Mancha Urbana	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Proyectos Urbanísticos	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Coordinación Definición de Perfiles con Obras Publicas y Drenaje en trabajos Urbanos	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

2.3. CONTROL DE EDIFICACIONES

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Aprobación Proyectos de Construcción	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Otorgación Lineamientos de Galería	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Otorgación de lineamiento de Puentes	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Control de Obras Clandestinas	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Trabajo Técnico para la Otorgación de espacios en Cementerio	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Autorizaciones de construcciones	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Multas por Construcciones Clandestinas	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Revalidación de Proyectos Arquitectónicos	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Revisión de Anteproyecto	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

2.4. DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFIA

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Levantamiento Topográfico Plan Regulador	100 % CUMPLIDO	NINGUNA



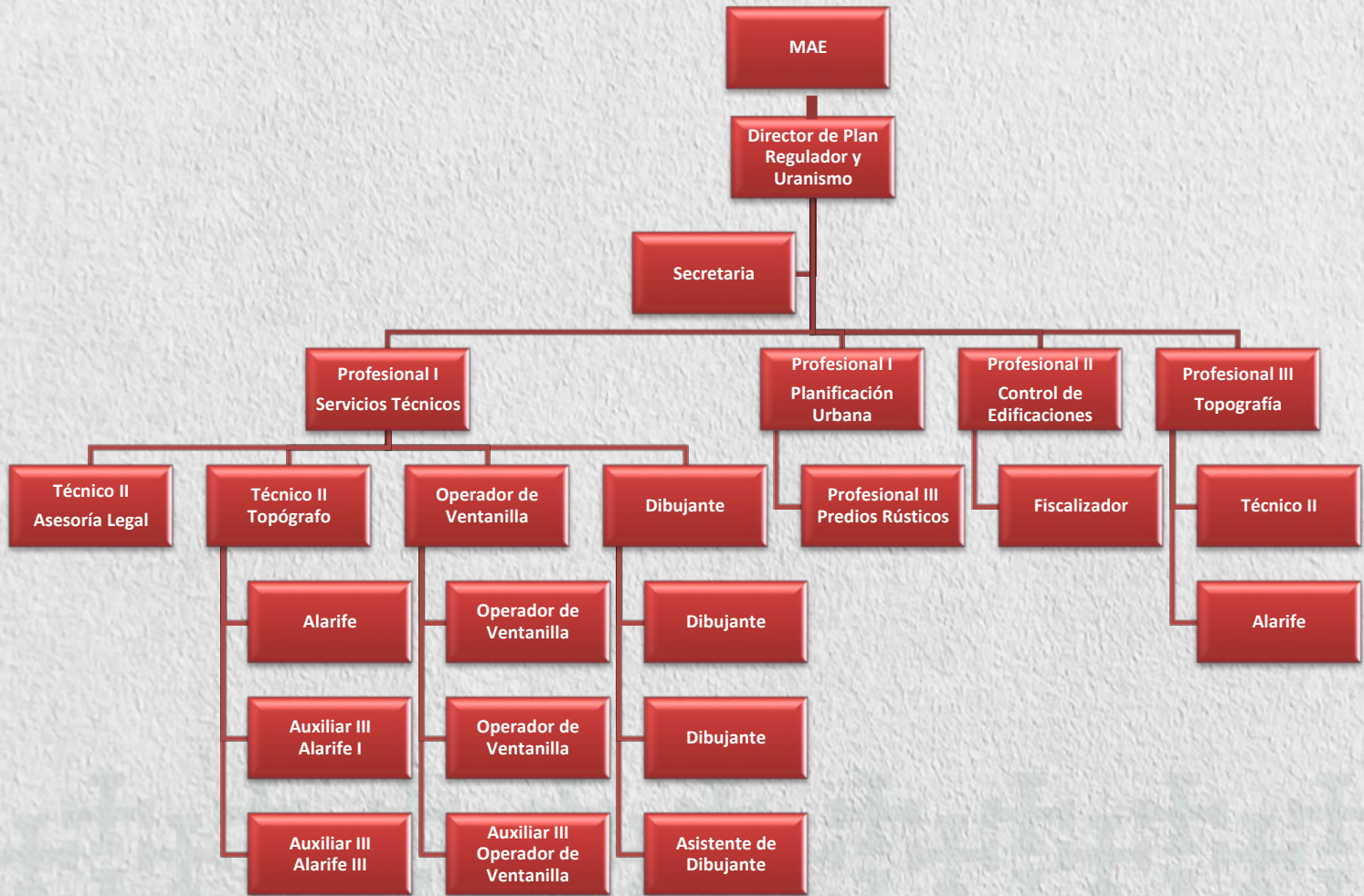
Apoyo a la Dirección de Drenaje	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Apoyo la Dirección de Obras Publicas	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Apoyo a la Dirección de Deporte	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Venta de Puntos Geodésicos	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

LOGROS	RESULTADOS	AVANCES
<ul style="list-style-type: none"> ○ Cambio de nombre ○ Línea Municipal ○ Declaratoria de Herederos ○ Actualización de plano ○ Acciones y Derechos ○ Ley 247 ○ Procesos de Usucapión ○ Autorización de Construcción ○ Terrenos Rústicos ○ Cartas de urbanización ○ Certificaciones de Jurisdicción y Ubicación ○ Empadronamientos ○ Fusiones ○ Proyectos Arquitectónicos ○ Modificación de Parcelamiento ○ Informe técnico ○ Levantamiento topográfico de terrenos aéreas verde calles y avenida ○ Otorgación Lineamientos de Galería ○ Otorgación de lineamiento de Puentes ○ Multas por Construcciones Clandestinas ○ Revisión de Anteproyecto ○ Autorizaciones para cambio de techos 	<p>SE LOGRO COMO RESULTADO EL INGRESO Y ELABARACION DE LOS TRAMITES QUE REALIZA DE MANERA GENRAL LA DIRECCION DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO SIENDO ESTE UN TOTAL DE 5.150 QUE SIGNIFICA UN INGRESO APROXIMADO DE Bs. 2.575.000,00, A LAS ARCAS DEL G.A.M.M.</p>	<p>100 % CUMPLIDO</p>



3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRRECCION DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO Y SUS RECURSOS HUMANOS.-

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



RECURSOS HUMANOS





PLANILLA PRESUPUESTARIA DE SUELDOS Y SALARIOS (ÍTEM)

DIRECCION DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO		
NOMBRE COMPLETO	CARGO	SUELDO BS
JIMMY A. SANDOVAL TERRAZAS	DIRECTOR	8.839,32
ALEJANDRA RIBERA SOLETO	PROFESIONAL I	7.453,44
JOSE MANUEL TOLEDO BORJA	PROFESIONAL II	6.587,67
BENITO MAMANI CARVAJAL	PROFESIONAL III	6.252,87
BELLA MEDINA CALLISAYA	TÉCNICO II	5.416,22
YOSELIN HINOJOSA SAAVEDRA	PROFESIONAL III	6.252,87
JAIR REA VARGAS	TECNICO II	5.416,22
CARLA INOCENTE VALVERDE	OPERADOR DE VENTANILLA	3.645,88
YOVANA LILY MEDRANO BRETON	OPERADOR DE VENTANILLA	3.645,88
MARIELA PARADA PIZARRO	SECRETARIA	3.336,01
LUIS HERMAN ORTEGA MORENO	DIBUJANTE	3.336,01
CESAR ERNESTO BARBA BALCAZAR	DIBUJANTE	3.336,01
LUIS VELASCO VACA	ALARIFE	3.336,01
LICET MAGALY ECHAVE RENGEL	FISCALIZADOR	3.336,01
OSCAR DANIEL VARGAS ALMANZA	ASISTENTE	3.336,01

RECURSOS HUMANOS DE CONSULTORIA EN LINEA

Nombres y Apellidos	Cargo	Sueldo
	PROFESIONAL III	



JAIME AYRTON ROJAS ALVAREZ		6.250,00
ELEUTERIO MACIEL NUÑEZ	TÉCNICO II	5.400,00
MARIELA ALEJANDRA FLORES SANDI	AUXILIAR III	3.600,00
MARÍA CLAUDIA VELARDE TORRICO	AUXILIAR III	3.600,00

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.-

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
1900002	454.929,00	224.055,00	49,25 %	170.374,00	50,75 %

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.-

FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS					
PRESUPUESTO ASIGNADO 454.929,00 Bs.					
AP. PROG	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO
25210	CONSULTORIAS POR PRODUCTO	170.000,00	0,00	0 %	170.000,00
25220	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LINEA	224.129,00	224.055,00	99,97 %	74,00
313	PRODUCTOS AGRICOLAS, PECUARIOS Y FORESTALES	9.400,00	0,00	0 %	9.400,00



395	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	10.000,00	0,00	0 %	10.000,00
43110	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	8.960,00	0,00	0 %	8.960,00
43120	EQUIPO DE COMPUTACION	15.000,00	0,00	0 %	15.000,00
437	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	17.400,00	0,00	0%	17.400,00
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024					
TOTAL		454.929,00	224.055,00	49,25 %	230.834,00
PORCENTAJE EJECUTADO 49,25 %				PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE 50,75%	

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA).-

CONSULTORIAS	CANTIDAD	MONTO
CONSULTORES EN LINEA	PROFESIONAL III	Bs. 224.129,00
	TECNICO II	
	AUXILIAR III	
	AUXILIAR III	
TOTAL		Bs. 224.129,00

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.

7.1. SERVICIOS SUMINISTRADOS.

La dirección de plan regulador y urbanismo, tiene entre sus principales funciones, prestar los siguientes servicios:

- Inicio de la Ampliación de la Mancha Urbana.
- Inicio a la modificación del código de Urbanismo.



- Mayor número de trámites en menor tiempo.
- Capacitación al Personal de toda la Dirección por Área.
- Reestructuración de los flujos y requisitos para brindar mejor servicio al contribuyente en tema de tiempo y gastos.
- Actualización de tabla de Aranceles y Servicios.
- Control de obras Clandestinas
- Socializar los flujos de trámites con Trípticos, panfletos y folletos, así el contribuyente tendrá conocimiento de los trámites y requisitos que se puede realizar en la dirección.
- Procesos de Urbanización, tanto como urbanizaciones nuevas como seguimiento de las que ya fueron ingresadas.
- Efectuar los procesos de saneamiento y regularización de asentamientos espontáneos (urbanizaciones y remodelaciones), en el marco de la normativa vigente.
- Mejorar la atención a los usuarios, reducir plazos en trámites, mejorar las recaudaciones para el municipio.
- Empadronamiento y actualización de Terrenos Rústicos.
- Actualización de plano director y plano de Ordenamiento Territorial.
- Fiscalización de Proyectos.
- Inicio de la Elaboración de la Ley Demolición.
- Aprobación d Proyecto.
- Tramites de lineamiento para Construcción.
- Reactivar el Smart y alimentación permanente y actualización de base de datos.
- Dotación de espacios de cementerio.
- Realización de informe de Usucapión.
- Realización de Informes técnicos para la concesión de espacios en el cementerio.

7.2. PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.

La Dirección de Plan Regulador y Urbanismo tiene como proyecto todavía en proceso de elaboración para la nueva gestión, la Ampliación de la Mancha Urbana que consiste en una consultoría por productor para determinar las nuevas áreas que ingresarán a la Mancha Urbana para poder seguir con procesos de urbanización y registro de propiedades; los beneficiarios serían los funcionarios y contribuyentes.

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.

La Dirección Municipal de Plan Regulador y Urbanismo no ha solicitado ninguna auditoria en la gestión 2024.



9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS.

Dirección Municipal de Plan Regulador y Urbanismo no ha tenido procesos jurídicos en la gestión 2024.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

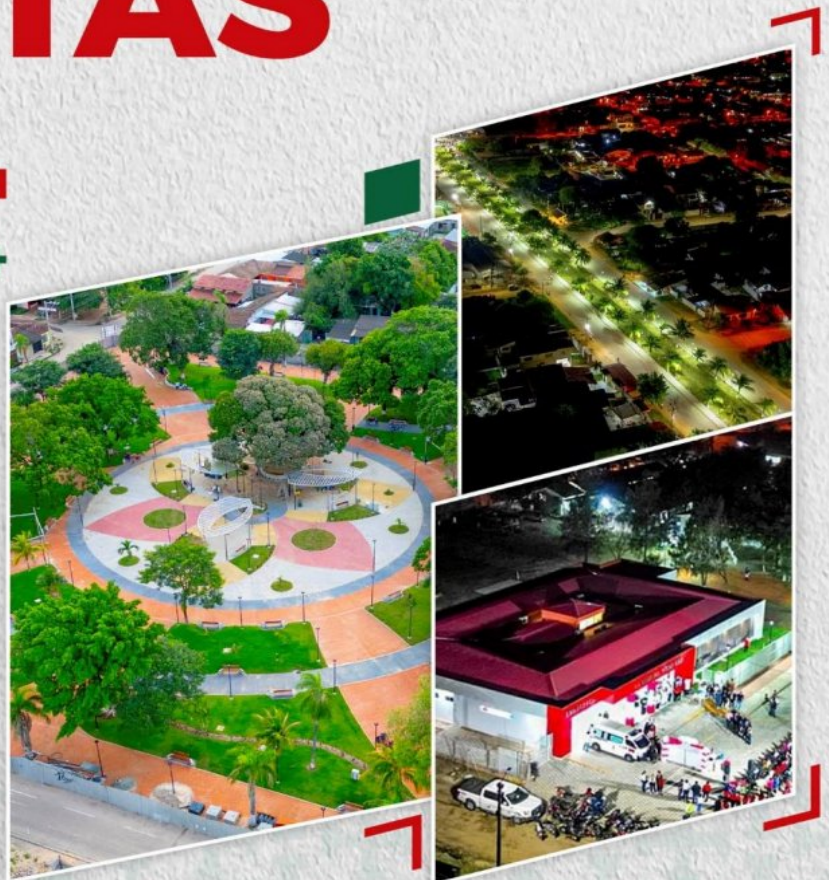
La Dirección Municipal de Plan Regulador y Urbanismo no ha tenido denuncias por la unidad de transparencia y lucha contra la corrupción en la gestión 2024.

11. LOGROS DE LA DIRECCIÓN DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO DURANTE LA GESTION.

COMO RESULTADO FINAL, CON LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE, LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLAN REGULADOR Y URBANISMO HA LOGRADO **REGISTRAR UN TOTAL DE 5.150 TRÁMITES** QUE SIGNIFICA UN **INGRESO APROXIMADO DE Bs. 2.575.000,00** (Dos millones quinientos setenta y cinco mil 00/100 Bolivianos) A LAS ARCAS DEL G.A.M.M. EN LA GESTIÓN 2024.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024

DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

Las funciones que realiza la Dirección de Catastro son trámites administrativos, técnicos y legales referentes a los bienes e inmuebles que se encuentran dentro del Área Urbana del municipio de Montero, así mismo, aclarar que no se trabaja con organizaciones sociales y el control social.

LOS RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS ADMINISTRATIVOS

ANUAL GESTION 2024

Nº	TIPOS DE TRAMITES	CANTIDAD
1	IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA	1999
2	FORMULARIO 430	409
3	DECLARATORIA DE HEREDERO	326
4	ANTICIPO DE LEGITIMA	16
5	FUSION	15
6	DIVISION Y PARTICION	91
7	MODIFICACION DE PARCELAMIENTO	44
8	VISACION	160
9	ACLARATIVA	89
10	LEY 247	23
11	USUCAPION	10
12	CERTIFICADO CATASTRAL	564
13	EMPADRONAMIENTO	59
14	EXENCION	5
15	RECONOCIMIENTO DE DERECHO	4
16	TITULO GRATUITO	4
17	DONACION	2
18	DIVORCIO	12
19	APORTE DE CAPITAL	0
20	CESION	2
21	ACTUALIZACION DE CONSTRUCCION	140
TOTAL		3974



2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. –

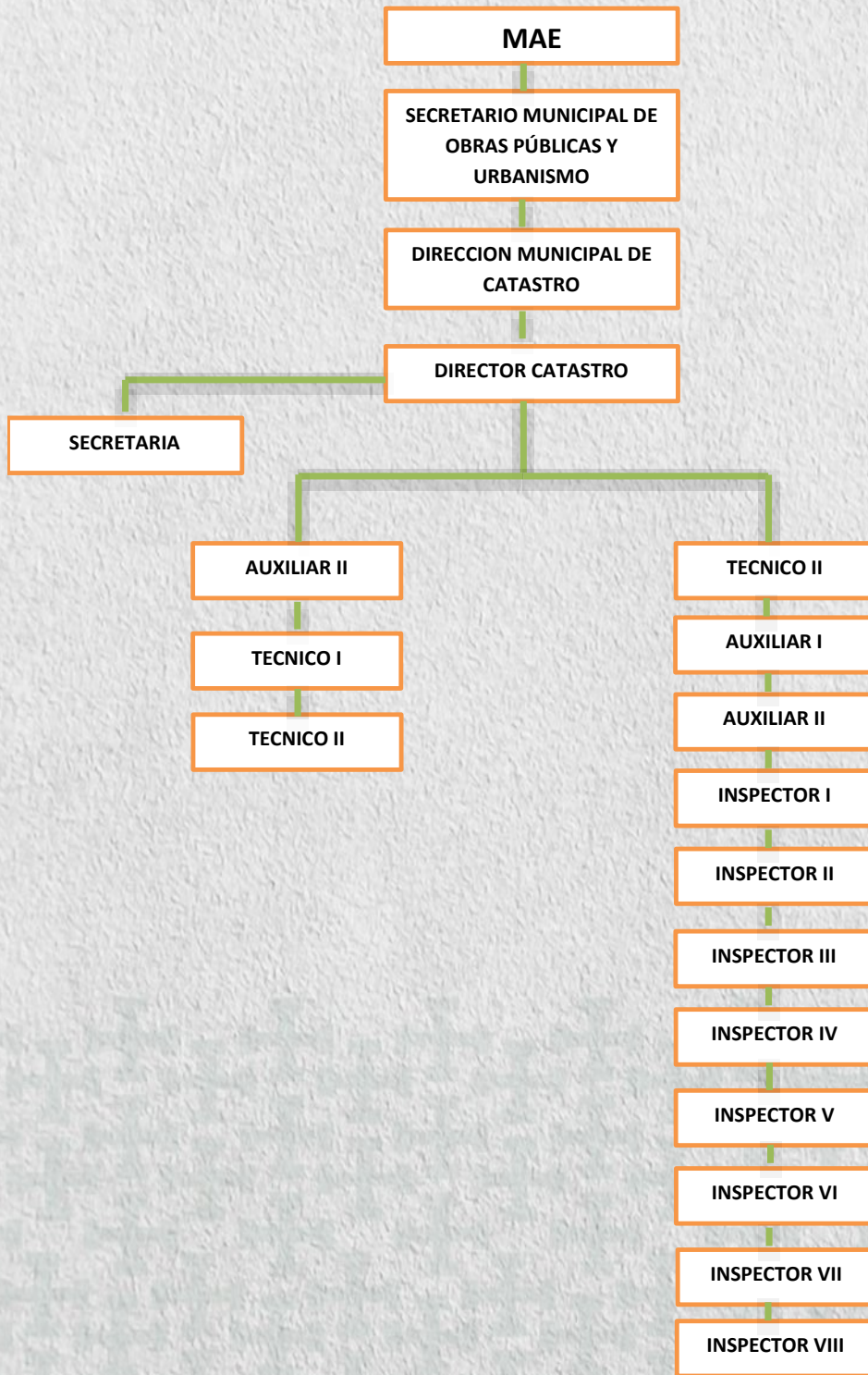
Las decisiones adoptadas en la Gestión institucional como Dirección Municipal de Catastro es el censo analítico de la propiedad inmobiliaria que tiene el propósito de ubicar, describir y registrar las características cualitativas y cuantitativas de los predios y construcciones ubicados dentro del municipio, mediante la formación y conservación de los registros y bases de datos que permitan su uso múltiple de cada inmueble.

Logros, Avances de la Gestión 2024:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
. Actualización permanente del padrón catastral con respecto a los inmuebles que comprende el Municipio	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Se han realizado levantamientos de datos catastrales de los predios que solicitan regularización, o que no se encuentren registrados.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Se ha Adquirido conocimientos administrativos y técnicos para una mejor eficiencia del trabajo que se realiza dentro de esta Dirección.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

3.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SUS RECURSOS HUMANOS. –

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





RECURSOS HUMANOS

Recursos humanos planilla de sueldos y salarios

NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO
NATANIEL ADRIAN GOMEZ VASQUEZ	DIRECTOR DE CATASTRO	9845,00
LAURA VIVIANA CORREA PEREZ	TECNICO I	6207.80
RENE JUNIOR GRAGEDA GUZMAN	AUXILIAR II	3959.81
ANA LAURA MENDEZ AÑEZ	SECRETARIA	3,336.01

Consultores en linea

NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO
MARGARITA MOGRO MERLOS	TECNICO II A	5400,00
	TECNICO II B	5400,00
MARIA OLIVIA PARADA EGUEZ	AUXILIAR I	4300,00
EDUARDO BALCAZAR PEDRAZA	AUXILIAR II	3900,00
ALCINDO TENORIO SILES	INSPECTOR I	3300,00
JESUS ANDRES MEDINA GONZALES	INSPECTOR II	3300,00
URSULA ALEJANDRA GUTIERREZ DE OSORIO	INSPECTOR III	3300,00
FABIO ANDRE RIVERO PAZ	INSPECTOR IV	3300,00
LUIS ALBERTO ROJAS PAZ	INSPECTOR V	3300,00
MARIOLI DELGADILLO SILES	INSPECTOR VI	3300,00
STEFANIE EGUEZ ARIAS	INSPECTOR VII	3300,00
DAMIAN JOSE SILES EGUEZ	INSPECTOR VIII	3300,00





**4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS,
RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO. -**

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

APOYO FUNCIONAMIENTO DIRECCION DE CATASTRO					
APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
1900001	563.415,00	378.888,33	67,25	184526,67	32,75

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
Promover y realizar levantamientos catastrales en donde los predios se encuentren de manera irregular o que no se encuentren registradas.	Se ha realizado el levantamiento catastral a los predios que estaban irregulares y que no se encontraban registrados mediante empadronamientos catastrales y actualización de datos técnicos.	100%
Adquirir conocimientos administrativos y técnicos para una mejor eficiencia del trabajo que se realiza dentro de esta oficina.	Se ha capacitado al personal con conocimientos administrativo y técnicos para poder realizar una actualización de datos de manera eficiente.	100%
Elaborar Informes para mantener debidamente actualizado el Sistema de Registro Inmuebles (RUAT).	Se elaboran informes técnicos, luego de hacer la inspección en los predios para que sean actualizados de manera correcta en el sistema RUAT	100%



5.- EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.-

LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO ES 20/210 – RECURSOS PROPIOS Y ESPECÍFICOS

PARTIDA	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	CREDITO DISPONIBLE
25220	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	405815,00	370563,33	35251,67
25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICO	11100,00	5325,00	5775,00
33300	PRENDA DE VESTIR	3000,00	0,00	3000,00
39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	16000,00	3000,00	13000,00
39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	9000,00	0,00	9000,00
43120	EQUIPO DE COMPUTACION	37500,00	0,00	37500,00
43310	VEHICULOS LIVIANOS PARA FUNCIONES ADMINISTRATIVA	20900,00	0,00	20900,00
43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	60100,00	0,00	60100,00
TOTAL (Bs.)		563415,00	378888,33	184526,67

6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA).-

SERVICIOS Y COMPRAS			
DESCRIPCION	ADQUISICION	PROVEEDOR	OBSERVACIONES
SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICO	TALONARIOS DE INSPECCION, BLOCKS DE INFORME Y HOJAS MEMBRATADAS	FAST PRINT	LOS PRECIOS SON ACCESIBLES, MATERIAL DE BUENA CALIDAD, ENTREGADO DENTRO DEL PLAZO
UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	TONER	INNOBETA	LOS PRECIOS SON ACCESIBLES, MATERIAL DE BUENA CALIDAD, ENTREGADO DENTRO DEL PLAZO

7.- INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

Administrar y mantener actualizado el catastro de los bienes inmuebles, atendiendo a sus características físicas, económicas y jurídicas orientado a un uso multifuncional, proveyendo información que sirva para el diseño, la ejecución y evaluación de las políticas públicas, el apoyo a la recaudación del impuesto inmobiliario, la planificación territorial, y a consolidación de los



derechos de propiedad de los bienes inmuebles. También ser proveedores de información inmobiliaria que, bajo los principios de transparencia y eficiencia, fomente transacciones en los mercados inmobiliarios e hipotecarios.

Ser un ejemplo de Institución Pública moderna, transparente y eficiente al servicio de los ciudadanos caracterizado por su accesibilidad, calidad, y agilidad en el desarrollo de las diversas prestaciones.

Tramites que se realizan en la dirección de catastro:

- IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA
- FORMULARIO 430
- DECLARATORIA DE HEREDEROS
- ANTICIPO DE LEGITIMA
- FUSION
- DIVISION Y PARTICION
- MODIFICACION DE PARCELAMIENTO
- VISACION
- ACLARATIVA
- CERTIFICADO CATASTRAL
- TITULO GRATUITO
- IMT-CEMENTERIO
- ACTUALIZACION DE DATOS
- DIVORCIO
- IMT-ADJUDICACION
- CAMBIO DE RAZON SOCIAL
- CESION
- EXENCION
- EMPADRONAMIENTO
- LEY 247
- USUCAPION
- RECLAMOS DE IMPUESTOS
- RECONOCIMIENTO DE ACCIONES Y DERECHOS

8.- INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.-

La Dirección Municipal de Catastro no ha solicitado ninguna auditoria en la gestión 2024, venido cumpliendo con todos los procedimientos establecidos

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -



La Dirección Municipal de Catastro no ha tenido procesos jurídicos en la gestión 2024, venido cumpliendo con todos los procedimientos establecidos.

10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. -

La Dirección Municipal de Catastro no ha tenido denuncias por la unidad de transparencia y lucha contra la corrupción en la gestión 2024, venido cumpliendo con todos los procedimientos establecidos.

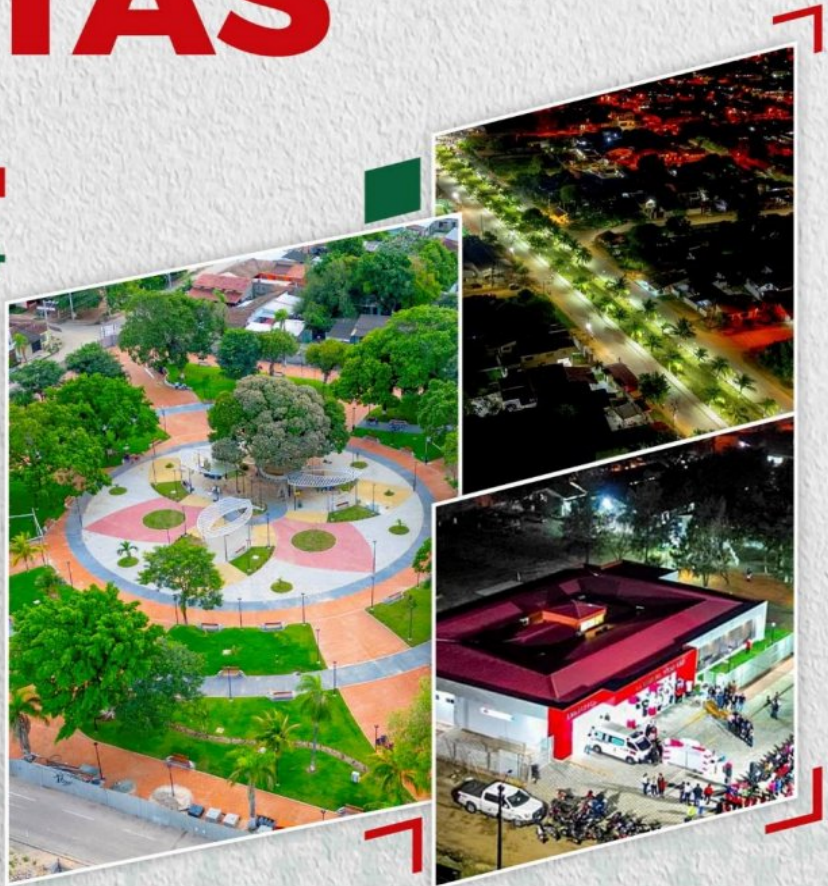
11.- LOGROS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO DURANTE LA GESTION.

La actualización catastral es realmente importante, ya que es fundamental en el fortalecimiento de las finanzas municipales, el ordenamiento, la información física, jurídica, económica y fiscal.

En la Gestión 2024, se ha registrado un aproximado de 3.974 trámites para la actualización de datos en el Sistema RUAT.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA

- Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PUBLICA DE CUENTAS FINAL – GESTION 2024 DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA

Lic. Luis Fernando Vaca Eguez - Director Municipal de Cultura.

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL. -

La Dirección Municipal de Cultura ha logrado cumplir con todas las metas y objetivos que fueron priorizados y establecidos para la gestión 2024. Es importante destacar que la descentralización de los cursos gratuitos de bellas artes, las retretas culturales, la actividad de micrófono abierto, se han llevado a cabo en los diferentes distritos del Municipio, estas iniciativas, organizadas y ofrecidas por la Dirección Municipal de Cultura, han sido consideradas como las más importantes y prioritarias, generando un alto impacto en la comunidad. Esto ha permitido descubrir y promover talentos locales, lo cual ha sido fundamental para los líderes de las organizaciones sociales y el control social.

El resultado final de estas actividades realizadas en la gestión en los distintos distritos del municipio de Montero ha sido altamente positivo y ha recibido una gran aceptación, especialmente entre los niños y adolescentes, quienes han sido los más beneficiados. Las actividades culturales han representado un valioso aporte para la comunidad y para el enriquecimiento de la cultura local.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES. -

La Dirección Municipal de Cultura ha tomado la firme decisión de fomentar la creatividad cultural y artística en los niños y jóvenes de la localidad, mediante el aprendizaje de nuestra historia, valores y tradiciones, y promoviendo las diversas expresiones socioculturales del Municipio de Montero.

Teniendo entre nuestros principales logros, los siguientes:

PROGRAMA	LOGRO	AVANCES	DIFICULTADES
Funcionamiento y fomento al desarrollo cultural	Se logró reactivar las clases de arte en la casa municipal de cultura en 4 modalidades; 2 semestrales y 2 vacacionales (invierno y fin de año).	Fueron beneficiados alrededor de 400 niños del municipio de Montero.	Inclencias del tiempo. Participación de los estudiantes
	Se realizaron compras de material de escritorio, banderas y activos para la dirección.	Se equipó las instalaciones de la Casa Municipal de Cultura, con activos que no se tenían.	Inclencias climáticas Participación de la población




	Se realizaron actos en homenaje al día de niño, día del padre, día de la madre, día del músico, día de la danza.	La población en general fue beneficiada en cada acto realizado en su homenaje, más de 100 premios regalados en el día de la madre y día del padre, reconocimiento a 10 músico Montereños de trayectoria, 5 ballets y 2 agrupaciones folclóricas que participaron con sus demostraciones	Inclencias climáticas Participación de la población
	Rescatando costumbres, se realizaron diferentes actos cívicos en las unidades educativas, las cuales participaron de desfiles cívicos.	Se beneficiaron los estudiantes de las diferentes unidades educativas, rememorando el civismo en nuestro municipio.	Inclencias del tiempo. Participación de la población.
	Se realizó el 2do encuentro cultural camba Florencio	Se beneficiaron 15 unidades educativas en los niveles de inicial y secundaria, y 4 ballet participantes, sumando alrededor de 1000 participantes que realizaron demostraciones de danzas representativas del oriente boliviano	Inclencias climáticas
	Arreglos de navidad en la plaza 2 de diciembre, excombatientes, guabirá, villa Cochabamba, rotonda norte y sur	Se beneficiaron la población Montereña, al embellecer con temática de navidad las diferentes plazas de Montero	Inclencias de tiempo Participación de la población
Apoyo y fortalecimiento al desarrollo cultural	Se realizó el apoyo logístico en actividades culturales carnavaleras	Se promovió el rescate de la cultura en los diferentes cursos de Montero	Inclencias de tiempo Participación de la población
	Se realizó el apoyo logístico en miss montero	Se rescato la cultura de la representación de la Belleza Montereña	Inclencias climáticas Participación de la población
	Se realizó el apoyo logístico en la feria internacional del libro	Se promovió la importancia de la lectura	Inclencias climáticas Participación de la población
	Se realizó apoyo logístico en la feria exposición exponorte 2024	Se promovió talentos Montereños con demostraciones culturales en el escenario del GMM	Inclencias climáticas Participación de la población
	Se apoyo en la serenata de la tradición y el día de la tradición	se rescato la cultura, beneficiando a la población con demostraciones culturales durante en las actividades tradicionales	Inclencias climáticas Participación de la población
	Se realizó el apoyo en las diferentes entradas folclóricas que se realizaron en Montero	Se realizó el fortalecimiento de la cultura con demostraciones a través de la danza la cultura Boliviana	Inclencias climáticas Participación de la población
Realización de retretas culturales, descentralización en diferentes barrio y distritos	Se logró realizar retretas culturales y la serenata a Montero con un acto majestuoso en el que los vecinos tuvieron la oportunidad de compartir y reactivando la cultura.	Bastante afluencia de visitantes en la serenata a Montero.	Inclencias climáticas Participación de la población
	Se realizó la actividad de Micrófono abierto y retretas culturales Promoción de artistas locales	Se beneficiaron alrededor de 50 talentos locales que participaron en las diferentes retretas de micrófono abierto, de la misma manera esta actividad se realizó en los distritos 1, 2, 3, 4 En la promoción de artistas, se crea el grupo musical de la casa de la cultura Arandupy, y el grupo oriental formado por alumnos del curso de instrumentos de viento y se promocionó alrededor de 20 artistas	Inclencias climáticas Participación de la población

3.- INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA Y RECURSOS HUMANOS



PERSONAL DE PLANILLA

Nº	Nombre Completo	Cargo	Sueldo	Personal
1	Lic. Luis Fernando Vaca Eguez	DIRECTOR II MCPAL DE CULTURA	8.987,00	
2	Elizabeth Antelo Paz	TECNICO II / RESP DE TURISMO	6.032,00	
3	Sussy Loly Rivero	PROFESIONAL II / RESP DE ACTOS CIVICOS	7.338,00	
4	Silvia Eliana Montaña Arancibia	SECRETARIA	3.716,00	

RECURSOS HUMANOS – PERSONAL DE CONSULTORIA



°	Nombre Completo	Cargo	Sueldo	Personal
1	Ronald Rau Ribera	Promotor	3.900,00	
2	Alejandra Ortiz Pizarro	Etiqueta Y protocolo	3.600,00	
3	Herlan Sixto Hurtado Lizarazu	Auxiliar Administrativo	3.300,00	
4	Flavia Andrea Rojas Soria	Promotora Cultural	3.900,00	
5	Cecilia Ximena Arauz Roca	Profesora de Danza	3.300,00	
6	Cynthia Scholomit Valenzuela Cartes	Profesora de Canto	3.300,00	
7	Bubi Eduardo Echazu Arandia	Profesor de dibujo y pintura	3.300,00	
8	Katherine Moron Castro	Profesora de Instrumentos de Vientos	3.300,00	

4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FISICO

Apertura	Fuente de financiamiento	Descripción	Presupuesto Vigente	Total Pagado	Crédito disponible	Porcentaje Ejecutado	Saldo del Porcentaje ejecutado
230 0 001	20/210	Funcionamiento y fomento al desarrollo cultural	666.689,00	658.980,76	7.708,24	98,84 %	1,16 %



230 0 006	20/210	Apoyo y fortalecimiento de actividades culturales	267.899,00	262.740,00	5.159,00	98.07 %	1.93 %
TOTAL			934.588,00	921.720,76	12.867,24	98.62 %	3.08 %

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FÍSICO
Funcionamiento y Fomento al Desarrollo Cultural y realizar la descentralización de los cursos de las Bellas Artes, como: dibujo y Pintura, danza, Canto, instrumentos de vientos, promotor Cultural, para rescatar la identidad cultural, fortalecer los valores y talentos artísticos en la niñez y juventud que beneficien de manera integral al desarrollo humano para la Ciudad de Montero.	Se realizó la contratación de profesionales para el fortalecimiento cultural educativo en beneficio del desarrollo integral, así mismo se contrató un personal para protocolo y etiqueta, coordinador, promotor y auxiliar administrativo que colaboró en el desarrollo de los actos más importantes que hemos realizado, y apoyando en el desarrollo de actividades de otras direcciones.	100 %
Promoción Cultural del Carnaval Montereño "Fiesta grande de la integración" para la ciudad de Montero.	Se realizó la promoción de la cultura a través del apoyo logístico como presencia del GAMM en las diferentes actividades carnavaleras como las preas, coronaciones de reinas, entrada folclórica, y los diferentes corsos que se realizan en la ciudad de Montero, además se transmitió la promoción de la cultura a través del apoyo en el día y la serenata de la tradición.	100 %
Realizar actividades culturales para el fortalecimiento del Aniversario de Montero, para rescatar las costumbres, en el municipio de Montero.	Fomentamos las actividades culturales para fortalecer la identidad de la comunidad de Montero, mediante la organización de retretas culturales, Se realizó el 2do encuentro cultural Camba Florencio en donde se mostró la cultura oriental fortaleciendo a la misma con la participación de alrededor de 1000 bailarines, que estuvieron 15 unidades educativas y 4 ballet Montereños. En la promoción de artistas, se crea el grupo musical de la casa de la cultura Arandupy, y el grupo oriental formado por alumnos del curso de instrumentos de viento y se promocionó alrededor de 20 artistas musicales entre ellos (grupos, coro, solistas, tríos, dúos, bandas, ballets, GRUPOS FOLCLORICOS)	100 %

5.- EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. –

230 0 001 20/210	FUNCIONAMIENTO Y FOMENTO AL DESARROLLO CULTURAL	PRES. VIG	TOTAL PAGADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO PORCENTAJE
2.3.2.	Alquiler de Equipos y maquinarias	62.341,00	60.241,00	2.100,00	96,63 %	3,37 %
2.3.4.	Otros Alquileres	22.559,00	22.559,00	0,00	100,00 %	0,00 %
2.5.2.20	Consultores individuales de línea	259.588,00	258.980,00	608,00	99,77 %	0,23 %
2.5.6.	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y fotográficos	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00 %	0,00 %
2.5.9.	Servicios Manuales	214.291,00	212.290,76	2.000,24	99,07 %	0,93 %
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y otros Similares	15.000,00	12.000,00	3.000,00	80,00 %	20,00 %
3.3.2	Confecciones Textiles	7.176,00	7.176,00	0,00	100,00 %	0,00 %
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0,00	0,00	0,00	0,00 %	100,00 %



3-9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	50.964,00	50.964,00	0,00	100,00 %	0,00 %
3-9.8	Otros Repuestos y Accesorios	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00 %	0,00 %
4-3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	1.470,00	1.470,00	0,00	100,00 %	0,00 %
4-3.1.20	Equipo de Computación	0,00	0,00	0,00	0,00 %	100,00 %
4-3.7	Otra Maquinaria y Equipo	17.300,00	17.300,00	0,00	100,00 %	0,00 %
TOTAL		666.689,00	658.980,76	7.708,24	98.84 %	1,16 %

230 0 006 20/210	APOYO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES	PRES. VIG	TOTAL PAGADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO PORCENTAJE
2.3.2.	Alquiler de Equipos y maquinarias	58.500,00	58.500,00	0,00	100,00 %	0,00 %
2.3.4.	Otros Alquileres	69.900,00	66.700,00	3.200,00	95.42 %	4,58 %
2.5.6.	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y fotográficos	9.999,00	9.999,00	0,00	100,00 %	100,00 %
2.5.9.	Servicios Manuales	91.500,00	89.541,00	1.959,00	97.86 %	2,14 %
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y otros Similares	24.000,00	24.000,00	0,00	100,00 %	0,00 %
3-9.9.90	Otros Materiales y Suministros	14.000,00	14.000,00	0,00	100,00 %	0,00 %
TOTAL		267.899,00	262.740,00	5.159,00	98.07 %	1,93 %

6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA). -

ADQUISICIONES	PROVEEDORES	CANTIDAD	MONTO
Alquiler de Equipos y Maquinarias	Patricia Moreno Cuellar "Eventos Patty"	Alquiler de sonidos, pantallas led. (19 procesos)	118.741,00
Otros Alquileres	Patricia Moreno Cuellar "Eventos Patty"	Alquiler de sillas, mesas, tarima, toldo, (14 procesos)	89.259,00
Consultores individuales de linea	Profesor de Guitarra Profesora de Canto Profesor de Dibujo y Pintura Profesora de Danza Profesora de instrumentos de vientos Coordinadora cultural Etiqueta y Protocolo Promotor Promotor Cultural Coordinadora Asistente administrativo Curador Cultural	Contratación de 13 consultores	258.980,00
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y fotográficos	FAST PRINT MAGONI	3 procesos de imprenta para invitaciones a acto cívicos, reconocimientos, y trofeos	19.999,00
Servicios Manuales	Gabriela Balcázar Patricia Moreno Cuellar "Eventos Patty" Armando Condori Flores	36 procesos de servicios prestados para decoraciones de eventos de la dirección Municipal de cultura,	301.831,76



	Jose Luis Suarez Menacho Dito Takeo Heredia Combo de Veracruz Águilas de Bolivia	contratación de artistas y apoyos en actividades culturales y decoración navideña en las diferentes plazas y rotondas de Montero	
Gastos por Alimentación y otros Similares	Patricia Moreno Cuellar "Eventos Patty"	Contratacion de servicios de refrigerios para las diferentes Actividades culturales (10 procesos)	36.000,00
Confecciones y Textiles	Servicios Integrales N&M	Compra de Banderas para la Dirección Municipal de Cultura	7.176,00

ADQUISICIONES	PROVEEDORES	CANTIDAD	MONTO
Útiles y materiales eléctricos	CABLE NORTE COMERCIAL LEON	Se realizo la compra de materiales eléctricos para arreglar las instalaciones de la Casa Municipal de Cultura, así como materiales eléctricos para el arreglo navideño de las diferentes plazas y rotondas de Montero	50.964,00
Otros repuestos y accesorios	INNOBET	Compra de repuestos y accesorios para PC (1 proceso)	6.000,00
Equipo de Oficina y Muebles	CREDIMESTICOS	Compra de sillas para la dirección municipal de cultura (1 proceso)	1.470,00
Otra maquinaria y equipo	CREDIMESTICOS	Compra de aire acondicionado para las instalaciones de la casa municipal de cultura (2 procesos)	17.300,00
Otros materiales y suministros	FUEGOS MAGICOS EVENTOS SFX BOLIVIA	Compra de fuegos pirotécnicos para las actividades de alto impacto del GAMM	14.000,00



7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. –

SERVICIOS SUMINISTRADOS

La Dirección Municipal de Cultura tiene como una de sus principales funciones la prestación de los siguientes servicios:

- Ofrecimiento de consultorías para cursos de arte gratuitos, impartidos en la Casa Municipal de la Cultura.
- Suministro de apoyo en cuanto a equipo de sonido, sillas, mesas y manteles.
- Préstamo del salón auditorio.

PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

En cuanto a proyectos, La Dirección Municipal de Cultura tiene los siguientes proyectos y sus beneficiarios:

Planes	Programas	Proyectos
La Dirección Municipal de Cultura tiene como planes estratégicos descentralizar los cursos de Bellas Artes hacia los diferentes distritos del Municipio, al mismo tiempo que se propone preservar nuestras costumbres y tradiciones.	Funcionamiento y fomento al desarrollo cultural	Contratación de profesores de Danza, Canto, Dibujo y Pintura, Instrumentos de Viento
		Compras de equipos de computación para la Dirección Municipal de Cultura
		Apoyo en la organización de Actos Cívicos - Fundación de Santa Cruz
	Apoyo y fortalecimiento de actividades culturales	Apoyo en actividades culturales carnavales
		Retreta Cultural en Homenaje al día del padre
		Homenaje al día del periodista
		Retreta Cultural en Homenaje al día del niño
		Retreta Cultural en Homenaje al día internacional de la danza
		Compra de confecciones textiles para la casa de la cultura
		Retreta cultural en la exponorte 2024
		Homenaje al día de la madre
		Festival intercolegial de teatro
		Acto cívico por la fiesta patronal de montero
	Realización de Retretas Culturales, descentralizada en diferentes barrios y distritos.	Festival de danza monterño soy así
		Festival intercolegial de teatro
		Clases de arte en los distritos "cultura en tu barrio"
		Talleres y seminarios con temas culturales
	Exposición de pinturas	
	Arreglos navideños	



8.- INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS

La Dirección Municipal de Cultura no ha llevado a cabo ninguna auditoría hasta la fecha, ni se han presentado solicitudes de auditorías internas o externas.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS

La Dirección Municipal de Cultura no ha llevado a cabo ningún proceso jurídico hasta la fecha, ni se han presentado solicitudes de proceso jurídicos.

10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. –

La Dirección Municipal de Cultura no ha llevado a cabo ninguna denuncia hasta la fecha, ni se han presentado solicitudes de denuncias por la Unidad de Transparencia.

11.- LOGROS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA DURANTE LA GESTION. -

A continuación, se describen los principales logros de la Dirección Municipal de Cultura:

- Reactivación de las clases de arte en la Casa Municipal de Cultura.
- Fomento del civismo en la comunidad de Montero mediante la realización de diversos eventos.
- Reactivación de la cultura en el aniversario de montero
- Organización de retretas culturales en los distintos distritos de Montero.
- Apoyo logístico en actividades culturales (carnaval, miss y Srta. Montero, serenata y día de la tradición, entradas folckloricas)
- 2do Encuentro cultural cambia Florencio
- Promoción de nuevos artistas
- Creación de un grupo musical
- Promoción de nuevos artistas locales con la actividad de micrófono abierto



ANEXOS.

CONTRATACION DE CONSULTORES EN LINEA – PROFESORES DE
GUITARRA, DANZA, DIBUJO Y PINTURA, INSTRUMENTOS DE VIENTOS



CLASES DE INSTRUMENTOS DE
VIENTO



CLASES DE DIBUJO Y PINTURA



CLASES DE CANTO



CLASES DE DANZA



APOYO EN ACTIVIDADES CARNAVALERAS



CORSO GUABIRA



ENTRADA PLURINACIONAL



CORONACION



CORSO CENTRAL



PRECARNAVALERA

DIA DEL PADRE



DIA DEL NIÑO



**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA



DIA DE LA MADRE



ANIVERSARIO DE MONTERO



2do ENCUENTRO CULTURAL CAMBA FLORENCIO



**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



DIA DEL MUSICO



RETRETAS CULTURALES / MICROFONO ABIERTO



RECIBIMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVAS A CASA MCPAL DE CULTURA



CLAUSURA DE CURSOS



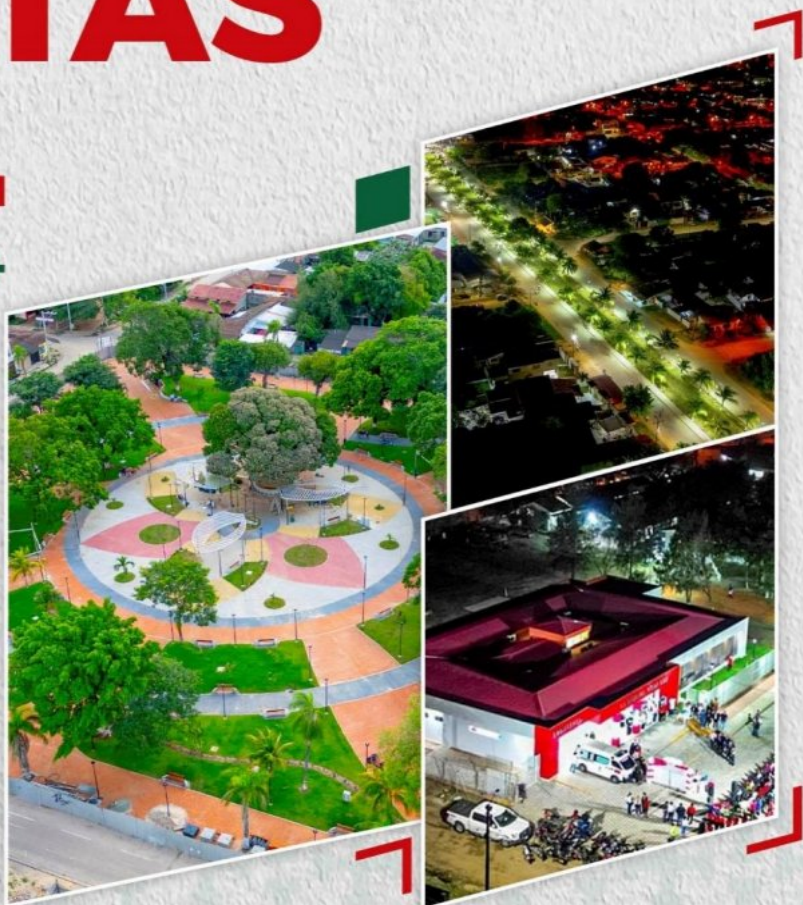


NAVIDAD





Rendición Pública de
**CUENTAS
FINAL**
GESTIÓN 2024



**DIRECCION MUNICIPAL
DE GENERO
GENERACIONAL**

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**









RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL

ABG. PURITA CUELLAR VACA – DIRECTORA MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL














1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL. -

La Dirección Municipal de Género Generacional dependiente de la Secretaría Municipal de Desarrollo Humano del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, logro cumplir con todas sus metas y objetivos estratégicos trazados para la gestión 2024. Siendo la más importante y **PRIORIZADA** en coordinación con los movimientos sociales y el Control Social; el cumplimiento de todos los requerimientos, planes, programas, proyectos, así mismo garantizar el ejercicio pleno, efectivo de los derechos de Niño, Niña, Adolescentes, Mujeres, Personas con Discapacidad y Adultas Mayores a través de políticas de prevención asistencia, protección especial con equipos interdisciplinario Psico-Socio-Jurídico.

La Dirección Municipal de Género Generacional 5 unidades y 1 programa:

-  Defensoría de la Niñez y Adolescencia (DNA).
-  Unidad Municipal de Servicios Legales Integrales (SLIM's).
-  Unidad Municipal de Víctimas Especiales (UVE).
-  Unidad Municipal del Adulto Mayor (UMAM).
-  Unidad Municipal de Personas con discapacidad (UMUPEDIS).
-  Programa Municipal de Niños, Niñas y Adolescentes Trabajadores (NAT's).

EN CUMPLIMIENTO A LA LEY.

-  Constitución Política del Estado Plurinacional.
-  Ley N.º 548 (Código Niño, Niña y Adolescente)
-  Ley N.º 348 (Integral Para Garantizar a las Mujeres una vida Libre de Violencia)
-  Ley 603 código de familias
-  Ley 1768 Código Penal.
-  Ley 1970 Procedimiento Penal.
-  Ley N.º 369 (General de las Personas Adultas Mayores)
-  Ley N.º 223 (General para personas con Discapacidad)
-  Ley 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO).
-  Ley 482, de los Gobiernos Autónomos Municipales.
-  Decreto supremo N.º 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios -NB-SABS y sus modificaciones.
-  Ley de presupuesto general del estado aprobado para gestión y su reglamentación.
-  Otras disposiciones relacionadas.

1. Durante la gestión 2024, la Dirección Municipal de Género Generacional a través de sus unidades, realizó un trabajo de prevención y erradicación de la violencia de todo tipo de género para disminuir los índices de violencia dentro de nuestro Municipio de Montero en coordinación con las Sub Alcaldías, presidentes



- de Distritos, Control Social del Municipio de Montero, Ministerio Público, Comando de Policía, FELCV, FELCC Dirección Distrital de Educación, Defensoría del Pueblo, ONG's, etc.
2. En coordinación con la Dirección Distrital de Educación de Montero se realizó talleres de prevención de temas de bullying, racismo, sustancias controladas, prevención del embarazo en la adolescencia y derechos y deberes de niño y niña adolescentes.
 3. Durante la gestión se realizó terapias ocupacionales a estudiantes que tenían problemas en la gestión escolar a requerimiento de máxima autoridad de las unidades educativas.
 4. De manera gratuita, en la gestión se realizó la atención con el equipo interdisciplinario Psico-Socio-Jurídico, a toda la población que requiere los servicios de esta Dirección.
 5. Se difundió masivamente en los diferentes medios de comunicación del municipio de Montero, televisión, radio, periódico, redes sociales y otros los tipos de atenciones que se brindan en la Dirección a través de las unidades dependientes, además de sensibilizar y concientizar a la población sobre derechos, deberes y obligaciones de padre de familia, mujeres víctimas de violencia, adultos mayores y personas con discapacidad.
 6. Se asistió a diferentes talleres de capacitación para conocer actualizaciones, rutas de atenciones, etc. En beneficio de los usuarios que acuden de manera diaria hasta las dependencias.
 7. Se realizaron diferentes actos conmemorativos en defensa de los derechos de las personas vulnerables.
 8. Se realizaron actividades de celebración a través de las unidades como ser: Día de la erradicación de la Violencia y toda forma de Racismo y Discriminación, Día de la Mujer Boliviana, Día del Niño, Día de la Madre Boliviana, Día del Padre Boliviano, Día de las Personas con Discapacidad y Día de la Dignidad del Adulto Mayor.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. –

La Dirección de Género Generacional funciona en el municipio de Montero y otorga servicio permanente y gratuito, a través de las 5 unidades municipales (DNA, SLIM's, UVE, UMAM, UMUPEDIS), y 1 Programa Municipal (NAT's), tiene la misión de: diseñar, definir, ejecutar y evaluar políticas, programas y proyectos designados a promover los derechos humanos; prevenir, proteger y defender los derechos de las niñas, niños y adolescentes cuando sus derechos son vulnerados hasta restituirlos en las instancias sociales y jurídicas.

La Dirección Municipal de Género Generacional, a través de sus 5 Unidades Municipales (DNA, SLIM, UVE, UMAM, UMUPEDIS), y 1 Programa Municipal (NATS), señalando como sus principales logros, avances y dificultades, los siguientes:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
<p>1.- Unos de los principales logros de la Dirección Municipal de Género Generacional, fue la coordinación con las unidades para la ejecución de programas, proyectos y actividades dirigidos a la promoción de los derechos humanos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad.</p> <p>1.2.- Coordinación interinstitucional con diferentes Instituciones encargadas de velar por los derechos de los sectores vulnerables.</p>		



<p>1.3.- Coordinación con Secretarías y Direcciones del Gobierno Municipal para el logro de objetivos.</p> <p>2.- Ejecución del POA de la Dirección y de las diferentes Unidades en Servicios e insumos para la implementación y equipamiento de equipos de computación más sus impresoras multifuncionales para la unidad SLIM, DNA y UVE, para el uso en el trabajo administrativo para realizar el cumplimiento a todos los requerimientos solicitados mediante, Juzgados, Ministerio Público, Defensoría del Pueblo y otras instituciones que lo soliciten, relacionadas al servicio que se Brinda en la Dirección y demás unidades dependientes.</p> <p>2.1 Compra de muebles y enceres para uso de las unidades que dependen de esta Dirección.</p>	<p>100 % CUMPLIDO</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>3.- En la gestión 2024, se realizó la compra e instalación de aires acondicionado para los ambientes de la Dirección Municipal de Género Generacional, para mayor comodidad de las oficinas de UVE, UMAM y el “Albergue Municipal Transitorio de Niños, Niñas y Adolescentes” que ingresan por riesgo social.</p>	<p>100 % CUMPLIDO</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>4.- Se realizó el Mantenimiento y Refacción de las oficinas de la Dirección Municipal de Género Generacional y del Albergue Municipal Transitorio de Niños, Niñas Y Adolescentes en situación de riesgo social, por presentar problemas eléctricos, problemas en puertas, grifos que ya no estaban en condiciones óptimas.</p>	<p>100 % CUMPLIDO</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>5.- Se dio un gran avance con proyectos de construcción de dos Centros Integrales de Atención a través de recursos de la Dirección Municipal de Género Generacional, para llevar a cabo unos de los proyectos anhelados que es la descentralización de las Defensorías en el Distrito 1 y Distrito 3, el cual tendrá el personal adecuado y capacitado para su respectiva atención de usuarios a través de un equipo interdisciplinario Psico-Socio-Jurídico., acortando distancia a la población y atención oportuna.</p>	<p>97,00% CUMPLIDO</p>	<p>FACTORES CLIMATICOS</p>
<p>6.- Ejecución del 96,41 % del presupuesto asignado en la Apertura Programática 260001 FUNCIONAMIENTO DE DIRECCIÓN GENERO GENERACIONAL, asignado en la gestión 2024.</p>	<p>96,41 % CUMPLIDO</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>7.- Ejecución del 97,85 % del presupuesto asignado en la Apertura Programática 2510092 APOYO SERVICIO LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM, asignado en la gestión 2024.</p>	<p>97,85 % CUMPLIDO</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>8.- Ejecución del 100% del presupuesto asignado en la Apertura Programática 260002 FUNCIONAMIENTO UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES UVE, asignado en la gestión 2024.</p>	<p>100 % CUMPLIDO</p>	<p>NINGUNA</p>



9.- Ejecución del 92,67% del presupuesto asignado en la Apertura Programática 250005 FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DEL ADULTO MAYOR , asignado en la gestión 2024.	92,67% CUMPLIDO	NINGUNA
10.- Ejecución del 89,98 % del presupuesto asignado en la Apertura Programática 250003 APOYO FUNCIONAMIENTO EN TRABAJOS MANUALES PERSONAS TERCERA EDAD , asignado en la gestión 2024.	89,98 % CUMPLIDO	NINGUNA
11.- Ejecución del 100% del presupuesto asignado en la Apertura Programática 250005 APOYO A COMEDORES COMUNITARIOS ASOCIACIONES DE ADULTOS , asignado en la gestión 2024.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
12.- Ejecución del 99,31 % del presupuesto asignado en la Apertura Programática 2600007 PROGRAMA MUNICIPAL DE NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES TRABAJADORES NATS , asignado en la gestión 2024.	99,31 % CUMPLIDO	NINGUNA
13.- Ejecución del 98,12 % del presupuesto asignado en la Apertura Programática 250007 UNIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD , asignado en la gestión 2024.	98,12 % CUMPLIDO	NINGUNA
14.- Ejecución al 81,17% BONO de Ayuda Económica para Personas con Discapacidad, asignado en la gestión 2024. Por un valor en bolivianos de 2.584.750,00.- En pagos de bonos correspondiente a la gestión 2024.	81,17% CUMPLIDO	NINGUNA

2.1. DIFICULTADES EN LA GESTIÓN 2024

La Dirección de Género Generacional ha tenido los siguientes inconvenientes:

- La ausencia de encerado perimetral en las instalaciones de Género Generacional en cual se encuentra situado un Albergue Transitorio de Niñas, niños, adolescente y mujeres en situación de riesgo, en el sentido que existe el peligro latente de que personas inescrupulosas puedan poner en riesgo la integridad de las personas que se encuentran en el albergue de manera circunstancial.
- Falta de encerrado perimetral en las instalaciones de la Unidad Municipal del Adulto Mayor considerando que se tienen personas que se encuentran albergados o internados por situaciones y abandono de familiares y/o ausencia de estos, que, por su avanzada edad, también corren el peligro en su integridad física.
- La falta de recursos para Gastos Judiciales, en atención a que las Unidades de UVE y DNA, tienen que gestionar documentos personales de esta población; Niñas, niños, adolescente y mujeres. La unidad de Víctimas Especiales, realiza gestiones para las víctimas que están en situación de riesgo social, ya que

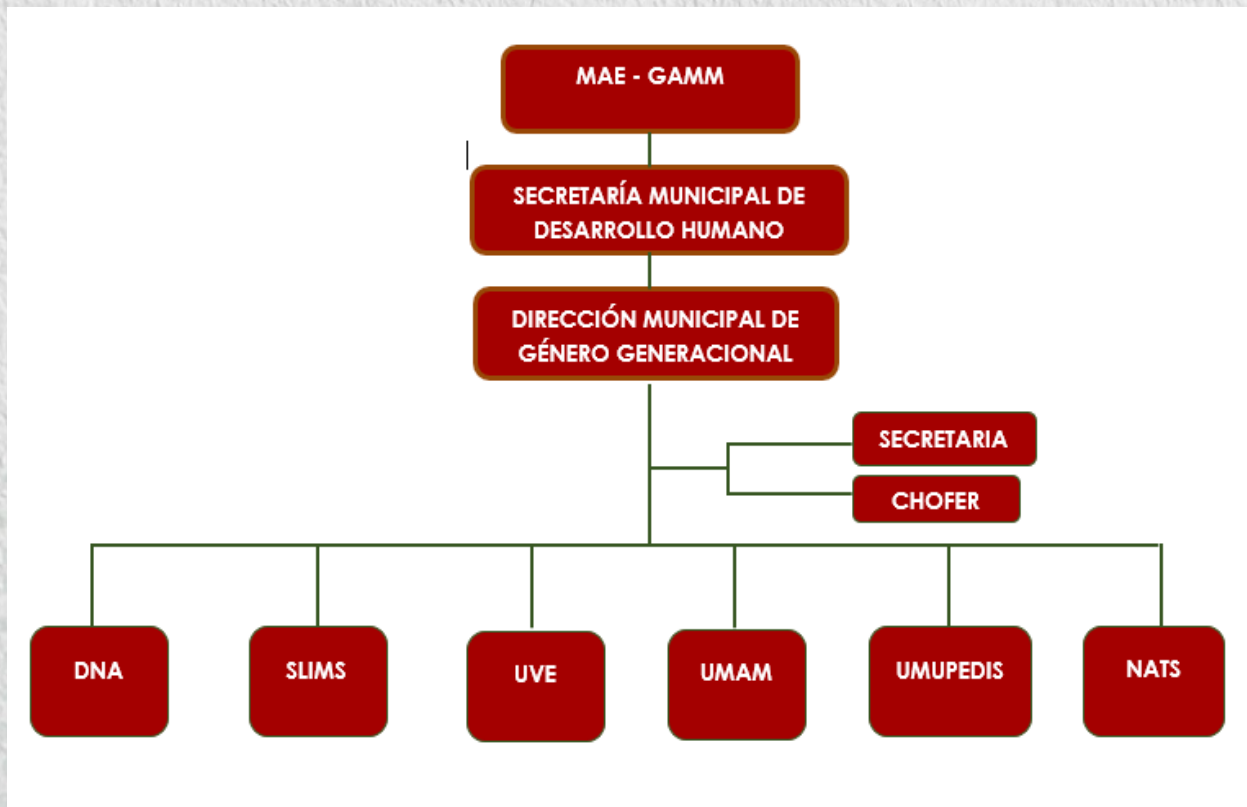


algunas no tiene documentación alguna, por lo que se gestionan Certificados de Nacimientos y obtención de carnet para poder realizar las institucionalización, además de la realización de análisis médicos que no son cubiertos por el seguro SUS, o medicamentos solicitados para intervención quirúrgica en procedimientos ILE, así mismo se torna una dificultad el traslado de las víctimas a centros de acogida que se encuentran a larga distancia de nuestro municipio.

- A la fecha **solo se cuenta con un solo vehículo que está disponible para transportar** a usuarios hasta el Médico Forense, Centros de Salud, Institucionalización de Niñas, niños, adolescente que se encuentran en situación de riesgo para llevar a hogares y/o Centros de Acogidas ubicados en todo el departamento de Santa Cruz, así mismo el traslado hasta entidades financieras a las personas Adultas Mayores que se encuentran en el Albergue de para que cobren su Bono de Renta Dignidad.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL GÉNERO GENERACIONAL. –

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



PERSONAL DE ITEM

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO
-----	---------------------	-------	--------



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL			
1.-	Purita Cuellar Vaca	Directora	9.845,00
2.-	María Luz Justiniano Campos	Secretaria	3.716,00
3.-	Jesús Castro Vaca	Chofer II	3.716,00
DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DNA			
4.-	María Dirce Montaña Barba	Asesora Legal Responsable Técnico II	6.032,00
5.-	Graciela Hurtado Berdecio	Trabajo Social Técnico II	6.032,00
6.-	Vania Paola Rosado Centella	Asesora Legal Técnico III	5.033,00
7.-	Lency Bridi Lamas Flores	Psicóloga Técnico II	6.032,00
SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM			
8.-	Guisela Luize Romero Espinoza	Auxiliar I	4.863,00
9.-	Roxana Quispe Aguirre	Técnico II	6.032,00
10.-	Eber Vargas Saucedo	Técnico II	6.032,00
UNIDAD MUNICIPAL DE VÍCTIMAS ESPECIALES UVE			
11.-	Lourdes Torrejon Mendoza	Asesora Legal Responsable	6.965,00
12.-	Rolando Melgarejo Mondaque	Psicólogo Técnico II	6.032,00
13.-	Lourdes Salguero Montaña	Procuradora	5.033,00
14.-	María Alejandra Parada Velarde	Asesora Legal Técnico II	6.032,00
UNIDAD MUNICIPAL DE ADULTO MAYOR UMAM			
15.-	Einar Joacir Hurtada Parada	Asesora Legal Responsable	5.420,00
16.-	María Noelia Cárdenas Vaca	Psicóloga	5.420,00
17.-	Martha Oliva Murquiti	Procuradora	5.033,00
UNIDAD MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD UMUPEDIS			
18.-	Ingrid Vaca Saavedra	Responsable de Unidad Auxiliar III	3.959.81



19.-	Ana María Montaña Sandoval	Secretaria	3.336.01
PROGRAMA MUNICIPAL DE NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES TRABAJADORES NAT's			
20.-	Dilma Arancibia Guzmán	Responsable Auxiliar I	4.863,00
21.-	Esther Sonia Rea Peña	Personal de Apoyo Auxiliar III	3.645,88

EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO (PERSONAL CON ITEM)

ADMINISTRACIÓN D.M.G.G



**Abg. Purita Cuellar Vaca
DIRECTORA**



**Abg. María Luz Justiniano C.
SECRETARIA**



**Jesús Castro Vaca
CHOFER II**

**UNIDAD MUNICIPAL DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y
ADOLESCENCIA**



**Abg. M. Dirce Montaña B
RESPONSABLE**



**Abg. Vania Paola Rosado C.
ASESORA LEGAL**



**Lic. Graciela Hurtado Berdecio
TRABAJO SOCIAL**



**Lic. Lency Bridi Lamas F.
PSICÓLOGA**



UNIDAD MUNICIPAL DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES



Lic. Guisela Luize Romero Espinoza
Auxiliar I



Abg. Roxana Quispe A.
TECNICO II



Abg. Eber Vargas Saucedo
Auxiliar I

UNIDAD MUNICIPAL DE ADULTO MAYOR



Abg. Einar Joacir Hurtado P.
RESPONSABLE



Lic. M. Noelia Cardenas V.
PSICOLOGA



Abg. Martha Oliva Murquiti
PROCURADORA



UNIDAD MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD



Lic. Ingrid Vaca Saavedra
RESPONSABLE



Ana Ma. Montaña Sandoval
SECRETARIA

PROGRAMA MUNICIPAL NIÑOS/ AS ADOLESCENTES TRABAJADORES



Dilma Arancibia Guzman
RESPONSABLE NAT's



Esther Sonia Rea Peña
AUXILIAR NAT's

PERSONAL DE CONTRATO

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PAGOS MENSUAL
UNIDAD MUNICIPAL SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES - SLIM			
1.-	María Eugenia Farel Ortuño	Trabajadora Social (II)	4.500,00



2.-	Gloria Suarez Chavez	Responsable del Albergue I	2.950,00
3.-	Eliana Isabel Arcuma Eguez	Apoyo del Albergue	2.550,00
4.-	Juan Carlos Sanchez Panama	Trabajador Social (I)	4.500,00
5.-	Juana Alanes Huanca	Asesor Legal (I)	4.500,00
6.-	Luz Marina Romero Villca	Psicóloga	4.500,00
UNIDAD MUNICIPAL DE VÍCTIMAS ESPECIALES - UVE			
7.-	Vania Lily Zurita Delgadillo	Asesora Legal (1)	4.500,00
8.-	Andrea Heredia Del Águila	Psicóloga	4.500,00
9.-	Liz Vania Pinto Choque	Trabajadora Social	4.500,00
10	Daniela Calla	Trabajadora Social	4.500,00
UNIDAD MUNICIPAL DE ADULTOS MAYORES - UMAM			
11.-	Martha Rojas	Auxiliar de Enfermería (2)	3.150,00
12.-	Marlene Cruz Farfán	Auxiliar de Enfermería (1)	3.150,00
13.-	Paula Andrea Justiniano Guzman	Auxiliar de Enfermería (3)	3.150,00
14.-	Carolina Suarez Balcazar	Personal de Cocina (2)	2.400,00
15.-	Elizabeth Arredondo Gutiérrez	Personal de Cocina (1)	2.400,00
16.-	María Rosario Vaca Rodriguez	Personal de Limpieza	2.400,00
UNIDAD MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD - UMUPEDIS			
17.-	Lic. Miguel Ángel Lazcano M.	Responsable Administrativo	4.500,00
18.-	Lic. Melissa Miranda Moreno	Psicóloga	4.500,00
19.-	Lic. Meliza Cuellar Rodríguez	Psicopedagoga	3.300,00
20.-	Amelia Justiniano Mancilla	Prof. Corte y Confección	3.300,00
21.-	Rossana Lopez Leon	Lavandería Limpieza e Higiene	2.511,60



EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO (CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA)



**Lic. Maria Eugenia Farel O.
TRABAJADORA SOCIAL (II)**



**Gloria Suarez Chavez
RESPONSABLE DEL ALBERGUE I**



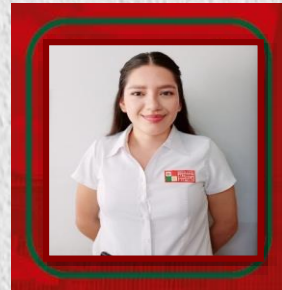
**Eliana Isabel Arcuma E.
APOYO DEL ALBERGUE**



**Lic. Juan Carlos Sánchez P.
TRABAJADOR SOCIAL (I)**



**Abg. Juana Alanes H.
ASESORA LEGAL**



**Lic. Luz Marina Romero V.
TRABAJADORA SOCIAL**



**Abg. L. Mariana Paz C.
ASESORA LEGAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE VÍCTIMAS ESPECIALES



**Abg. Vania Lily Zurita D.
ASESORA LEGAL**



**Lic. Liz Vania Pinto C.
TRABAJADORA SOCIAL**



**Lic. Andrea Heredia Del Águila
PSICÓLOGA**



**Lic. Daniela Calla
TRABAJADORA SOCIAL**



UNIDAD MUNICIPAL DE ADULTO MAYOR



**Marlene Cruz Farfan.
AUXILIAR DE ENFERMERIA (1)**



**Martha Rojas
AUXILIAR DE ENFERMERIA (2)**



**Paula Justiniano G.
AUXILIAR DE ENFERMERIA (3)**



**Elizabeth Arredondo Gutiérrez
PERSONAL DE COCINA (1)**



**Carolina Suarez Balcazar
PERSONAL DE COCINA (2)**



**Maria Rosario Vaca R.
PERSONAL DE LIMPIEZA**

UNIDAD MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD



**Lic. Melissa Miranda M.
PSICOLOGA**



**Lic. Meliza Cuellar Rodríguez
PSICOPEDAGOGA**



**Lic. Miguel Angel Lazcano M.
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO**



**Amelia Justiniano Mancilla
PROFESORA DE CORTE Y
CONFECCION**



**Rossana Lopez Leon
LAVANDERIA, LIMPIEZA E
HIGIENE**



DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA



**Abg. Ana Karen Nogales.
ASESORA LEGAL**



**Abg. Bianca Leya Sardan V.
ASESORA LEGAL**

4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO. -

CATEGORIA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
260001	271.285,00	261.547,38	96,41 %	3.917.00	3,59 %

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FÍSICO
Realizar los procesos administrativos para la dotación de condiciones e insumos necesarios a los servidores públicos de las Diferentes Unidades dependientes de la Dirección de Género Generacional.	Se ha efectivizado y/o materializado las dotaciones de los insumos de trabajo para las diferentes Unidades, logrando la agilización en las atenciones a diferentes usuarios que acuden por diferentes tipologías de Delitos, para posterior remisión a los Juzgados para homologaciones o inicio de demandas cuando corresponda de acuerdo a cada caso.	100%
Promoción de los servicios que, prevención y sensibilización para erradicación de violencia intrafamiliar y toda razón de género en el municipio de Montero, a través de Talleres de derechos y obligaciones	Realización de Talleres en Unidades Educativas, barrios, promoción en diferentes medios de Comunicación de la ciudad de Montero como ser: televisión, Radio, periódico, revistas, boletines, cartillas informativas. Asimismo, a través de los diferentes medios digitales como ser: Pagina Web Institucional, Facebook, WhatsApp y otros.	100%



Velar porque los Servidores Públicos, cumplan con su obligación de realizar las atenciones, patrocinio y seguimiento Psico - Social y jurídico a los Usuarios de manera Gratuito, ante las Instancias Correspondientes (FELCV, Ministerio Público, Juzgado) con amabilidad, respeto, cumpliendo el orden constitucional de nuestro país y normativas específicas.	Dar cumplimiento a la obligación de realizar patrocinio y seguimiento Psico - Social y jurídico, asistencia Audiencias, contención emocional psicológica y valoración Social socio económica de víctimas, dentro de los plazos procesales de cada caso específico, además de realizar el seguimiento correspondiente.	100%
Equipar todas las unidades con equipos de computación e impresoras nuevas para el buen uso y el cumplimiento del trabajo administrativo.	Se dio cumplimiento en la compra equipo de computación, para las diferentes unidades tomando en cuenta las necesidades de la Dirección.	100%
Ejecutar al 100 % el presupuesto asignado a la Dirección Municipal de Género Generacional.	Se ejecutó todo el presupuesto asignado a esta Dirección cumpliendo con las necesidades en las diferentes unidades y dando conclusión a los contratos de servicios y de provisión teniendo una ejecución al 100 %.	100%

FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 2600001 FTE/ORG 20/210

APERTURA	DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTOS VIGENTES	PREVENTIVO	CRÉDITO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículo, Maquinaria y Equipo	33.713,00	31.525,00	2,188,00	93,51%
25220	Consultores Individuales de Línea	194.700,00	194.700,00	0,00	100%
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	4.000,00	3.960,00	40,00	99,00%
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	4.000,00	0,00	100%
39100	Material de Limpieza e Higiene	8.000,00	7.996,00	4,00	99,95%
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	8.000,00	8.000,00	0,00	100%



39700	Útiles y Materiales Eléctricos	2.000,00	2.000,00	0,00	100%
Recursos Específicos		254.413,00	252.181,00	2.232,00	96,41%

5.- EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

6.- INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA).-

FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL				
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 2600001 FTE/ ORG 20/ 210 RECURSOS ESPECÍFICOS				
APERTURA	DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO	ACTIVIDAD	MONTO BS.-	EMPRESA/ PROVEE DOR
31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	REFRIGERIO PARA LA ACTIVIDAD DEL DIA DEL NIÑO ORGANIZADO POR LA UNIDAD DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEPENDIENTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL GESTION 2024.	4.000,00	SERVICIOS GENERALES SANTA LUCIA SRA. MARIA ISABEL VELASCO QUINTANA
24120	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO, MAQUINARIA Y EQUIPO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO MAQUINARIA Y EQUIPO	31.525,00	LUBRICENTRO ALVARADO DEL SR. PERCY ALVARADO OROSCO
39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA USO DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL	8.000,00	ALMACENES OLISOF DE MARCO A. SERRUDO
39100	MATERIAL DE LIMPIEZA Y HIGIENE	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA DIRECCION DE GENERO GENERACIONAL	8.000,00	"DISTRIBUIDORA DISAR" SRA. CINTHIA CAROL ARCE ROJAS
25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	SERVICIOS DE IMPRESION DE TRIPTICOS PARA USO EN TALLERES DE PREVENCION ORGANIZADO POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO GESTION 2024	3.960,00	"FAST PRINT – BATELITE NORTE GRAFICA Y SERVICIOS" DEL SR. ORLANDO GALARZA SALAZAR



FUNCIONAMIENTO DE DIRECCIÓN GÉNERO GENERACIONAL							
CAT. PROG: 2600001		APERTURA PROG: 25220					
PRESUPUESTO: BOLIVIANOS		223.460,00	FTE. ORG: 20/210				
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	SUELDO MENSUAL BOLIVIANOS	MONTO TOTAL DEL CONTRATO BOLIVIANOS
1	VANIA LILY ZURITA DELGADILLO	ASESORA LEGAL(I)	31/01/2024	01/02/2024	30/12/2024	4.500,00	48.900,00
2	LESLIE MARIANA PAZ CAREAGA	ASESORA LEGAL (2)	31/01/2024	01/02/2024	10/12/2024	4.500,00	46.500,00
3	ANA KAREN NOGALES PEREZ	ASESORA LEGAL(I)	31/07/2024	01/08/2024	30/12/2024	4.500,00	22.500,00
4	PAULA ANDREA JUSTINIANO GUZMAN	AUXILIAR DE ENFERMERA (3)	17/01/2024	18/01/2024	27/09/2024	3.150,00	26.250,00
5	VALERIA MALDONADO MENDIETA	TRABAJADORA SOCIAL (II)	17/01/2024	18/01/2024	31/05/2024	4.500,00	19.950,00
6	MARIA DIRCE MONTAÑO BARBA	ASESORA LEGAL (I)	31/01/2024	01/02/2024	12/06/2024	4.500,00	19.800,00
7	BIANCA LEYA SARDAN VALLEJOS	ASESOR LEGAL (2)	16/08/24	19/08/2024	31/10/2024	4500	10.800,00
PRESUPUESTO EJECUTADO: (UN MIL CIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS 00/100 BOLIVIANOS)							194.700,00

7.- INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.

7.1.- SERVICIOS SUMINISTRADOS.-

La Dirección Municipal de Género Generacional, tiene entre sus principales funciones, prestar los siguientes servicios:

1. Diseñar, Proponer, Ejecutar, Implementar y Evaluar Programas y Proyectos en favor de niños, niñas, adultos, adultas mayores, personas con discapacidad.
2. Brindar un servicio a la población gratuito con profesionales acorde a las necesidades de la población con un equipo completo interdisciplinario psico-socio-jurídico.
3. Se promueve la difusión, defensa y ejercicio de los derechos de las mujeres con la participación activa de las y los ciudadano.
4. Se les brinda la atención inmediata a personas agredidas y a sus hijas e hijos o otros dependientes, aun cuando se encuentran dentro de un domicilio, ya que contamos con el personal de turno las 24 horas los (7) siete días a la semana, con el interdisciplinario psico-socio-jurídico, con la finalidad de prestarle protección y evitar mayores agresiones.



5. Se le brinda el resguardo a menores en situación de riesgo social en el albergue transitorio de niños, niñas adolescentes hasta la restitución familiar o ingreso a hogares de acogida, brindándole una alimentación y ayuda con el equipo psico-social.
6. La dotación de insumos alimenticios a las 14 asociaciones de Adulto Mayor pertenecientes al Municipio de Montero, los cuales se entregan 3 veces por semana.
7. Dotación de alimentación diaria a los Adultos Mayores que residen en el Centro Social y Albergue Municipal de Montero.
8. Brindar información y orientación legal, representación y patrocinio judicial, mediación para resolución de conflictos y promoción de derechos y garantías constitucionales establecidos a favor de las personas adultas mayores.
9. Se les brinda a las personas con discapacidad ayuda brindándoles, asistencia técnica y capacitación laboral a las Personas con Discapacidad y familiares para fortalecer sus conocimientos, capacidades y activar sus potencialidades para su futura formación e incorporarles al mundo laboral y de esta manera mejorar sus condiciones de vida, con los cursos de capacitación de CORTE Y CONFECCIÓN, COTILLÓN Y PSICOPEDAGOGIA, para la Unidad Municipal de la Persona con Discapacidad "UMUPEDIS".

7.2.- PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.-

Se dio inicio con la construcción de dos Centros Integrales de Atención a través de recursos de la Dirección Municipal de Género Generacional, para llevar a cabo unos de los proyectos anhelados que es la descentralización de las Defensorías en el Distrito 1 y Distrito 3, el cual tendrá el personal adecuado y capacitado para su respectiva atención de usuarios a través de un equipo interdisciplinario Psico-Socio-Jurídico., acortando distancia a la población y atención oportuna.

Se prevee que a través del cronograma de actividades de promoción y prevención de la Unidades dependientes de la Dirección de Género Generacional se logre la disminución de casos de vulneración de derechos.

Implementación de mas personal a traves de contratación de Consultores Individuales de Línea; para que integren a los equipos interdisciplinario para lograr atender a toda la población de que acude en busca de ayuda psico-social-jurídica,

8.- INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.-

La Dirección Municipal de Género Generacional, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión 2024, sean estas internas o externas, toda vez que dentro de los procesos de contratación ha venido cumpliendo con todos los procedimientos.

establecidos en el D.S. 0181 y demás normas legales. Asimismo se hace conocer, que dentro de los procesos atendidos, no se ha solicitado auditoria alguna.

10. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS.-

En la presente gestión 2024, la Dirección Municipal de Género Generacional, no ha iniciado proceso jurídico alguno.

11. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.-



La Dirección Municipal de Género Generacional, no ha solicitado la realización de ninguna clase de DENUNCIA en la Unidad de Transparencia en la gestión 2024.

11.- LOGROS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL DURANTE LA GESTIÓN.-

1. Nuestro principal logro, como Dirección Municipal de Género Generacional ha sido la consolidación de una gestión municipal transparente, con personal idóneo y capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad, calidad y calidez, bajo estándares de eficacia y eficiencia laboral, generando confianza, credibilidad y coadyuvando en los procesos penales en los cuales la población solicita un servicio.
2. Adquisición de equipos completos de computadoras e impresoras, para las Unidades que lo requerían para poder realizar Informes, procesos judiciales y administrativos, etc. en beneficio de usuarios.
3. Se realizó la entrega de insumos alimenticios a las 14 asociaciones de adultos mayores del municipio de montero teniendo la ejecución del 100 % del presupuesto asignado a este sector de la tercera edad con un monto de 495 personas.
4. Se dio un gran avance con dos (2) proyectos de construcción de dos Centros Integrales de Atención a través de recursos de la Dirección Municipal de Género Generacional, para llevar a cabo unos de los proyectos anhelados que es la descentralización de las Defensorías en el Distrito 1 y Distrito 3, el cual tendrá el personal adecuado y capacitado para su respectiva atención de usuarios a través de un equipo interdisciplinario Psico-Socio-Jurídico, acortando distancia a la población y atención oportuna.

ANEXOS:

- IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN, EQUIPOS DE OFICINA Y CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES.



- GRAN AVANCE CON DOS (2) PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE DOS CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN A TRAVÉS DE RECURSOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL, PARA LA DESCENTRALIZACIÓN DE LAS DEFENSORÍAS EN EL DISTRITO 1 Y DISTRITO 3,





- INSTALACIÓN DE 2 AIRES ACONDICIONADO PARA LOS AMBIENTES DEL "ALBERGUE TRANSITORIO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE INGRESAN POR RIESGO SOCIAL.



- PARTICIPACION ACTIVA CON TRIPTICOS y MATERIAL DIDACTICO PARA USO EN TALLERES – FERIA EXPONORTE.



- OPERATIVO DE LEY SECA EN COORDINACION CON SEGURIDAD CIUDADANA.





- RECOJO DE PERSONAS EN SITUACION DE CALLE PARA RESGUARDO EN EPOCA INVERNAL, BRINDANDOLE ALIMENTACION.



- CONTROL DE PERMISOS DE VIAJE EN TERRAPUERTO EN EPOCA ALTA (VACACIONES INVERNALES).





- AGASAJO Y REFRIGERIO PARA LA ACTIVIDAD DEL DIA DEL NIÑO PARA TODOS LOS NIÑOS DEL DISTRITO 2.



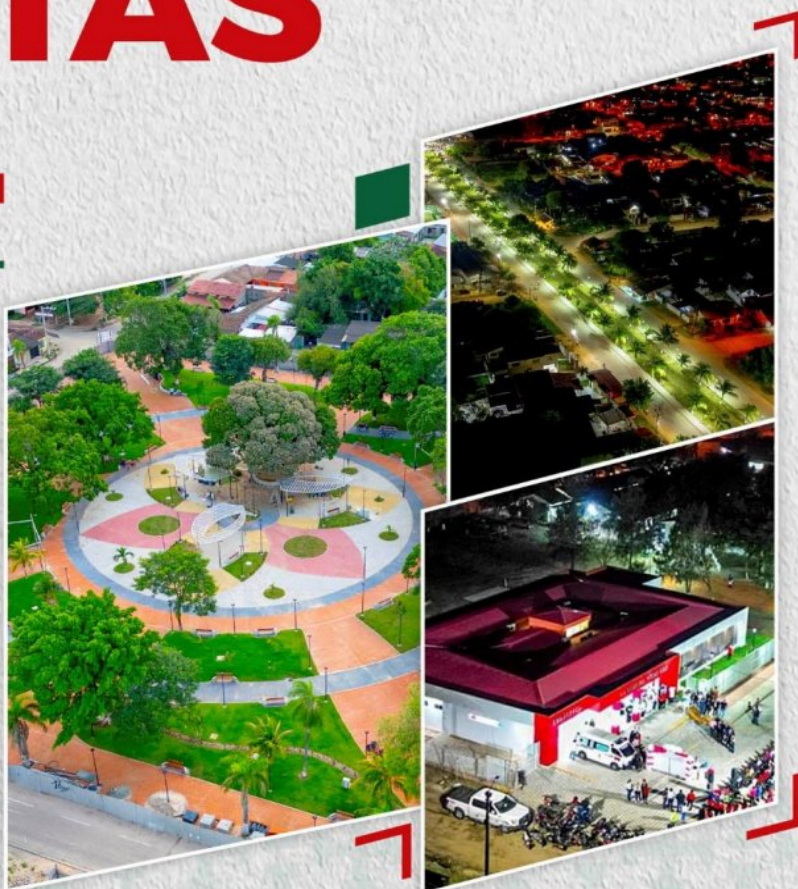
- REUNION DE COORDINACION CON LA DEFENSORIA DEL PUEBLO



- TRABAJO EN COORDINACION CON TRANSITO PARA UNA MEJOR EDUCACION VIAL.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



**UNIDAD DE DEFENSORIA DE
LA NIÑEZ Y
ADOLESCENCIA**

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024
UNIDAD DE DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

ABOG. MARIA DIRCE MONTAÑO BARBA – RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE LA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL.

La Unidad de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia, durante la gestión 2024 en forma conjunta con las organizaciones sociales y el control social, ha cumplido con el **OBJETIVO PRINCIPAL** de intervenir en defensa de los Niños, Niñas y Adolescentes, ante las instancias administrativas o judiciales, por cualquier causa o motivo y en cualquier estado de la causa, sin necesidad de mandato expreso; además de interponer de oficio acciones de defensa y otras acciones legales y administrativas necesarias para la restitución de sus derechos, cuando estos se encuentren en situación de vulnerabilidad, al mismo tiempo se realizaron actividades de prevención, sensibilización, promoción y difusión de los derechos de los Niños Niñas y Adolescentes, con el objetivo de prevenir hechos de violencia intrafamiliar, infracciones, o delitos cometidos en contra de los Niños, Niñas y Adolescentes.

TENIENDO COMO RESULTADOS FINALES LOS SIGUIENTES. -

- ✓ Se ha logrado al 100% Brindar una atención Integral a través de su Equipo Interdisciplinario Jurídico-Psico-Social, en las diferentes solicitudes realizadas de manera diría por la población de nuestro Municipio, nuestras unidades Educativas, hospitales, centros de salud públicos y privados y las diferentes instituciones que conforman el sistema de protección de los niños, niñas y adolescentes.
- ✓ Se ha logrado la apertura de Demandadas y/o Denuncias en las diversas tipología como ser: Asistencia Familiar, Riesgo Social, Extinción de Autoridad Paterna y Materna, Infracciones por Violencia a NNA, Conflicto de Guarda, NNA en situación de Extravió o Desaparecidos, Abandono de NNA, Orfandad Absoluta, Imposibilidad de deberes por causa ajena, Filiación Judicial, Ausencia de reconocimiento de filiación, Violencia familiar, Violencia en el sistema Educativo, Abandono emocional o psico-afectivo, Sometimiento a castigo físico, Utilización de NNA en conflictos familiares, Falta de provisión adecuada y oportuna, Inducción a la niña, niño o adolescente al consumo de sustancias dañinas a su salud, Utilización de NNA en medidas de hecho, Traslado y retención arbitraria de la niña, niño o adolescente, Exigencia de actividades en la familia



que pongan en riesgo a NNA, Trabajos prohibidos y atentatorios, Explotación laboral, Protección laboral, Restricción a la salud, Abandono de NNA y otros.

- ✓ Durante la Gestión 2024, la Unidad de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia logro la regularización de 50 procesos de Riesgo Social que se encontraban con inactividad procesal, habiendo sido estos totalmente abandonados durante gestiones pasadas entre los años 2010 y 2020, procesos de niños, niñas y adolescentes de nuestro Municipio que se encontraban institucionalizados en diferentes hogares y centros de acogimientos, habiéndose vulnerado los plazos procesales y el derecho fundamental a vivir en Familia, con el seguimiento realizado, las intervenciones Psico-Sociales realizadas a más de 60 niños, niñas y adolescentes, y la apertura de 50 Demandas de Extinción de Autoridad Paterna y Materna ante el Juzgado de la Niñez y Adolescencia de Montero, se lograron 15 reintegraciones familiares de niños, niñas, y adolescentes a sus familias de origen o ampliadas, y 35 sentencias probadas de Extinciones de autoridad Paterna y Materna que les permite a estos Niños, Niñas y Adolescentes que se encuentran institucionalizados hace más de 5 años, ser puestos en situación de adoptabilidad y integrados al Sistema Ruanni para poder ser adoptados en una familia, restituyendo de esta manera el Derecho a Vivir en Familia que estos tienen.
- ✓ Se logro la atención de todos los casos reportados dentro de las más de 90 las Unidades Educativas que pertenecen a nuestro Municipio, con acciones legales, psicológicas y sociales brindando siempre la atención integral hasta la conclusión del caso.
- ✓ Se ha logrado atender el 100% de solicitudes, Requerimientos u Órdenes judiciales, recibidos por la Dirección de Género Generacional, en el marco de las atribuciones conferidas en la Ley N.º 548, garantizando el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- ✓ Realización de la programación anual de los Talleres durante la gestión escolar, ámbito social, familiar, comunitario y cultural basadas en el interés superior logrando la disminución de índice de Violencia Intrafamiliar a NNA, Violencia en el Sistema Educativo, Bullying, Incidencia en Delitos Penales por Adolescentes con Responsabilidad Penal.
- ✓ Realización de gestiones con Defensoría del Pueblo en coordinación para restitución internacional de menores.



- ✓ Se logro la Emisión de los permisos de viajes Nacionales, durante toda la gestión en la Terminal de Buses Terrapuerto de nuestro Municipio.
- ✓ Se logro desarrollar operativos de prevención con la participación de la policía y seguridad ciudadana.
- ✓ Se logro Realizar las valoraciones e informes psico-sociales en la comisión de delitos cometidos por adolescentes con responsabilidad penal, asumiendo la defensa legal para garantizar el derecho al debido proceso.
- ✓ Se logro la atención de los casos reportados en los hospitales y establecimientos público y privados respecto a los derechos a la salud con la atención integral multidisciplinaria, ante los casos reportados.
- ✓ Se logro realizar el seguimiento a medidas de protección, medidas administrativas y disposiciones judiciales, dentro de más de 50 procesos judiciales de nuestros, Niños, Niñas, y Adolescentes.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. -

La Unidad de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia como instancia dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, conformada por equipos interdisciplinarios que prestan servicios públicos de defensa Psico-socio-jurídica gratuitos, tiene como **DECISIONES ADOPTADAS**, continuar siendo una institución que garantice a los Niños, Niñas, y Adolescentes la vigencia de sus derechos, ejecutando programas preventivos para el fortalecimiento de los derechos y las responsabilidades, con la visión institucional de asegurar la voz de los niños, niñas y adolescentes, para que estos sean escuchados y valorados, velando siempre por el interés superior de los INFANTES, como prioridad absoluta.

2.1.- MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE PROTECCION EN EL SISTEMA EDUCATIVO. -

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se promovió la <u>PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES en los diferentes talleres realizados por DNA dentro DEL SISTEMA EDUCATIVO relacionados con la Ley N° 548 y su reglamento.</u>	100 % CUMPLIDO	NINGUNA



2.- Se veló por fortalecimiento y acompañamiento <u>DEL COMITÉ DE NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE</u> , en los diferentes enfoques intergeneracional, a través de diferentes capacitaciones realizadas.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se promovió REUNION Y COORDINACION con la <u>DIRECCION DISTRITAL DE EDUCACION MONTERO</u> , por una educación de calidad, ante las diferentes presentaciones de denuncias por Bullying y brindando protección a la víctima.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

2.2.- ACCIONES E INTERVENCION PARA LA PROTECCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS NNA:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Generar alianzas con Defensorías de otros Municipios para la derivación y atención de casos de acuerdo a Jurisdicción.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Fortalecer las rutas de atención y competencias de los Equipo Interdisciplinarios de nuestra defensoría, a través de Talleres y Capacitaciones.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- La capacitación al personal administrativos y profesores de las diferentes Unidades Educativas sobre la importancia del Derecho de los derechos en las niñas, niños y adolescentes y la prevención del Bullying y Violencia dentro del sistema Educativo	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
4.- Socialización en los diferentes distritos sobre la Ley N ° 548 y su reglamento a los Padres de familias sobre las consecuencias que ocasiona la violencia física y psicológica a NNA.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
5.- La realización del proyecto " <u>NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COMO AGENTES DE CAMBIO SOCIAL - LA FOCALIZACIÓN DE LA DESERCIÓN ESCOLAR VINCULANDO EL ROL DE LOS PADRES Y REDUCIR LOS FACTORES DE RIESGO DE LOS EMBARAZOS EN ADOLESCENTES Y FORTALECER LOS FACTORES PROTECTORES</u>	100 % CUMPLIDO	NINGUNA



<p><u>ANTE ESTA PROBLEMÁTICA</u>, logrando cambios positivos a nivel personal, familiar, y escolar.</p>		
---	--	--

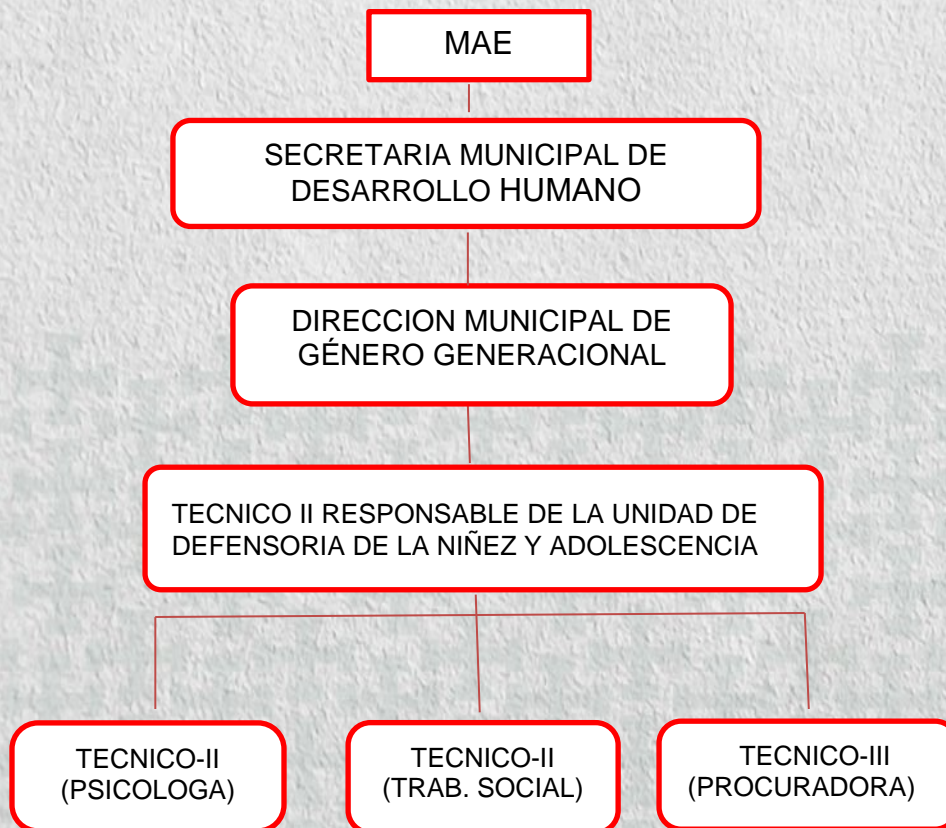
2.3.- ATENCIONES E INTERVENCIONES PARA LA PROTECCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS NNA:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
<p>1.- Durante la Gestión 2024, se registró la atención de 2.750 personas en las distintas tipológicas que atiende el <u>ÁREA DE PSICOLOGÍA</u> de la Defensoría de la Niñez.</p>	<p>100 % CUMPLIDO</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>2.- Durante la Gestión 2024, se registró la atención de 3.150 personas en las distintas tipologías que atiende el <u>ÁREA DE TRABAJO SOCIAL</u> de la Defensoría de la Niñez, brindando una Atención de casos diarios</p>	<p>100 % CUMPLIDO</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>3.- Durante la Gestión 2024, el <u>ÁREA LEGAL</u> de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia, registró la atención de 8.260 usuarios en las en las diferentes tipología como: Asistencia Familiar, Riesgo Social, Extinción de Autoridad Paterna y Materna, Infracciones por Violencia a NNA, Conflicto de Guarda, NNA en situación de Extravió o Desaparecidos, Abandono de NNA, Orfandad Absoluta, Imposibilidad de deberes por causa ajena, Filiación Judicial, Ausencia de reconocimiento de filiación, Violencia familiar, Violencia en el sistema Educativo, Abandono emocional o psico-afectivo, Sometimiento a castigo físico, Utilización de NNA en conflictos familiares, Falta de provisión adecuada y oportuna, Inducción a la niña, niño o adolescente al consumo de sustancias dañinas a su salud, Utilización de NNA en medidas de hecho, Traslado y retención arbitraria de la niña, niño o adolescente, Exigencia de actividades en la familia que pongan en riesgo a NNA, Trabajos prohibidos y atentatorios, Explotación laboral, Protección laboral, Restricción a la salud, Abandono de NNA y otros.</p>	<p>100 % CUMPLIDO</p>	<p>NINGUNA</p>



<p>4.- Durante la Gestión 2024, se emitió 850 PERMISOS DE VIAJES NACIONALES, en la Terminal de Buses Terrapuerto de nuestro Municipio.</p>	<p>100 CUMPLIDO %</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>5.- Se logro realizar el seguimiento a medidas de protección, medidas administrativas y disposiciones judiciales, dentro de más de 50 procesos judiciales de nuestros, Niños, Niñas, y Adolescentes que se encuentran institucionalizados en centros de Acogimiento</p>	<p>100 CUMPLIDO %</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>6.- Se logro realizar la REPRESENTACIÓN Y DEFENSA LEGAL, dentro de 45 procesos judiciales siendo los denunciados Adolescentes Infractores con Responsabilidad Penal.</p>	<p>100 CUMPLIDO %</p>	<p>NINGUNA</p>

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA Y SUS RECURSOS HUMANOS. -





2.2.- RECURSOS HUMANOS

ITEMS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	
Abg. Maria Dirce Montaña Barba	Responsable de la Unidad de D.N.A.	Técnico II Bs. 6.032,00	
Abg. Vania Paola Rosado Centellas	Procuradora	Técnico III Bs. 5.033,00	
Lic. Graciela Hurtado Berdecio	Trabajadora Social	Técnico II Bs. 6.032,00	
Lic. Lency B. Lamas Flores	Psicóloga	Técnico II Bs. 6.032,00	

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO. -



En la gestión 2024, la Unidad de la Defensoría, no maneja, ni maneja presupuesto, por lo que se requiere de recursos económicos para ejecutar las actividades programáticas respectivamente; enmarcados en el Plan Niñez y Adolescencia.

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

La Unidad de Defensoría de la Niñez y Adolescencia, al no contar con un presupuesto, no puede realizar ejecución presupuestaria de gastos, según partidas presupuestaria y fuentes de financiamiento.

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA). -

La Unidad de Defensoría de la Niñez y Adolescencia, al no contar con un presupuesto, tampoco puede contar con un Programa Anual de Contrataciones.

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

7.1.- SERVICIOS BRINDADOS. -

La Unidad de DNA, tiene entre sus principales funciones, prestar los siguientes servicios:

- 1.- Brindar una atención Integral a través de su Equipo Interdisciplinario Jurídico-Psico-Social, en las diferentes solicitudes realizadas de manera diría por los usuarios de nuestro Municipio, nuestras unidades Educativas, hospitales, centros de salud públicos y privados y las diferentes instituciones que conforman el sistema de protección de los niños, niñas y adolescentes.
- 2.- Realizar la apertura de Demandadas y/o Denuncias en las diversas tipología como ser: Asistencia Familiar, Riesgo Social, Extinción de Autoridad Paterna y Materna, Infracciones por Violencia a NNA, Conflicto de Guarda, NNA en situación de Extravió o Desaparecidos, Abandono de NNA, Orfandad Absoluta, Imposibilidad de deberes por causa ajena, Filiación Judicial, Ausencia de reconocimiento de filiación, Violencia familiar, Violencia en el sistema Educativo, Abandono emocional o psico-afectivo, Sometimiento a castigo físico, Utilización de NNA en conflictos familiares, Falta de provisión adecuada y oportuna, Inducción a la niña, niño o adolescente al consumo de sustancias dañinas a su salud, Utilización de NNA en medidas de hecho, Traslado y retención arbitraria de la niña, niño o adolescente, Exigencia de actividades en la familia que pongan en riesgo a NNA, Trabajos prohibidos y atentatorios, Explotación laboral, Protección laboral, Restricción a la salud, Abandono de NNA y otros.



- 3.- Realizar las valoraciones e informes psico-sociales en la comisión de delitos cometidos por adolescentes con responsabilidad penal, asumiendo la defensa legal para garantizar el derecho al debido proceso.
- 4.- Realizar la atención en los hospitales y establecimientos público y privados respecto a los derechos a la salud con la atención integral multidisciplinaria, ante los casos reportados.
- 5.- Dar talleres para la prevención de Embarazo adolescente, Bullying escolar, discriminación, destinados o dirigidos, a la prevención de violencia en el ámbito social, familiar y escolar.
- 6.- Intervenir y garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las niñas, niños y adolescentes ante los conflictos de guarda, problemas de conducta, violencia psicológica.
- 7.- Asegurar los permisos de viaje que quien lo solicite cumpla con los requisitos exigidos por Ley.
- 8.- Desarrollar operativos de prevención con la participación de la policía y seguridad ciudadana.
- 9.- Estar presentes como DNA en desapoderamientos con la finalidad de precautelar los derechos de la niñez y adolescencia.
- 10.- Hacer seguimiento a medidas de protección, medidas administrativas y disposiciones judiciales.
- 11.- Llevar un registro del tiempo de permanencia de la niña, niño o adolescente en centros de acogimiento, y realizar el seguimiento conforme a los plazos establecidos en la normativa.
- 12.- Agotar los medios de investigación para identificar a los progenitores o familiares de los Niños, Niñas o adolescentes en situación de Riesgo, abandono, y extravió.
- 13.- Dar cumplimiento Obligatorio en el ejercicio de sus funciones a las atribuciones conferidas por el Art. 188 de la Ley 548 Código Niño, Niña y Adolescente.

7.2.- PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

En cuanto a proyectos la Unidad de Defensoría de la Niñez y Adolescencia, desarrollo capacitaciones para **EL FORTALECIMIENTO, PREVENCIÓN Y LA LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO**, mediante la realización de talleres en las diferentes unidades educativas en todos los distritos de nuestra ciudad.

Realización de inspecciones periódicas a los restaurantes, bares, lugares de expendio de bebidas alcohólicas para **EL FORTALECIMIENTO, PREVENCIÓN Y LA LUCHA CONTRA EXPLOTACIÓN LABORAL INFANTIL**, mediante operativos también en los lenocinios a fin de prevenir también la trata y tráfico de personas dentro de nuestra ciudad. Teniendo como sus principales beneficiarios, nuestros niños, niñas y adolescentes, las madres, padres, tutores,



guardadores, maestros, directores y estudiantes rompiendo la cultura del silencio, desarrollando cero tolerancias a la violencia.

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

La Unidad de Defensoría de la Niñez y Adolescencia, no tiene ningún seguimiento o realización de ninguna clase de auditorías en la gestión 2024.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -

PROCESOS JURIDICOS DE LA UNIDAD DE DNNA	GESTION- 2024
TIPOLOGIA	CANTIDAD
RIESGO SOCIAL	15
EXTINCIÓN DE AUTORIDAD PATERNA Y MATERNA	50
INFRACCIONES POR VIOLENCIA A NNA	2
ADOPCION NACIONAL	1
GUARDA CON FINES DE ADOPCION	7
FILIACIÓN JUDICIAL	3
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR VICTIMA NNA	57
LESIONES GRAVES Y LEVES VICTIMA NNA	5
ADOLESCENTES CON RESPONSABILIDAD PENAL	45
TOTAL	185

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

La Unidad de Defensoría de la Niñez y Adolescencia, no cuenta con ninguna denuncia en la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en la gestión 2024.

11. LOGROS DE LA INTITUCION DURANTE LA GESTION. -

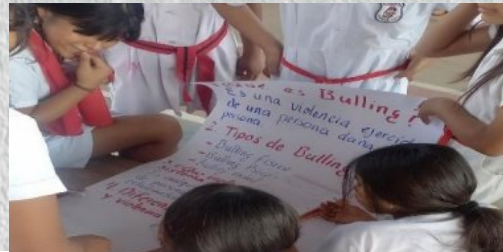
Nº	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	LUGAR
	DIFERENTES TALLERES DE CAPACITACION A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ MUNICIPAL DE LA NIÑO, NIÑA, Y ADOLESCENTES	CASA MUNICIPAL DE LA CULTURA







Nº	DESCRIPCION DE INTERVENCION	LUGAR
	TALLERES DE PREVENCION DE VIOLENCIA A LOS NNA Y BULLYING DENTRO DE LA UNIDAAS EDUCATIVAS	DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS E INSTITUCIONES





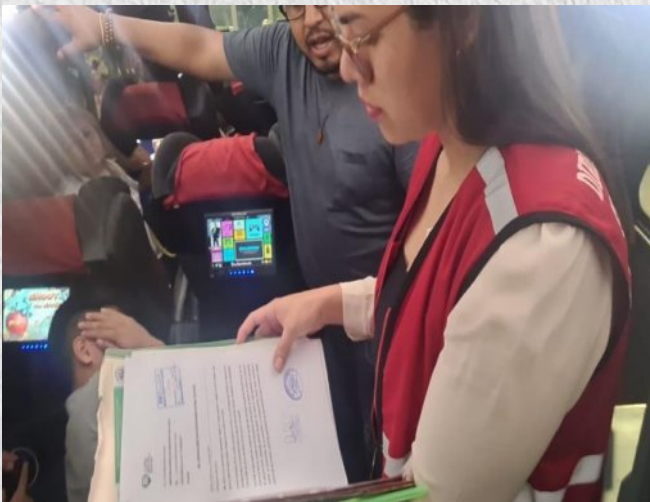


Nº	DESCRIPCION DE INTERVENCION	LUGAR
	OPERATIVOS DE CONTROL Y PREVENCIÓN TRABAJO COORDINADO CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE GÉNERO GENERACIONAL, INTENDENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, POLICÍA BOLIVIANA, CONTROL SOCIAL Y OTB'S.	LUGARES DE EXPENSO Y VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, LENOSIDIOS, BARRIOS Y TERMINALES DE BUSES.





Nº	DESCRIPCION DE INTERVENCION	LUGAR
	EMISION Y CONTROL DE PERMISOS DE VIAJES NACIONALES	TERMINAL DE BUSES TERRAPUERTO





Nº	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	LUGAR
	CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO BOLIVIANO	DIRECCION DE GENERO





DERECHO A VIVIR EN FAMILIA DE LOS NNA EN
CENTROS DE ACOGIMIENTOS Y SUPERVISION DE LOS
HOGARES





N.º	DESCRIPCION DE INTERVENCION	LUGAR
	ACOMPAÑAMIENTO EN DILIGENCIAS PROCESALES EN MAS DE 50 PROCESOS DE NNA	NOTIFICACIONES A CEPROM Y DOMICILIOS PARTICULARES





N.º	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	LUGAR
	REPRESENTACION LEGAL E INTERVECIION PSICO-SOCIAL A LOS ADOLESCENTES CON RESPONSABILIDAD PENAL DETENIDOS EN LOS CENTROS DE FORTALEZA Y CENCVICRUZ EN JORNADAS DE DESCONGESTIONAMIENTO	CENTRO DE REHABILITACION FORTALEZA Y CENCVICRUZ





N.º	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	LUGAR
	DIFERENTES CAPACITACIONES A LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS	CASA MUNICIPAL DE LA CULTURA Y LA GOBERNACION DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ



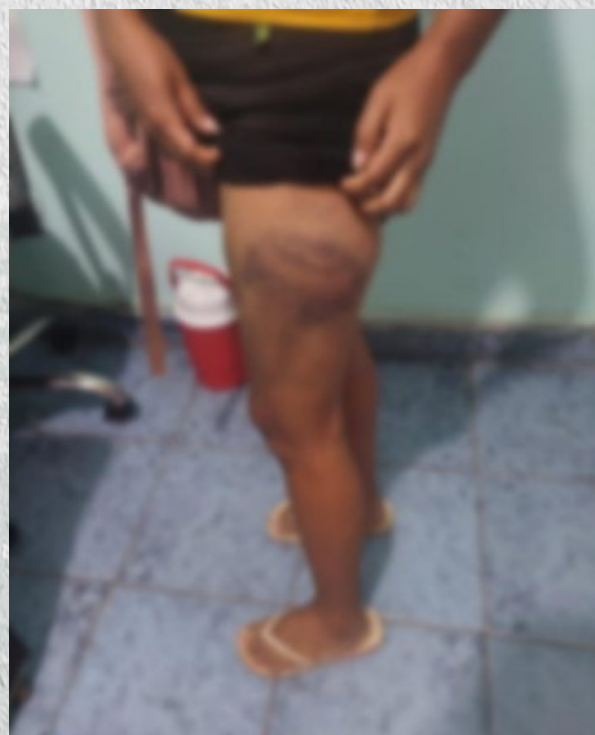


Nº	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	LUGAR
	ATENCION INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACION DE RIESGO SOCIAL, ABANDONO, NEGLIGENCIA, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, Y OTRAS VULNERACIONES A SUS DERECHOS	REPORTES DE VECINOS, CENTROS DE SALUD Y OTRAS INSTITUCIONES





Nº	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	LUGAR
	ATENCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DENUNCIAS POR HECHOS DE VIOLENCIA A NNA	FELCV-FELCC-MINISTERIO PUBLICO





Nº	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	LUGAR
	RESTITUCION DE LOS DERECHOS A NUESTROS NNA POR REINTEGRACION FAMILIAR E INGRESOS A CENTROS DE ACOGIMIENTO	ALBERGUE TRANSITORIO DE LA DIRECCION DE GENERO





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL**

GESTIÓN 2024



UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES

- Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024
UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES

LIC. GUISELA LUIZE ROMERO ESPINOZA – RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL. -

La Unidad de Servicios Legales Integrales Municipales SLIMS ha cumplido sus metas y sus objetivos priorizados, en la gestión 2024, siendo que los dirigentes de las organizaciones sociales y el control social priorizaron la lucha contra la erradicación de la violencia en nuestro Municipio.

En cuanto a los casos de violencia familiar o doméstica, se logró por parte de los asesores legales SLIMS, que los agresores de violencia familiar o doméstica sean sentenciados, se brindó ayuda psicológica, social asesoría legal, terapias psicológicas a las víctimas de violencia familiar o doméstica, se realizó el seguimiento respectivo por parte de la trabajadora social.

Se tiene un total de 200 casos con sentencia ejecutoriada para los agresores de mujeres, por el delito de violencia familiar o doméstica, dando cumplimiento a la Ley 348, delitos que se encuentran previstos y sancionados por el art. 272 bis del Código penal de esta manera el Municipio de Montero se encuentra entre los principales Municipios del Departamento y del País que **cuenta con más sentencias ejecutoriadas para los agresores de mujeres víctimas de violencia familiar o doméstica y en cuanto se refiere a la lucha contra la erradicación de la violencia .**

2. DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. -

Los Servicios Legales Integrales Municipales **SLIM** es un equipo multidisciplinario de orientación y apoyo psicológico, social y legal gratuito que promueve y protege los derechos de la mujer contra toda forma de violencia; es el brazo operativo del ministerio público, el cual consiste en realizar la representación a las víctimas de violencia familiar o doméstica, a sus audiencias hasta que su agresor tenga sentencia ejecutoriada.

2.1.- PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA

Se logró coordinar con los diferentes actores, Poder Judicial, Ministerio Público y la fuerza especial de lucha contra la violencia (FELCV) en la erradicación de la lucha contra la violencia y que se dé prioridad a los casos de violencia familiar o



doméstica, la mayoría de las víctimas son mujeres y se encuentra en el grupo de las personas más vulnerables.

Se impulsó para que los juzgados Públicos de familia den prioridad a las demandas de Asistencia Familiar velando el bien superior de los niños niñas y adolescentes para que tengan una vida digna.

Estableciendo entre los principales logros de la Unidad de Servicios Legales Integrales Municipales SLIM los siguientes:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se Promovió <u>con los Juzgados de Instrucción Penal</u> para trabajar en conjunto en la erradicación de la lucha contra la violencia y que todos los agresores que han cometido delito tengan una sentencia.	100% Desarrollado a cabalidad	NINGUNA
Se impulsó para que los <u>juzgados Públicos de familia den prioridad a las demandas de asistencia familiar</u> velando el bien superior de los niños niñas y adolescentes para que tengan una vida digna.	100% Desarrollado a cabalidad	NINGUNA
Se promovió la realización de reunión de coordinación con el director de la FELCV para la atención de los casos de violencia familiar o doméstica.	60% Sin Desarrollo	A pesar de la reunión realizada se sigue teniendo la misma falencia, ya que las actas de denuncias vienen con numero equivocados de la víctima y no se tiene buena referencia del domicilio para el señalamiento respectivo
Se tuvo una buena coordinación con los fiscales especializados en	100%	NINGUNA



violencia en Razón de Género, que fueron designados a nuestro municipio	Desarrollado a cabalidad	
---	--------------------------	--

SE LOGRO REALIZAR LA PREVENCIÓN, SOCIALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES TALLERES DE LA LEY 348.

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se realizó talleres de prevención de la Ley 348 con el programa denominado vida sin violencia en los diferentes barrios y Unidades educativas de nuestro Municipio.	100% Desarrollado a cabalidad	NINGUNA
Se realizo talleres de CAPACITACION y prevención de la Ley 348 y Ley 045 contra el racismo y toda forma de discriminación, en el regimiento RANGER MANCHEGO del Municipio de Montero.	100% Desarrollado a cabalidad	NINGUNA
Se participó del descongestionamiento de las cárceles en Montero, en coordinación con los Jueces y Fiscales, en cumplimiento con las disposiciones del tribunal Supremo de Justicia, en fecha, 20,21 y 22 de noviembre del 2024.	100% Desarrollado a cabalidad	NINGUNA

3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN Y RECURSOS HUMANOS. -

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL







RECURSOS HUMANOS DE PLANILLA

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	
SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM				
1.-	Guisela Luize Romero Espinoza	Auxiliar I	4.863,00	
2.-	Roxana Quispe Aguirre	Técnico II	6.032,00	



3.-	Eber Vargas Saucedo	Técnico II	6.032,00	
-----	---------------------	------------	----------	---

CONSULTORES EN LINEA

CONSULTORES EN LINEA					
N°	FUNCIONARIO	CARGO	SUELDO MENSUAL	INICIO CONTRATO	FINALIZACION DE CONTRATO
1.-	Maria Eugenia Farel Ortuño	 Trabajadora Social (II)	4.500,00	22/04/2024 03/12/2024	30/08/2024 30/12/2024
2.-	Gloria Suarez Chávez	 Responsable del Albergue I	2.950,00	18/1/2024	30/12/2024
3.-	Eliana Isabel Arcuma Eguez	 Apoyo del Albergue	2.550,00	10/06/2024	30/11/2024
4.-	Juan Carlos Sanchez Panama	 Trabajador Social (I)	4.500,00	7/8/2024	30/12/2024
5.-	Juana Alanes Huanca		4.500,00	1/8/2024	30/12/2024



					
		Asesor Legal (I)			
6.-	Luz Marina Romero Villca		4.500,00	1/10/2024	30/12/2024
		Psicóloga SLIM			

4. INFORMACION SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCION Y SU AVANCE FISICO.

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
41/113	228.916,00	223.999,38	97,85 %	4.916,58	2,15%
20/210	104.400,00	38.827,50	87,48%	13.072,50	12,52%
41/119	116.574,00	95.985,00	82,34%	20.589,00	17,66%
TOTAL	449.890,00	358.811,88	91,42%	38.578,08	32,33%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
Se realizará talleres de prevención en los diferentes distritos, sobre la Ley 348.	Se realizó con éxito talleres de prevención, con una participación considerable de mujeres de los clubs de madres y vecinas de los barrios, En	100%



	coordinación con los presidentes de las OTBS.	
Se realizará la representación siguiendo el protocolo de atención en los casos de violencia familiar o doméstica, dando cumplimiento a ley 348.	Se cumplió a cabalidad siguiendo el protocolo de atención a las víctimas de violencia familiar o doméstica.	100%
Se realizarán denuncias escritas.	Se realizaron 18 denuncias escritas por la Unidad de Servicios Legales Integrales Municipales Slim.	100%
	cantidad de 25 personas beneficiarias, donde se les brinda alimentación (Cena y Desayuno), también un lugar de cobijo y asistencia médica en coordinación con la secretaria de salud.	
Se realizar la actividad por el agasajo del día de la mujer boliviana.	La actividad por el Día de la Mujer se llevó a cabo el 11 de octubre en la plaza La Floresta, contando con la presencia del alcalde Municipal de Montero, Regys Medina Paz.	100%
Se realizar un acto conmemorativo por el día de la no violencia.	Se llevó a cabo una feria pedagógica en la Plaza Principal 2 de diciembre el 25 de noviembre de 2024, con motivo del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	100%
Se recepciónara denuncias de violencia familiar o doméstica.	Se recepción desde enero hasta el mes diciembre del presente año, 635 casos derivados de la fiscalía en los cuales se realizó la representación en todo el proceso.	100%
Se realizarán actas de asistencia familiar	Se realizaron 495 actas de asistencia familiar por la Unidad de Servicios Legales Integrales Municipales Slim.	100%



Se realizarán homologaciones	Se realizaron 783 homologaciones por la Unidad de Servicios Legales Integrales Municipales Slim.	100%
Se realizarán demandas de asistencia familiar	Se realizaron 331 por la Unidad de Servicios Legales Integrales Municipales Slim.	100%
Se realizarán denuncias en el formulario del R.U.V.	Se recepcionó 306 denuncias en el formulario del R.U.V.	100%
Se realizarán terapias de pareja por problemas conyugales.	Se realizó 187 terapias de pareja	100%
Se realizarán informes psicológicos de violencia, entrevistas a víctimas de violencia	Se realizaron 635 informes psicológicos de violencia a víctimas de violencia	100%
Se realizarán orientación y apoyo psicológico	Se realizó 1036 orientación y apoyo psicológico.	100%
Se realizarán visitas domiciliarias, informes sociales	Se realizaron 489 visitas domiciliarias, informes sociales	100%
Se realizarán Seguimientos de casos, de esta manera se brindará la atención que soliciten los usuarios en los casos recurrentes,	Se realizó el seguimiento correspondiente a través de la psicóloga y trabajadora social.	100%
Se realizará el recojo de personas en situación de calle.	Se realizó la actividad de recojo de personas en situación de calle y vulnerabilidad en invierno en el mes de mayo, junio y julio, con una	100%



5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGUN PARTIDAS PRESUPUESTARIA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 2510092 FTE/ORG 41/119					
APERTURA	DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTOS VIGENTES	PREVENTIVO	CRÉDITO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO
25220	Consultores Individuales	116.574,00	95.985,00	20.589,00	82,34%

APOYO SERVICIO LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM					
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 2510092 FTE/ORG 41/113 - TRANSFERENCIA TGN					
APERTURA	DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTOS VIGENTES	PREVENTIVO	CRÉDITO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO
25220	Consultores Individuales de Línea	137.916,00	135.428,33	2.487,67	98,20%
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0%
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0%
31140	Alimentación Hospitalaria, Penitenciaria, Aeronaves y Otras Especificas	36.000,00	34.012,55	1.987,41	94,48%
3200	Confecciones Textiles	2.000,00	1.960,00	40,00	98,00%
34200	Productos químicos y farmacéuticos	15.000,00	14.999,00	1,00	99,99%
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	5.000,00	4.999,00	0,50	99,99%
43110	Equipo de oficina y muebles	20.000,00	19.600,00	400,00	98,00%
Recursos Específicos		228.916,00	223.999,38	4.916,48	97,85%

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA).

APERTURA	DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO	ACTIVIDAD/CONTRATOS	MONTO BS.-	EMPRESA	DETALLE
----------	------------------------------	---------------------	------------	---------	---------



25220	Consultores individuales de línea	ASESOR LEGAL DE LA UNIDAD SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM'S DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL 2024.	19.800,00	Roxana Quispe Aguirre	Se hizo la contratación de un personal para Slim De fecha 01/02/2024 AL 12/06/2024
25220	Consultores individuales de línea	TRABAJADORA SOCIAL (1) PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024.	21.750,00	Guísela Luize romero Espinoza	Se hizo la contratación de un personal para Slim De fecha 18/01/2024 AL 12/06/2024
25220	Consultores individuales de línea	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA ABOGADA COMO PSICOLOGA DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM'S.	32.250,00	Ciely Aneth Carballo Vásquez	Se hizo la contratación de un personal para Slim De fecha 01/02/2024 AL 05/09/2024
25220	Consultores individuales de línea	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EN LÍNEA, COMO (ASESOR LEGAL DE LA UNIDAD DEL SLIM Y DE NORMAS LEGALES PARA LA DIRECCIÓN DE GÉNERO GENERACIONAL 2024)	7.350,00	Daniela Yulisa Calla Garcia	Se hizo la contratación de un personal para Slim De fecha 01/02/2024 AL 19/03/2024
25220	Consultores individuales de línea	TRABAJADORA SOCIAL (2) PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024.	37.350,00	Maria Eugenia Farel Ortuño	Se hizo la contratación de un personal para Slim De fecha 22/04/2024 al 30/12/2024
25220	Consultores individuales de línea	RESPONSABLE DEL ALBERGUE TRANSITORIO DE MENORES SLIM'S DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL 2024.	33.728,33	Gloria Suarez Chávez	Se hizo la contratación de un personal para Slim De fecha 18/01/2024 AL 30/12/2024
25220	Consultores individuales de línea	APOYO DEL ALBERGUE TRANSITORIO DE MENORES SLIM'S DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL 2024.	7.650,00	Esther Suarez Galvez	Se hizo la contratación de un personal para Slim De fecha 01/02/2024 al 30/04/2024
25220	Consultores individuales de línea	APOYO DEL ALBERGUE TRANSITORIO DE MENORES SLIM'S DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL 2024.	14.535,00	Eliana Isabel Arcuma Eguez	Se hizo la contratación de un personal para Slim De fecha 10/06/2024 al 30/11/2024
25220	Consultores individuales de línea	TRABAJADORA SOCIAL (1) PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024.	21.600,00	Juan Carlos Sanchez Panama	Se hizo la contratación de un personal para Slim De fecha 07/08/2024 al 30/12/2024



25220	Consultores individuales de línea	ASESOR LEGAL DE LA UNIDAD SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM'S DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL 2024.	22.500,00	Juana Alanes Huanca	Se hizo la contratación de un personal para Slim De fecha 01/08/2024 al 30/12/2024
25220	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA ABOGADA COMO PSICOLOGA DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM'S.	13.500,00	Luz Marina Romero Villca	Se hizo la contratación de un personal para slim de fecha 01/10/2024 al 30/12/2024
25600		SERVICIOS DE IMPRESION DE TRIPTICOS Y ROLLERS (BANNER) PARA USO EN TALLERES DE PREVENCION ORGANIZADO POR LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM DEPENDIENTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL GESTION 2024	3.000,00	FAST PRINT DE Orlando Galarza Salazar	Para uso de talleres de prevención de violencia de la mujer.
31140		ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL ALBERGUE MUNICIPAL DEPENDIENTE DIRECCION MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL GESTION-2024	19.998,50	Maria Isabel Velasco Quintana (Servicios Generales Santa Lucia)	Para el consumo en alimentación del albergue transitorio de niños
31120		REFRIGERIO PARA ACTIVIDAD DIA DE LA MADRE ORGANIZADO POR SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM'S DEPENDIENTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL GESTION 2024	10.000,00	Maria Isabel Velasco Quintana (Servicios Generales Santa LUCIA)	Refrigerio para el día de la madre
34200		COMPRA DE REVESTIMIENTO ACRILICO PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM'S	11.999,00	Leonides Fuentes Jimenez (importadora "fuentes")	compra de pinturas para remodelamiento de las instalaciones de la unidad de SLIM
31140		ALIMENTACIÓN PARA ACTIVIDAD DÍA DE LA MUJER BOLIVIANA ORGANIZADO POR LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM'S DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024	7.049,00	Maria Isabel Velasco Quintana (Servicios Generales Santa Lucia)	Refrigerio para el día de la mujer



39500		ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA USO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES	4.999,50	Almacenes olisof de Marco a Serrudo	compra de materiales de escritorio para la unidad de SLIM
34200		ADQUISICIÓN DE EXTINTORES	3.800,00	Comercial Pardo Claros e hijos	compra de extintores para la dirección de Género y sus unidades dependientes
43120		ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS	11.800,00	INNOBETA	Compra de impresoras para la dirección de Género y sus unidades dependientes
43120		ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	52.499,93	MUNDOBOL	Compra de computadoras para la dirección de Género y sus unidades dependientes
43110		ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	27.000,00	Fábrica de Muebles MOBICEN	Compra de muebles para los centros integrales de la dirección de Genero
43110		ADQUISICIÓN DE BANQUETA DE ESPERA	19.600,00	Comercial Pardo Claros e hijos	Compra de bancas de espera para los centros integrales de la dirección de Genero
31140		PROVISION DE ALIMENTACION PARA ASISTIR A PERSONAS CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE MONTERO GESTION 2024	8.980,00	MARIA ISABEL VELASCO QUINTANA (SERVICIOS GENERALES SANTA LUCIA)	Contrato de alimentación para personas en situación de calle (temporada de invierno)
33200		ADQUISICION DE CONFECCIONES TEXTILES (COLCHAS)	1.960,00	SERVICIOS FABRISAL DE	Compra de colchas para personas en



				LEONOR LERO QUISPE	situación de calle (temporada de invierno)
--	--	--	--	-----------------------	--

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

AREA LEGAL

TIPOLOGIA	TOTAL DE ATENCIONES
REPRESENTACION A AUDIENCIAS DE VIOLENCIAS FAMILIAR O DOMESTICAS	760
ACTAS DE ASISTENCIA FAMILIAR.	495
RESPRESENTACION A AUDIENCIAS DE ASISTENCIA FAMILIAR	180
HOMOLOGACIONES DE ASISTENCIA FAMILIAR.	783
LIQUIDACION DE ASISTENCIA FAMILIAR	432
DEMANDAS DE ASISTENCIA FAMILIAR.	331
CITACIONES	1258
DENUNCIA ESCRITA POR VIOLENCIA FAMILIAR	18
MEMORIALES (APERSONAMIENTO, DESARCHIVO, INCIDENTE DE ASISTENCIA FAMILIAR, ENTRE OTROS)	1403
DENUNCIA EN EL FORMULARIO DEL RUV	309
DERIVACION DE CASO A OTRA UNIDAD O INSTANCIA CORRESPONDIENTES	167
ACOMPANAMIENTO A REALIZAR DENUNCIA POR VIOLENCIA FAMILIAR A FELCV	83
ORIENTACION LEGAL	981
TOTAL DE ATENCIONES LEGALES	7200

AREA PSICOLOGICA

TIPOLOGIA	TOTAL DE ATENCIONES
TERAPIA INDIVIDUAL	1036
TERAPIAS DE PAREJA.	187



INFORMES PSICOLÓGICOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	635
INFORME PSICOLÓGICO A REQUERIMIENTO DE JUZGADO DE FAMILIA	144
SEGUIMIENTO PSICOLÓGICO DE VIOLENCIA FAMILIAR	223
TOTAL	2225

ATENCIÓN DEL ÁREA SOCIAL

TIPOLOGÍA	TOTAL DE ATENCIONES
INFORMES SOCIALES, DE VIOLENCIA FAMILIAR O DOMÉSTICA.	635
INFORMES SOCIALES A REQUERIMIENTO DE JUZGADO DE FAMILIA	86
INFORMES SOCIALES PARA CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS.	67
REGISTRO DE CASOS EN EL (SIPPASE)	550
VISITA DOMICILIARIA	489
SEGUIMIENTO SOCIAL DE LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	270
ORIENTACIÓN SOCIAL	325
ACTA DE CUMPLIMIENTO DE SANCIONES ALTERNATIVA TRABAJO	51
ACTA DE LEGALIZACIÓN DE ASISTENCIA FAMILIAR	7
TOTAL	2480

EN LA GESTIÓN 2024 SE ATENDIERON 635 CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR, LO CUAL SE BRINDÓ A LA VÍCTIMA UNA ATENCIÓN LEGAL, SOCIAL Y PSICOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES DATOS:

SEXO DE LAS VÍCTIMAS DE VFD	
F	606



M	29
TOTAL	635

RANGO DE EDAD DE LAS VICTIMAS	
18-30	299
31-40	212
41-50	96
51-59	28
TOTAL	635

GRADO DE INSTRUCCIÓN DE LAS VICTIMAS DE VFD	
PRIMARIA INCOMPLETA	107
SECUNDARIA INCOMPLETA	254
BACHILLER	180
PROFESIONAL	65
TECNICO SUPERIOR	2
TENICO MEDIO	19
NO ESTUDIO	4
AUXILIAR	4
TOTAL	635

OCUPACION DE LAS VICTIMA DE VFD	
LABORES DE CASA	218
SECTOR PRIVADO	29
COMERCIANTE	134
SECTOR PUBLICO	21
TRABAJO EVENTUALES	190
EMPLEADA DOMESTICA	43
TOTAL	635

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIA

La unidad de Servicios Legales Integrales municipales no realiza ningún seguimiento de auditoría.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS

Servicios Legales Integrales Municipales atendió con sus asesores legales, desde enero hasta el mes diciembre del año 2024, 635 casos recepcionados derivados de la fiscalía en los cuales se realizó la representación en todo el proceso, con

RE TIPOLOGIA DE VIOLENCIA	
AGRESIONES FISICA	385
CONCUBINO PATRIMONIAL Y	278
EX ECONÓMICA	30 168
EX ESPOSADO	17 13
ESPOLIATICA	3 72
ENAMORADA	20 15
TOTAL	635
PADE/MADRE	18
OTROS	46
TOTAL	635



asesoramiento legal, representación a audiencias y la presentación de memoriales hasta lograr que el agresor tenga una sentencia.

Se realizaron 18 denuncias escritas y se recepcionó 944 denuncias en el Registro único de violencia R.UV.

En total la cantidad de Procesos Jurídico es 7200.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIAS Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

Servicios legales integrales municipales no ha presentado ninguna denuncia en la Unidad de Transparencia.

11. LOGROS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES EN LA GESTION 2024. -

Nuestro principal logro, como Unidad de Servicios Legales Integrales Municipales fue hacer prevalecer la aplicación de las leyes actuales, la ley 348, y el Art. 272 bis del C.P. donde la mujer se sienta protegida y se garantice su bienestar, desarrollo y establecer mecanismo, medidas y políticas integras de prevención, atención, protección y reparación a las mujeres en situación de violencia, así como la persecución y sanción de los agresores. Se realizaron talleres de prevención para que las mujeres, se valgan por sí misma, que no permita que sean influenciadas de forma negativa.



TALLER DE LA LEY 348 Y LEY 045



MARCHA EN CONMEMORACION AL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER



TALLER DE TIPOS DE VIOLENCIA





TALLER DE SENSIBILIZACION EN LA FAMILIA



FERIA PEDAGOGICA POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA



TALLER DE "VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"





AGASAJO POR EL DIA DE LA MUJER BOLIVIANA



TALLER "NOVIAZGO SALUDABLE"



ATENCION SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD





TALLER DE "LEY 348 LEY CONTRA LA VIOLENICA"

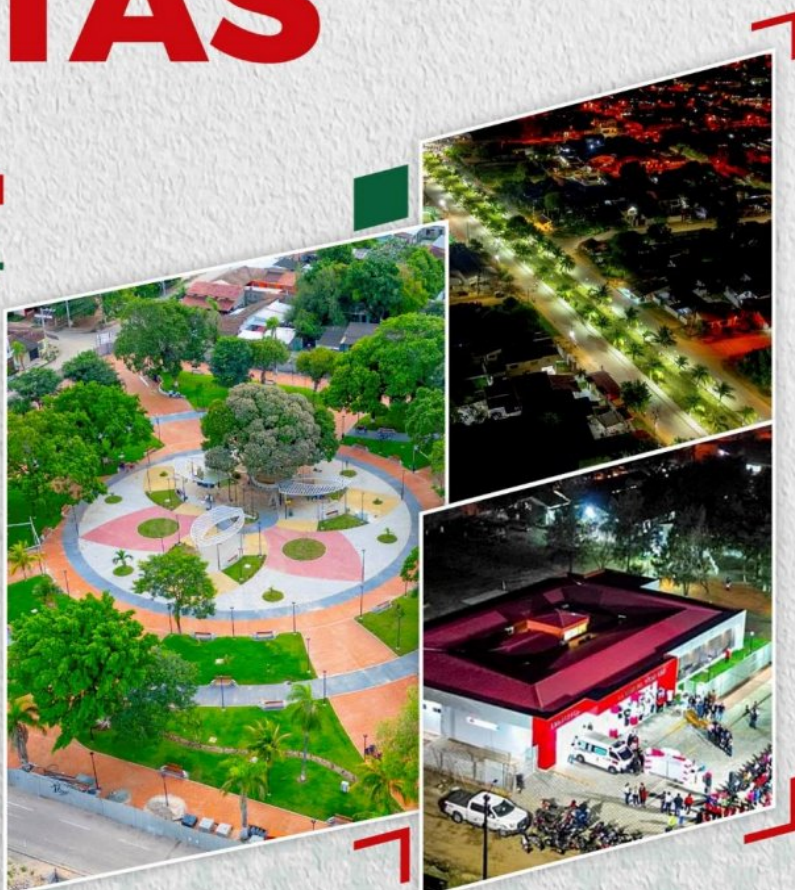


TALLER DE "LEY 348 LEY CONTRA LA VIOLENICA"





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



UNIDAD DE VICTIMAS ESPECIALES

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024

UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES DE MONTERO

ABG. LOURDES TORREJÓN MENDOZA – RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE VICTIMAS ESPECIALES

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL. -

La Unidad de Víctimas Especiales, ha **PRIORIZADO** en forma conjunta con las organizaciones y control social, brindar una buena atención a los usuarios que acuden a la UVE, mediante la orientación, asesoramiento y asistencias inmediatas a todos los grupos etéreos que comprenden a Niños, Niñas, Adolescentes, Personas Adultas, Personas de la tercera edad, Personas con Discapacidad y Personas con orientación sexual diferente que se encuentran en situación de riesgo social o han sido víctimas de delitos contra la libertad Sexual y la Trata y Tráfico de Personas.

TENIENDO COMO RESULTADOS FINALES DE LA UVE LOS SIGUIENTES. -

- ✓ Se consiguió cubrir todos los reportes en cuanto a Violencia Sexual en la ciudad de Montero y sus diferentes distritos.
- ✓ Se ha logrado concretar el 100% las actuaciones en el marco del Área Legal, Área Psicológica y Área Social, consolidando una gestión municipal transparente, llevada a cabo mediante programas destinados a reducir los índices de Violencia Sexual en la ciudad de Montero, enmarcada en 3 esferas de actuación, las cuales son: (Prevención, Atención y Difusión) de los servicios integrales de atención y protección a víctimas de Delitos en Razón de Género, Delitos Sexuales, Trata y Tráfico de personas.
- ✓ Realización de Talleres durante la gestión escolar, ámbito social, familiar, comunitario y cultural basadas en el interés superior de NNA logrando la disminución de índice de delitos de índoles sexual.
- ✓ Concientización a la ciudadanía sobre los riesgos a los cuales se encuentran expuestos sobre todo los niños (as) quienes son los más vulnerables de sufrir agresiones sexuales.



- ✓ Realización de gestiones con Defensoría del Pueblo, Defensoría de la Niñez de otros Municipios, Ipas Bolivia.
- ✓ Realización de denuncias escritas y presentadas de manera oportuna con el apoyo de todo el equipo multidisciplinario desde su inicio hasta las instancias correspondientes de manera eficiente logrando sanciones para los autores.
- ✓ Agilización en los Juicios y Procesos penales bajo el principio de celeridad, contribuyendo en la investigación, recojo de evidencias y protección de las mismas.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. -

La Unidad de Víctimas Especial es una institución pública, dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero que tiene como **DECISIONES ADOPTADAS** seguir siendo una institución que promueva la defensa, brindado el servicio gratuito y público de protección y defensa psico-socio-jurídica a todas las víctimas de delitos contra la libertad sexual y la trata y tráfico de personas, con la visión institucional del Derecho de acceso a la Justicia.

2.1.- MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE PROTECCIÓN EN EL SISTEMA EDUCATIVO:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se promovió la <u>PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES</u> en los diferentes talleres realizados por UVE dentro DEL SISTEMA EDUCATIVO en el marco jurídico de la Ley N° 548 y Ley N.º 263.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2. Se vela por el control, seguimiento, fortalecimiento y acompañamiento a las <u>VÍCTIMAS DE INDOLE SEXUAL</u> en el diferente enfoque intergeneracional.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se promovió reunión y coordinación con la <u>DIRECCIÓN DISTRITAL DE EDUCACIÓN MONTERO</u> , para las medidas preventivas y de protección contra la violencia sexual rompiendo la cultura del silencio.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA



2.2.- PROMOVRIENDO MEDIDAS CONTRA LA VIOLENCIA SEXUAL Y REALIZANDO CAPACITACIÓN OPORTUNA:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se promovió el taller de <u>SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE VIOLENCIA SEXUAL Y DE GÉNERO.</u>	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Se impulsó a la <u>CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE DERECHOS SEXUALES Y DERECHOS REPRODUCTIVOS, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, PREVENCIÓN DE VIOLENCIA SEXUAL</u> a través de capacitación a los equipos interdisciplinario junto a IPAS BOLIVIA.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se realizó la <u>SOCIALIZACIÓN DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN, ACTUACIÓN Y DENUNCIA EN CASOS DE VIOLENCIA FISICA, PSICOLOGICA Y SEXUAL EN UNIDADES EDUCATIVAS Y CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL</u> establecidos por las normas vigentes.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
4.- Participación en las <u>HERRAMIENTAS TECNICAS DE FORTALECIMIENTO E INTERVENCIÓN EN ATENCIÓN A USUARIOS DIRIGIDO AL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO</u> (Gobernación SEDEPOS)	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
5.- Se asistió al <u>ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE DEFENSORIAS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, AUTORIDADES, ONG s Y SOCIEDAD CIVIL</u> para brindar una mejor atención integral con calidad y calidez (SEDEPOS)	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

2.3.- ACCIÓN E INTERVENCIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
--------	---------	--------------



1.- Se <u>FORMALIZARON TODAS LAS DENUNCIAS DE MANERA OPORTUNA EN FELCV Y/O FELCC INICIANDO LAS INTERVENCIÓN CORRESPONDIENTE HASTA LA CULMINACIÓN DEL PROCESO</u> , por vulneración al ejercicio pleno de la libertad sexual, conforme a las C.P.E. y la Ley N.º 348, Ley N.º 548 reglamento D.S. N.º 2377 modificado por D.S.N. 3461.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Se veló por el cumplimiento de las <u>MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y GARANTÍAS PARA EL EJERCICIO PLENO DEL DERECHO A LA IMAGEN Y CONFIDENCIALIDAD</u> a las denunciantes y víctimas.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se <u>REALIZÓ EL SEGUIMIENTO</u> , a los procesos judiciales y administrativo que son instaurados por la UVE, asumiendo de manera integral la defensa de todas las víctimas de indoles sexual y trata de personas del Municipio de Montero.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES Y SUS RECURSOS HUMANOS. –

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL








1.1. RECURSOS HUMANOS PERSONAL DE ITEM.

Nombres y Apellidos	Cargo	Sueldo	
Abg. Lourdes Torrejón Mendoza	Responsable de la Unidad de Victimas Especiales	Profesional III Bs. 6.965,00	
Abg. María Alejandra Parada Velarde	Asesora Legal	Técnico II Bs. 6032,00	
Abg. Lourdes Salguero Montaña	Procuradora	Técnico III Bs. 5033,00	
Lic. Rolando Mergarejo Mondaque	Psicólogo	Técnico II Bs. 6032,00	

1.2. RECURSOS HUMANOS PERSONAL DE CONSULTORIA EN LINEA.

Nombres y Apellidos	Cargo	Sueldo	
Lic. Andrea Heredia del Aguila	Psicóloga	Técnico III Bs. 4500,00	



Lic. Liz Vania Pinto Choque	Trabajadora Social	Técnico III Bs. 4500,00	
Lic. Vania Lily Zurita Delgadillo	Asesora Legal	Técnico III Bs. 4500,00	

**4.- INFORMACION SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS,
RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.-**

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
260 0 002	138.125,00	121.550,00	16.575,00	88,00%	12,00%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE EN FISICO
Brindar un SERVICIO MUNICIPAL GRATUITO DE PROTECCIÓN Y DEFENSA PSICO-SOCIO-JURÍDICA a todos los Niños, Niñas, Adolescentes y población en general que son Víctimas de delitos contra la Libertad Sexual del Municipio de Montero.	<ul style="list-style-type: none"> Se logra reducir los índices de violencia sexual a través del Equipo Interdisciplinario de Montero junto a estructuras institucionales que trabajan en prevención, atención y protección de la población de mujeres, niños, niñas y adolescentes respecto a todo tipo de violencia Sexual, brindando atención manera pronta y Oportuna. Se atiende y protege a víctimas de violencia sexual con apoyo integral del equipo interdisciplinario, promoviendo un Impulso procesal ante FELCV, Ministerio Publico e Instancias Judiciales y Tribunales de Sentencia. 	100%



<p><u>PROMOVER, DEFENDER Y RESTITUIR LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS NIÑOS ADOLESCENTES</u> de Montero que han sido víctima de delitos sexuales y realizar acciones de prevención en favor de la niñez y adolescencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento a la Atención registro y seguimiento de casos. • Realizar denuncias formales, elaborar memoriales proponiendo diligencias, Investigaciones y Actuaciones Judiciales, Formular Querellas y Acusaciones Particulares. • Asistir a Audiencias Cautelares, de Cesación, de apelación y de Juicio Oral interviniendo como Abogada y representante legal de la Víctima. 	<p>100%</p>
<p><u>PROMOVER ESPACIOS DE PREVENCIÓN</u> de toda forma de violencia en contra de la libertad sexual, promoción de los derechos de los NNA, a objeto de proteger su Integridad Física, Psicológica y Sexual para contribuir al bienestar familiar y social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar a la ciudadanía en cuanto a los tipos penales de Violencia Sexual, concientización sobre derechos y deberes de la población en general en la detección, prevención y comunicación de situaciones de vulnerabilidad en el que se encuentren los NNA del municipio de Montero, ejecutando talleres de sensibilización en el Municipio de Montero los cuales son dirigidos al sistema educativo, (plantel de Estudiantes, docentes, padres de familia y organizaciones sociales) e instituciones de salud. • Así mismo se realizan Operativos de Prevención contra explotación sexual y laboral, trata y tráfico de personas, consumo y expendio de bebidas alcohólicas a menores de edad, así como inspección a lenocinios. 	<p>100%</p>

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

FUNCIONAMIENTO UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES UVE CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 2600002 FTE/ORG 20/210 - RECURSOS ESPECIFICOS						
APERTURA	DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTOS VIGENTES	EJECUTADO	CRÉDITO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
25220	Consultores Individuales de Línea	126.225,00	116.550	9.750,00	92,34%	7,66%



25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00%	0,00%
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00%	0,00%
43120	Equipo de Computacion	6.900,00	0.00	6.900,00	0,00%	100,00%
Recursos Específicos		138.125,00	121.550,00	16.575,00	88,00%	12,00%

6. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA). –

FUNCIONAMIENTO UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES				
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA <u>2600002</u> FTE/ORG 20/210 RECURSOS ESPECIFICOS				
APERTUR A	DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO	ACTIVIDAD	MONTO BS.-	EMPRESA/ PROVEEDOR
25220	CONSULTOR DE LINEA	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III ASESOR LEGAL (1) PARA LA UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	26.250,00	EBER VARGAS SAUCEDO
25220	CONSULTOR DE LINEA	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III TRABAJADORA SOCIAL (1) PARA LA UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	21.750,00	DILMA ARANCIBIA GUZMAN
25220	CONSULTOR DE LINEA	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III ASESOR LEGAL (2) PARA LA UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES	49.500,00	VANIA LILY ZURITA



		DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024		
25220	CONSULTOR DE LINEA	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III PSICÓLOGA PARA LA UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	41.700,00	ANDREA HEREDIA DEL AGUILA
25220	CONSULTOR DE LINEA	CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO III TRABAJADORA SOCIAL (1) PARA LA UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL - GESTIÓN 2024	27.000,00	LIZ VANIA PINTO CHOQUE
31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES.	DISERTACIÓN Y FERIA INTEGRAL DE SENSIBILIZACIÓN Y ATENCIONES INMEDIATAS DE CASOS DE ERRADICACIÓN DE LA TRATA Y TRÁFICO DE PERSONAS CON FINES DE EXPLOTACIÓN SEXUAL Y DELITOS CONEXOS", ORGANIZADO POR UNIDAD DE VÍCTIMAS ESPECIALES UVE DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GÉNERO GENERACIONAL GESTIÓN 2024	3.000,00	SERVICIOS GENERALES SANTA LUCIA SRA. MARÍA ISABEL VELASCO QUINTANA
25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS.	"SERVICIOS DE IMPRESION DE TRIPTICOS PARA USO EN ACTIVIDADES DE TALLERES DE PREVENCION SOBRE CASOS DE ABUSOS SEXUAL Y MALTRATO HACIA LA MUJER ORGANIZADO POR LA UNIDAD DE VICTIMAS ESPECIALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE GENERO GENERACIONAL GESTION 2024	2.000,00	"FAST PRINT – BATELITE NORTE GRAFICA Y SERVICIOS" DEL SR. ORLANDO GALARZA SALAZAR.



7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.

=

7.1.- SERVICIOS SUMINISTRADOS. -

La Unidad de Víctimas Especiales, tiene entre sus principales funciones, los siguientes servicios:

- 1.- Brindar asesoramiento y orientación técnicas que le sean requeridas.
- 2.- Dar apoyo integral, asesoría legal y representaciones en cada proceso penal, apertura de demandas de Riesgo Social, Reintegración Familiar, Extinción de Autoridad Materna y Paterna, filiación judicial y/o denuncias nuevas de índole sexual y de Trata y Tráfico de Personas.
- 3- Realizar valoraciones, seguimientos e informes psico-sociales, como también realizar la filiación con apellido convencional de la niña, niño o adolescente nacida o nacido como producto de delitos de violación o estupro.
- 4.- Elaborar planes de prevención de violencia sexual y realizar talleres de prevención de indoles sexual y de Trata y Tráfico de Personas.
- 5.- Acudir a los reportes realizados por las Unidades Educativas, hospitales y establecimientos públicos y privados de atención a la salud, ante el embarazo de adolescente cuando se identifique los delitos de Violación o Estupro.
- 6.- Brindar orientación y consejería a las víctimas de índole sexual.
- 7.- Asistir a todo tipo de las audiencias dentro de los procesos penales, juicios orales, apelaciones como área legal y equipo psico-social como declaración de testigos
- 8.- Gestionar como área social el ingreso de las víctimas a centros de acogidas de I.N.N.A., que se encuentren en riesgo social o vulnerabilidad.
- 9.- Desarrollar operativos de prevención de trata y tráfico de personas inspeccionando lenocinios, lugares de expendio de bebidas alcohólicas, etc.
- 10.- Otras que ordene la autoridad judicial, que sean inherentes a las funciones exclusivas, claras y precisas.

7.2.- PROYECTOS Y BENEFICIOS PROYECTADOS. -

La Unidad de Víctimas Especiales, tiene como uno de los principales logros de la gestión 2024, **EL FORTALECIMIENTO, PREVENCIÓN Y LA LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA SEXUAL, LA TRATA Y TRÁFICO DE PERSONAS EN EL AMBITO EDUCATIVO**, mediante la realización de



programas, talleres y capacitaciones en las diferentes unidades educativas en todos los distritos de nuestra ciudad, con mayor índice de casos de reportados.

Teniendo como sus principales beneficiarios, a la población estudiantil que son los más vulnerables así mismo a las madres, padres y cuidadores sobre las recomendaciones especial a la protección de niños, niñas y adolescentes en cuanto se refiere a la prevención, lucha contra los delitos de índole sexual y erradicación de la Trata y Tráfico de Personas, desarrollando cero tolerancias a la explotación, rompiendo la cultura del silencio.

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

La Unidad de Víctimas Especiales, no tiene ningún seguimiento o realización de ninguna clase de auditorías en la presente gestión 2024.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -

En la Gestión 2024, La Unidad de Víctimas Especiales de Montero, **A TRAVÉS DE SU ÁREA LEGAL CUENTA CON 269 DENUNCIAS NUEVAS FORMALIZADAS ANTE LA FELCV Y 3.640 AUDIENCIAS ASISTIDAS**, a objeto de precautelar los derechos, de los NNA y población en situación de vulnerabilidad, procesos que se encuentran en distintas etapas jurídicas como ser: preliminar, preparatoria, continuidad de juicio oral, lectura de sentencia, mismas en las que se proceden a distintas actuaciones como ser instauración de medidas cautelares, sanciones alternativas, apelaciones restringidas, modificación de medidas cautelares, audiencia de reconocimiento de personas, de declaración ampliatoria tanto de denunciados, como de testigos, audiencia de toma de muestra para pericia biológica, entre otras actuaciones.

- ✓ Dentro del marco de actuación en el Área legal, en colaboración interdisciplinaria con los Juzgados de Instrucción Penal, 1º, 2º, 3º y 4º, Juzgado de la Niñez y Adolescencia 1º de Sentencia Penal de Montero, Juzgado de Sentencia Anticorrupción y Contra la Violencia hacia la Mujer 1º y Juzgado de Trabajo y Sentencia laboral y Seguridad Social y Sentencia Penal Primero, Tribunal de Sentencia Penal 1º, Juzgado de Ejecución Penal, Sala Penal 1º, 2º, 3º Tribunal Departamental de Justicia.



10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. -

La Unidad de Víctimas Especiales de Montero, no cuenta con ninguna clase de denuncia en la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción en la presente gestión 2024.




11. LOGROS DE LA INSTITUCIÓN DURANTE LA GESTIÓN. -

1) Se logro consolidar actuaciones competentes en las esferas de (Prevención, Atención y Difusión de servicios bajo la Misión de brindar un servicio municipal gratuito, público de protección y defensa psico-socio-jurídica) en la Gestión 2024, se identifican las principales actividades.

- ✚ 3.640 audiencias asistidas, a objeto de precautelar los derechos, de los NNA y población en situación de vulnerabilidad y de las víctimas procesos que se encuentran en distintas etapas jurídicas.
- ✚ 80 sentencias condenatorias dentro de los procesos judiciales que lleva el área legal, 18 Acuerdos de Salidas Alternativas por Procedimiento Abreviado.
- ✚ 269 denuncias penales nuevas y 1 demanda de riesgo social, 2 reintegración familiar, 1 Extinción de Autoridad Paterna Materna, 1 Filiación Judicial de menores víctimas de delitos sexuales.
- ✚ Logros en la redacción oportuna de 712 memoriales que han sido ingresados a los diferentes estrados de control jurisdiccional de Montero, a objeto de los actuados procesales.
- ✚ Logros cumplir con todas las entrevistas en el área psicológica, entregadas al ministerio público, entrevistas testificales, entrevistas por procedimiento ILE, entrevistas por orientación integral, entrevistas psicológicas para Juzgado de la Niñez; entrevista de seguimiento, entrevista por riesgo social, entrevista para acogimiento institucional, entrevista de casos sin denuncia; entrevistas preliminares, entrevista por trastorno psiquiátrico, entrevista de conducta hipersexualidad, por negligencia paterna 1, por



transmisión de ITS, por toques impúdicos (menores imputables), por embarazos en adolescente.

-  Logros cumplir con todas las actuaciones realizadas del área de trabajo social en informes entregados por preliminares, orientaciones, asistencia e inspecciones sociales, entrevistas de seguimientos del entorno socio familiar de los usuarios víctimas de delitos sexuales, como también para trámite administrativo de filiación con apellido convencional.
-  Logrando realizar todas las verificaciones y visitas domiciliarias de seguimiento dentro de los procesos penales, presentados de manera oportuna.
-  Se logro cumplir con el desarrollo de todos los talleres de prevención y capacitación en diferentes unidades educativas programados dentro de la gestión.

RESPALDOS FOTROGRAFICOS DE LA ACTUACIONES DEL EQUIPO MULTIDICIPLINARIO

- TALLERES IMPARTIDOS EN CENTRO DE SALUD, UNIDADES EDUCATIVAS, HOGARES Y COMEDORES

Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	TALLER EMBARAZO ADOLESCENTE	U.E AMERICANO METODISTA	ENERO 2024





Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	TALLER PREVENCION EMBARAZO ADOLESCENTE	U. E METODISTA TURNO TARDE	ENERO 2024



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	TALLER PROCEDIMIENTO INTERRUPCION LEGAL DEL EMBARAZO (ILE)	CENTRO DE SALUD "CAJA NACIONAL"	FEBRERO 2024



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
----	-------------	-------	--------



1	TALLER USO ABUSO Y CONSECUENCIAS DE ESTUPEFACIENTES	COMEDOR NATS	MARZO 2024
---	---	--------------	---------------



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	TALLER PREVENCIÓN DE DELITOS DE AGRESIÓN SEXUAL	U.E SAN JOSE	MARZO 2024





Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	DERECHO REPRODUCTIVO	CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA	ABRIL 2024



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	TALLER TRATA Y TRAFICO	U.E. GERMAN BUSH	ABRIL





Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	TALLER PROTOCOLO DE ACTUACION EN DETECCION DE DELITOS SEXUALES	ETTA PROJECTS	MAYO



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	TALLER DE PADRES	COMEDOR PADRE KOLBERT	JUNIO





Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	TALLER EMBARAZO ADOLESCENTE	U.E AMERICANO SAN MAXIMILIANO	JULIO



**CAPACITACIÓN AL PERSONAL MULTIDISCIPLINARIO DE LA UNIDAD DE VÍCTIMAS
ESPECIALES**

Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CASA DE LA CULTURA	MAYO



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	PROTOCOLO DE ACTUACION EN VICTIMAS DE DELITOS SEXUALES APLICADO A LA POBLACION BOLIVIANA NNA ADULTO MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SANTA CRUZ	JULIO



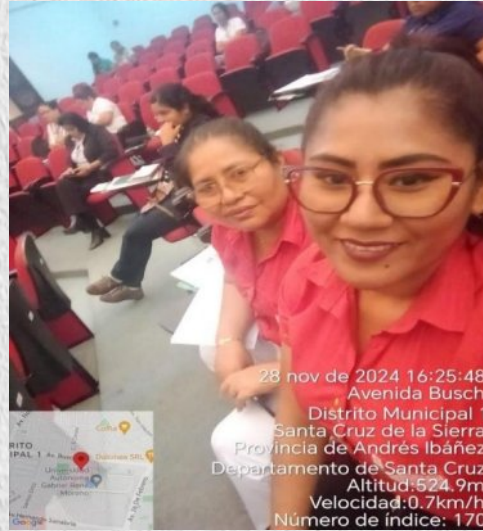
Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	TALLER EMBARAZO ADOLESCENTE	SANTA CRUZ	JULIO



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	FERIA INTEGRAL LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA Y TODA FORM DE DISCRIMINACION	PLAZA PRINCIPAL	NOVIEMBRE



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE DEFENSORIAS	SANTA CRUZ	NOVIEMBRE



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	TALLER DE CAPACITACION	IPAS BOLIVIA	DICIEMBRE



- REPORTES CUBIERTOS POR EL EQUIPO MULTIDICIPLINARIO (CENTROS DE SALUD, UIDADES EDUCATIVAS, DEFENSORIA)



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	REPORTE DE CENTRO DE SALUD	montero	2024





Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	REPORTES EN UNIDADES EDUCATIVA	MONTERO	2024





Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	REPORTES EN DEFENSORIAS	MONTERO	2024



- ATENCION DEL AREA LEGAL A JUICIOS PENALES Y ASISTENCIA EN COMPARENCIA A JUICIOS POR EL AREA PSICO SOCIAL

Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	JORNADAS DE DESCONGESTIONAMIENTO PENITENCIARIO	CEPRON	NOVIEMBRE



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	ASISTENCIA COMO TESTIGOS A JUICIO ORAL	TRIBUNAL DE SENTENCIA	2024



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	ASISTENCIA A VICTIMAS EN PROCESO PENAL	TRIBUNAL	2024



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	COORDINACION CON JUZGADOS	MONTERO	2024



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	ASISTENCIA A JUICIOS ORAL	MONTERO	2024



- RESGUARDO Y ENTREGA DE MENORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	REGUARDO Y ENTREGA DE MENORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD	MONTERO	2024





Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	ASISTENCIA DE CAMARA GESELL	MONTERO Y PORTACHUELO	2024



- **COORDINACION CON INSTITUCIONES DEL ORDEN PUBLICO (FELCV FELCC)**

Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	COORDINACION CON EL ORDEN PUBLICO	MONTERO	2024





- TRABAJO DE CAMPO EN BUSQUEDA DE LAS VICTIMAS EN DELITOS DE AGRESION SEXUAL



Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	SEGUIMIENTO PSICOLOGICO Y SOCIAL	HOGARES EN SANTA CRUZ	2024

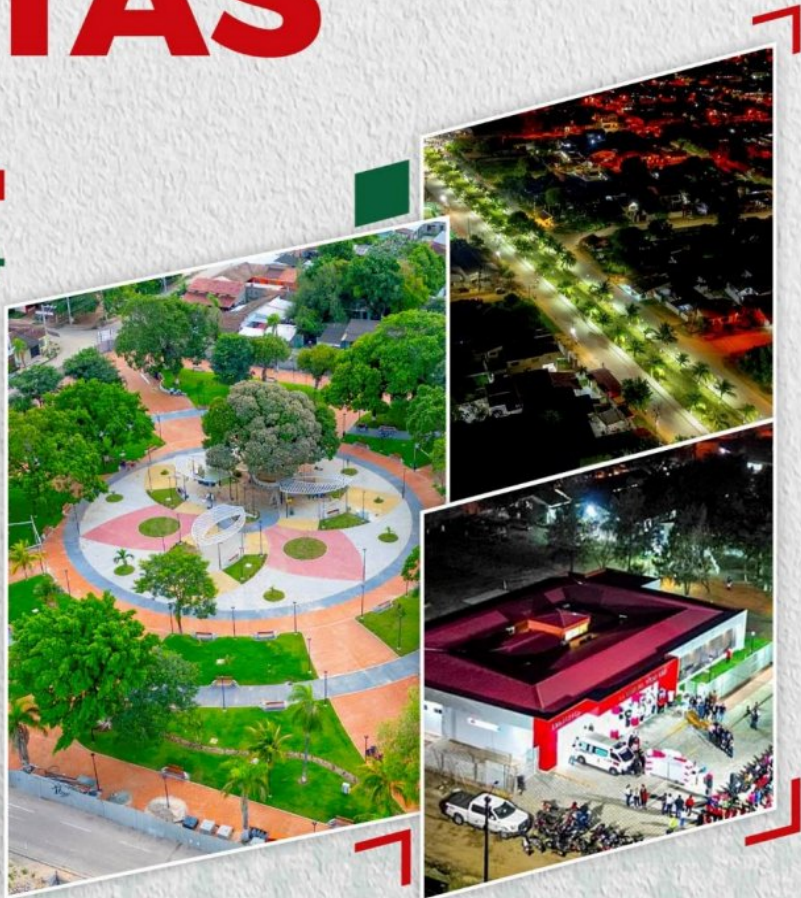


Nº	DESCRIPCION	LUGAR	FECHAS
1	SEGUIMIENTO Y ASITENCIA MEDICA	CENTRO DE SALUD	2024





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



UNIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD "UMUPEDIS"

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024 UNIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD “UMUPEDIS”

LIC. INGRID VACA SAAVEDRA – RESPONSABLE DE UMUPEDIS

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

La Unidad de Personas con Discapacidad UMUPEDIS como objetivo priorizándose logro en forma conjunta con las asociaciones y organizaciones sociales y control social hacer efectivo el pago del bono .

- La realización del pago del bono de los 11 meses de la gestión 2024 a 9.341 PCD con 250 Bs. a cada uno, haciendo un total de Bs 2.335.250,00 que se encuentran registrados en la Plataforma “EUSTAQUIO MOTO MENDEZ”
- Carnetización a PCD: 130 renovaciones, 118 nuevos y 2 carnet de agravamiento.
- Apoyo en las necesidades que tienen las diferentes asociaciones de Personas con Discapacidad y apoyo en sus actividades festivas las cuales fueron:
 - Asociación Inclúyeme.
 - Asociación Integral del Norte.
 - Fundación FUSDONI.
 - Asociación ASOCIMO (Asociación de Personas Ciegas de Montero)
 - Asociación ACRIDIS.(Asociación Cristiana con persona con Discapacidad).
 - Asociación ASORMO (Asociación de Sordos de Montero).
 - Asociación Vida Independiente.
 - Asociación Unidos por la salud mental.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIDENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. –

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se realizó la atención de 5.669 personas que recurrieron a nuestra unidad de UMUPEDIS	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se Recepcionó 878 documentos para el pago mensual del Bono	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se programó 250 evaluaciones para personas que necesitan obtener su carnet de discapacidad, ya se por primera vez o renovación.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se entregaron 130 renovaciones, 118 nuevos y 2 Po agravamiento.	100% CUMPLIDO	NINGUNA



Se realizaron 2 Cursos de capacitación que beneficiaron a 50 personas con discapacidad	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se realizaron 3 actividades festivas que beneficiaron a 500 personas con discapacidad	100% CUMPLIDO	NINGUNA

2.1.- PAGO DEL BONO A LAS PERSONAS REGISTRADAS EN LA PLATAFORMA EUSTAQUIO MOTO MENDEZ

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Elaboración del informe técnico que beneficio a 795 PCD con 25 Bs. a cada uno el mes de enero haciendo un total de 198.750,00 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Elaboración del informe técnico que beneficio a 800 PCD con 25 Bs. a cada uno el mes de febrero haciendo un total de 200.000,00 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Elaboración del informe técnico que beneficio a 835 PCD con 25 Bs. a cada uno el mes de marzo haciendo un total de 208.750,00 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Elaboración del informe técnico que beneficio a 842 PCD con 25 Bs. a cada uno el mes de abril haciendo un total de 210.500,00 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Elaboración del informe técnico que beneficio a 847 PCD con 25 Bs. a cada uno el mes de mayo haciendo un total de 211.750,00 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Elaboración del informe técnico que beneficio a 849 PCD con 25 Bs. a cada uno el mes de junio haciendo un total de 212.250,00 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Elaboración del informe técnico que beneficio a 866 PCD con 25 Bs. a cada uno el mes de julio haciendo un total de 216.500,00 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Elaboración del informe técnico que beneficio a 873 PCD con 25 Bs. a cada uno el mes de agosto haciendo un total de 218.250,00 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Elaboración del informe técnico que beneficio a 875 PCD con 25 Bs. a cada uno el mes de septiembre haciendo un total de 218.750,00 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Elaboración del informe técnico que beneficio a 881 PCD con 25 Bs. a cada uno el mes de octubre haciendo un total de 195.750,00 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Elaboración del informe técnico que beneficio a 878 PCD con 25 Bs. a cada uno el mes de noviembre haciendo un total de 219.500,00 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA



2.2.- CLASES DE CAPACITACION

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se capacito a 25 PCD en Psicopedagogía	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se impartieron conocimientos sobre Costura a 25 PCD	100% CUMPLIDO	NINGUNA

2.3.- ENTREGA DE CARNET DE DISCAPACIDAD

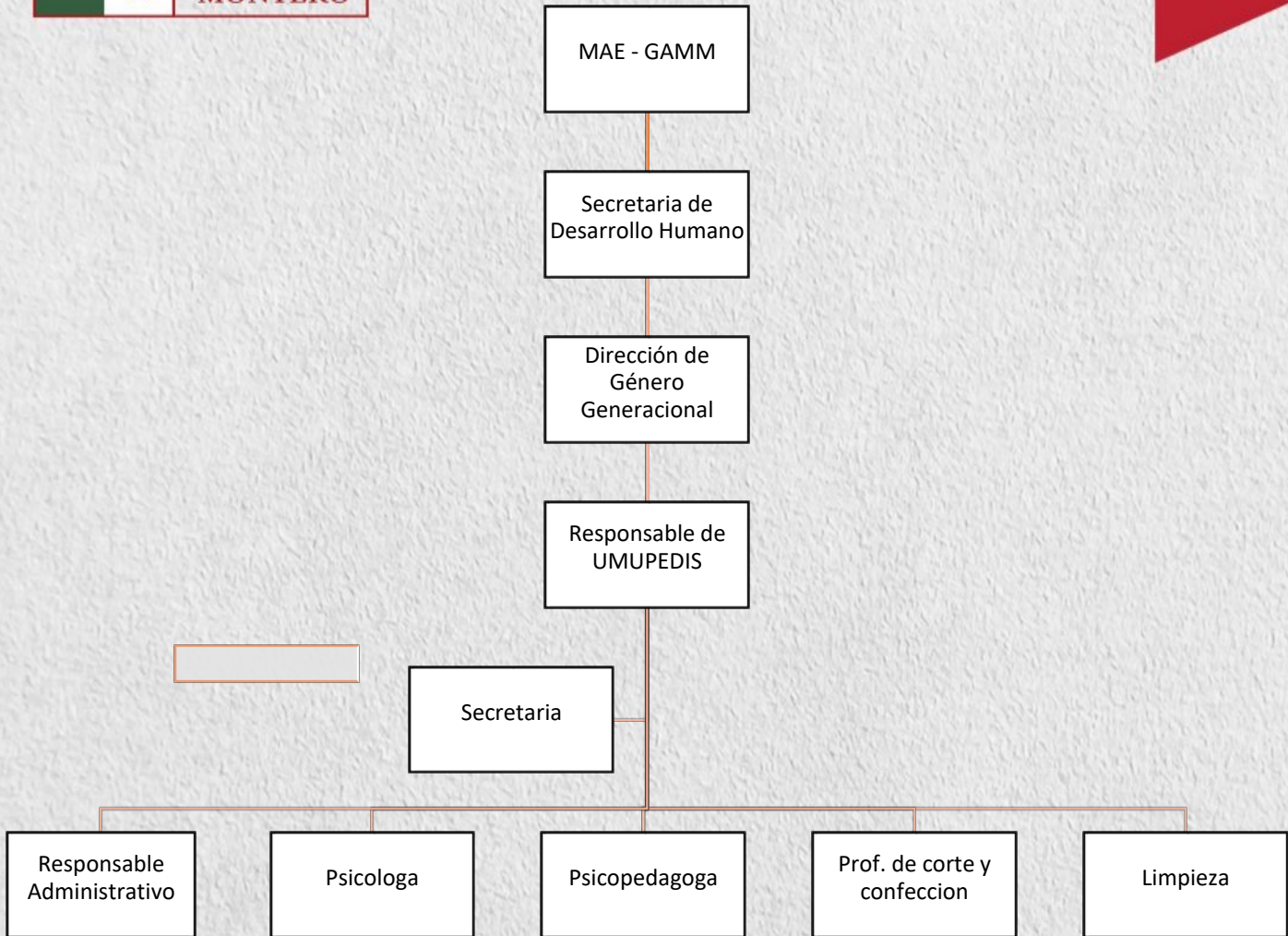
LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se entregaron 250 Carnets de Discapacidad con Diagnostico Grave y Muy Grave que se benefician con el cobro del Bono mensual de 250 Bs.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se entregaron 25 Carnets con grado moderado que no se benefician del bono.	100% CUMPLIDO	NINGUNA

2.4.- COORDINACION DE ACTIVIDADES FESTIVAS

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Agasajo a los Padres con discapacidad el 19/03/2024 con 10 participantes	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Agasajo a las Madres con Discapacidad el 25/05/2024 con 200 participantes.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Agasajo a las PCD por el Día Nacional de las PCD con 20 participantes. 15/10/2024	100% CUMPLIDO	NINGUNA

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS RECURSOS HUMANOS. –

ORGANIGRAMA



RECURSOS HUMANOS DE

PLANILLA



Nombre y Apellido	Cargo	Sueldo
Lic. Ingrid Vaca Saavedra	Responsable	3.959.81
Lic. Ana María Montaña Sandoval	Secretaria	3.336.01



Consultoria en linea



Nombre y Apellido	Cargo	Sueldo
Miguel Angel Lazcano M.	Responsable administrativo	4.500,00
Melissa Miranda Moreno	Psicologa	4.500,00
Meliza Cuellar Rodriguez	Psicopedagoga	3.300,00
Amelia Justiniano Mancilla	Prof. Corte y confección	3.300,00
Rossana Lopez Leon	Lavandería Limpieza e Higiene	2.511,60

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO. -

CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
250007	183,580.00	173.530,40	94.53 %	9.55,40	0.25%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTION 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTION 2024	AVANCE FISICO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL PAGO DEL BONO MENSUAL , de acuerdo a las normas de la Ley 223, que exige fotocopias de Cedula de Identidad, Carnet de Discapacidad, Certificado de Nacimiento del Beneficiado (si es menor de edad) y Cedula de Identidad del Tutor si lo necesitara	Para que se realice el pago del bono, se debe elaborar un informe técnico donde se adjunta fotocopia de todos los documentos de más de 800 beneficiados, para luego hacerle el correspondiente seguimiento al proceso, hasta su culminación. Dicha actividad se realiza todos los meses.	100%
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ENTREGA DE CARNET DE DISCAPACIDAD , para la recepción de documentos se debe seguir el reglamento que exige la Ley 223 para, después realizar las gestiones ante la gobernación.	Luego de verificar que cumple con todos los requisitos, la PCD se deriva sus Documentos al Centro de Rehabilitación y Habilitación Bio-Psicosocial para posteriormente recoger los Carnets de Discapacidad de la Gobernación de Santa Cruz.	100%



<p>TALLERES DE CAPACITACIÓN A LAS PCD, para realizar dichos talleres se realizó un estudio de necesidades y solicitudes de las PCD.</p>	<p>Antes de iniciar las clases de capacitación se escuchó a la población de PCD para que ellos manifestaran sus necesidades, interés y preferencias, de ese modo se eligieron las clases que se brindaron.</p>	<p>100%</p>
<p>COLABORACIÓN A LAS ASOCIACIONES CON DISCAPACIDAD PARA SUS ACTIVIDADES, dependiendo de sus solicitudes escritas o verbales se apoyó las actividades de los mismo.</p>	<p>Según sus necesidades y solicitudes, se apoyaban sus actividades con la prestación de ambientes para sus actividades, mobiliario u otro material requerido.</p>	<p>100%</p>

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. –

FUENTE DE FINANCIAMIENTO –41/113(RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS)					
Total catg.	CAT PRG.: 2500007	PRESUPUESTO ASIGNADO 183,580.00			
	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA
2.5.2.20	Consultores Individuales en Línea	141.780,00	135.050,00	6.730,00	95.25%
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	31.800,00	28.799,60	3.000,40	90.56%
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y otros	5,000,00	4.983,00	17,00	99.66%
3.9.1	Material de Limpieza e Higiene	2.000,00	1.700,00	134,00	85,00%
3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	3.000,00	2.998,00	2,00	99.93%
	TOTALES	180.580,00	173.530,60	9.883,40	94.53%

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA) .-

ADQUISICIONES	PROVEEDORES	MONTO
---------------	-------------	-------



GASTOS POR ALIMENTACION POR EL DÍA DEL PADRE	"SERVICIO FABRISAL"	BS. 1.650 (UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA 00/100 BOLIVIANOS)
GASTOS POR ALIMENTACION DÍA DE LA MADRE	"EVENTOS PATTY MORENO"	BS 1.650 (UN MILSEISCIENTOS CINCUENTA 00/100 BOLIVIANOS)
GASTOS POR ALIMENTACION DEL DÍA DISCAPACIDAD	"EVENTOS PATTY MORENO"	BS. 1.683,00 (UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES 00/100 BOLIVIANOS)
UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	DAREPRINT de RENILDA DAZA	BS. 2.998,00 (DOSMIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO 00/100BOLIVIANOS)
MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	DISTRIBUIDORA DISAR DE CINTHIA CAROL ARCE ROJAS	BS. 1.700,00 (UN MIL SETECIENTOS 00/100 BOLIVIANOS)
CONSULTOR INDIVIDUALES DE LINEA		BS 135.050,00 (CIENTO TREINTA MIL CINCUENTA 00/100 BOLIVIANOS)
LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE		BS 27.440,00 (VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA 00/100 BOLIVIANOS)

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

La Unidad de Personas con Discapacidad UMUPEDIS, tiene entre sus principales funciones prestar los siguientes **SERVICIOS**:

1. Elaboración de Informes técnicos para el pago del Bono a todas las personas con discapacidad que se encuentran registrados en la Plataforma "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ"
2. Recepción de documentos para el cobro del bono mensual de 250 Bs. a Personas con Discapacidad en la Cooperativa de Ahorro y Crédito San Martín de Porres.
3. Recepción de documentos y programación de evaluaciones para la adquisición del carnet de discapacidad, ya sea para renovación o primera adquisición.
4. Entrega de Carnet de Discapacidad.
5. Cursos de Capacitación adaptados para las Personas con Discapacidad.
6. Gestionar los recursos para la ejecución de los programas y proyectos, destinados para las personas con discapacidad.
7. Planificar, coordinar, organizar y apoyar actividades que serán en beneficio de las asociaciones de personas con discapacidad que se encuentran en nuestro municipio.



8. Asegurar el acceso a la información pública de todos los servicios de la Unidad de Personas con discapacidad.
9. Asegurar el acceso a la información pública de los beneficios que trae la adquisición del Carnet de Discapacidad.
10. Desarrollar mecanismos que impulsen la participación de la ciudadanía de PCD.

7.2.- PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

1. Gestionar los recursos con la Gobernación para realizar los trámites a las Personas con Discapacidad que necesitan el carnet de discapacidad indefinido.
2. Implementación de un sistema de archivo practico que permita el acceso rápido de la información de los usuarios para una atención más eficiente y eficaz.
3. Estudio estadístico de la Población con discapacidad por distritos.
4. Talleres de Sensibilización a Estudiantes en Diferentes Unidades Educativas.
5. Talleres teóricos y prácticos de capacitación y socialización, según sus necesidades en los diferentes distritos de Montero.
Teniendo como nuestros principales beneficiarios a las personas con discapacidad y a la población en general.

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

La Unidad de Personas con Discapacidad no ha solicitado ninguna auditoria en la gestión 2024.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -

La Unidad de Personas con discapacidad UMUPEDIS no ha tenido la necesidad de ningún proceso judicial.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. -

La Unidad de UMUPEDIS no ha gestionado denuncias en la Unidad de Transparencia en la gestión 2024.

11. - LOGROS DE LA UNIDAD DE UMUPEDIS DURANTE LA GESTION. -

Como principales logros tenemos la Atención de 5.669 Usuarios. La recepción de Documentos para el pago del Bono de 878 personas con discapacidad. Al mismo tiempo se programaron 250 evaluaciones con el equipo de calificación del Centro de Rehabilitación y Habilidad Bio-Psico-Social, y 30 carnet indefinidos los cuales se solicita a DIPEDIS considerando que el carnet de discapacidad este vencido y tenga un portecentaje igual o mayor a 75%.

Se apoyo a las asociaciones de personas con discapacidad en sus actividades con las que se compartió actividades donde participaron 500 personas con discapacidad, y por ultimo se impartieron 2 cursos de capacitación donde 50 personas con discapacidad se beneficiaron.



Durante todo el año se realizaron las gestiones correspondientes para el pago mensual del bono de Discapacidad en la Cooperativa de Ahorro y Credito Abierta San Martin de Porres, que beneficio entre 795 y 878 personas cada mes.

APOYO PSICOPEDAGOGICO



CURSOS DE COSTURA





ACTIVIDAD DEL DIA DEL PADRE



ACTIVIDAD DEL DIA DE LA MADRE





ACTIVIDAD DEL DIA NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD



SENSIBILIZACION DE LA DISCAPACIDAD EN LAS UNIDADES EDUCATIVAS Y UNIVERSIDADES



S S



ENTREGA DE CARNET DE DISCAPACIDAD





ivita Tarradelles M



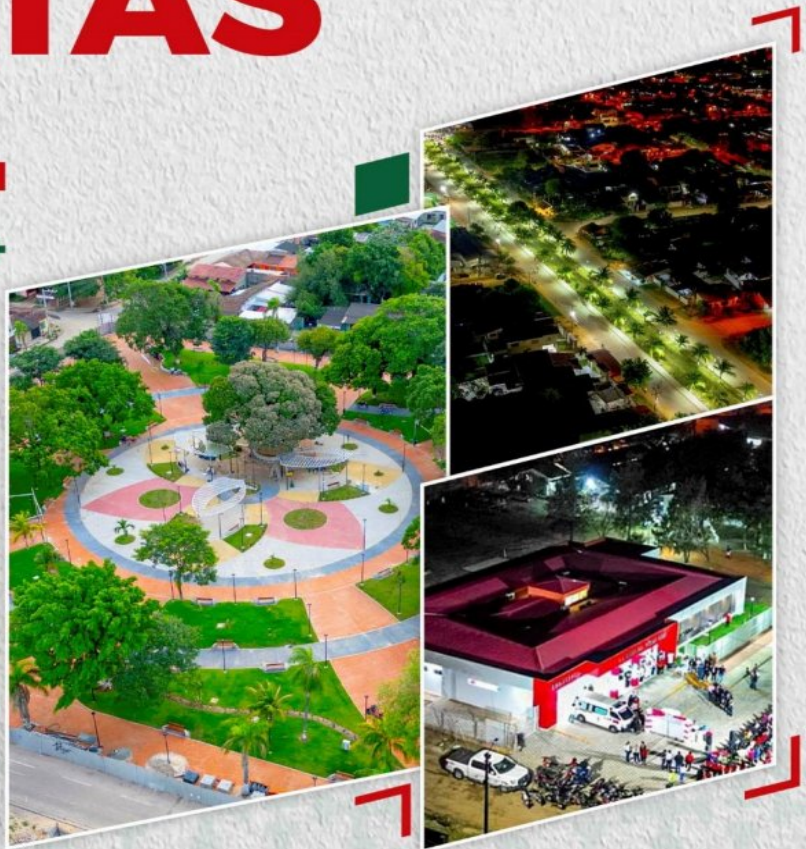
CLAUSURA DE LOS CURSO DE PSICOPEDAGOGIA Y COSTURA





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL**

GESTIÓN 2024



PROGRAMA MUNICIPAL
DE NIÑOS/AS
ADOLESCENTES
TRABAJADORES
"NAT's"

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



INFORME RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS GESTIÓN-2024.

PROGRAMA MUNICIPAL NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES "NAT's"

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.-

En la Gestión 2024 el Programa de Niños Adolescentes Trabajadores (NAT" s) logró cumplir con todas sus metas y objetivos estratégicos formulados en el POA.

Se destaca que el Programa NAT's, es una unidad dependiente de la Dirección Municipal de Género, a su vez de la Secretaría Municipal de Desarrollo Humano que centraliza sus actuaciones en el Gobierno Autónomo Municipal de Montero, así mismo la Unidad de NAT's brinda un servicio gratuito en el cual **PRIORIZA COMO OBJETIVO ESTRATEGICO** la actuación integral a nivel socio comunitario a través de su equipo técnico, con el propósito de promover la participación activa de las y los Niños, adolescentes y jóvenes que trabajan en las calles, así como también, en su entorno próximo socializador, promoviendo la conformación de redes de apoyo, con la participación de las organizaciones sociales y el control social del Municipio de Montero, teniendo como tópicos de actuación: La ejecución de Talleres de Capacitación en habilidades manuales, la Prevención integral de delitos en materia de niñez, penal y civil, como también la Orientación integral a los NNA's sujetos a riesgos sociales y responsabilidad penal para adolescentes, por lo cual esto se lleva a cabo a través del funcionamiento del comedor socio comunitario donde se dota de una provisión alimenticia que beneficia a los jóvenes que trabajan en las calles y a familias vulnerables del municipio de Montero.

En la Gestión 2024 se contabiliza los siguientes **RESULTADOS FINALES**:

- Se llegaron a beneficiar 50 usuarios de los NAT's, que realizan oficios eventuales en distintos puntos del municipio como ser: (Trabajos de lustrabotas, vendedores de dulces, cuidadores de autos y motocicletas) teniendo como espacio de ejecución la plaza principal 2 de diciembre, centros de abastecimiento (mercados), garajes y áreas verdes, y cumplen con los criterios de inclusión establecidos en el proyecto como ser:
 - La prohibición del consumo de estupefacientes, sustancias controladas o todo tipo de drogas.
 - El retorno diario a sus viviendas, posterior al cumplimiento de sus deberes laborales.
 - Cumplir con su trabajo de manera responsable.
 - Cumplir con la asistencia permanente, y desempeño de sus deberes pedagógicos sin que se registre retrasos curriculares.



- En la Gestión 2024, Se promovió espacios de formación, organización y capacitación a los usuarios del Programa Municipal de los NAT's, a través de talleres educativos de prevención de riesgo psicosocial y sensibilización, en temas de violencia estipulados en la Ley 348, prevención de Delitos sexuales y enfermedades de ITS, consumo de estupefacientes, Función de los métodos anticonceptivo y prevención del VIH, orientación en el sistema de responsabilidad penal para adolescentes, liderazgo y Orientación Vocacional.
- Se contó con el apoyo de personal especializado quienes impartieron los talleres educativos y de prevención, los cuales fueron ejecutados por los diferentes equipos multidisciplinares de la Dirección De Genero Generacional, en sus diferentes unidades UVE, SLIM's, UMAN, DNNA, NAT's, permitiendo que los adolescentes amplíen sus proyectos de vida, en busca de mejorar sus condiciones y/o estabilidad social y reintegrarse al seno de su familia en algunos casos.
- Se realizó talleres de capacitación en cotillón, cartonaje y origamis, a cargo de personal especializado, brindándoles alternativas de emprendimiento laboral para los adolescentes del programa NAT's, permitiendo la potenciación y fortalecimiento de sus destrezas y habilidades, promoviendo la posibilidad de un proyecto de vida productivo.
- Se identificó las destrezas, habilidades y potencialidades de los adolescentes y jóvenes, logrando así descubrir el deseo de uno de ellos, quien de manera expresa refiere que su sueño era poder establecer un negocio en el palacio de justicia, de esta manera se coordina con la trabajadora social del juzgado de la Niñez y esta nos brindar la posibilidad de hacer esto realidad, en un espacio en las afueras del palacio de justicia. Esta realidad motiva a los demás jóvenes integrantes del proyecto en sus propios deseos de superación.
- Se realizaron coordinaciones con empresas privadas, con el fin de buscar apoyo que beneficien a nuestra población de los NAT's.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.

El Programa de Niños Adolescentes Trabajadores NAT's, adoptó como su principal Objetivo, brindar apoyo integral destinado a los adolescentes trabajadores en situación de calle del municipio de Montero:

LOGROS	AVANCE	DIFICULTADES
<u>ALIMENTACIÓN SALUDABLE</u> Unos de nuestros logros más importantes fue beneficiar a 50 niños niñas jóvenes y adolescentes	100 % CUMPLIDO	No se cuenta con espacio propio.



<p>con la alimentación saludable (almuerzo) que se les fue otorgado 3 veces a la semana (martes, miércoles y viernes), durante cuatro meses calendarios en la gestión 2024. Realizándose el control de asistencia a través de planillas.</p>		
<p><u>INSERCIÓN LABORAL</u> Se logró la inserción laboral a dos adolescentes en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de albañilería • Comercio en micro, emprendimiento de acorde a su edad. 	<p>100% CUMPLIDO</p>	<p>Apoyo interinstitucional.</p>
<p><u>PELUQUERÍA.</u> - Se trabajó en coordinación con la escuela de Peluquería NEW STILE, quien brindó servicios gratuitos a los usuarios del programa, además de incentivarlos a aprender el oficio y negocio de la peluquería.</p>	<p>100 % CUMPLIDO</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado.</p>
<p><u>CURSO DE MANUALIDADES NAVIDEÑAS</u></p> <p>Se impartieron cursos de cotillón a través del personal de NAT's y el Prof. Danner Cagua, logrando ayudar en el desarrollo integral de los usuarios, fomentando y fortaleciendo sus capacidades, estimulando su motricidad Fina y creatividad, así mismo los usuarios adquirieron herramientas que le ayudan a generar micro emprendimientos propios, con el aprendizaje en gestión de un negocio.</p>	<p>100 % CUMPLIDO</p>	<p>No contar con un ambiente propio que genere mejores condiciones.</p>
<p><u>CURSO DE CAJONERÍA.</u> - se impartieron cursos de cajonería, por el Prof. Danner Cagua, este curso generó un desarrollo integral de los usuarios, fomentando y fortaleciendo sus capacidades, conocimientos mismos que les amplifica sus opciones, creando objetos útiles y funcionales, estimulando su creatividad,</p>	<p>100 % CUMPLIDO</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado</p>



<p>mejorando su autoestima y dándoles la oportunidad que los usuarios puedan generar micro emprendimientos propios.</p>		
<p><u>TALLER PREVENTIVO DE TIPOS DE VIOLENCIA.</u> - Se impartió el taller logrando el objetivo de reconocer los diferentes tipos de violencia, ampliando sus conocimientos de los servicios disponibles en la dirección de Género Generacional enfocado en la prevención de la violencia, el cual fue impartido por la Psicóloga UMAN, Lic. Noelia Cárdenas.</p>	<p>100% Cumplido</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado</p>
<p><u>TALLER DE CAPACITACIÓN EN LEY 348</u> Se socializo el taller ayudando a los niños/as adolescentes a sentirse más seguros y protegidos, desarrollando habilidades para tomar decisiones informadas y seguras. Dicho taller fue impartido por Psicóloga SLIM's, Lic. Luz Marina Romer</p>	<p>100% Cumplido</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado</p>
<p><u>TALLER PREVENTIVO DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS Y VIH</u> Se logró Proporcionar una información precisa y objetiva sobre la reproducción y salud sexual, en prevención de embarazos no deseados, proporcionando información de recursos y servicios que les permite acceder a métodos anticonceptivos, y sobre todo les ayuda a tomar decisiones informadas y responsables sobre su salud sexual.</p>	<p>100% Cumplido</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado</p>
<p><u>TALLER PREVENTIVO DE CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES.</u> – En el taller impartido se les proporcionó información precisa sobre</p>	<p>100% Cumplido</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado</p>



<p>los riesgos y consecuencias del consumo de drogas, facilitando habilidades y estrategias para mejorar sus emociones de manera saludable, dicho taller fue impartido por la Psicóloga de UVE Lic. Andrea Heredia.</p>		
<p><u>TALLER DE CAPACITACIÓN DE AUTOESTIMA.</u> - se capacitó a los usuarios respecto a desarrollar una imagen positiva de sí mismos, reconociendo y valorando sus fortalezas y logros, a su vez fomentando su confianza y capacidad de decisión. Dicho taller fue impartido por Psicóloga de UVE Lic. Andrea Heredia.</p>	<p>100% Cumplido</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado</p>
<p><u>TALLER DE PREVENCIÓN INFRACTORES</u> Se los capacitó a los usuarios de NAT's acerca de las consecuencias de sus acciones y de la toma de responsabilidad por ellas, para evitar comportamientos delictivos, proporcionándoles información sobre las leyes y normas que rigen la sociedad, respetando el derecho de los demás, taller que fue impartido por Abogado UVE, Abg. Eber Vargas</p>	<p>100% Cumplido</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado</p>
<p><u>TALLER DE PREVENCIÓN DELITOS SEXUALES</u> Se facultó a los usuarios de NAT's de las formas de reconocer y evitar situaciones de riesgo, brindándoles información sobre los límites personales, evitando situaciones inapropiadas, buscando apoyo y denunciar. Mismo que fue impartido por la Trabajadora Social DNNA, Lic. María, Eugenia</p>	<p>100% Cumplido</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado</p>
<p><u>TALLER DE CAPACITACIÓN EN ORIENTACION VOCACIONAL</u></p>	<p>100% Cumplido</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado</p>



<p>Se brindo información que logro despertar y descubrir sus propios intereses y habilidades, proporcionándoles información sobre las diferentes carreras y profesiones, además de enseñarles a establecerse metas y objetivos a corto y largo plazo, proponiéndose un plan de acción para alcanzar sus objetivos. Dicho taller fue impartido por las Psicólogas de DNNA Lic. Lency Lamas, Lic. Melissa Miranda.</p>		
<p><u>TALLER DE CAPACITACIÓN EN LA LEY GENERAL DEL TRABAJO ENFOCADOS EN MENORES DE EDAD.</u></p> <p>Los usuarios reconocer sus derechos y deberes como trabajadores infantiles, manejan información sobre las edades y condiciones para trabajar de forma segura y saludable, logrando reconocer explotación laboral, y sobre la importancia de la educación y la salud, y como buscar ayuda en caso de que se vulneren sus derechos laborales, el cual fue impartido por el Abogado UVE, Abg. Eber Vargas.</p>	<p>100% Cumplido</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado</p>

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA NAT's

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL






**PROGRAMA MUNICIPAL DE
NIÑOS/AS ADOLESCENTES
TRABAJADORES**

RESPONSABLE "NAT's"

AUXILIAR

RECURSOS HUMANOS DE PLANILLA

Lic. Dilma Arancibia Guzmán
**RESPONSABLE DEL
PROGRAMA NAT's**



Esther Sonia Rea Peña
AUXILIAR NAT's



NOMBRE COMPLETO		SUeldo
DILMA ARANCIBIA GUZMAN	AUXILIAR I RESPONSABLE DE LA NAT's	4.863,00 Bs.-
ESTHER SONIA REA PEÑA	AUXILIAR III	3645,88 Bs.-

**3.1 NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA
MUNICIPAL DE NIÑOS/AS ADOLESCENTES TRABAJADORES "NAT'S"**



El Programa Municipal Niños/As Adolescentes Trabajadores NAT's se rige bajo las siguientes normas:

- ✓ Constitución Política del Estado.
- ✓ Ley N° 548 Ley Código Niña, Niño y Adolescente.
- ✓ Ley N° 603 Código de las Familia y del Proceso Familiar.
- ✓ Ley N° 1768 Código Penal.
- ✓ Ley N° 1970 Código De Procedimiento Penal.
- ✓ Ley N° 1173 Ley de abreviación procesal penal y de fortalecimiento de la lucha integral contra la violencia a niñas, niños, adolescentes y mujeres.
- ✓ Plan Municipal Niño, Niña y Adolescentes del municipio de Montero (PMNNA) 2021-2025
- ✓ Manual de Organización de Funciones del GAMM
- ✓ Reglamento Interno del GAMM
- ✓ y otras conexas.

4. INFORMACION SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO. -

<u>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROGRAMA NAT's</u>				
PROGRAMA MUNICIPAL DE NIÑOS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES				
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 26000007 - FTE/ORG 20/210 (RECURSOS ESPECIFICOS)				
TOTAL	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO EN %	SALDO
49.500,00	49.500,00	49.158,00	99,31 %	342,00

4.1 RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.



ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FÍSICO
REALIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS para las dotaciones de alimentos con alto valor nutritivo y la adquisición de materiales educativos con el fin de cumplir con las dotaciones adquiridas o designadas para el Programa de Niños/As Adolescentes Trabajadores	Se efectúa toda la dotación de insumos y de materiales para el Programa NAT"s, logrando la efectividad en sus tiempos determinados.	100%
PROMOVER LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN, PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN para la erradicación del trabajo infantil en las calles a través de talleres de información y exposición sobre el trabajo infantil.	Se realizó los talleres de información a lo largo de la gestión; promovido por profesionales en el área (Psicología, trabajo social y jurídico).	95%
SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS para que los Servidores Público cumplan con la gestión y con sus obligaciones en atención al programa municipal de niños niñas y adolescentes trabajadores.	Se cumplió en la ejecución de todas las obligaciones dentro de los plazos establecidos.	100%

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.-

PROGRAMA MUNICIPAL DE NIÑOS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES					
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 26000007 - FTE/ORG 20/210 – RECURSOS PROPIOS					
APERTURA	DESCRIPCIÓN DE GASTO	PRESUPUESTO VIGENTE	PAGADO	CREDITO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO
31120	Gastos por alimentación y otros similares	33.500,00	33.488,00	12,00	99,96%
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográfico	3.000,00	2.973,00	27,00	99,10%



33300	Prenda de vestir	5.000,00	4.998,00	2,00	99,96%
39500	Útiles de Escritorio y de oficina	4.000,00	3.700,00	300,00	92,50%
39600	Útiles educacionales, culturales y de Capacitación	4.000,00	3.999,00	1,00	99,97%
Recursos Específicos		49.500,00	49.158,00	342,00	99,31 %

6. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA).-

APERTURA PROGRAMATICA 26000007			
PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION	MONTO	EMPRESA
31120	Provisión de alimentación para el Programa Niños/as y Adolescentes Trabajadores	33.488,00	SERVICIOS GENERALES "SANTA LUCIA "
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográfico	2.973,00	FAST PRINT -BATELITE NORTE GRAFICA Y SERVICIO
33300	Compra de Ponchillo para el Programa Niños/as y Adolescentes Trabajadores	4.998,00	SERVICIOS INTEGRALES N & M
39500	Adquisición de Útiles de Escritorio y de oficina	3.700,00	INNOBETA
39600	Adquisición de útiles educacionales para el programa Niños/as y Adolescentes Trabajadores	3.999,00	DISTRIBUIDORA INNOVARTE



7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

7.1.- SERVICIOS SUMINISTRADOS. -

- ✓ Dotación de alimentación con alto valor nutritivo a 50 adolescentes trabajadores NAT's, en un periodo de tres días a la semana.
- ✓ Dotación de materiales educacionales para sus capacitaciones técnica, como cotillón, cajonería y otras.
- ✓ Dotación y manejo de materiales educativos para los usuarios del proyecto, con el fin de motivarlos y evitar la deserción escolar.
- ✓ Se dotó de herramientas de trabajo a los beneficiarios del programa (cajas de lustres, cepillo, cremas de lustre en color café y negro), Chalecos.
- ✓ Dotación de Ponchillos distintivos a los Niños/as Trabajadores-NAT's
- ✓ Seguimiento estricto y apoyo escolar de menores en el desarrollo de sus responsabilidades, con disciplina que les permitió alcanzar sus objetivos y mantenerse enfocados en sus metas.
- ✓ Se realizaron derivaciones y coordinaciones a las unidades de UVE, DNNA, SLIM's en casos en los cuales se detectó violencia.
- ✓ Se brindó talleres de capacitaciones técnicas, que les permitió desarrollar sus habilidades y estimular su motricidad fina, permitiéndoles a los adolescentes trabajar en la elaboración de sus proyectos de vida, colocándose como principales actores de la misma.
- ✓ Se les brindó talleres de prevención y sensibilización en temas preventivos de violencia y autoestima.
- ✓ Se logró insertar a adolescentes y jóvenes trabajadores en empleos dignos y justos permitiendo mejorar su calidad de vida.

7.2.- PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

1. Los beneficiarios directos serán 50 adolescentes y jóvenes trabajadores de diferentes rubros de trabajo (lustrabotas, vendedores de dulces, cuidadores de autos y motocicletas), cumpliendo los criterios de admisión del proyecto como, no



consumir ningún tipo de drogas, consumo de bebidas alcohólicas, asistir a sus clases de forma regular.

2. Talleres preventivos del trabajo infantil, con las asociaciones de comerciantes de los centros de abastecimiento del municipio.
3. Apoyo psicológico, en coordinación con la unidad de DNNA.
4. Coordinación con el programa de Post-alfabetización para la reintegración al sistema educativo alternativo de los jóvenes trabajadores que lo requieran.
5. Continuar con el seguimiento a los adolescentes que trabajan y estudian, brindando apoyo escolar y tutoría, mejorando su rendimiento escolar.
6. Promover la instrucción de nuestros jóvenes hacer partícipes en el área deportiva, en coordinación con las escuelas deportivas del municipio (de manera de recreación).
7. Brindarles capacitaciones laborales, implementar talleres de costura, pintura y artesanías
8. El abordaje de Niños y Niñas Adolescentes Trabajadores que incluyen desde su capacitación, evaluación social, económica y Familiar, orientación sobre los efectos del Trabajo Infantil y su inclusión en los programas de protección social.
9. Coordinación con ONG`S, instituciones que se establecen en sociedad civil y miembros del comité para erradicación del trabajo infantil y protección de los adolescentes trabajadores.

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS. -

El Programa de Niños Adolescentes Trabajadores (NAT" s), no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoría en la gestión 2024.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS.-

El Programa de Niños Adolescentes Trabajadores (NAT" s), en la gestión 2024, no ha iniciado proceso jurídico alguno.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.-

El Programa de Niños Adolescentes Trabajadores (NAT" s), no ha presentado, ni cuenta con ninguna clase de denuncia en la Unidad de Transparencia en la gestión 2024.



11. LOGROS DEL PROGRAMA DE NIÑOS ADOLESCENTES TRABAJADORES-NAT'S DURANTE LA GESTION 2024.-

1. Se benefició directamente a 50 adolescentes y jóvenes trabajadores de la calle entre ellos lustrabotas, vendedores de dulces, cuidadores de autos y motocicletas, ubicados generalmente en la plaza principal y en la zona del mercado.
2. Se brindó una alimentación saludable, siendo impartida tres días la semana.
3. Se apoyó con materiales educacionales a los adolescentes trabajadores en la etapa escolar, evitando así la deserción escolar.
4. Se coordinó con ONG's, instituciones establecidas en la sociedad civil y miembros del comité, trabajando en conjunto para alcanzar la erradicación del trabajo infantil en protección de los adolescentes trabajadores.
5. Se logró la inserción de un adolescente en el rubro de la construcción.
6. Se cumplió con el sueño de un adolescente, quien logro establecerse como comerciante, manejando su propio emprendimiento.
7. Se cumplió con los talleres de prevención y sensibilización, clases de capacitación en cotillón, cartonaje para, nuestros niños niñas y adolescentes del programa NAT's.



ANEXOS



Realizando control y seguimiento en los centros de abastecimiento.



Apertura del Comedor del Programa Municipal Niños/as Adolescentes Trabajadores





Cumpliendo con impartir los talleres de Prevención.



Cumpliendo con las clases de cotillos a los NAT's.



Cumpliendo con la Alimentación para los NAT's



Asistencia gratuita con peluquería para los NAT's



Clausura del Comedor NAT's

Exposición de los trabajos realizados por los NAT's





Seguimiento de los caso NAT's



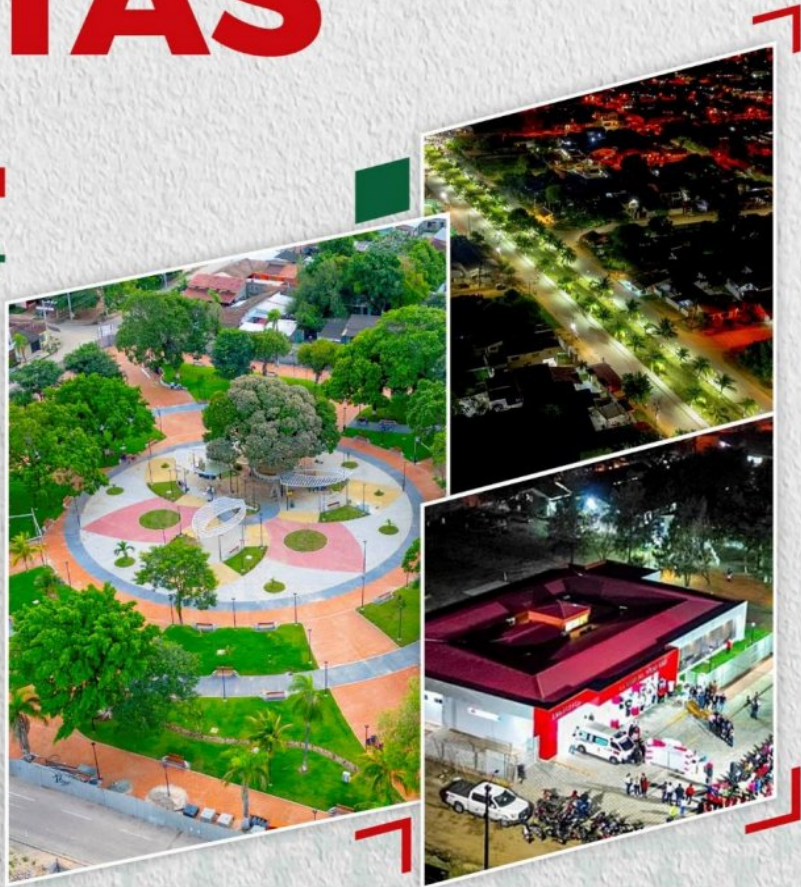
Haciendo la entrega de herramienta de trabajo (cajas de lustre).



Con personal de Turno y Fiscales realizando operativo de control



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



SECRETARÍA MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



SECRETARIA MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL (APF) – GESTIÓN 2024

MSc. ING. HUGO TINTA GARCÍA – SECRETARIO MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL

La Secretaria Municipal de Medio Ambiente Y Servicios centra sus esfuerzos en priorizar las necesidades de la población en general, trabajando en conjunto con los Sub-alcaldes y sus directivas de cada Barrio, la Secretaria mediante las Direcciones que comprende, trabaja como un ente Fiscalizador esto de acuerdo a las diferentes actividades y programas establecidos, según las solicitudes y necesidades.

Los Resultados Finales de los objetivos priorizados a requerimiento de la población en general son:

1. Solicitud de Notificación de Lotes Baldíos.
2. Solicitud para Mantenimiento de Canales, calles y avenidas.
3. Solicitud de Ampliación, Reposición y Mantenimiento de pantallas.
4. Solicitud de Reductores de Velocidad para Unidades Educativas.

2. DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES

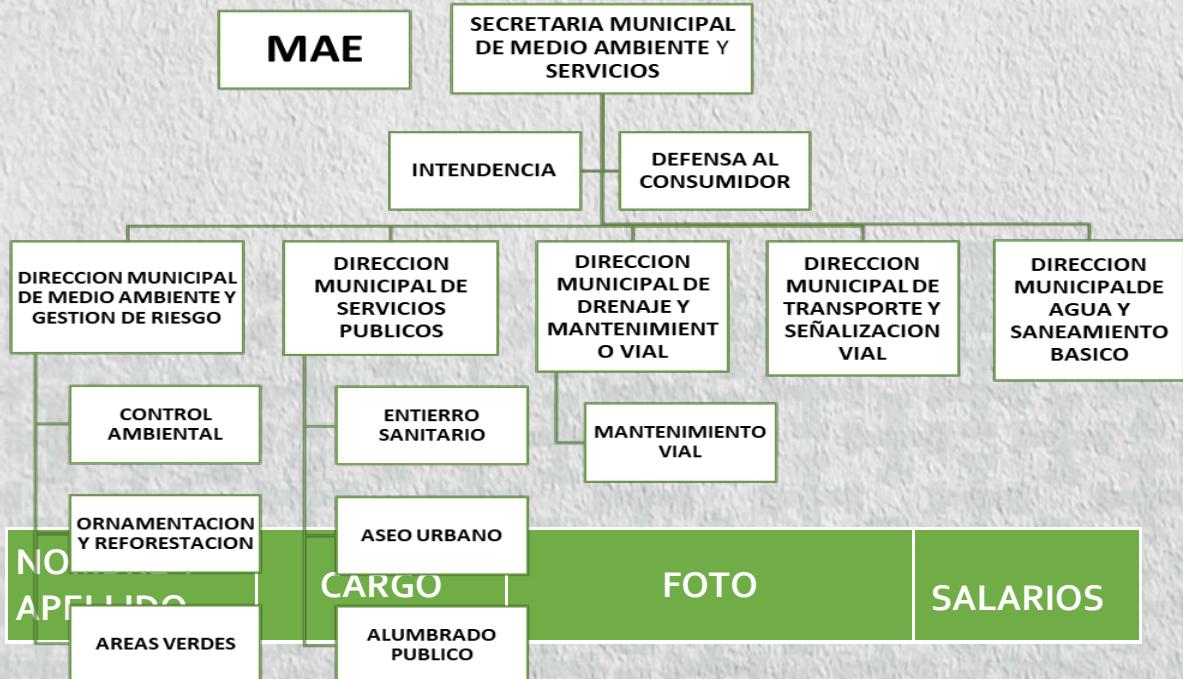
Las Decisiones adoptadas de la Secretaria es brindar un servicio de calidad y humanitario a la población del Municipio de Montero mediante la aplicación de programas y estrategias que conduzcan a la mejora de la calidad de vida de los habitantes de todos los distritos, logrando que se cubran las necesidades básicas sin alterar el equilibrio ecológico de los ecosistemas, propiciando un aprovechamiento racional de los recursos naturales, en modo de garantizar su disponibilidad para las generaciones futuras.

N	LOGROS	AVANCES (%)	DIFICULTADES
1	Se adquirió luminarias tipo LED para alumbrado público.	90%	Inclencias del tiempo para realizar las respectivas ampliaciones



2	Se realizó el mantenimiento de canales primarios, secundarios y terciarios para evitar posibles inundaciones en épocas de lluvias a través de la dirección de Drenaje y Mantenimiento Vial.	95%	Dificultad para llegar a los barrios más alejados del centro urbano.
3	Realizamos operativos de ordenamiento de puestos de ventas, aceras expeditas, condiciones higiénicas en mercados en Cumplimiento a la Ley Municipal 259/2021.	98%	Inclencencias del tiempo para realizar los operativos (épocas de lluvia)
4	Se llevo acabo el Plan de Arborización en diferentes Áreas Verdes de nuestra Ciudad.	100%	Ninguna
5	Se realizó entrega de Resoluciones de paradas al Transporte Urbano de 2 y 4 ruedas en la Ciudad de Montero.	100%	Ninguna
6	Se adquirió el material para letreros de notificación a lotes baldíos.	100%	Ninguna

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS Y RECURSOS HUMANOS





MSc. ING. HUGO TINTA GARCÍA	SECRETARIO MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS		10.310 BS
ANGIE MERCADO OVANDO	SECRETARIA EJECUTIVA		4.722 BS
CESAR PAZ RODRÍGUEZ	CHOFER II		3.608 BS

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO

La Secretaria Municipal de Medio Ambiente Y Servicios no cuenta con Partidas Presupuestarias, ya que está sujeta de manera directa al Presupuesto General que maneja el Gobierno Autónomo Municipal de Montero, cabe resaltar que dentro de nuestra Secretaria cuenta con 5 Direcciones Y 2 unidades cada una con su respectiva Partida Presupuestaria de Gastos.

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO



Para conocimiento hacemos notar que al no contar con Partidas Presupuestarias de Ejecución, La Secretaria de Medio Ambiente y Servicios no realizó ninguna ejecución de gastos.

6. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA)

La Secretaria Municipal de Medio Ambiente y Servicios al no contar con partidas presupuestarias no realiza ningún tipo de contrataciones, ni inscripciones al PAC.

7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

La Secretaria Municipal de Medio Ambiente y Servicios, brinda información en general sobre las actividades que son de nuestra competencia, recepciona y despacha todas las solicitudes que ingresan a las oficinas y que son de requerimiento de todos los Distritos del Municipio, se realiza verificación e inspección a las actividades que se realizan dentro de su dependencia, las mismas que se llevan a cabo mediante cronogramas establecidos, para el bien de la Ciudad y del vecino en conjunto, los cuales vamos a describir a continuación.

SERVICIOS

1. Notificación a lotes baldíos.
2. Mantenimiento de pantallas.
3. Mantenimiento de canales, calles y avenidas.
4. Barrido de calles.
5. Ordenamiento vehicular.
6. Señalizaciones horizontales y verticales.
7. Cierre de calles.
8. Verificación de aguas Servidas.
9. Mantenimiento de las Áreas Verdes, equipamiento y campos deportivos de Montero.
10. Colocado de tubos.

PROYECTOS

1. Ampliación sistema de agua potable Distrito 3.



2. Perforación de Pozo en Urbanización Fabiola Distrito 2
3. Plan de Arborización dentro de nuestro Municipio de Montero.
4. Elaboración de Convenios con la Gobernación Departamental de Santa Cruz mediante SEDCAM y contar con las maquinarias adecuadas para la Limpieza de canales y mantenimiento de las Áreas Verdes de Nuestro Municipio.
5. Aplicación de la Ley N° 259/2021 para mantener el orden en los Mercados Municipales de nuestra Ciudad.
6. Ampliación de Luminarias con Tecnología LED para los Barrios de nuestro Municipio.

BENEFICIARIOS PROYECTADOS

Dentro de todos los proyectos y servicios que se realizan mediante la Secretaria Municipal de Medio Ambiente y Servicios y sus respectivas dependencias, los directos beneficiarios son los vecinos de la población de Montero.

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS

La Secretaria de Medio Ambiente y Servicios no tiene ninguna solicitud ingresada sobre auditorias.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS

La Secretaria Municipal de Medio Ambiente y Servicios no tiene ningún proceso jurídico solicitado.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

La Secretaria de Medio Ambiente y Servicios dio a conocer a la Unidad de Transparencia sobre un caso de Corrupción.

11. LOGROS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS DURANTE LA GESTIÓN.

- ✓ Se adquirió luminarias con tecnología LED para Alumbrado Público.
- ✓ Se realizó el mantenimiento de canales primarios, secundarios y terciarios para evitar posibles inundaciones en épocas de lluvias a través de la dirección de Drenaje y Mantenimiento Vial.



- ✓ Se realizó la Ampliación sistema de agua potable Distrito – 3 Barrio San Antonio, 1ro de Septiembre y Santa Barbara.
- ✓ Se realizo el Plan de Arborización en nuestro Municipio.
- ✓ Se realizo decomiso y destrucción de Balanzas adulteradas en los mercados.
- ✓ Notificaciones a Lotes Baldíos.
- ✓ Se realizo el Bacheo de las principales calles y avenidas de Nuestra Ciudad.
- ✓ Colocado de tubos en diferentes barrios.
- ✓ Señalización y pintado en vías públicas y mercados.

ANEXOS



Pintado y señalización av. Barrientos



Colocado de tubos



Bacheo en Avenida Circunvalación Este



Operativo Control de Peso y Balanzas Mercado German Moreno, Av. Barrientos



Plan de Arborización en trabajo conjunto con Unidades Educativas.



Mantenimiento de Pantallas en Diferentes Barrios de nuestra Ciudad.



Notificación de Lotes Baldíos en Barrio la Esperanza 1.



Plan de Arborización en Villa Copacabana.



Plan de Arborización en Villa Copacabana.

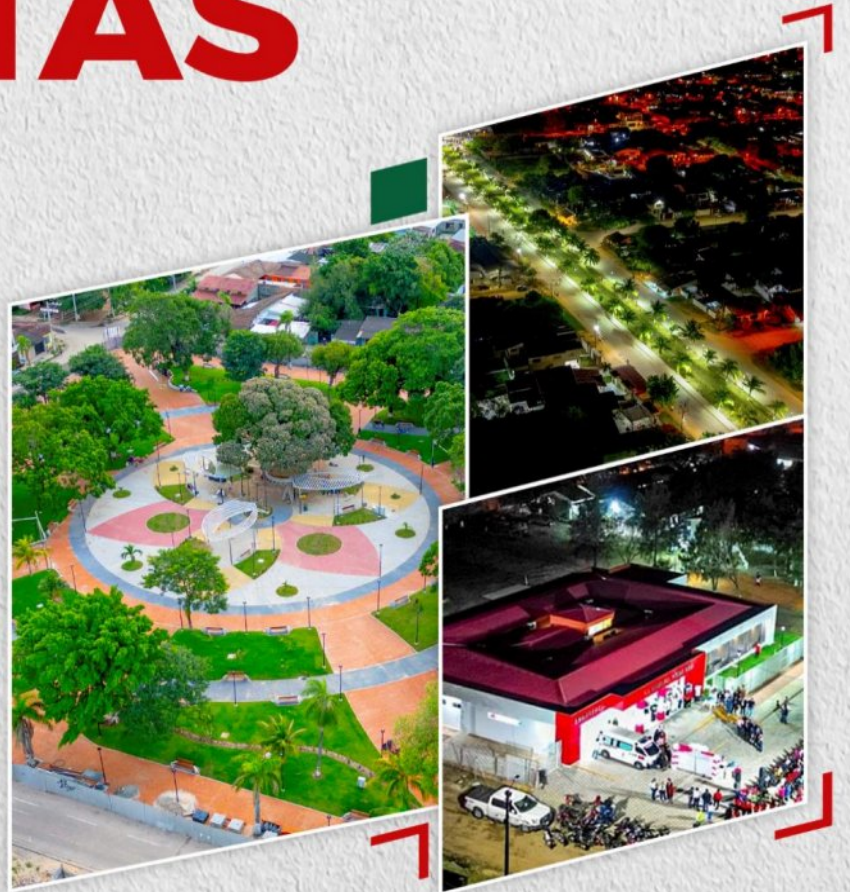


Limpieza de Canal Muyurina.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL**

GESTIÓN 2024



DIRECCION MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE REISGO

➤ Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

➤ Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTION 2024

ING. DORIAN VACA FLAMBURY

DIRECCION MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL. -

La Dirección de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo, ha priorizado en forma conjunta con las organizaciones sociales las siguientes acciones: **PROTEGER, CONSERVAR Y REGULAR LAS ACCIONES DEL HOMBRE, CON RELACIÓN A LA NATURALEZA Y PROMOVER LAS POLÍTICAS AMBIENTALES PROCURANDO UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LOS CIUDADANOS DE MONTEREÑOS, mantener una CIUDAD MODERNA QUE APROVECHE DE FORMA SOSTENIBLE LOS RECURSOS NATURALES, SIN DEJAR DE PREOCUPARSE EN LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, CONCILIANDO EL DESARROLLO ECONÓMICO CON LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN BENEFICIO DE SUS CIUDADANOS.**

Teniendo como **RESULTADOS FINALES** de la Dirección de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo, la atención de todas las solicitudes recepcionadas en nuestra dirección, con relación a las siguientes acciones realizadas:

- *Notificación de lotes baldíos, animales sueltos y solicitud de desbrozados en las áreas municipales.*
- *El avance con respecto a la reubicación de unidades industriales que se encuentran dentro de la mancha urbana, se tiene un avance del 30% del total del plan que se inició el año 2023.*
- *Dando respuesta a las solicitudes de los vecinos, se coordinó con las OTBs. y Sub-alcaldía para notificar a los propietarios de lotes baldíos, obteniendo resultados positivos, reflejándose en la limpieza que realizaron los propietarios de los lotes baldíos.*
- *Se dio respuesta a las denuncias de los vecinos por animales sueltos que aquejan y perjudican, logramos concientizar a los propietarios de manera conjunta con las OTB. Y sub alcaldía de cada distrito.*
- *Se llegó a informar de la normativa municipal a los propietarios de los letreros publicitarios para que puedan ubicar sus letreros en lugares adecuados.*
- *Se logró atender con la limpieza de las áreas recreativas en las diferentes unidades educativas coordinado con los responsables del área de educación.*
- *En respuesta a la solicitud de la secretaria de salud se procedió con efectividad la limpieza de las áreas verdes en los diferentes centros de salud.*
- *A solicitud de la dirigencia vecinal se asistió a realizar el servicio de desbrozado y la poda de áreas públicas*

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIDENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. –

La Dirección Municipal de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo, dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, ha adoptado la decisión de hacer cumplir la **Ley N° 1133 y su Reglamento (Ley de Medio Ambiente)**, con el fin de ejecutar acciones sobre el Medio Ambiente dentro de la gestión pública, mediante políticas, planes, programas y proyectos, destinados a prevenir la contaminación por agua, aire y suelo. Asimismo, la Dirección Municipal de Medio Ambiente gestionara denuncias por posibles actos de contaminación y/o infractores de la Ley N° 1133, con el objeto de sancionar, a toda persona que infrinja la ley, promoviendo un bien común del Municipio de Montero.

Señalando como sus principales logros, avances y dificultades, los siguientes:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se promovió informar las Normativas Municipales a los propietarios de letreros publicitarios concientizando ubicar sus letreros en lugares adecuados.	99.8 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Se veló por atender el desbrozado de áreas verdes recreativas y unidades educativas.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se atendió todas las denuncias de los vecinos por animales sueltos que se quejan y perjudican, logramos concientizar a los propietarios de manera conjunta.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
4.- Se entendió a solicitud de la dirigencia vecinal se asistió a realizar el servicio de desbrozado y la poda de áreas públicas	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
5.- Se promovió la campaña de fumigación contra el dengue. Eliminando todo tipo de material que retenga agua como llantas y recipiente.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
6.- Mantenimiento y limpieza de las 59 áreas de recreación (Plazas, plazuelas, parques y jardineras).	100 % CUMPLIDO	NINGUNA



DEPARTAMENTO DE CONTROL AMBIENTAL

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Mediante una base de datos de los Certificados de Aprobación de las Unidades industriales y actividades económicas en operación y proyecto. Se notificó para que a adecuarse y tramitar su correspondiente licencia.	Se tuvo un avance del 98 % de lo planificado. Se emitió 86 registro ambientales industriales Se emitió 227 Fichas Técnicas Ambientales Municipales.	Las compras se nos retrasaron un poco. Para poder alcanzar el 100% de nuestras metas.
Se notificó a los vecinos de los distritos 1, 2, 3, 4, 5, 6 concientizando y recomendando el uso de cámaras filtrantes, para evitar las descargas hacia el pavimento.	Se logró avanzar en un 96 % de lo planteado en la concientización y notificación. 106 notificaciones de aguas residuales	Por falta de medidas coercitivas del G.A.M.M
Se realizó 310 notificaciones a los propietarios de actividades económicas que poseen letreros publicitarios en lugares adecuados y a aquellos que se encuentran en espacios no adecuados dando plazo de retiro.	Los avances son de un 90 % del 100% Se emitió un total de 204 autorizaciones de patente publicitaria.	Incumplimiento y desconocimiento de la normativa vigente por parte de los contribuyentes.
Se notifico y concientizo a 115 propietarios de animales dentro el Municipio de Montero. Se realizó rescates de animales silvestres en el predio urbano y su traslado a su habitad natural. Se notificó y concientizo a personas que comercializaban animales silvestres dentro del feria de animales vivos del municipio de Montero.	El avance 92% de lo planificado.	Propietarios con actitud receptiva a la concientización de la normativa vigente. Falta de vehículo para el traslado y decomiso de animales.
Se realizó 960 notificaciones a los propietarios de lotes baldíos en los diferentes distritos para que procedan al cumplimiento de la ley Municipal.	Se logró tener un avance de 90% 417 realizaron la respectiva limpieza de su lote.	543 lotes fueron multados por falta de responsabilidad de los propietarios con el mantenimiento de sus predios.

Se realizó reuniones con la asociación de ladrilleros y se informó de las recomendaciones de la contraloría para el uso energía más limpia para la fabricación de ladrillos.	Avance del 100%	No presenta dificultades
Se realizó campañas de concientización y de control de quemas dentro del municipio de Montero. Se notificó y sanciono a las personas que se encontraron realizando este tipo de actividad.	El avance 93%. 56 notificaciones por quemas de lotes y basura.	Falta de equipos de mitigación de fuego. Desconocimiento de la normativa de parte de la población.

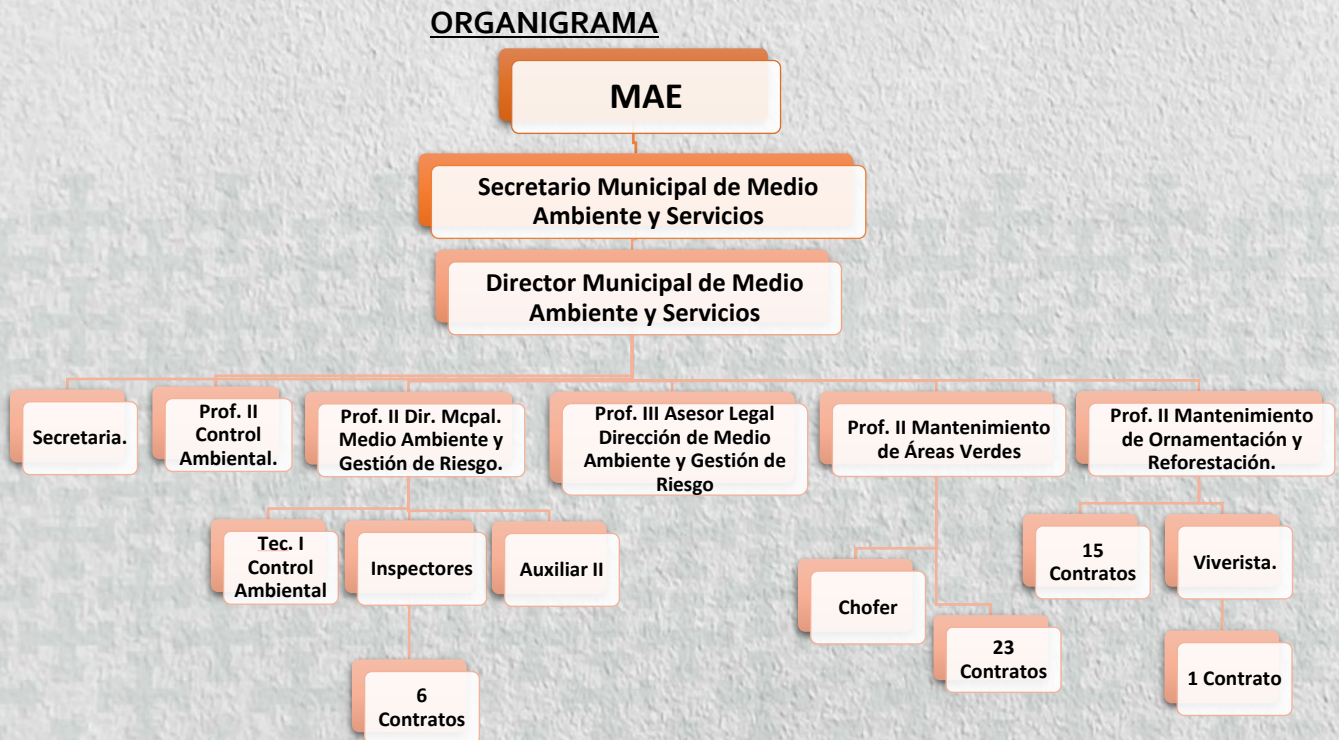
DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES		
LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se registró la cantidad 343 solicitudes. Logrando una planificación de las tareas encomiendas, para su Coordinación con las OTB's, o subalcaldes, ejecutando los trabajos que se han pedido.	Se tomó nota de todas las solicitudes incluyendo las que venían de entes particulares o privados. Se ejecutó un avance del 98 % las solicitudes de los distritos.	Como G.A.M.M. aceptamos todas las solicitudes para que en la coordinación con los entes responsables se explique nuestro parámetro de trabajo, sin que hubiese algún inconveniente o malestar por parte del vecino.
Se trabajó en su totalidad en la Limpieza y Mantenimientos de Áreas Verdes y de Recreación.	Se pudo intervenir 5 veces en toda la gestión a todas las áreas del municipio	Inclencias del tiempo, le escasas de maquinaria y repuestos, el bajo número de trabajadores
Se realiza un mantenimiento de maquinarias cada 15 días de trabajos.	Los mantenimientos quincenales se ayudan a salvaguardar la vida útil de la maquinaria evitando su daño.	Las máquinas se dañaban por antigüedad de las misma y no existía un presupuesto para compra de nuevas maquinarias y repuestos.

Habilitaciones de nuevas áreas ambientales.	Se realizó la limpieza de 7 áreas (38 Ha) en: Todos Santos 1, Las Lomas, Guabirá, 26 de Septiembre, Santa Fe, Litoral, La Esperanza II, Simón Bolívar, Equipetrol y Chapas.	La escases de combustible (Diesel) para la oruga el cual hacia el trabajo.
---	---	--

DEPARTAMENTO DE ORNAMENTACION Y REFORESTACION		
LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se registró la cantidad 320 solicitudes. Logrando una planificación de las tareas encomiendas, para su Coordinación con las OTB's, o sub-alcaldes, ejecutando los trabajos que se han pedido.	Se tomó nota de todas las solicitudes. Se ejecutó un avance del 99,5 % las solicitudes de los distritos. Llegando con soluciones a cada barrio que solicitaba.	Como G.A.M.M. aceptamos todas las solicitudes para que en la coordinación con las entre responsables se explique nuestro parámetro de trabajo, sin que hubiese algún inconveniente o malestar por parte del vecino.
Propagación 12.560 plantines entre especies ornamentales, Forestales y Frutales.	Implementación de especies Forestales y Frutales nativas de nuestra región.	Escases de material biológicos para la propagación de más especies y la falta de especie.
Se trabajó en su totalidad en la Mantenimiento y Limpieza de las Plazas, Plazuelas, Parques y Jardines del Municipio	Se pudo intervenir 4 veces en época de lluvia y 3 veces en época seca	Inclencias del tiempo, le escases de maquinaria y repuestos, el bajo número de trabajadores
Arborización y Reforestación, Con más 4188 plantines. Entre; Ornamentales. Forestales. Frutales.	Se Arborizo las sgtes. <ul style="list-style-type: none"> • C/ Buenos Aires Esq. C/ Potosí. • Av. Fabril • U.E. Marceliano • U.E. La Floresta. • U.E. José Cronembol • U.E. Victor Salvatierra. • B/ Villa Gladys • B/ Tupa Katary • Av. Venezuela Final (Mercado el Alba) • B/ Esperanza 2 	La poca preocupación de algunos vecinos en cuidar los plantines.

	<ul style="list-style-type: none"> • B/ Portugal • Comunidad El Torno • Comunidad de Naico. • B/ 3 de Mayo D. N°2 • B/ Monasterio • B/ 3 de Mayo D. N°3 • B/ Villa Real 1 • B/ 3 de Mayo D. N°2 • B/ Santa Rosita. • Plaza Principal • Plazuela de San Antonio • Guardería Los Mángales • Cementerio Alemán • Plaza del Rincón del Tigre. • B/ Nuevo Amanecer. D#2 • B/ 24 de Noviembre. D#4 • Celina 5 D#8 • Naranjal 2 D#8 • Av. Paichane Zona Este. D#3 • Hospital De Niños. D#5 	
--	---	--

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION RIESGO Y SUS RECURSOS HUMANOS.-







PERSONAL DE ITEM

NOMBRE Y APELLIDO	PROFESION	CARGO	SUELDOS (Bs.)
Ing. Dorian Vaca Flambury	Ing. Agrónomo	Director Municipal De Medio Ambiente Y Gestión Ambiental	9.845,00
Mirian Liliana Suarez Cuellar	Tec. Secretariado Administrativo.	Secretaria	3.716,00
Limberg Remy Pérez Ortiz	Ing. Industrial	Prof. II Dpto. Control Ambiental	7.338,00
María Silvestre Saucedo Leigue	Ing. Ambiental	Prof. II Dpto. Control Ambiental	7.338,00
Samuel Vásquez Moreira	Ing. Agropecuario	Prof. II Dpto. de Reforestación y Ornamentación	7.338,00
Jaime Jimmy Suarez Oliva	Tec. Agrónomo	Técnico I Control Ambiental Responsable Del Dpto. De Áreas Verdes.	6.713,00
Nelo Cristhian Jiménez Sarabia	Lic. en Medicina Veterinaria y Zootecnia	Auxiliar II	4.411,00
Mauricio Alvarado Justiniano	Bachiller en Humanidades	Chofer II	3.716,00

PERSONAL DE CONTRATO – CONSULTORIA EN LINEA

DPTO. CONTROL AMBIENTAL			
NOMBRE Y APELLIDO	PROFESION	CARGO	SUELDOS (Bs.)
Elias Samuel Olguera Montero	Lic. Ciencias Jurídicas	Consultor en Línea – Técnico I	6.000,00
Juan José Celiz Solano	Biólogo	Consultor en Línea – Técnico II	5.400,00
Merilin Pamela Hurtado Velasco	Ing. Comercial	Consultor en Línea – Auxiliar I	4.300,00
Yuliana Alexandra Correa Añez	Bachiller en Humanidades	Consulta en Línea – Inspector	3.300,00
Julio Ghilmar Sejas Lino	Ing. Petrolero	Consulta en Línea – Inspector	3.300,00
José Carlos León Leiguez	Bachiller en Humanidades	Consulta en Línea – Inspector	3.300,00
José Alfredo Eguez Flores	Bachiller en Humanidades	Consulta en Línea – Inspector	3.300,00



PERSONAL DE SERVICIO

DPTO. ÁREAS VERDES.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SALARIO MENSUAL (Bs.)
Padilla Salazar Samuel	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Barahona Quispe Franz Grover	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Martin Vidales Vedia	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Luis Fernando Vaca Pedraza	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Bismark Edil Campos Rivero	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Yelber Zurita Trujillo	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Alcibiades Montaña Zurita	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Charly Jhoel Vargas	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Yerin Carballo Guzman	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Gonzalo Ortega Balcazar	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Cristian Urrutia Viruez	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Miguel Octavio Moreno	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Victor Hugo Molina Alargañaz	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Jose Carlos Nuñez	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Eduardo Hurtado Taseo	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Marcelo Vaca Vaca	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Jose Perez Quezada	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00
Jose Luis Barba Añez	Limpieza de las áreas verdes públicas (recurrentes) gestion-2024	3.200,00



Viviana Katrin Mercado Duran	Coordinación y Organización de Limpieza de las Áreas Verdes Publicas gestión - 2024	4.300,00
------------------------------	---	----------

PERSONAL DE SERVICIO

DPTO. ORNAMENTACIÓN Y REFORESTACIÓN		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SALARIO MENSUAL (Bs.)
Franklin Herbas Cairo	Auxiliar II	3.900,00
Selva Soledad Erene	"Contratación De (Un) Personal Servicio Manuales (1) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
Eustaquia Zabala Rodas	"Contratación De (Un) Personal Servicio Manuales (2) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
Margara Sullka Oropeza.	"Servicio Manuales (3) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
Henry Justiniano	"Servicio Manuales (4) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
Fernando Mendez	"Servicio Manuales (5) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
Mery Cleotilde Ramos Choque	"Servicio Manuales (7) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
Rene L. Loza	"Servicio Manuales Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
Toribia Ocosiri Calle De Siagua	"Servicio Manuales (9) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
Hilda Adela Flores Peñas	"Servicio Manuales (10) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
Aida Coca Flores	"Servicio Manuales (11) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
Benilda Puma	"Servicio Manuales (12) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00

Silveria Champi Choque	"Servicio Manuales (13) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
Lidia Quespia.	"Servicio Manuales (14) Para El Mantenimiento De Ornamentación De Plazas – Plazuelas – Parques Y Jardines Para El Municipio De Montero"	2.680,00
María José Rivas	VIVERISTA.	3.800,00

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO

Cat. Prg.	D.M.M.A.Y.G.R.	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldo	Porcentaje de ejecución	Porcentaje de saldo de ejecución
13000001	Control Ambiental	347.200,00	317.979,92	26.040,08	91,87%	8,13%
13000004	Áreas Verdes	1.142.565,00	1.044.826,02	66.090,12	91.85%	8,15%
13000005	Vivero	69.347,00	67.545,97	1,801,03	97.40%	2,60%
13000007	Ornamentación	659,443,00	642.873,09	15.516,17	97.49%	2,51%
Dir. Municipal. Medio Ambiente y Gestión de Riesgo.		2.218.555,00	2.109.107,60	109.447,40	95,44%	4,56%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
Decepcionar denuncias de acuerdo a los requerimientos de cada distrito, y a las necesidades del municipio de Montero.	En cuanto a las denuncias que nuestra Dirección de Medio Ambiente recepcionar pudimos completar y dar cumplimiento a Solicitudes de acuerdo a cada necesidad requerida.	100%
Realizar las Adquisición de Materiales de Repuestos para desbrozadora, Herramientas y otros para el mantenimiento de las áreas municipales.	De acuerdo a la necesidad que requiere cada departamento pudimos realizar la compra de materiales como (repuestos para desbrozadoras, herramientas, aceite, uniformes, calzados, etc.) y así pudimos dotar de materiales para el Trabajo del desbrozado	90%
Identificar y autorizar la publicidad exterior de acuerdo al reglamento	Dar cumplimiento al Decreto Municipal 008/2016 – Reglamento Municipal de Publicidad exterior,	100%

vigente. Mitigando la contaminación visual a través de publicidad exterior.		
Conservar, mantener y embellecer todas las avenidas, calles, centros de salud, canchas, área de recreación, cementerios, casa comunal de nuestra ciudad.	Se logró el mantenimiento de dichas áreas, gracia a la compra de materiales, herramientas, equipo y maquinarias que se requería, para realizar dichos trabajos.	100%
Registrar, planificar, programar, coordinar y ejecutar las solicitudes de los dirigentes vecinales, sub-alcaldes y autoridades ejecutivas.	Los trabajos y las actividades realizada son bajo planificación, resultado de la recepción de las solicitudes de trabajo que son requeridos por las OTB's, Sub-alcalde y autoridades ejecutivas.	100%
Conservar, mantener y embellecer todas las plazas, plazuelas, parques, jardines y espacios recreativos principales de nuestra ciudad con la implementación de diferentes especies ornamentales, forestales.	El embellecimiento y mantenimiento es gracias a un conjunto de elementos (personal, herramientas, materiales, maquinaria y equipos). El cual se cumplió a cabalidad la normas y reglamentos que se requiere en la parte administrativa.	100%

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FTE: 20 / ORG: 210, FTE: 20 / ORG: 230, FTE: 41 / ORG: 113
RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS - TESORO GENERAL DE LA NACION (TGN)

1300001 Cat. Prg APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL						
	DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCENTAJE DE SALDO DE EJECUCION
2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación de vehículos, maquinaria y equipos.	1.000,00	0,00	0,00	100%	0%
25.2.20	Consultores Individuales de Línea	292,660,00	267,390,00	25,270,00	91.37%	8,63%

2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
2.6.7	Servicios de Laboratorios Especializados.	17,898.00	17,898.00	0,00	100,00%	0,00%
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales.	11.700,00	11.497,92	2,08	98,27%	1,73%
3.3.3	Prendas de Vestir	8.000,00	7.984,00	16,00	99,80%	0,20%
3.3.4	Calzados	4.000,00	4.000,00	0	100,00%	0,00%
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	2.000,00	1.980,00	20,00	100,00%	0,00%
3.4.3	Llantas y Neumáticos	3.346,00	3.330,00	16,00	99,52%	0,48%
3.4.8	Herramientas Menores	2.200,00	2,191	9,00	99,59%	0,41%
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	3,000.00	2,997.00	3,00	99,90%	0,10%
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	2.00	0.00	2,00	0.00%	0.00%
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	0,00	0,00	0.00%	0.00%
2.6.7	Servicios de Laboratorios Especializados.	702.00	0.00	702,00	0.00%	0.00%
2.6.7	Servicios de Laboratorios Especializados.	692.00	692.00	0,00	100.00%	100.00%
TOTAL		347.200,00	317.979,92	26.040,08	91,87%	8,13%

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FTE: 20 / ORG: 210, FTE: 41 / ORG: 113

RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS - TESORO GENERAL DE LA NACION (TGN)

1300004 Cat. Prg						
MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES MONTERO						
	DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO.	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO.	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCENTAJE DE SALDO DE EJECUCION
2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	50.000,00	34.822,00	10.522.00	78,96%	21,04%
2.5.2.20	Consultores Individuales de Línea	110.160,00	85.610,00	24.550.00	77,71%	22,29%
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	726.220,00	695.640,05	30.579,95	95,79%	4,21%
3.3.3	Prendas de Vestir	20.000,00	19.711,00	36.00	98,56%	1,44%
3.3.4	Calzados	10.000,00	9,810.00	180.00	98,10%	1,90%
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	75.000,00	49.218,27	2,67	65,62%	34,38%

3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	12.500,00	12.472,00	8.00	99,78%	0,12%
3.4.3	Llantas y Neumáticos	8.000,00	8.000,00	0.00	100,00%	0,00%
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	7.000,00	6.994,00	6.00	99,91%	0,09%
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	2.000,00	1955,00	0.00	97,75%	2,25%
3.4.8	Herramientas Menores	5.000,00	5.000,00	0.00	100,00%	0,00%
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	60.000,00	59.128,50	205,50	98,55%	1,45%
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	56.685,00	56.465,00	0.00	100,00%	0,00%
TOTAL		1.142.565,00	1.044.826,02	66.090,12	91,85%	8,15%

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FTE: 20 / ORG: 210

RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS - TESORO GENERAL DE LA NACION (TGN)

1300005 APOYO FUNCIONAMIENTO DE VIVERO MUNICIPAL						
Cat. Prg						
	DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO.	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO.	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCENTAJE DE SALDO DE EJECUCION
2.5.9	Servicios Manuales	54.672,00	52.934,67	1.737,33	96,82%	3,18%
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	5.000,00	4.962,30	37,70	99,27%	0,73%
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	5.950,00	5.936,00	14,00	99,76%	0,24%
3.4.6	Productos Metálicos	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3.4.8	Herramientas Menores	3.725,00	3.713,00	12,00	97,40%	2,60%
TOTAL		69.347,00	67.545,97	1,801,03	97,40%	2,60%

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FTE: 20 / ORG: 210

RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS - TESORO GENERAL DE LA NACION (TGN)

1300007 MANT. ORNAMENTACIÓN DE PLAZAS - PLAZUELAS - PARQUES Y JARDINES						
Cat. Prg						
	DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO.	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO.	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCENTAJE DE SALDO DE EJECUCION
2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación De Vehículos, Maquinaria y Equipos	9.290,00	0,00	9.290,00	0,00%	0,00%
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20.000,00	19.974,50	25,50	99,87%	0,13%
2.5.2.20	Consultores Individuales de Línea	69.780,00	68.540,00	1.240,00	98,22%	1,78%
2.5.9	Servicios Manuales	401.623,00	396.997,29	4.625,71	98,85%	1,15%

3.1-3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	58.000,00	57.981,60	18.40	99,97%	0,03%
3.3-3	Prendas de Vestir	19.000,00	18,991.00	1.06	99,95%	5,00%
3.3-4	Calzados	9.000,00	8.987,00	2.00	99,86%	0,00%
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	10.900,00	10.692,00	13.20	98.09%	1,91%
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	2.850,00	2.842,20	7.80	99,73%	0,27%
3.4.3	Llantas y Neumáticos	0.00	0.00	0.00	0,00%	0,00%
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	3.500,00	2.740,00	20.00	78,29%	21,71%
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	4.500,00	4.499,00	1.00	99,98%	0,02%
3.4.6	Productos Metálicos	12.400,00	12.400,00	0.00	100,00%	0,00%
3.4.8	Herramientas Menores	5.000,00	5.000,00	0.00	1000,00%	0,00%
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	3.000,00	3.000,00	0.00	100,00%	0,00%
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	21.600,00	21.322,50	177.50	98,72%	1,28%
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	9.000,00	8.906,00	94.00	98,96%	1,04%
TOTAL		659,443,00	642.873.09	15.516,17	97.49%	2,51%

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA). -

N°	Modalidad	Tipo de contratación	Objeto de la contratación	Principal organismo financiador	Mes estimado de inicio	Mes estimado de publicación	Precio referencial estimado del proceso
1	Contratación menor	Consultores individuales de línea	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA DE UN TECNICO II (BIOLOGO) PARA LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO - GESTION 2024	20/210	Enero 2024	Enero 2024	45,500.00
2	Contratación menor	Consultores individuales de línea	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA DE UN TECNICO II (BIOLOGO) PARA LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO - GESTION 2024 (2do PERIODO)	20/210	Octubre 2024	Octubre 2024	16,500.00





3	Consultor	Consultor Individual de Linea	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL II PARA COORDINACION Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO	20/210	Enero 2024	Enero 2024	48,000.00
4	Consultor	Consultor Individual de Linea	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL II PARA COORDINACION Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO	20/210	Septiembre 2024	Septiembre 2024	26,500.00
5	Contratación menor	Consultores individuales de linea	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA - AUXILIAR III PARA REALIZAR TRABAJOS EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE ORNAMENTACION - GESTIÓN 2024	20/210	Febrero 2024	Febrero 2024	39,800.00
6	Consultor	Consultor Individual de Linea	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL "OPERADOR DE TRACTOR DESBROZADOR" DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024	20/210	Enero 2024	Enero 2024	41,000.00
7	Consultor	Consultor Individual de Linea	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO I PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024	20/210	Enero 2024	Enero 2024	50,000.00
8	Consultor	Consultor Individual de Linea	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO I PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024	20/210	Octubre 2024	Octubre 2024	18,500.00
9	Consultor	Consultor Individual de Linea	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024	20/210	febrero 2024	febrero 2024	50,000.00
10	Consultor	Consultor Individual de Linea	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO I PARA COORDINACION Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO - GESTION 2024	20/210	Enero 2024	Enero 2024	48,500.00
11	Consultor	Consultor Individual de Linea	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO I PARA COORDINACION Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO - GESTION 2024 (2do PERIODO)	20/210	Octubre 2024	Octubre 2024	19,000.00





12	Consultor	Consultor Individual de Línea	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO II PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024	20/210	Febrero 2024	Febrero 2024	44,500.00
13	Consultor	Consultor Individual de Línea	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA TECNICO II PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES GESTION 2024 (2do PERIODO)	20/210	Octubre 2024	Octubre 2024	17,000.00

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

7.1. SERVICIOS:


APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL			
SERVICIOS	PERIODOS DE TRABAJO	OBSERVACIONES	BENEFICIARIOS
Controlar el tema "Animales Soltos" para evitar accidentes de tránsito en nuestro Municipio.	Periódicamente y de acuerdo a las denuncias. 	Ninguna.	Serán los Vecinos y el mismo Municipio y orden en la vía pública.
Mantener limpia nuestra Montero por "Inspecciones de Lotes Baldíos"	Inspecciones: Semanalmente por distrito. Acudir a las denuncias. 	Ninguna.	Serán los Vecinos, dirigentes, barrio en conjuntos.
Hacer cumplir bajo Reglamento de todas las medidas de "Controles Ambientales" en cuidado de nuestro planeta.	Se realiza de acuerdo a las temporadas de las Industrias (cosecha, secado, pelado). Acudiendo a las denuncias inmediatamente.	Ninguna.	Serán los Vecinos y el mismo Municipio.

Rescate de animales silvestres y traslado a zonas adecuadas.	Periódicamente y de acuerdo a las denuncias. 	Ninguna.	Serán los Vecinos, la fauna silvestre y el mismo Municipio.
Hacer cumplir bajo Reglamento de aguas residuales para evitar el buen mantenimiento de nuestras calles del municipio y la salubridad de la población.	Periódicamente y de acuerdo a las denuncias. 	Ninguna.	Serán los Vecinos y el mismo Municipio.

MANT. ORNAMENTACIÓN DE PLAZAS – PLAZUELAS, PARQUES Y JARDINES – APOYO FUNCIONAMIENTO DE VIVERO MUNICIPAL.

SERVICIOS	PERIODOS DE TRABAJO.	OBSERVACIONES.	BENEFICIARIOS.
Mantenimiento y limpieza de los jardines de las plazas y plazuelas del Municipio.	Se realiza una intervención de 3 a 4 veces por semana a cada distrito.	Los trabajos son: Rastrillado, podado de arbustos, recojo de basura y pintado de cal de los árboles.	Serán los Vecinos y el mismo Municipio y embellecimiento.
Refacción de jardines de 10 plazuelas, para el embellecimiento de la ciudad.	Se estima empezar desde el mes de mayo hasta final de año. El periodo dependerá del tamaño de superficie.	Requerimiento de plantines y personal.	Serán los Vecinos y el mismo Municipio y embellecimiento.
Refacción y Mantenimiento del Sistema de Riego de la Plaza Principal "2 de diciembre".	Inicio de refacción mes de abril.	Los documentos de Solicitud De mantenimiento están en trámite.	Serán el mismo Municipio embellecimiento, como los visitantes.
Mejoramiento del <i>Vivero Municipal</i> , para una mejor producción.	Mejoramiento de la infraestructura – Abril y mayo. Producción de Plantines – Junio hasta agosto.	Ninguna.	Serán los Vecinos y el mismo Municipio embellecimiento, en las Áreas de



	<p>Labores Culturales – Cada Meses.</p>		<p>Recreación, Jardines, Colegios, Avenidas, Canchas.</p>
<p>Programa de Arborización y Reforestación.</p>	<p>Se estima empezar desde el mes de mayo hasta final de año.</p>	<p>Ninguna.</p>	<p>Serán el mismo Municipio y embellecimiento, como los visitantes.</p>

MANT. ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE MONTERO

SERVICIOS	PERIODOS DE TRABAJO	OBSERVACIONES.	BENEFICIARIOS.
<p>Mantenimiento y limpieza de las áreas verdes municipales. (centro salud, cementerios, unidades Educativas, campos deportivos, avenidas, áreas de Recreación, casas comunales) y otros.</p>	<p>Se realiza el trabajo en coordinación con los subalcaldes, presidentes de distritos, presidente de OTB, y trabajos planificados de acuerdo a programas municipales.</p> 	<p>Los trabajos son: Desbrozado, Rastrillado, podas de mantenimientos, poda de formación, poda de rejuvenecimiento, recolección de Residuos Vegetales en avenidas y todas las Áreas Verdes</p>	<p>Los habitantes de la Ciudad de Montero</p>
<p>Mantenimiento del Desbrozado de Áreas Municipales de 2 frecuencias mensuales</p> 	<p>Se estima empezar desde el mes de mayo hasta final de año, conservando las 2 frecuencias mensuales por cada Área, considerando del tamaño de la superficie de trabajo.</p>	<p>Contar permanentemente con las Herramientas de trabajo para cumplir con las exigencias de los trabajos del mantenimiento de las Áreas Verdes.</p>	<p>Los habitantes de la Ciudad de Montero</p>

Mantenimiento de las maquinarias del departamento de Áreas verdes (Moto araña, Motosierras-podador de Altura)	Se realiza permanentemente el mantenimiento de las maquinarias indicadas	Los documentos están en proceso de ejecución.	Los habitantes de la Ciudad de Montero
---	--	---	--

7.2. PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS:

PROYECTO	LUGAR - DESTINO	DIFICULTADES	BENEFICIARIOS
Proyecto de Arborización y Concientización "MANITAS EN ACCION". Siembra de plantines Ornamentales, forestales y frutales. 	Se Arborizo las sgtes. <ul style="list-style-type: none"> • U.E. Marceliano Montero. • U.E. La Floresta. • Gruta Barrio San Francisco. • U.E. Santa Rosita. • Barrio Villa Gladys. • Barrio Tupac Katari. • Comunidad de Naico. 	La disponibilidad de tiempo de los maestros con sus estudiantes.	Los estudiantes, maestros, directores y conserjes. Embellecimiento de sus jardineras y sembrado de plantas frutales.

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.

La Dirección Municipal de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión 2024, sean estas internas o externas.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS.

La Dirección Municipal de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo, no ha iniciado proceso jurídico alguno, Por lo que no contamos con ningún proceso jurídico durante la gestión 2024.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

La Dirección Municipal de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo, no cuenta con ninguna clase de denuncias, gestionada por la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

11. LOGROS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RIESGO DURANTE LA GESTION.

Nuestro principal logro, como Dirección Municipal de Medio Ambiente y Gestión de Riesgo, ha sido la consolidación de una gestión municipal, con personal idóneo y capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad, calidad y calidez, bajo estándares de eficacia y eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad en la población. Asimismo, se cumplió con nuestro principal objetivo, que era lograr que el municipio de Montero se encuentre entre los principales municipios del departamento y del país, en cuanto se refiere a la prevención, y conservación del Medio Ambiente.

DPTO. CONTROL AMBIENTAL:

- En coordinación con Desarrollo Humano se capacitó en realización de talleres de educación ambiental, a unidades educativas.



DPTO. ORNAMENTACIÓN Y REFORESTACIÓN:

- Iniciamos con la instalación y producción del nuevo Vivero Forestal para el Municipio.



- Se arborizo en más de 8 áreas nuevas (avenidas, canchas, ect.), para el embellecimiento de aquellas zonas.



- Se logró un Convenio con la Institución de FONABOSQUE – GAMM. Bajo el Proyecto **“AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA FORESTAL COMO MEDIDA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE MONTERO”** Para la reforestación en el Municipio.





ANEXOS

TRABAJOS REALIZADOS DPTO. CONTROL AMBIENTAL GESTION 2024 Inspección y atención a Denuncia





TRABAJOS REALIZADOS DPTO. AREAS VERDES GESTION 2024

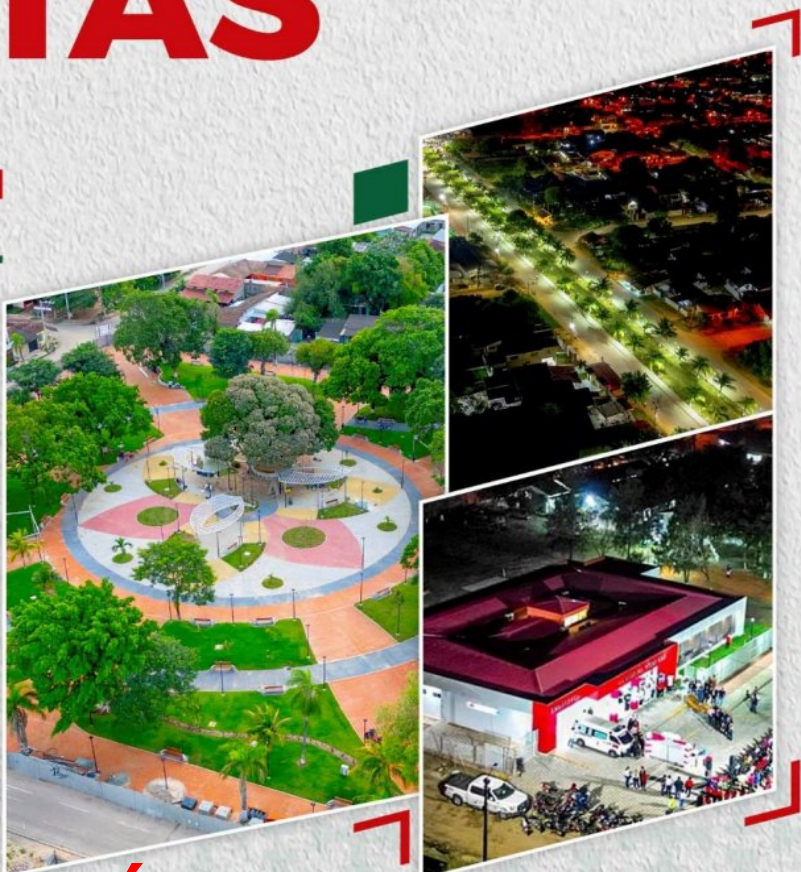


TRABAJOS REALIZADOS DPTO. REFORESTACION Y ORNAMENTACION – VIVERO
MUNICIPAL GESTION 2024





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE Y SEÑALIZACIÓN VIAL

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2024 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE Y SEÑALIZACIÓN VIAL

SR. DANIEL CALLA OÑA
DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE Y SEÑALIZACIÓN VIAL

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL

Cumplimiento de los Objetivos Trazados en el POA 2024

En la gestión 2024, la Dirección Municipal de Transporte y Señalización Vial (D.M.T.yS.V.), bajo el liderazgo del Alcalde Regys Medina, logró cumplir con los objetivos trazados en el POA gracias a un enfoque integral y priorizando las necesidades de la población. Los principales resultados alcanzados incluyen:

1. Atención de solicitudes relacionadas con semáforos:

Se garantizó el buen funcionamiento de los semáforos mediante su colocación, reparación y mantenimiento preventivo y correctivo, contribuyendo a evitar accidentes de tránsito.

2. Implementación y mantenimiento de reductores de velocidad:

- Se instalaron reductores de velocidad (tachones) en áreas sensibles como Unidades Educativas y Centros de Salud.
- Se realizó el mantenimiento de rompemuelleres en inmediaciones de colegios, mejorando la seguridad vial.

3. Trabajos de señalización vial:

- Pintado de cordones amarillos en calles y avenidas.
- Trazado de líneas continuas y discontinuas en vías principales.
- Señalización de pasos peatonales tipo cebra, asegurando una adecuada visibilidad para el tránsito peatonal.
- Mantenimiento e implementación de letreros viales en zonas escolares, calles y avenidas.

4. Operativos continuos para control del espacio público:

- Notificación y posterior retiro de camiones pesados y chatas que ocupaban espacios públicos y áreas verdes, respondiendo a las solicitudes de las Organizaciones Territoriales de Base (OTBs).



5. Reglamentación General de la Ley Municipal de Transporte:

- Se elaboró, presentó y socializó esta normativa con transportistas y organizaciones sociales, consolidando un marco normativo para el transporte municipal que fomenta la seguridad, tarifas justas y la expansión de rutas para beneficiar a las zonas más alejadas.

Resultados Finales:

Los resultados obtenidos reflejan el compromiso de la D.M.T.yS.V. de cumplir con los objetivos planteados, fortaleciendo el transporte seguro, ordenado y accesible en Montero. Estas acciones reafirman el esfuerzo por priorizar las necesidades de la población estudiantil y general, contribuyendo al desarrollo integral del municipio.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.

Las decisiones adoptadas por la Dirección Municipal de Transporte y Señalización Vial han desempeñado diversas acciones enfocadas en la mejora de la señalización vial, tanto vertical y horizontal, así como en el control y ordenamiento del tráfico vehicular mediante operativos planificados. Además, se llevó a cabo la coordinación de los trabajos con las (OTBs), presidentes de distrito e instituciones de transporte, estableciendo una colaboración estrecha.

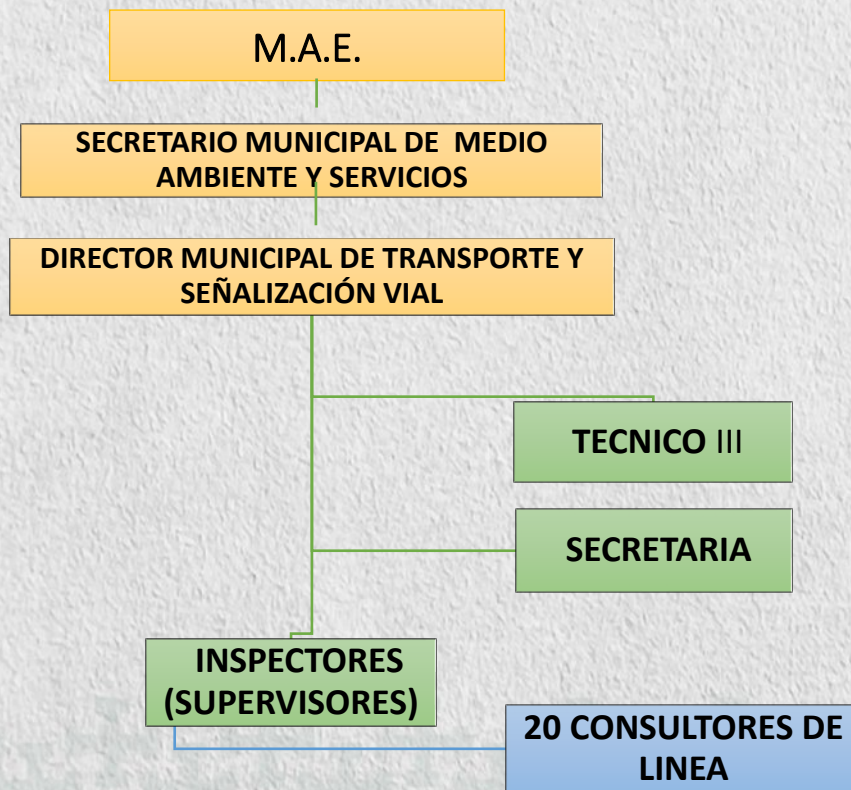
En un esfuerzo conjunto con las instituciones del orden, como la Policía Boliviana, Tránsito y Diprove, se ejecutaron operativos de control, abarcando aspectos como licencias de conducir, SOAT, chalecos piraña, placas y cascos. Asimismo, se implementaron acciones específicas de señalización vial en lugares estratégicos como unidades educativas, hospitales y puntos de alta afluencia vehicular, entre otros.

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se realizó el mantenimiento de rompe muelles, pintado pasos peatonales tipo cebra, líneas continuas y discontinuas, reposición balizas (señalador de carril).	80 % Cumplida	Falta de personal especializado
2.- Se ha ampliado y sostenido el control y orden en el tráfico vehicular en áreas críticas de congestión en la ciudad de Montero. Además, se ha intensificado la supervisión del servicio de transporte público con el objetivo de garantizar una prestación más eficiente y de calidad.	90 % Cumplida	Falta mayor cant. De personal
3.- Se incrementó los colocados reductores de velocidad en puntos estratégicos (unidades educativas centros de salud y barrios) acorde a la necesidad de nuestra población.	80% Cumplida	Falta de personal especializado

4.- Se hizo trabajos de pintado en calles y avenidas (pasos peatonales, líneas continuas y discontinuas)	80 % Cumplida	Falta de personal especializado
5.- Se elaboró y socializo la Reglamentación general de la Ley Municipal de Transporte con diferentes sectores del transporte, OTBs y control social	100 % Cumplida	Ninguna

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN Y RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Transporte cuenta con recursos humanos para poder funcionar, cuenta con personal de planta y consultores de línea (contrato), en la parte administrativa y operativa.



3.1. RECURSOS HUMANOS PLANILLA DE SUELDOS

Nº	NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO	FOTO
----	-----------------	---------------------	--------	------

1	DANIEL CALLA OÑA	DIRECTOR MCPAL. DE TRANSPORTE Y SEÑALIZACIÓN VIAL	9.845,00	
2	JUAN CARLOS OTRILLAS CONDORI	TÉCNICO III	5.033,00	
3	KATIA PARADA ORTIZ	SECRETARIA	3.7016,00	
4	HERLING RODRÍGUEZ VIVEROS	INSPECTOR	3.716,00	
5	ANA CRISTINA ESPINOZA AGUIRRE	INSPECTORA	3.716,00	

3.2. RECURSOS HUMANOS – CONSULTORES DE LÍNEA

Nº	Nombre Completo	Cargo Que Desempeñó	Sueldo
1	Carlos Salinas Angulo	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
2	Anahi Angelica Soletto Mercado	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
3	Jorge Nehemias Delgado	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
4	Alejandro Rojas Mamani	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00

5	Luis Ernesto Abrego Villarroel	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
6	Julio Herbas Salvatierra	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
7	Hernan Rojas Arteaga	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
8	Julio Cesar Melgar Guzman	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
9	Donald Balcazar Rivero	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
10	Erik Talavera Pitare	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
11	Lilibeth Balcazar Rodriguez	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
12	Juan Carlos Cuellar Salvatierra	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
13	Juan Pablo Vaca Ocampo	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
14	Luis Andres Rios Parada	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
15	Daniela Arias Callau	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
16	Jose Miguel Gutierrez Gil	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
17	Kevin Alejandro Vejarano Paco	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
18	Augusto Joaquin Medrano Espechy	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
19	Diego Ignacio Gutierrez Zapata	Inspector para control de tráfico vehicular	2.950,00
20	Roly Ponce Vargas	Consultor para Apoyo Técnico en el área Administrativa y operativo	4.500,00

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO.

La Dirección Municipal de Transporte en la gestión 2024 tiene la siguiente ejecución.

ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
APERTURA/ PROGRAMA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
27000001	APOYO AL FUNCIONAMIENTO DE LA DIR. DE TRANSPORTE Y SEÑALIZACIÓN VIAL				



	574.465,00	545.204,14	94,91%	29.260,86	5,09%
27000002	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL				
	399.233,67	367.051,68	91,94%	32.181,99	8,06%
27000003	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SEMÁFOROS				
	325.500,00	290.099,63	89,12%	35.400,37	10,88%
27000004	COLOCACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD EN CALLES DE LA CIUDAD DE MONTERO				
	158.250,00	157.407,99	99,47%	842,01	0,53%
27000005	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD EN LA PLAZA VILLA CBBA.				
	45.000,00	39.700,00	88,22%	5.300,00	11,78%
TOTAL	1.502.448,67	1.399.463,44	92,73%	102.985,23	7,27%

Nota: cabe aclarar que en las **partidas/programas 27000001, 27000002, 27000003**, hay presupuestos que fueron ejecutados (*es decir se hicieron procesos de compra*), mismas no se pudieron hacer efectiva el pago en el sistema SIGEP por falta de liquides del GAMM.

Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FÍSICO
1	Ampliar las áreas señalizadas con dispositivos verticales y demarcaciones horizontales	Se realizó el mantenimiento constante de las señales viales existentes para conservarlas en óptimas condiciones acorde a la necesidad de nuestra población y el plan de trabajo del Municipio.	80%
2	Aumentar reductores de velocidad en puntos estratégicos acorde a la necesidad de nuestra población	Se hizo el colocado y mantenimiento de reductores de velocidad (tachones), priorizando trabajos en colegios, centros de salud y calles / avenidas de mayor caso vehicular	80%
3	Ampliar y mantener el control del tráfico vehicular en lugares de mayor caos vehicular de la ciudad de Montero	Se hizo trabajos de control y ordenamiento de tráfico vehicular en zonas comerciales y calles de mayor caos, con personal idóneo.	90%
4	Fiscalizar el Servicio de Transporte Público mediante la coordinación con instituciones legalmente establecidas.	Se Incrementó la fiscalización del servicio de transporte público y constante actualización del sistema de registro de instituciones y a sus afiliados	90%



5	Fortalecer, ampliar y mejorar el sistema de semaforización en los diferentes puntos de la ciudad.	Se hizo el mantenimiento e implementación de contadores en semáforos del casco viejo de la ciudad, y con ellos se redujo los accidentes de tránsito	95%
---	---	---	-----

4.1. RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE



5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIA Y FUENTES DE FINANCIAMIENTOS

La Dirección Municipal de Transporte y Señalización Vial, cuenta con cuatro (5) aperturas programáticas, detallo lo siguiente:

**PRESUPUESTO ASIGNADO EN BS. = 1.502.448,6720/210 = Recursos Propios - -
41/113 = Tesoro General de la Nación (TGN)**

APOYO AL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCION DE TRANSPORTE Y SEÑALIZACION VIAL							
PARTIDA/ PROGRAMA	FTE/Org. 20/210	DESCRIPCION DEL OBJETO DE GASTO	PRES. ASIGNADO	PRES. EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	% SALDO DISPONIBLE
27000001	24120	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos	23.535,00	23.535,00	100,00%	0,00	0,00%
	25210	Consultorias por producto	20.000,00	20.000,00	100,00%	0,00	0,00%
	25220	Consultores de Línea 20/210	409.460,00	404.740,04	98,85%	4.719,96	1,15%
	25600	Servicios de Imprenta y Fotograficos	39.900,00	38.650,00	96,87%	1.250,00	3,13%
	31120	Gastos por alimentacion y otros similares.	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	31300	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	5.280,00	5.148,00	97,50%	132,00	2,50%
	32100	Papel	2.200,00	2.200,00	100,00%	0,00	0,00%
	33300	Prendas de Vestir	20.040,00	19.992,00	99,76%	48,00	0,24%
	33400	Calzados	7.150,00	7.150,00	100,00%	0,00	0,00%
	34110	Combustibles y Lubricantes para consumo (41/113)	5.000,00	3.746,10	74,92%	1.253,90	25,08%
	34300	Llantas y Neumáticos	5.000,00	4.650,00	93,00%	350,00	7,00%
	34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	7.200,00	7.200,00	100,00%	0,00	0,00%
	39500	Útiles de escritorio y oficina	1.200,00	1.193,00	99,42%	7,00	0,58%
	43110	Equipo de Oficina y Muebles	7.000,00	7.000,00	100,00%	0,00	0,00%
	43120	Equipo de computacion	13.500,00	0,00	0,00%	13.500,00	100,00%
43500	Equipo de comunicación	8.000,00	0,00	0,00%	8.000,00	100,00%	
TOTALES			574.465,00	545.204,14	94,91%	29.260,86	5,09%

Cabe mencionar que en las **partida de gasto 43500**, si hizo proceso de compra, mismas no se pudo hacer efectiva el pago en el sistemas SIGEP por falta de liquides del GAMM.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SEMAFOROS							
PARTIDA/ PROGRAMA	FTE/Org. 41/113	DESCRIPCION DEL OBJETO DE GASTO	PRES. ASIGNADO	PRES. EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	% SALDO DISPONIBLE
27000003	24300	Otros gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	325.500,00	290.099,63	89,12%	35.400,37	10,88%
TOTALES			325.500,00	290.099,63	89,12%	35.400,37	10,88%

IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACION							
PARTIDA/ PROGRAMA	FTE/Org. 20/210	DESCRIPCION DEL OBJETO DE GASTO	PRES. ASIGNADO	PRES. EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	% SALDO DISPONIBLE
27000002	25220	Consultores en Línea	204.296,67	197.216,69	96,53%	7.079,98	3,47%
	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	92.420,00	72.419,99	78,36%	20.000,01	21,64%
	34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	30.242,00	30.240,00	99,99%	2,00	0,01%
	34600	Productos Metálicos	48.655,00	44.325,00	91,10%	4.330,00	8,90%
	34700	Minerales	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	34800	Herramientas Menores	3.620,00	3.620,00	100,00%	0,00	0,00%
	43700	Otra Maquinaria y Equipo	20.000,00	19.230,00	96,15%	770,00	3,85%
	TOTALES			399.233,67	367.051,68	91,94%	32.181,99



COLOCACION REDUCTORES DE VELOCIDAD CALLES CIUDAD DE MONTERO

PARTIDA/ PROGRAMA	FTE/Org. - 41/113	DESCRIPCION DEL OBJETO DE GASTO	PRES. ASIGNADO	PRES. EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	% SALDO DISPONIBLE
27000004	34500	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos	158.250,00	157.407,99	99,47%	842,01	0,53%
TOTALES			158.250,00	157.407,99	99,47%	842,01	0,53%

ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE SEGURIDAD EN LA PLAZA DE VILLA CBBA

PARTIDA/ PROGRAMA	FTE/Org. 20/210	DESCRIPCION DEL OBJETO DE GASTO	PRES. ASIGNADO	PRES. EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	% SALDO DISPONIBLE
27000005	24300	Otros gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	45.000,00	39.700,00	88,22%	5.299,12	11,78%
TOTALES			45.000,00	39.700,00	88,22%	5.300,00	11,78%

Nota: aclarar que en las partidas/programas 27000001, 27000002, 27000003, hay presupuestos que fueron ejecutados (*es decir se hicieron procesos de compra y servicio*), mismas no se pudieron hacer efectiva el pago en el sistemas SIGEP por falta de liquides del GAMM.

6. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA)

Nº	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATACIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	PRECIO REFERENCIAL (EN BS.)
1	Contratación Menor	Consultoría	Contratación de un consultor para apoyo técnico en el área administrativa para la Dirección Municipal de Transporte y Señalización Vial gestión 2024	49.800,00
2	ANPE	Bienes	Adquisición de tachones bidireccional amarillo y adhesivo pegamento bituminoso para colocado en calles y Avenidas de la Ciudad de Montero gestión 2024	80.000,00
3	Contratación Directa	Obras	Reubicación y mantenimiento correctivo de semáforos en tres intersecciones de la ciudad de Montero	69.461,27
4	Contratación Menor	Consultoría	Contratación de un consultor para apoyo técnico en el área administrativo y operativo de la Dirección Municipal de Transporte gestión 2024	21.900,00

5	ANPE	Bienes	Adquisición de tachones bidireccional amarillo y adhesivo pegamento bituminoso para colocado en calles de unidades educativas gestión 2024	78.250,00
6	Contratación Directa	Obras	Implementación de semáforo en la intersección de la calle 21 de Mayo y 1ro de Mayo - implementación de contadores regresivos para semáforos del centro de la ciudad de Montero	84.395,88
7	Contratación Directa	Obras	Mantenimiento correctivo de los semáforos en la intersección del 1er anillo y la avenida universitaria de la ciudad de Montero.	33.155,54
8	Contratación Directa	Obras	Mantenimiento preventivo de los semáforos en intersecciones del 1er anillo de la ciudad de Montero	54.238,53
9	Contratación Directa	Obras	Mantenimiento correctivo de los semáforos en intersecciones del 2do anillo de la ciudad de Montero.	82.761,46

7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

La Dirección Municipal Transporte y Señalización Vial, realiza diferentes tipos de servicio a la población, en específico a las instituciones de transporte.

SERVICIOS	CANT.	BENEFICIARIOS PROYECTADOS
Reposición y ampliación de señalización vertical vial (letrero), según normativas vigentes, en zonas escolares, hospitales y otros puntos que lo requiera.	74 letreros implementados	Casco viejo de la ciudad y barrios de los diferentes distritos
Remarcado y pintado de señalización horizontal (pasos peatonales, borde s aceras, rompe muelle, líneas continuas y discontinuas) en calles y avenidas en diferentes distritos de Montero.	33 zonas pintadas (más de 80 baldes)	Mercados, colegios, centros de salud y barrios.
Implementación y colocado de reductores de velocidad en diferentes calles y avenidas de la	26 puntos lineales (más de 800 unidades colocadas)	Población estudiantil,

ciudad de Montero de acuerdo a la necesidad de los barrios.		peatones y vehículos
Control y ordenamiento del tráfico vehicular en los lugares de mayor caos y zonas comerciales, fiscalización al servicio de transporte público para que brinden un buen servicio a la población.	12 zonas caóticas	Diferentes mercados y calles dentro del Municipio
Realizar diferentes trámites administrativos para sector de transporte público (actualización de documentos para instituciones de 2 y 4 ruedas), resoluciones, cambio a servicio público y autorizaciones.	302 cert. cambio de servicio. 89 inf. Licencia y patentes 24 inf. de resoluciones	Más de 95 instituciones transporte de 2 y 4 ruedas
Reubicación y mantenimiento correctivo de semáforos en tres intersecciones de la ciudad de Montero	3 Intercepciones	Vehículos de 2 y 4 ruedas y la población de Montero
Implementación de semáforo en la intersección de la calle 21 de mayo y 1ro de mayo e implantación de contadores regresivos para semáforos del centro de la ciudad de Montero	1 Intercepción y 24 Contadores	Vehículos de 2 y 4 ruedas y la población de Montero.
Mantenimiento correctivo de los semáforos en intersecciones del 2do Anillo de la ciudad de Montero	8 Intercepciones	Todo el parque automotor de la ciudad de Montero y peatones
Mantenimiento preventivo de los semáforos en intersecciones del 1er Anillo de la ciudad de Montero	5 Intercepciones	Todo el parque automotor de la ciudad de Montero y peatones.
Elaboración, socialización y presentación de la reglamentación de la "Ley Integral Del Transporte Del Municipio De Montero	1 Reglamentación	Instituciones de transporte y la población de Montero.

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTOS DE AUDITORÍAS

La Dirección Municipal de Transporte y Señalización Vial, durante la gestión 2024 no ha recibido ni ha solicitado ninguna de auditoria interna o externa.



9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS

La Dirección Municipal de Transporte y Señalización Vial, con no cuenta con ningún tipo de procesos jurídicos.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

La Dirección Municipal de Transporte y Señalización Vial tiene no tiene ninguna denuncia gestionada por la unidad de transparencia y lucha contra la corrupción.

11. LOGROS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE DURANTE LA GESTIÓN

Dentro de los logros obtenidos en la Dirección Municipal de Transporte y Señalización Vial se ha atendido las diferentes solicitudes enviadas por las OTBs del Municipio, cumpliendo en su mayoría con los requerimientos como ser:

- Colocado de reductores de velocidad (tachones) en calles, avenidas, unidades educativas inicial, primaria y secundaria, Centro de Salud
- Pintado de líneas continuas, discontinuas y cordones amarillos, pasos peatonales tipo cebra en calles, avenidas, unidades educativas inicial, primaria y secundaria, Centro de Salud.
- Implementación y colocado de letreros viales (informativas, prohibitivas y de advertencia) en diferentes calle y avenidas de la ciudad.
- Mantenimientos preventivos y correctivos de semáforos dentro del municipio.
- Implementación de nuevos semáforos en punto estratégicos dentro del municipio
- Actualización de documentación de los diferentes sectores de transporte para poder ser autorizados y estar dentro de la legalidad.
- Operativo constantes en conjunto con intendencia en la recuperación de espacios públicos y ventas desde los vehículos.
- Operativos en conjunto con las instituciones del orden (Policía Boliviana, Transito, Diprove)



Mantenimiento preventivo y correctivo de semáforos e implementación de contadores regresivos en diferentes intersecciones de calles.



Notificación y retiro de vehículos sin autorización



Pintado de Pasos peatonales y colocado de reductores en centro de salud D-1



Apoyo en operativos con la policía de tránsito y Direcciones del GAMM.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL**

GESTIÓN 2024



DIRECCION MUNICIPAL DE DRENAJE Y MANTENIMIENTO VIAL

➤ Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

➤ Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**

CERCA DE LA GENTE

RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL – GESTION 2024 DIRECCION MUNICIPAL DE DRENAJE Y MANTENIMIENTO VIAL

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

Todos los trabajos requeridos y programados de esta dirección se han realizado en forma conjunta y en coordinación con los Sub-alcaldes de cada distrito y con los dirigentes de OTB's siempre tomando en cuenta las necesidades prioritarias y tomando en cuenta también los criterios técnicos para cada tipo de trabajo que se llegó a ejecutar.

De esta manera se llevó a cabo todo requerimiento en forma conjunta con las organizaciones sociales y control social tomando en cuenta la disponibilidad de mano de obra, equipos y materiales para la ejecución de los trabajos solicitados teniendo como resultados finales lo siguiente:

- 1.- Se ha elaborado y ejecutado cronogramas de mantenimiento vial de calles no pavimentadas, con lo cual se ha podido atender los trabajos con eficiencia y de manera oportuna en el Municipio de Montero en la gestión 2024.
- 2.- Se ha ejecutado los trabajos de mantenimientos y reconstrucción vial de calles y avenidas pavimentadas, de forma oportuna en el Municipio de Montero en la gestión 2024.
- 3.- Se ha elaborado y ejecutado cronogramas de mantenimiento y limpieza de canales de drenaje pluvial, de forma coordinada en el Municipio de Montero en la gestión 2024.
- 4.- Se ha mejorado el servicio de colocado de tubos de hormigón para alcantarilla y mantenimiento de alcantarillas de tubos de hormigón, de bueno a muy bueno, haciendo que este sea oportuno y eficiente para solucionar los problemas de drenaje en todos los distritos del Municipio de Montero, para la gestión 2024.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. –

La Dirección Municipal de Drenaje y Mantenimiento Vial, para dar cumplimiento a los objetivos propuestos, ha adoptado la firme decisión de realizar el mantenimiento de calles y avenidas no pavimentadas (con maquinaria), la limpieza de canales (con maquinaria), el desbrozado de los canales (con personal de contrato), el colocado de tubos de hormigón para alcantarillas (con maquinaria y personal), el mantenimiento y acondicionamiento de alcantarillas de tubos de hormigón ya existentes (con maquinaria y personal), así como también el mantenimiento de calles y avenidas pavimentadas (Micro bacheo) (con maquinaria y personal).

Señalando como sus principales logros, avances y dificultades, los siguientes:

2.1.- LOGROS Y AVANCES:

- a) Mantenimiento de calles y avenidas no pavimentadas, con maquinaria.

Se realizaron los trabajos con motoniveladoras en las calles y avenidas no revestidas ya existentes, para el mantenimiento, nivelado y perfilado de las calles y avenidas, generando condiciones buenas para el tráfico vehicular.

Actualmente Montero cuenta con 141 barrios ya establecidos, de los cuales 113 son barrios sin pavimento, los mismos necesitan el mantenimiento de sus calles y avenidas, para generar las condiciones adecuadas para el tráfico vehicular.

En lo que respecta al Mantenimiento de calles y avenidas, se ha logrado ejecutar con maquinaria propia, el Mantenimiento de un total de 617.300,00 metros lineales equivalente a 617,3 kilómetros aproximadamente.

MES	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	TOTAL ml
ENERO	15.200	14.300	22.700	5.300	5.600	3.500	1.600	3.100	71.300
FEBRERO	13.800	7.700	18.400	1.600	10.700	4.400	-	7.900	64.500
MARZO	9.700	3.800	15.300	5.700	24.600	3.000	800	3.900	66.800
ABRIL	13.800	3.600	10.100	1.300	19.000	2.900	-	7.400	58.100
MAYO	5.200	11.000	25.600	4.400	19.500	600	4.500	5.900	76.700
JUNIO	16.000	9.500	18.100	2.700	16.100	2.400	1.400	3.700	69.900
JULIO	8.100	8.500	15.900	1.400	19.200	1.300	7.600	7.400	69.400
AGOSTO	5.300	-	11.900	6.400	8.200	700	-	1.400	33.900
SEPTIEMBRE	8.800	400	7.100	800	10.700	1.000	-	3.600	32.400
OCTUBRE	2.200	-	3.900	-	4.900	-	-	-	11.000
NOVIEMBRE	7.300	3.600	8.200	2.600	12.500	1.100	-	4.300	39.600
DICIEMBRE	4.600	800	8.600	2.500	5.600	1.600	-	-	23.700
TOTAL	110.000	63.200	165.800	34.700	156.600	22.500	15.900	48.600	617.300

NOTA: Estos datos son recopilados de las bitácoras de actividades diarias, las cuales están desglosadas en los informes mensuales



b) Mantenimiento de limpieza de canales, con maquinaria. –



Se realizaron los trabajos de limpieza con maquinaria (excavadoras y retroexcavadoras), en CANALES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS no revestidos, de todo el sedimento, maleza (hierba), y basura que se generan en los canales de drenaje pluvial, por efecto de las lluvias, vientos y también a causa del ciudadano que bota sus residuos a los canales; con este servicio los canales llegaron a tener una buena funcionabilidad para el drenaje pluvial.

Dentro de los canales de drenaje existentes tenemos canales primarios que da un total de $L= 33.247,40$ m y canales secundarios que da un total de $L= 31.455,49$ m.; dándonos un total de $L= 64.702,89$ m. Por lo tanto, tenemos 64,70 km de canales de drenaje la cual se ha ejecutado un cronograma de frecuencia de limpieza que encuentra detallado en el cuadro siguiente:

b.1) CANALES PRIMARIOS:

Referente a la limpieza y mantenimiento de **CANALES PRIMARIOS** de drenaje pluviales se ha logrado ejecutar con maquinaria alquilada (Excavadora), la apertura y conformación de un nuevo canal, además de la limpieza de canales haciendo un total de **$L= 6.512,00$ metros lineales** equivalentes a 6,512 kilómetros aproximadamente.

En resumen, la limpieza de la solera de los canales con retiro de maleza, palizada, sedimentos, basura, escombros y otros, tanto del canal Los Lagartos se ejecutó en una longitud total de $L=1,164,00$ m. El siguiente tramo, se ejecutó la limpieza del canal Muyurina en el Distrito N°7 y Distrito N°2 con una longitud total de $L=2.657,00$ m. El siguiente tramo es la limpieza del canal ENFE con una longitud total de $L=1.353,00$ m. el tramo final fue el Canal Platanillo del Distrito N°1 que se amplió y se realizó su limpieza con una longitud total $L=1.338,00$ m. Todos estos trabajos se han ejecutado con **375 horas máquina**.



b.2) CANALES SECUNDARIOS:

Referente a la limpieza y mantenimiento de **CANALES SECUNDARIOS** de drenaje pluviales se ha logrado ejecutar con maquinaria propia, la limpieza de canales de un total de **35.349,00 metros lineales** equivalentes a 35,35 kilómetros aproximadamente:

MES	D1	D2	D3	D4	D5	D6	TOTAL, ml
-----	----	----	----	----	----	----	-----------



ENERO	390	715	1.670	615	890	-	4.280
FEBRERO	-	-	1.780	-	1.040	-	2.820
MARZO	230	865	1.660	85	580	-	3.420
ABRIL	192	566	2.590	350	955	-	4.653
MAYO	1.893	150	1.570	180	270	-	4.063
JUNIO	240	878	1.320	-	150	140	2.728
JULIO	-	1.095	1.340	600	1.650	-	4.685
AGOSTO	150	-	30	70	420	-	670
SEPTIEMBRE	300	300	210	200	920	-	1.930
OCTUBRE	-	480	740	100	500	-	1.820
NOVIEMBRE	540	720	30	-	1.250	-	2.540
DICIEMBRE	100	320	80	470	650	120	1.740
TOTAL	4.035	6.089	13.020	2.670	9.275	260	35.349

NOTA: Estos datos son recopilados de las bitácoras de actividades diarias, las cuales están desglosadas en los informes mensuales.



c) Desbrozado de los canales, con personal de contrato. –

Se realizaron los trabajos pertinentes al desbrozado de malezas (hierba) que se crece en las soleras, taludes y bermas de los canales, para dejar libre y expedita al flujo de las aguas pluviales dentro de estos canales, principalmente de los que no están revestidos, dándole mejor funcionalidad en cuanto se refiere al drenaje pluvial.



Durante la gestión 2024, el personal de trabajadores manuales (topitos), realizaron los trabajos de desbrozado y limpieza de canales, en una longitud total de **181.087 metros lineales** aproximadamente.

NOTA: Estos datos son recopilados de las bitácoras de actividades diarias, las cuales están desglosadas en los informes mensuales.

MES	D1	D2	D3	D4	D5	TOTAL ml
ENERO	1.564,00	5.316,00	334,00	2.385,00	1.578,00	11.177,00
FEBRERO	1.930,00	3.450,00				5.380,00
MARZO	6.905,00	4.540,00		4.927,00	6.658,00	23.030,00
ABRIL	1.150,00	8.450,00	2.500,00	650,00	3.800,00	16.550,00
MAYO	7.400,00	10.850,00		2.400,00	5.900,00	26.550,00
JUNIO	4.100,00	2.000,00	3.400,00	4.300,00		13.800,00
JULIO	800,00	2.600,00	600,00	2.600,00	800,00	7.400,00
AGOSTO	1.200,00	4.400,00	4.500,00		1.300,00	11.400,00
SEPTIEMBRE	6.200,00	1.000,00	5.200,00	3.500,00	1.000,00	16.900,00
OCTUBRE	1.000,00	1.100,00		2.400,00	1.200,00	5.700,00
NOVIEMBRE	6.300,00	4.000,00	4.600,00	3.600,00	9.400,00	27.900,00
DICIEMBRE	2.000,00	2.300,00		6.200,00	4.800,00	15.300,00
TOTAL	40.549,00	50.006,00	21.134,00	32.962,00	36.436,00	181.087,00



6) Colocados de tubos de hormigón para alcantarillas, con maquinaria y personal.

Se colocaron tubos de hormigón para alcantarillas en las intersecciones viales, que así se requirieron, para dar curso libre a las aguas pluviales, de acuerdo al estudio topográfico previo que se establecieron con anterioridad y posterior ejecución con criterio técnico del colocado de tubos de hormigón armado.

En lo que respecta al colocado de tubos de hormigón para alcantarillas con maquinaria y personal operativo; se ha logrado colocar un total de **574 tubos de hormigón nuevos** provenientes del Depósito Municipal.

		D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	TOTAL
ENERO	400 mm		19	12			6	16	15		138
	600 mm		11	20	6		8	8	11		
	800 mm			6							
	1000 mm										
	1500 mm										
FEBRERO	400 mm										21
	600 mm			21							
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
MARZO	400 mm										0
	600 mm										
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
ABRIL	400 mm										7
	600 mm			7							
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
MAYO	400 mm	5		21				13			115
	600 mm	20	16	24	3	6			6		
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
JUNIO	400 mm		29	14		12					72
	600 mm	8		8	1						
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
JULIO	400 mm										0
	600 mm										
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
AGOSTO	400 mm					9					9
	600 mm										
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
SEPTIEMBRE	400 mm										12
	600 mm										
	800 mm		2								
	1000 mm			10							
	1500 mm										
OCTUBRE	400 mm										0
	600 mm										

	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
NOVIEMBRE	400 mm										116
	600 mm	12	14	42	19	15					
	800 mm				7			7			
	1000 mm										
	1500 mm										
DICIEMBRE	400 mm										84
	600 mm	35		6				7	12		
	800 mm										
	1000 mm	22		2							
	1500 mm										
TOTAL (pza)		102	91	193	36	42	14	52	44	0	574

NOTA: Estos datos son recopilados de las bitácoras de actividades diarias, las cuales están desglosadas en los informes mensuales.



e) Mantenimiento y acondicionado de alcantarillas de tubos de hormigón ya existentes, con maquinaria y personal. –

Se realizaron los mantenimientos correspondientes a las alcantarillas de tubos de hormigón, ya que, con el transcurso de los años, el desgaste y el deterioro están también presentes en las alcantarillas, a tal punto de inclusive ver la necesidad de reemplazar algunos tubos, y también el de mejorar el encape, para la protección de los tubos.

En lo que respecta al mantenimiento y colocado de tubos de hormigón para alcantarillas con maquinaria y personal operativo revisando los puntos estratégicos topográficos que se realiza previamente; se ha logrado colocar un total de **9 tubos de hormigón existentes** en el lugar.

		D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	TOTAL
ENERO	400 mm										0



	600 mm										
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
FEBRERO	400 mm										
	600 mm			9							9
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
MARZO	400 mm										
	600 mm										0
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
ABRIL	400 mm										
	600 mm										0
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
MAYO	400 mm										
	600 mm										0
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
JUNIO	400 mm										
	600 mm										0
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
JULIO	400 mm										
	600 mm										0
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
AGOSTO	400 mm										
	600 mm										0
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
SEPTIEMBRE	400 mm										
	600 mm										0
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
OCTUBRE	400 mm										
	600 mm										0
	800 mm										
	1000 mm										

	1500 mm										
NOVIEMBRE	400 mm										0
	600 mm										
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
DICIEMBRE	400 mm										0
	600 mm										
	800 mm										
	1000 mm										
	1500 mm										
	TOTAL (pza)	0	0	9		0	0	0	0	0	9

NOTA: Estos datos son recopilados de las bitácoras de actividades diarias, las cuales están desglosadas en los informes mensuales.



f) Mantenimiento de calles y avenidas pavimentadas (Micro-bacheo), con personal y asfalto frío.

Normalmente en calles y avenidas pavimentadas, debido al deterioro y desgaste en algunos sectores puntuales por el tráfico vehicular, aparecen frecuentemente micro-baches (hueco) en la vía pública; por tal motivo, se realizaron los trabajos de mantenimiento a través de la reparación de los mismos con la aplicación del asfalto frío, logrando mantener la vía plana sin desniveles (baches o huecos).

Durante toda la gestión 2024, se realizaron los siguientes bacheos:

- **MES DE ENERO:**

- Se realizó el bacheo de la Av. Circunvalación Este (1º anillo) zona del mercado German Moreno esquina Pastor Días, usando 10 bolsas y medias de asfalto frío.
- Se realizó el bacheo de la calle Ángel Mariano Cuellar esquina Junio, usando 2 bolsas y medias de asfalto frío.
- Se realizó el Bacheo de la Avenida Circunvalación lado Norte, zona del Hipermaxi, usando 1 bolsas de asfalto frío.



Todos estos bacheos se realizaron para el mejoramiento de la viabilidad del transporte de todos los habitantes con un total de 14 bolsas de asfalto en frío.

- MES DE ABRIL

En fecha 19/04/2024, se ocuparon 69 bolsas de asfalto frío en los siguientes bacheos:

- Se realizó el bacheo de la Av. Circunvalación Este (1º anillo) desde rotonda Sur hacia rotonda Norte y zona del mercado German Moreno lado EXTERIOR.

En fecha 22/04/2024, se ocuparon 123 bolsas de asfalto frío en los siguientes bacheos:

- Se realizó el bacheo de la Av. Circunvalación Este (1º anillo) desde rotonda Norte hacia rotonda Sur y zona del mercado German Moreno lado INTERIOR.

Todos estos bacheos se realizaron para el mejoramiento de la viabilidad del transporte de todos los habitantes con un total de 192 bolsas de asfalto en frío.

- MES DE MAYO

Se realizaron los siguientes bacheos:

- Se realizó el bacheo de la calle Warnes, usando 1 bolsa de asfalto en frío.
- Se realizó el bacheo de la calle La Paz, usando 9 bolsas de asfalto en frío.
- Se realizó el bacheo de la calle Luciano Paz, usando 2 bolsas de asfalto en frío.
- Se realizó el bacheo de la calle Isaías Parada, usando 11 bolsas de asfalto en frío.
- Se realizó el bacheo de la calle 1ro de mayo, usando 2 bolsas de asfalto en frío.
- Se realizó el bacheo de la calle Ángel Mariano Cuellar, usando 5 bolsas de asfalto en frío.
- Se realizó el bacheo de la calle Juan XXIII, usando 7 bolsas de asfalto en frío.
- Se realizó el bacheo de la calle Mariscal Santa Cruz, usando 4 bolsas de asfalto en frío.
- Se realizó el bacheo de la calle Pastor Díaz, usando 1 bolsas de asfalto en frío.
- Se realizó el bacheo de la avenida circunvalación esq. 19 de agosto, usando 18 bolsas de asfalto en frío.

Todos estos bacheos se realizaron para el mejoramiento de la viabilidad del transporte de todos los habitantes con un total de **60 bolsas** de asfalto en frío.

- MES DE AGOSTO

Se realizaron los siguientes bacheos:

- Se realizó el bacheo de la calle Ballivián, usando 22 bolsas y medias de asfalto frío.
- Se realizó el bacheo de la calle 24 de septiembre, usando 6 bolsas de asfalto frío.
- Se realizó el bacheo de la calle 1ro de mayo, usando media bolsas de asfalto frío.
- Se realizó el bacheo de la calle 1ro de mayo casi esquina potosi, usando 6 bolsas de asfalto frío.
- Se realizó el bacheo de la calle Warnes, usando media bolsas de asfalto frío.
- Se realizó el bacheo de la calle libertad, usando 4 bolsas de asfalto frío.
- Se realizó el bacheo de la calle Warnes casi esquina La Paz, usando 7 bolsas de asfalto frío.

- Se realizó el bacheo de la calle libertad frente a la plazuela la floresta, usando 15 bolsas de asfalto frío.

- MES DE OCTUBRE

Se realizaron los siguientes bacheos:

- Se realizó el bacheo de la Av. Circunvalación Este (1º anillo) zona del mercado German Moreno esquina Pastor Días, usando 51 bolsas y media de asfalto frío.

- Se realizó el bacheo de la avenida circunvalación zona sureste, usando 9 bolsas y media de asfalto frío.

- Se realizó el Bacheo de la Avenida Circunvalación lado Norte, zona del Hipermaxi, usando 19 bolsas de asfalto frío.

Todos estos bacheos se realizaron para el mejoramiento de la viabilidad del transporte de todos los habitantes con un total de **79 bolsas** de asfalto frío.

- Se realizó el bacheo de la Calle Héroes Nacionales, usando 6 bolsas de pavimento frío.

- Se realizó el bacheo de la Av. Circunvalación Este (1º anillo) zona del mercado German Moreno esquina Pastor Días, usando 55 bolsas y medias de asfalto frío.

- Se realizó el Bacheo de la Avenida Circunvalación lado Norte, zona del Hipermaxi, usando 23 bolsas de asfalto frío.

Todos estos bacheos se realizaron para el mejoramiento de la viabilidad del transporte de todos los habitantes con un total de **94 bolsas** de asfalto frío.

Todos estos bacheos se realizaron para el mejoramiento de la viabilidad del transporte de todos los habitantes con un total de **500 bolsas (de 40 kg.) de asfalto en frío**.



2.2.- DIFICULTADES:

1. Las lluvias que hubieron, impidieron que se pueda trabajar con normalidad, tanto en los días lluviosos, como también en los días post-lluviosos.
2. La falta de insumos o repuestos, así como también el periodo de mantenimiento correctivos de las máquinas, especialmente en el retardo, para dar celeridad a los mantenimientos más especializados de las maquinarias.

3. El mantenimiento y/o bacheado con cemento asfalto frío, en áreas de pavimento deteriorado, se ha realizado de manera regular; este trabajo solo se realiza en tiempo de seco, para garantizar la adhesión del pavimento frío.
4. La Falta de Combustible.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE DRENAJE Y MANTENIMIENTO VIAL Y SUS RECURSOS HUMANOS. –

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



RECURSOS HUMANOS



RECURSOS HUMANOS – ITEM



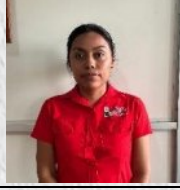

NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO	FOTOGRAFIA
JASON GERARDO CAMACHO SUAREZ	DIRECTOR	9.559,00	
LUIS MANUEL MERCADO HERRERA	PROFESIONAL II	8.726,00	
FABIOLA CABRERA SUAREZ	SECRETARIA	3.608,00	
LUIS FERNANDO ALEGRE QUISPE	TECNICO I - SUPERVISOR	6.518,00	
OLGA FONSECA CERBANTES	TOPOGRAFO II	5.857,00	

ROMER CLAROS VELASQUEZ	ALARIFE	3.606,00	
MAURO LAZARTE NOGALES	OPERADOR	5.857,00	
RAMIRO GAMARRA VASQUEZ	OPERADOR	5.857,00	
RONALD LOPEZ MENDOZA	OPERADOR	5.857,00	
ABELARDO VARGAS PINTO	OPERADOR	5.857,00	
AGUSTIN CHOQUE YUCRA	OPERADOR	4.887,00	
MARIO GARCIA MACIAS	OPERADOR	4.887,00	
NORBERTO RIVERA VILLCA	OPERADOR	4.722,00	

ARMANDO GARCIA LOVERA	OPERADOR	4.887,00	
IVIS ANDREE ALMANZA SOLIS	OPERADOR	4.722,00	
ALIS SALVADOR MONTAÑO VILLARROEL	CHOFER VOLQUETA	4.722,00	
ERNANDO YIMIN RIVAS BANEGAS	CHOFER VOLQUETA	4.722,00	
CARLOS FERNANDO VEGA RODRIGUEZ	CHOFER VOLQUETA	4.722,00	
SANTIAGO SUSTACHA WINCHACA	CHOFER	3.606,00	

RECURSOS HUMANOS – CONSULTORES EN LINEA



NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO	FOTOGRAFIA
-----------------	---------------------	--------	------------

DENNYS JOEL CAMPERO FLORES	PROFESIONAL I	7.400,00	
FRANCISCO ANTONIO ROMERO PESOA	AUXILIAR III	3.600,00	
TATIANA ALMANZA CASTEDO	AUXILIAR II	3.900,00	
YESID ALEXIS VACA HIDALGO	AUXILIAR III	3.600,00	

RECURSOS HUMANOS – SERVICIOS GENERALES

JUAN CARLOS CUELLAR AYALA	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	
CHARLY ORLANDO PARADA CONDORI	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	
LUIS ENRIQUE PEREZ ROCA	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	

RUDY ANDRES COLODRO BEJARANO	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	
GERMAN SALAS BAZAN	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	
ORLANDO LOPEZ CHAVEZ	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	
JORGE KEVIN ADOMEIT	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	
JUAN GUEVARA	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	
CARLOS CRISTIAN OROSCO FLORES	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	
OSCAR ARIAS RODAS	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	
ADRIAN PORCEL QUIROGA	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	

PABLO JUNIOR HURTADO AGUILERA	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	
HELIAM ALCIDES PEÑARANDA SUPAYABE	PROVEEDOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CANALES Y MTTO. VIAL	3.200,00	

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO. –

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS					
CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	% DE SALDO DISPONIBLE
170 0 001	2.922.543,47	2.534.988,10	86,70 %	181.893,90	13,30 %

Resultados obtenidos a través de la ejecución del POA 2024:

- Se logró realizar los mantenimientos mecánicos preventivos y correctivos a los vehículos, maquinarias y equipos de la dirección durante todo el año; y de esta manera tenerlos en buen estado para un óptimo desempeño en los trabajos de mantenimiento de calles y avenidas; mantenimiento de canales de drenaje; transporte de material de relleno para mejoramiento de calles y avenidas, etc.
- Se logró realizar la compra de lubricantes para ocupar en los vehículos, maquinarias y equipos pertenecientes a nuestra dirección para proteger los mismos del desgaste que presentan normalmente debido a los trabajos que realizan cada uno de ellos.
- Se logró realizar la compra de tubos de hormigón armado para mejorar el servicio de emplazamiento y mantenimiento de alcantarillas, de bueno a muy bueno, haciendo que este sea oportuno y eficiente a solucionar problemas de drenaje en todos distritos del Municipio de Montero.
- Se logró realizar la contratación de Servicio de Alquiler de una Excavadora para realizar la limpieza de canales PRIMARIOS.

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. – (Desde: 01/01/2024 – Hasta: 31/12/2024).-

APERTURA PROGRAMATICA: 170 0 001.- MANTENIMIENTO VIAL Y CANALES DE DRENAJE

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO - DEVENGADO	% EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	SALDO DEVENGADO	% SALDO DISPONIBLE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 20/210 (RECURSOS ESPECIFICOS)							
22500	Seguros.	20.726,43	18.292,00	88,25	2.434,43	2.434,43	11,75
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias.	194.880,00	194.250,00	99,68	0,00	630,00	0,32
24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos.	492.083,00	485.171,00	98,6	4.462,00	6.912,00	1,4
25220	Consultores individuales de línea	196.860,00	189.353,33	96,19	7.506,67	7.506,67	3,81
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene.	489.600,00	481.173,29	98,28	8.426,71	8.426,71	1,72
33300	Prenda de Vestir	26.335,00	26.171,00	99,38	164	164,00	0,62
33400	Calzados	19.970,00	19.959,00	99,94	11	11,00	0,06
34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo.	704.907,00	545.137,48	77,33	2.372,05	159.769,52	22,67
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	900	899	99,89	1	1,00	0,11
34200	Llantas y Neumáticos	200.000,00	199.650,00	99,83	250	350,00	0,17
34400	Productos de cuero y caucho.	5.760,00	5.760,00	100	0	0,00	0
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	1.000,00	1.000,00	100	0	0,00	0
34600	Productos Metálicos	300	0,00	0	300	300,00	100
34800	Herramientas menores.	-	0,00	0	0		100
39700	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	24.893,00	19.660,00	79,98	5.233,00	5.233,00	20,02
39800	Otros repuestos y accesorios.	100.007,00	60.303,00	60,3	0,00	39.704,00	39,7
43120	Equipo de Computación	12.000,00	9.000,00	75	20,00	3.000,00	25
43500	Equipo de Computación	3.000,00	0,00	0	600,00	3.000,00	100
43700	Otra Maquinaria y equipos.	-	0,00	0	0		100
		2.493.221,43	2.255.779,10	90,48	31.780,86	237.442,33	9,52



PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO O EJECUTADO - DEVENGADO	% EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	SALDO DEVENGADO	% SALDO DISPONIBLE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 41/113 (TRANSFERENCIAS T.G.N.)							
24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos.	429.322,04	279.209,00	65,03	150.113,04	150.113,04	34,97
		429.322,04	279.209,00	65,03	150.113,04	150.113,04	34,97

SUMA TOTAL	2.922.543,47	2.534.988,10	86,70	181.893,90	387.555,37	13,30
-------------------	---------------------	---------------------	--------------	-------------------	-------------------	--------------

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA). –

<u>ADQUISICIONES</u>	<u>MODALIDAD</u>	<u>PROVEEDORES</u>	<u>MONTO</u>
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE CUCHILLA PERFILADORA, EN LA TRANSMISION PARA LA MOTONIVELADORA CAT 120H, N°05	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL- JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.899,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE DIRECCION, SISTEMA DE FRENOS Y CABINA DE BASCULACION DE CABINA HIDRAULICO PARA LA VOLQUETA NISSAN UD PLACA 3026-FST, N°13	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL- JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	18.539,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE EMBRAGUE, ELECTRICO PROPIAMENTE EL ALTERNADOR, LIMPIA VIDRIOS Y SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL MOTOR CAJA Y CORONA PARA EL CAMION HINO 300 CON PLACA 3168-UDI, N°16	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL- JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	18.486,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE LA TORNAMESA Y HOJA PERFILADORA BASE SUPERIOR INFERIOR, EN EL SISTEMA ELECTRICO, EN EL SISTEMA DE TRANSMISION PROPIAMENTE EN EL TANDEM PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K, N°18	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL- JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.708,00

MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE PERFILACION DE LA CUCHILLA, EN EL SISTEMA DE TRANSMISION EN EL TANDEM Y SISTEMA ELECTRICO PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K, N°17	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL- JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.936,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA ELECTRICO, EN EL SISTEMA GENERAL DEL MOTOR, SISTEMA DE FRENOS Y SUSPENSION PARA LA MOTOCICLETA MARCA NITSU ROJA PLACA 3311-LHC	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL- JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	2.799,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DEL TREN DELANTERO, ARTICULACION, Y BOTELLONES DE DIRECCION DE LA MOTONIVELADORA CAT 120K, N°12	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL- JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.985,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS AL MOTOR, PARA LA RETROEXCAVADORA CASE 580 N, N°14	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO- PERCY ALVARADO	1.125,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS AL MOTOR, PARA LA RETROEXCAVADORA CAT 416E, N°10	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO- PERCY ALVARADO	1.160,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS AL MOTOR, PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K, N°17	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO- PERCY ALVARADO	2.430,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS AL MOTOR, PARA LA RETROEXCAVADORA JOHN DEERE 310L, N°20	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO- PERCY ALVARADO	2.370,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS AL MOTOR, PARA LA MOTONIVELADORA JOHN DEERE 670G, N°15	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO- PERCY ALVARADO	2.905,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE FILTROS AL MOTOR PARA LA RETROEXCAVADORA CASE 580N, N°14	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO- PERCY ALVARADO	1.125,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA HIDRAULICO EN GENERAL BOTELLONES Y VALVULAS DE CONTROL FRONTAL CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE PARA RETROEXCAVADORA CASE 580N, N°14	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL- JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.340,00

MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE ARTICULACION DE LA PALA, Y EL SISTEMA DE DIRECCION Y TREN DELANTERO Y EN EL SISTEMA HIDRAULICO LAS VALVULAS DE CONTROL DE LA PALA DE LEVANTE PARA LA RETROEXCAVADORA CAT 416E, N°10	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL-JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.762,00
COMPRA DE ASFALTO FRIO	ANPE	BACHEO S.R.L	116.250,00
COMPRA DE ACEITE PARA DESBROZADORAS FS-280	CONTRATACION MENOR	VIVERO EL PENOCO	19.000,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS PARA LA RETROEXCAVADORA CASE 580N, N°14	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO-PERCY ALVARADO	1.545,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU CORRESPONDIENTE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS AL MOTOR PARA LA RETROEXCAVADORA CAT 416E, N°10	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO-PERCY ALVARADO	1.580,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS AL MOTOR PARA LA MOTONIVELADORA CAT 120K, N°12	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO-PERCY ALVARADO	2.390,00
COMPRA DE BOTAS Y BOTINES	CONTRATACION MENOR	CONFECCIONES MEDINA	19.959,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE FILTROS AL MOTOR PARA LA MOTONIVELADORA CAT 120H, N°5	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO-PERCY ALVARADO	2.380,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS AL MOTOR, PARA LA RETROEXCAVADORA JOHN DEERE 310L, N°20	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO-PERCY ALVARADO	2.720,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE FILTROS AL MOTOR, PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K, N°18	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO-PERCY ALVARADO	3.130,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE FILTROS AL MOTOR, PARA LA MOTONIVELADORA CAT 120K, N°17	CONTRATACION MENOR	TALLER ALVARADO-PERCY ALVARADO	3.130,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA HIDRAULICO DE LA TORNAMESA DE GIRO, EN LOS CILINDROS DE INCLINACION DELANTERO, PARA LA MOTONIVELADORA 120K, N°12	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL-JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	12.959,00

COMPRA DE CONJUNTO DE ROPA DE TRABAJO, DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA TODO EL PERSONAL DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE DRENAJE Y MANTENIMIENTO VIAL	CONTRATACION MENOR	CONFECCIONES MEDINA - PATRICIA MEDINA RODRIGUEZ	19.991,00
COMPRA DE GUANTES Y MANDILES DE CUERO	CONTRATACION MENOR	FERRETERIA JUAN MIGUEL - MARIA MIRIAM ENRIQUEZ PAICHUCAMA	5.760,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU CORRESPONDIENTE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS AL MOTOR, PARA LA VOLQUETA NISSAN UD CON PLACA 4812-BYN, N°19	CONTRATACION MENOR	LUBRICENTRO ALVARADO - PERCY ALVARADO OROSCO	4.360,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EL MOTOR Y EL SISTEMA HIDRAULICO, PARA LA MOTONIVELADORA 670G, N°15	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL- JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	14.972,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU CORRESPONDIENTE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, PARA LA RETROEXCAVADORA CASE 580N, N°14	CONTRATACION MENOR	LUBRICENTRO ALVARADO - PERCY ALVARADO OROSCO	6.605,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU CORRESPONDIENTE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, PARA LA RETROEXCAVADORA CASE 580M, N°8	CONTRATACION MENOR	LUBRICENTRO ALVARADO - PERCY ALVARADO OROSCO	2.825,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE FRENOS, SISTEMA DE TRANSMISION Y SISTEMA ELECTRICO PARA LA MOTOCICLETA HAOJIN COLOR AZUL PLACA 3212-DYR	CONTRATACION MENOR	TALLER - WENDY ADAMARIS ANTELO	1.194,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE FRENOS, SISTEMA DE SUSPENSION, SISTEMA DE TRANSMISION, EL SISTEMA DE EMBRAGUE, SISTEMA DEL MOTOR Y ELECTRICO PARA LA MOTOCICLETA JINHE COLOR ROJO CON PLACA 774-AYS	CONTRATACION MENOR	TALLER - WENDY ADAMARIS ANTELO	1.710,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL CON SU CORRESPONDIENTE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, PARA LA RETROEXCAVADORA JOHN DEERE 310L N°20	CONTRATACION MENOR	LUBRICENTRO ALVARADO - PERCY ALVARADO OROSCO	9.140,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU CORRESPONDIENTE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, PARA LA RETROEXCAVADORA JOHN DEERE 310L, N°20	CONTRATACION MENOR	LUBRICENTRO ALVARADO - PERCY ALVARADO OROSCO	2.720,00

MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU CORRESPONDIENTE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K, N°17	CONTRATACION MENOR	LUBRICENTRO ALVARADO - PERCY ALVARADO OROSCO	3.130,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU CORRESPONDIENTE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K, N°18	CONTRATACION MENOR	LUBRICENTRO ALVARADO - PERCY ALVARADO OROSCO	3.130,00
COMPRA DE PONCHOS IMPERMEABLES	CONTRATACION MENOR	NICOLAS MENDEZ PADIILA	4.140,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA HIDRAULICO, SISTEMA DE DIRECCION HIDRAULICA, SISTEMA ELECTRICO, MOTOR DE ARRANQUE Y ALTERNADOR PARA LA MOTONIVELADORA CAT 120H, N°5	CONTRATACION MENOR	TALLER MAHURYSAL- JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.987,00
COMPRA DE CUCHILLAS PARA DESBROZADORAS	CONTRATACION MENOR	FERRETERIA JUAN MIGUEL - MARIA MIRIAM ENRIQUEZ PAICHUCAMA	8.400,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE ARTICULACION DEL BALDE Y PLUMA DEL GANZO Y SISTEMA HIDRAULICO PARA LA RETROEXCAVADORA CAT 416E, N°10	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	49.375,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE GIRO DE LA TORNAMESA Y HOJA PERFILADORA PARA LA MOTONIVELADORA JOHN DEERE 670G, N°15	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	49.953,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE FILTROS AL MOTOR, PARA LA MOTONIVELADORA JOHN DEERE 670G, N°15	CONTRATACION MENOR	TALLER PERCY ALVARADO OROSCO	4.055,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE FILTROS AL MOTOR, PARA LA RETROEXCAVADORA JOHN DEERE 310L, N°20	CONTRATACION MENOR	TALLER PERCY ALVARADO OROSCO	2.720,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE FILTROS AL MOTOR, PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K, N°17	CONTRATACION MENOR	TALLER PERCY ALVARADO OROSCO	3.130,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE FILTROS AL MOTOR, PARA LA RETROEXCAVADORA CASE 580 N, N°14	CONTRATACION MENOR	LUBRICENTRO ALVARADO - PERCY ALVARADO OROSCO	1.545,00

MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE FILTROS AL MOTOR, PARA LA RETROEXCAVADORA CAT 416E, N°10	CONTRATACION MENOR	TALLER PERCY ALVARADO OROSCO	1.580,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS AL MOTOR, PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K, N°18	CONTRATACION MENOR	TALLER PERCY ALVARADO OROSCO	3.130,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE FILTROS AL MOTOR, PARA LA RETROEXCAVADORA CASE 580 M, N°08	CONTRATACION MENOR	TALLER PERCY ALVARADO OROSCO	1.335,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE FILTROS AL MOTOR, PARA LA MOTONIVELADORA CAT 120K, N°12	CONTRATACION MENOR	TALLER PERCY ALVARADO OROSCO	2.390,00
COMPRA DE POMO LUBRICANTE PARA LAS DESBROZADORAS	CONTRATACION MENOR	STHIL EL PALMAR	2.250,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL SISTEMA DE DIRECCION, EN EL SISTEMA HIDRAULICO Y SISTEMA DE DESGONCE DE LA RETROEXCAVADORA CASE 580M, N°08	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	49.282,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL MOTOR, GRUPO DE CAJA DE EMBRAGUE PARA LA MOTOCICLETA ROJA MARCA JINHE CON PLACA 774-AYS DEPENDIENTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE DRENAJE Y MTTO VIAL	CONTRATACION MENOR	"THE RACING" WENDY ADAMARIS ANTELO	1.353,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE LA TORNAMESA Y CUCHILLA PERFILADORA, SISTEMA ELECTRICO DE ENCENDIDO PARA LA MOTONIVELADORA CAT 120K, N°12	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.148,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE LA HOJA PERFILADORA Y SISTEMA ELECTRICO PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K, N°18	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	16.754,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE LA HOJA PERFILADORA Y TORNAMESA, SISTEMA HIDRAULICO Y SISTEMA ELECTRICO PARA LA MOTONIVELADORA 120H, N°05	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.976,00

MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CAMBIO DE FILTROS, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL SISTEMA DE EMBRAGUE, SUSPENSION Y DIRECCION PARA LA VOLQUETA NISSAN CON PLACA 3026-FST, N°13	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	9.731,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DEL MOTOR, TRANSMISION, SISTEMA DE FRENOS Y SISTEMA ELECTRICO PARA LA MOTOCICLETA HAOJIN PLACA 3212-ECE	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	2.752,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE TRANSMISION TANDEM IZQUIERDO Y DERECHO POR EL CUADRANTE BALANCIN PARA LA MOTONIVELADORA CAT 120K, N°12	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.980,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA HIDRAULICO, EN LA TRANSMISION, SISTEMA DE ACELERACION DEL MOTOR PARA LA RETROEXCAVADORA CASE 580N, N°14	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	11.436,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EL MOTOR, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, EMBRAGUE Y ELECTRICO PARA LA VOLQUETA NISSAN CON PLACA 3026-FTY, N°11	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	8.781,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE LA HOJA PERFILADORA Y SISTEMA ELECTRICO PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K, N°17	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.284,00
COMPRA DE GAFAS DE SEGURIDAD	CONTRATACION MENOR	FERRETERIA JUAN MIGUEL	2.040,00
COMPRA DE BOLSAS DE CAL	CONTRATACION MENOR	FERRETERIA JUAN MIGUEL	1.000,00
COMPRA DE PRODUCTO QUIMICO PARA REVESTIMIENTO DE SUPERFICIES PARA EL DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFIA	CONTRATACION MENOR	"FERRETERIA JUAN MIGUEL" MARIA MIRIAN ENRIQUEZ PAICHUCAMA	899,00
COMPRA DE LLANTAS	ANPE	XIMENA SOLEDAD IBAÑEZ VACA "GOMACRUZ"	199.650,00
COMPRA DE UNA COMPUTADORA PORTATIL	CONTRATACION MENOR	"INNOBETA" ARIEL ENRIQUE PALMERO ARACA	9.000,00
COMPRA DE LUBRICANTES PARA MAQUINARIAS Y VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS	ANPE	"SYNTEX ASPHALT S.R.L."	55.628,00

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MOTOR CON SU CORRESPONDIENTE CAMBIO DE ACEITE Y FILTRO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE GIRO DE TORNAMESA PARA LA MOTONIVELADORA CAT 120H, N°05	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	8.018,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LOS BOTELLONES DE LEVANTE Y VOLTEO DE PALA, REPARACION COMPLETA DEL HIDRAULICO DE DIRECCION DE LA RETROEXCAVADORA CASE 580M, N°08	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	16.048,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE TRACCION TRASERO DEL PUNTA DE EJE Y SISTEMA DE DIRECCION DE LA MOTONIVELADORA JOHN DEERE 670 G N°15	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.351,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL MOTOR, REPARACION COMPLETA, SISTEMA DE TRANSMISION, FRENOS Y EMBRAGUE PARA LA MOTOCICLETA NITSU ROJA CON PLACA 3311-LHC	CONTRATACION MENOR	"THE RACING" WENDY ADAMARIS ANTELO	2.777,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL SISTEMA DEL TREN DELANTERO- MACEROS, BOTELLONES HIDRAULICO Y PURIFICADOR DE AIRE PARA LA RETROEXCAVADORA CAT 416 E N°10	CONTRATACION MENOR	"TALLER MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	19.966,00
COMPRA DE FILTROS PARA MAQUINARIA PESADA	ANPE	"ROJAS RIOS RENE FERNANDO"	51.903,00
ADQUISICION DE TUBOS DE HORMIGON ARMADO	ANPE	JOSE LUIS AYLLON CHURA	485.100,00
COMPRA DE OCHO BATERIAS PARA MOTONIVELADORAS Y SEIS BATERIAS PARA RETROEXCAVADORAS	CONTRATACION MENOR	"FAST PRINT - BATELITE NORTE GRAFICA Y SERVICIOS" ORLANDO GALARZA SALAZAR	19.660,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMBIO DE FILTROS, MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL SISTEMA DE LA BOMBA INYECTORA E INYECTORES, MANGUERAS HIDRAULICAS PARA LA RETROEXCAVADORA CASE 580N, N°14	CONTRATACION MENOR	"MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	9.909,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL MOTOR, MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA HIDRAULICO Y CUBOS PARA LA RETROEXCAVADORA CAT 416 E, N°10	CONTRATACION MENOR	"MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	8.716,00

MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DEL MOTOR, TRANSMISION, CORONAS DELANTERA Y TRASERA, CUBOS, CORRECTIVO DEL SISTEMA DE BOMBA INYECTORA DE LA RETROEXCAVADORA CASE 580M N°08	CONTRATACION MENOR	"MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	10.685,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MOTOR, TRANSMISION DEL EJE, SISTEMA HIDRAULICO Y MOTOR DE GIRO PARA LA MOTONIVELADORA 670G N°15	CONTRATACION MENOR	"MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	13.641,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA HIDRAULICO PARA LA RETROEXCAVADORA JOHN DEERE 310L	CONTRATACION MENOR	"MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	9.230,00
SERVICIO DE GOMERIA (PARCHADO Y VULCANIZADOS) DE GOMAS Y LLANTAS DE LAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS PESADOS DEPENDIENTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE DRENAJE Y MANTENIMIENTO VIAL	CONTRATACION MENOR	"GOMERIA NUÑEZ MAMANI" LUCINDA MAMANI	6.730,00
SERVICIO DE GOMERIA (PARCHADO Y VULCANIZADOS) DE GOMAS Y LLANTAS DE LAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS PESADOS DEPENDIENTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE DRENAJE Y MANTENIMIENTO VIAL	CONTRATACION MENOR	"GOMERIA NUÑEZ MAMANI" LUCINDA MAMANI	6.440,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MOTOR CAMBIO DE FILTROS MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SISTEMA DE SUSPENSION PARA CAMION HINO 300 CON PLACA 3168 - UDI, N°16	CONTRATACION MENOR	"MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	9.446,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MOTOR, MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE SUSPENSION DELANTERO PARA LA VOLQUETA NISSAN CON PLACA 3026-FST, N°13	CONTRATACION MENOR	"MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	15.937,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MOTOR CON SU CORRESPONDIENTE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS POR CUMPLIR LAS HORAS MAQUINAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K N°17	CONTRATACION MENOR	"MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	10.400,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MOTOR CON SU CORRESPONDIENTE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS POR CUMPLIR LAS HORAS MAQUINAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA MOTONIVELADORA CAT 12K N°18	CONTRATACION MENOR	"MAHURYSAL" JUAN CARLOS HURTADO GARCIA	10.400,00

MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LOS SISTEMAS HIDRAULICO, TRANSMISION, INYECCION Y MAS UN MANTENIMIENTO AL MOTOR PARA LA MOTONIVELADORA 120-H CAT N°05	ANPE	TALLER MAHURYSAL	95.394,00
ALQUILER DE EXCAVADORA	CONTRATACION MENOR	CONSTRUCTORA TRUENO	48.720,00
COMPRA DE LLANTAS	ANPE	IMPORTADORA RO-DA	198088,56
COMPRA DE LUBRICANTES PARA MAQUINARIAS Y VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS	ANPE	EMPRESA SAN CAMILO	149.076,00
AUXILIAR III – RESPONSABLE DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	CONTRATACION MENOR	TATIANA ALMANZA CASTEDO	19.920,00
AUXILIAR II – AUXILIAR MECANICO DE AUTOMOTORES	CONTRATACION MENOR	ADHEMAR GARCIA PACHURI	19.500,00
AUXILIAR III – RESPONSABLE DE ALMACEN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE MAESTRANZA	CONTRATACION MENOR	YESID ALEXIS VACA HIDALGO	40.320,00
AUXILIAR III – RESPONSABLE DEL CONTROL Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE – COTIZADOR Y APOYO LOGISTICO	CONTRATACION MENOR	FRANCISCO ANTONIO ROMERO PESOA	40.320,00
TÉCNICO III - OPERADOR DE RETROEXCAVADORA	CONTRATACION MENOR	IVIS ANDRE ALMANZA SOLIS	19,950,00
AUXILIAR I - RESPONSABLE DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	CONTRATACION MENOR	CARLITA ALMARAZ SOLIZ	19.350,00
COMPRA DE CINCO DESBROZADORAS FS-280	CONTRATACION MENOR	STIHL EL PALMAR	20.850,00
COMPRA DE CUCHILLAS, PERNOS Y TUERCAS	ANPE	BEKON S.R.L.	94.609,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE TREN DELANTERO, EN LA PARTE HIDRAULICA Y EN LA PARTE ELECTRICA PARA LA MOTONIVELADORA JOHN DEERE 670G N°15	ANPE	TALLER MAHURYSAL	83.735,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LOS SISTEMAS DE TRANSMISION, HIDRAULICO Y FRENO PARA LA MOTONIVELADORA CAT 120K N°12	CONTRATACION MENOR	TALLER MASTERCAT	49.809,23
ALQUILER DE UNA EXCAVADORA	ANPE	CONSTRUCTORA TRUENO	146.160,00

ADQUISICION DE TUBOS DE HORMIGON ARMADO	ANPE	CONSTRUCTORA LUIS AYLLON	486.200,00
COMPRA DE REPUESTOS PARA DESBROZADORAS	CONTRATACION MENOR	STIHL EL PALMAR	40.925,00

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.

La Dirección Municipal de Drenaje y Mantenimiento Vial, realiza los diferentes servicios a los diferentes distritos y barrios de la ciudad de Montero, con maquinarias pesadas y con personal de servicio (topitos):

SERVICIOS:

- Mantenimiento, nivelado y cuneteado de calles y avenidas.
- Mantenimiento y limpieza de canales y cunetas.
- Operación con las volquetas.
- Desbrozado y limpieza de canales.
- Colocado de tubos de hormigón para alcantarillas.
- Trabajos de bacheo, con personal operativo.

PROYECTOS:

- **Conformación de canales de drenaje Principales**, como el canal Los Lagartos se ejecutó en una longitud total de L=1,164,00 m. El siguiente tramo, se ejecutó la limpieza del canal Muyurina en el Distrito N°7 y Distrito N°2 con una longitud total de L=2.657,00 m. El siguiente tramo es la limpieza del canal ENFE con una longitud total de L=1.353,00 m. el tramo final fue el Canal Platanillo del Distrito N°1 que se amplió y se realizó su limpieza con una longitud total L=1.338,00 m.

BENEFICIARIOS PROYECTADOS:

Los Beneficiarios Proyectados son la población en general de todos los barrios y distritos de la ciudad de Montero.

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

La Dirección Municipal de Drenaje y Mantenimiento Vial, **NO** ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión 2024, sean estas internas o externas, toda vez que dentro de los procesos de contratación ha venido cumpliendo con todos los procedimientos establecidos en el D.S. 0181 y demás normas legales.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. –

En la presente gestión 2024, la Dirección Municipal de Drenaje y Mantenimiento Vial, **NO** ha iniciado proceso jurídico alguno.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

En la presente gestión 2024, la Dirección Municipal de Drenaje y Mantenimiento Vial, **NO** tiene denuncias gestionadas a través de la Unidad de Transparencia.

11.- LOGROS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DRENAJE Y MANTENIMIENTO VIAL DURANTE LA GESTION. -

Como Dirección Municipal de Drenaje y Mantenimiento Vial mencionamos a continuación algunos logros obtenidos durante la gestión 2024:

Se realizo la ampliación del canal los Platanillos. Distrito N°1 que se amplió y se realizó su limpieza con una longitud total L=1.338,00 m.



Se ha logrado ejecutar con maquinaria propia, el Mantenimiento de calles y avenidas de un total de 617.300,00 metros lineales equivalente a 617,3 kilómetros aproximadamente.



Se ha logrado ejecutar la limpieza de la solera de los **CANALES PRIMARIOS** de drenaje pluviales se ha logrado ejecutar con maquinaria alquilada (Excavadora), la apertura y conformación de un nuevo canal, además de la

limpieza de canales haciendo un total de $L= 6.512,00$ metros lineales equivalentes a 6,512 kilómetros aproximadamente.



Se ha logrado ejecutar la limpieza y mantenimiento de CANALES SECUNDARIOS de drenaje pluviales se ha logrado ejecutar con maquinaria propia, la limpieza de canales de un total de 35.349,00 metros lineales equivalentes a 35,35 kilómetros aproximadamente.



Se ha logrado ejecutar los trabajos de desbrozado y limpieza de canales, en una longitud total de 181.087 metros lineales aproximadamente.



Se ha logrado colocar un total de 574 tubos de hormigón nuevos provenientes del Depósito Municipal y se ha logrado colocar un total de 9 tubos de hormigón existentes en el lugar.

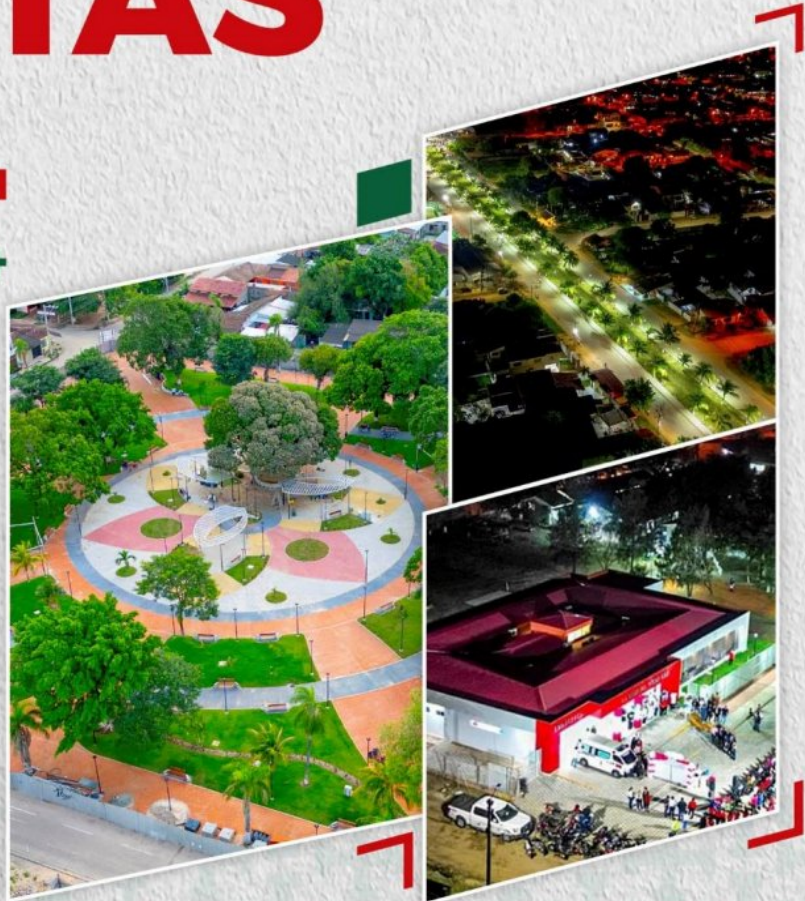


Se ha logrado colocar un total de 500 bolsas (de 40 kg.) de asfalto en frío para el mejoramiento de la viabilidad del transporte de todos los habitantes.





Rendición Pública de
**CUENTAS
FINAL**
GESTIÓN 2024



**DIRECCIÓN MUNICIPAL
DE AGUAY Y
SANEAMIENTO BÁSICO**

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTION - 2024

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO

Director: Abg. Julio Cesar López Justiniano

1. RESULTADOS FINALES DE OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL

La Dirección Municipal de Agua y Saneamiento Básico, logro cumplir con todas las metas y objetivos trazados en la gestión 2024. Las cuales se priorizaron en coordinación con las organizaciones sociales dirigentes de OTBs y presidentes de Distrito.

De las cuales se lograron los siguientes resultados:

- Implementación del saneamiento alternativo en los barrios periféricos financiado por UNICEF y el GAMM, Baños Ecológicos Secos (BES) Módulos Sanitarios Familiares (MOSAFA). Así mismo se realizo las replicas a otros municipios de Bolivia ya que el GAM Montero recibió la visita del MMAyA, FAM Bolivia y otras ONGs que quieren seguir con el modelo del saneamiento descentralizado.
- Atención a solicitudes de ampliaciones de red matriz de agua potable a los Comités de Agua Potable y Saneamiento CAPyS. Con el apoyo de la retroexcavadora de la Dirección Municipal de Drenaje.
- Coordinación y participación en actividades con UNICEF - COSMOL en temas del agua potable y saneamiento básico.
- Fiscalización de las Empresas Transportadoras de Lodos Domiciliarios ETLR en coordinación con la EPSA COSMOL.
- Convenio específico firmado entre CAPyS Unión Este – GAMM para realización de la ampliación de la red de distribución de agua potable para los barrios San Antonio, 1ro de Septiembre y Santa Barbara II.
- Convenio específico Interinstitucional firmado entre el GAMM – COSMOL R.L. Y la Fundación AGUATUYA para la ejecución del proyecto: "Renovación y ampliación de la red de agua potable doble vía Montero – Guabirá (Tramo A), Municipio de Montero – Santa Cruz".
- Convenio interinstitucional de comodato entre el gobierno autónomo municipal de montero y la cooperativa COSMOL R.L. para ceder en calidad de COMODATO el vehículo, clase camioneta, marca Suzuki, con placa No. 5782-YDG, de propiedad del Municipal en favor de EPSA COSMOL R.L. para que cumpla según lo acordado con UNICEF, con el recojo de residuos fecales hasta su destino de acopio.
- CONVENIO INTERGUBERNATIVO entre el Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz y Gobierno Autónomo Municipal de Montero, con el objetivo de coadyuvar en el mejoramiento de las condiciones de vida de las familias del Municipio de Montero a través de la perforación de un pozo de agua con profundidad de 240 mts. En el Distrito 2 Urbanización Fabiola – Barrio Guadalupe, para ejecutarse en la gestión 2025.
- Convenio interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Municipal de Montero y la Cooperativa de Servicios Públicos Montero COSMOL R.L. para mejorar las condiciones

de vida de las familias del Distrito 2 a través de la perforación de un pozo de agua Urbanización Fabiola – Barrio Guadalupe, para ejecutarse en la gestión 2025.

- Acta de acuerdo interinstitucional entre la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) y el Gobierno Autónomo Municipal de Montero, para realizar eventos de concientización e información dentro la jurisdicción municipal tales como talleres de capacitación al personal técnico del Municipio, a los Comités de Agua, Asociaciones, Cooperativas, Empresas municipales y población en general referente al ejercicio y respeto a los derechos humanos de acceso al agua y saneamiento.
- PLAN DE TRABAJO Suscrito entre el Gobierno Autónomo Municipal de Montero y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) en el “Marco de Complementariedad de las Naciones Unidas para Vivir Bien en Bolivia 2023 – 2027” suscrito por el Estado Plurinacional de Bolivia. Para la ejecución del proyecto “promoción de la higiene, manejo de higiene menstrual, **Escuelas Resilientes en 15 unidades educativas refacción en saneamiento**. Consultoría para actualización del plan municipal de agua y saneamiento.
- Arborización con plantines en avenidas estratégicas del Municipio de Montero con abonos provenientes de los Baños Secos Ecológicos MOSAFA, en coordinación con la Dirección Municipal de Medio Ambiente, la Comunidad estudiantil y la participación del Socio estratégico UNICEF y COSMOL R.L
- Realización del ESTUDIO DE PROSPECCIÓN GEOFÍSICO 2D, para la perforación de un pozo en la Urbanización Fabiola UV. 54 Manzano 226 del Distrito 2 del Municipio de Montero.

2. DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES

Las decisiones adoptadas para alcanzar los logros que se describen en el cuadro, se realizaron diferentes reuniones con las EPSA, CAPyS y OTBs de los diferentes distritos, las mismas hicieron conocer sus necesidades de forma escrita de donde surgieron los diferentes proyectos en agua y saneamiento.

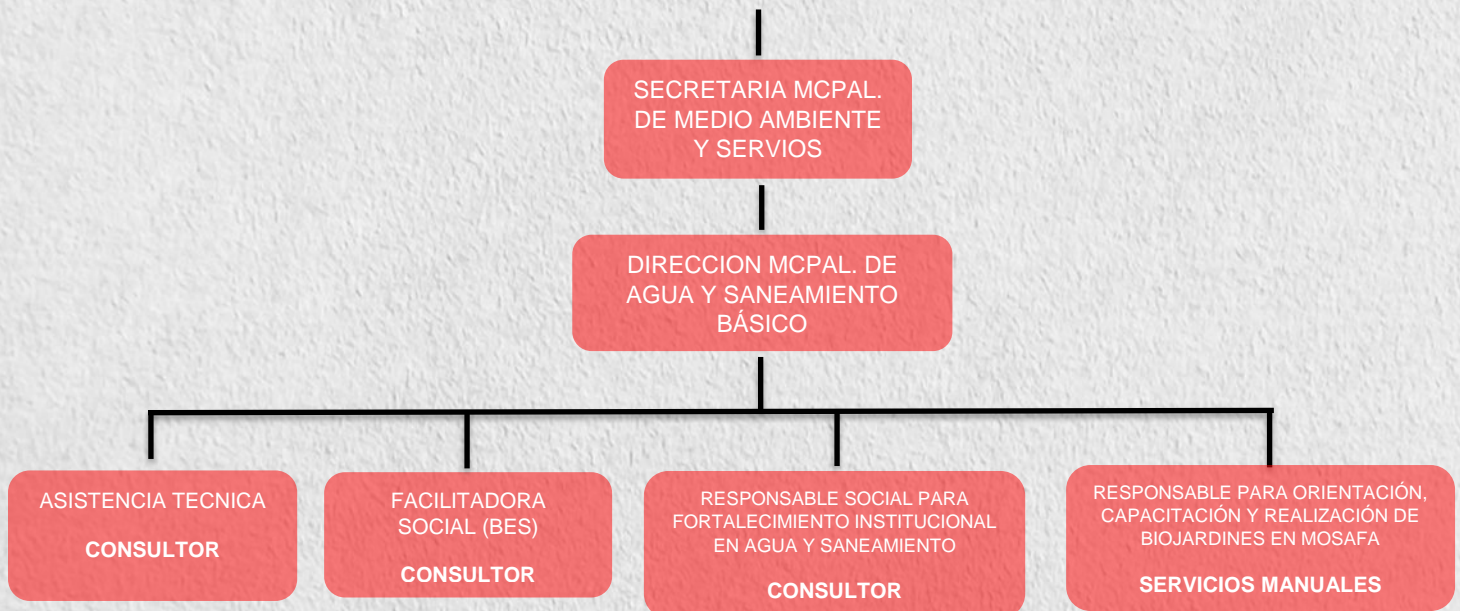
LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Compra de material tuberías PVC y accesorios para Ampliación de la red de distribución de agua potable de los barrios San Antonio, 1ro de Septiembre y Santa Barbara II. Convenio específico CAPyS Unión Este – GAMM.	100% cumplido	Ninguna
ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS TERMOELÉCTRICOS Y ACOMETIDAS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD HDPE, cumplimiento al Convenio específico Interinstitucional firmado entre el GAMM – COSMOL R.L. Y la Fundación AGUATUYA para la ejecución del proyecto: “Renovación y ampliación de la red de agua potable doble vía Montero – Guabirá (Tramo A), Municipio de Montero – Santa Cruz”.	100% cumplido	Ninguna
Participación en la realización de taller para la implementación del saneamiento descentralizado sostenible en áreas rurales a través de baños secos ecológicos dictado por la consultoría SOLCON contratado	100% cumplido	Ninguna

por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) dictado en la localidad de Copacabana Departamento de La Paz.		
Atención a solicitudes de ampliaciones de red matriz de agua a los Comités de Agua Potable y Saneamiento CAPyS.	100% cumplido	Ninguna
Capacitación y fortalecimiento a CAPyS en coordinación y apoyo de la consultoría para la actualización del plan municipal de agua y saneamiento financiado por UNICEF.	100% cumplido	Ninguna
Implementación de saneamiento alternativo en los barrios periféricos financiado por UNICEF y el GAMM, Baños Ecológicos Secos (BES) construcción de 25 Módulos Sanitarios Familiares (MOSAFAs). Así mismo se realizó las réplicas a otros municipios de Bolivia ya que el GAM Montero recibió la visita del MMAyA, FAM Bolivia y otras ONGs que quieren seguir con el modelo del saneamiento descentralizado.	100% cumplido	La empresa cumplido fuera del plazo establecido
Propuesta de Proyectos de Ley: 1.- Ley Municipal de Agua y Saneamiento Básico; 2.- Proyecto de Ley: "Ley de Modificación al Parágrafo II del Artículo 7 de la Ley Municipal N° 44/2015, de Creación de Impuestos Municipales, Modificada por la Ley Municipal No. 304 de fecha 7 de noviembre De 2023; 3.- Proyecto de Ley de Transferencia Público Privado (TPP). Con la finalidad de conseguir la sostenibilidad y escalabilidad del saneamiento descentralizado urbano, una alternativa de solución a la baja cobertura de alcantarillado.	100% cumplido	ninguna
Adquisición de materiales de instalación sanitaria y material de construcción para módulos sanitarios familiares - (MOSAFAs), en cumplimiento al PLAN DE TRABAJO Suscrito entre el Gobierno Autónomo Municipal de Montero y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)	100% cumplido	ninguna
Adquisición de tuberías PVC de 10" esquema 80, tuberías PVC geomecanico reforzado de 8" rosca cuadrada y tapón de 8", contraparte en cumplimiento al CONVENIO INTERGUBERNATIVO entre el Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz y Gobierno Autónomo Municipal de Montero	100% cumplido	ninguna
Arborización con plantines en avenidas estratégicas del Municipio de Montero con abonos provenientes de los Baños Secos Ecológicos MOSAFAs, en coordinación con la Dirección Municipal de Medio Ambiente, la Comunidad estudiantil y la participación del Socio estratégico UNICEF y COSMOL R.L.	100% cumplido	ninguna
PLAN DE TRABAJO Suscrito entre el Gobierno Autónomo Municipal de Montero y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) en el "Marco de Complementariedad de las Naciones Unidas para Vivir Bien en Bolivia 2023 – 2027" suscrito por el Estado Plurinacional de Bolivia. Para la ejecución del proyecto "promoción de la higiene, manejo de higiene menstrual, Escuelas Resilientes en 15 unidades educativas refacción en saneamiento. Consultoría para actualización del plan municipal de agua y saneamiento.	Proceso en ejecución	Proceso en ejecución
Realización del ESTUDIO DE PROSPECCIÓN GEOFÍSICO 2D por parte de la Gobernación de Santa Cruz, para la perforación de un pozo en la Urbanización Fabiola UV. 54 Manzano 226 del Distrito 2 del Municipio de Montero.	100% cumplido	ninguna


3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO Y RECURSOS HUMANOS

ORGANIGRAMA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO



MAE - GAMM

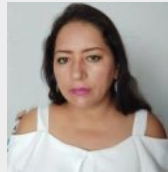


RECURSOS HUMANOS


NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	PLANILLA	SUELDO	FOTO
Abg. Julio César López Justiniano	Director II	Ítem	8.987,00	

PERSONAL DE CONTRATO CONSULTORES

NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO	FOTO
Nabor Arispe Pizo	Consultor de asistencia técnica	Profesional II 6.500,00	
Erlan Chavez Justiniano	Responsable Social Para Fortalecimiento Institucional En Agua Y Saneamiento	Técnico II 5.400,00	

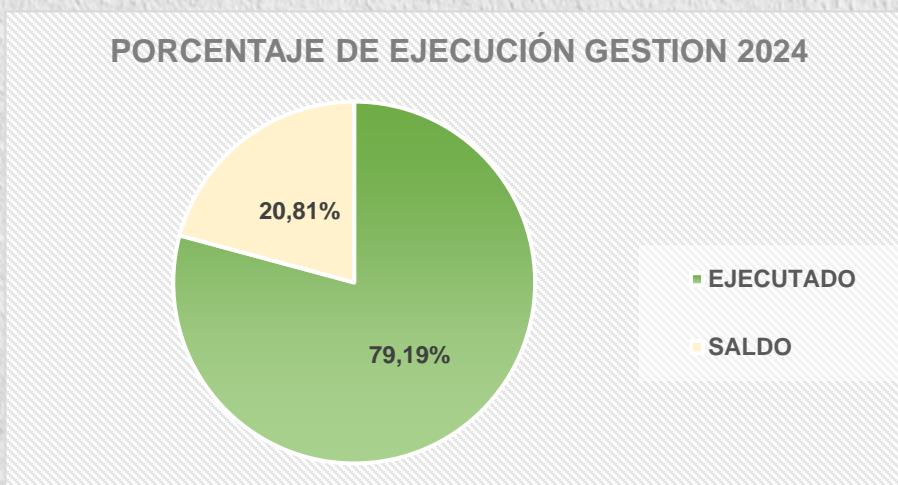
María Luisa Sánchez Figueredo	Facilitadora social para implementar y dar seguimiento a baños secos ecológicos	3.600,00	
-------------------------------	---	----------	---

PERSONAL DE CONTRATO SERVICIOS MANUALES

NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO	FOTO
Ronald Andrés Garrido Roca	Responsable para orientación, capacitación y realización de BIOJARDINES en MOSAFA	4.300,00	

**4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS
RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO**

DESCRIPCION	CAT. PRG.	PRESUP VIG.	EJECUTADO	SALDO	% EJECUTADO
Funcionamiento dirección municipal de saneamiento básico	1100002	797.536,00	631.596,03	107.089,67	79,19%
TOTAL		797.536,00	631.596,03	107.089,67	79,19%



RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL POA 2024	AVANCE FÍSICO
Se Mejoró el servicio de agua potable con calidad y continuidad a través de nuevas ampliaciones de red matriz de agua mediante una EPSA constituida. (COSMOL y CAPyS)	100%
Implementación de saneamiento alternativo Baños Ecológicos Secos en los barrios periféricos financiado por GAMM. Así mismo se realizó las réplicas a otros municipios de Bolivia ya que el GAM Montero recibió la visita del MMAyA, FAM Bolivia y otras ONGs que van a optar el modelo del saneamiento descentralizado.	100%
Se utilizó como herramienta principal el Plan Municipal de Agua y Saneamiento de Montero para la implementación proyectos en agua y saneamiento.	100%
Coordinar con plataformas de agua y saneamiento de Montero, reuniones, talleres seminarios y otras actividades de interacción y socialización sectorial.	100%

Propuesta de Proyectos de Ley: 1.- Ley Municipal de Agua y Saneamiento Básico; 2.- Proyecto de Ley: "Ley de Modificación al Parágrafo II del Artículo 7 de la Ley Municipal N° 44/2015, de Creación de Impuestos Municipales, Modificada por la Ley Municipal No. 304 de fecha 7 de noviembre De 2023; 3.- Proyecto de Ley de Transferencia Publico Privado (TPP). Con la finalidad de conseguir la sostenibilidad y escalabilidad del saneamiento descentralizado urbano, una alternativa de solución a la baja cobertura de alcantarillado.	100%
Se realizó la coordinación y participación en actividades con UNICEF – COSMOL y AGUATUYA en temas de agua potable y saneamiento básico.	100%
Se realizó la fiscalización de las ETLR.	100%
Arborización con plantines en avenidas estratégicas del Municipio de Montero con abonos provenientes de los Baños Secos Ecológicos MOSAFA, en coordinación con la Dirección Municipal de Medio Ambiente, la Comunidad estudiantil y la participación del Socio estratégico UNICEF y COMSOL R.L.	100%
Realización del ESTUDIO DE PROSPECCIÓN GEOFÍSICO 2D, para la perforación de un pozo en la Urbanización Fabiola UV. 54 Manzano 226 del Distrito 2 del Municipio de Montero.	100%

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

FUNCIONAMIENTO DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BÁSICO

Cat. Prg.	Fte/Org	Fuente	Partida presupuestaria	Descripción	Presup. Vig.	Ejecutado	Saldo	% Ejecutado
110002	41/113	TGN	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	1.000,00	0	1.000,00	0,00%
			25220	consultores individuales de línea	159.500,00	125.560,00	33.940,00	78.72%
			25600	Servicios de Imprenta, fotocopiado y fotográficos	25.000,00	9.568,00	15.432,00	38,27%
			25900	Servicios Manuales	29.000,00	26.803,33	2.196,67	92,43%
			31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	5.000,00	1.260,00	3.740,00	25,2
			34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	19.300,00	0	19.300,00	0,00%
			34300	Llantas y Neumáticos	500	0	500,00	0,00%
			34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	55.000,00	54.835,00	165,00	99,70%
			34600	Productos metálicos	10.236,00	0,00	10.236,00	0,00%
			43110	equipo de oficina y muebles	7.000,00	0,00	170.00	0,00%
			43120	equipo de computación	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00%
110002	20/210	Recursos específicos	34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	470.000,00	397.569,70	20.410,00	84,59%
TOTAL					797.536,00	631.596,03	107.089,67	79,19%

Nota: Se aclara que en la partida **34600 productos metálicos** al inicio de la gestión existía Bs.- 255.500 monto que se solicito para que la MAE pueda disponer lo recursos ya que no existió proponentes para realizar la compra de filtros de acero inoxidable, por lo que la Dirección Municipal de Planificación dispuso de 245.264 quedando como saldo la suma de Bs.- 10.236,00 suma que por error de sistema no figura en la partida pero si esta sumando en el presupuesto total, es por ello que se considero ponerlo en el cuadro.

Respecto a la partida **43110 equipos de oficina y muebles** se realizó la certificación de Bs.- 6.830,00, pero la compra no procedió, por lo que solicitamos a la dirección de planificación la liberación lo cual no se pudo realizar, es por ello que figura como saldo de Bs.- 170,00.

Concerniente a la partida **34500 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos** se hicieron los procesos correspondientes para compra, pero no se pudieron hacer efectiva los pagos en el sistema SIGEP por falta de liquides del GAMM.



6. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES

La Dirección Municipal de Agua y Saneamiento Básico realizó las siguientes contrataciones:

CUADRO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nº	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DE CONSULTORÍA	TIEMPO	TOTAL (BS)
1	NABOR ARISPE PIZO	CONSULTOR DE ASISTENCIA TECNICA	11.5 meses	75.400,00
2	ERLAN CHAVEZ JUSTINIANO	RESPONSABLE SOCIAL PARA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN AGUA Y SANEAMIENTO	2 meses	10.800,00
4	MARIA LUISA SANCHEZ FIGUEREDO	FACILITADORA SOCIAL PARA IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A BAÑOS SECOS ECOLÓGICOS	11 meses	39.360,00
			TOTAL	125.560,00

CUADRO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MANUALES

Nº	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DE CONSULTORÍA	TIEMPO	TOTAL (BS)
1	RONALD ANDRÉS GARRIDO ROCA	RESPONSABLE PARA ORIENTACIÓN, CAPACITACIÓN Y REALIZACIÓN DE BIOJARDINES EN MOSAFA	6.1 meses	26.803,33
			TOTAL	26.803,33

CUADRO DE ADQUISICIONES

ADQUISICIONES	PROVEEDORES	CANTIDAD	MONTO	
COMPUTADORA PORTATIL	INNOBETA	1	9.000,00	
SERVICIO DE UN ROLLER PUBLICITARIO COMPLETO CON IMPRESIÓN 2X1 MTS.	SERVICION INTEGRALES N&M	1	9.568,00	
ADQUISICIÓN DE EQUIPO CPU	INNOBETA	1	7.000,00	
ADQUISICIÓN DE TUBERÍAS PVC Y ACCESORIOS	MARSAN DISTRIBUCIONES	960 m	45.680,00	
ADQUISICIÓN DE TUBERÍAS PVC DE 10" ESQUEMA 80, TUBERÍAS PVC GEOMECANICO REFORZADO DE 8" ROSCA CUADRADA Y TAPÓN DE 8"	T&C INDUSTRIAS Y SERVICIOS	200 m	202.000,00	
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE INSTALACIÓN SANITARIA Y MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA MÓDULOS SANITARIOS FAMILIARES - (MOSAFA),	MARSAN DISTRIBUCIONES	31 ítems	195.569,70	
ADQUISICIÓN DE 13 TURRILES DE PLÁSTICO DE 200 LITROS	FERRETERÍA JUAN MIGUEL	13	4.940,00	
ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS TERMOELÉCTRICOS Y ACOMETIDAS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD HDPE	PLASTIFORTE S.R.L.	1	49.895,00	
CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA REFRIGERIO	MARIBEL VACA BAZAN	70	1.260,00	
			TOTAL	524.912,70

7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

a. Servicios que brinda la dirección

Los servicios que brinda la Dirección Municipal de Agua Saneamiento Básico son las siguientes:

- Asistencia técnica a los Comités de Agua y Saneamiento CAPyS de los Proyectos MIAGUA.
- Asistencia técnica y seguimiento a Empresas Transportadoras de Lodos Domiciliarios ETLR.
- Atender las solicitudes de ampliaciones de red matriz a las familias que así lo necesiten en coordinación con la Dirección Municipal de Drenaje quien tiene la máquina retroexcavadora.
- Atender las solicitudes concernientes al saneamiento descentralizado sostenible que implica un Modulo Sanitario Familiar MOSAFA que funciona con un baño ecológico.
- Gestionar recursos para pre inversión e inversión pública en agua y saneamiento.

b. Proyectos y beneficiarios proyectados

PROYECTOS	BENEFICIARIOS PROYECTADOS
Ampliación de la red de distribución de agua potable de los barrios San Antonio, 1ro de Septiembre y Santa Barbara II. Convenio específico CAPyS Unión Este – GAMM	87 familias
Proy. Construcción de 25 Módulos Sanitarios Familiares MOSAFA en los distritos 1,3,4 y 5	25 familias directos
TOTAL, FAMILIAS	102 FAMILIAS

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS

La Dirección Municipal de Agua y Saneamiento Básico a la fecha no cuenta con ningún seguimiento de auditoría.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS

La Dirección Municipal de Agua y Saneamiento Básico a la fecha no cuenta con procesos jurídicos.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Como dirección hasta el momento no recibimos ningún tipo de denuncia gestionada por la unidad de transparencia y lucha contra la corrupción.

11. LOGROS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO DURANTE LA GESTIÓN

Los logros que se realizaron durante la gestión 2024 en cuanto al agua potable y saneamiento fueron los siguientes:

- Compra de material tuberías PVC y accesorios para Ampliación de la red de distribución de agua potable de los barrios San Antonio, 1ro de Septiembre y Santa Barbara II. Convenio específico CAPyS Unión Este – GAMM.

- Adquisición de accesorios termoelectricos y acometidas de polietileno de alta densidad HDPE, cumplimiento al Convenio específico Interinstitucional firmado entre el GAMM – COSMOL R.L. Y la Fundación AGUATUYA para la ejecución del proyecto: “Renovación y ampliación de la red de agua potable doble vía Montero – Guabirá (Tramo A), Municipio de Montero – Santa Cruz”.
- Participación en la realización de taller para la implementación del saneamiento descentralizado sostenible en áreas rurales a través de baños secos ecológicos dictado por la consultoría SOLCON contratado por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) dictado en la localidad de Copacabana Departamento de La Paz.
- Atención a solicitudes de ampliaciones de red matriz de agua a los Comités de Agua Potable y Saneamiento CAPyS.
- Capacitación y fortalecimiento a CAPyS en coordinación y apoyo de la consultoría para la actualización del Plan Municipal de Agua y Saneamiento financiado por UNICEF.
- Implementación de saneamiento alternativo a través de Baños Ecológicos Secos (BES) en los barrios periféricos financiado por UNICEF y el GAMM, Módulos Sanitarios Familiares (MOSAFA). Así mismo se realizó las réplicas a otros municipios de Bolivia ya que el GAM Montero recibió la visita del MMAyA, FAM Bolivia y otras ONGs que quieren seguir con el modelo del saneamiento descentralizado.
- Propuesta de Proyectos de Ley: **1.-** Ley Municipal de Agua y Saneamiento Básico; **2.-** Proyecto de Ley: "Ley de Modificación al Parágrafo II del Artículo 7 de la Ley Municipal N° 44/2015, de Creación de Impuestos Municipales, Modificada por la Ley Municipal No. 304 de fecha 7 de noviembre De 2023; **3.-** Proyecto de Ley de Transferencia Publico Privado (TPP). Con la finalidad de conseguir la sostenibilidad y escalabilidad del saneamiento descentralizado urbano, una alternativa de solución a la baja cobertura de alcantarillado.
- Adquisición de 13 turriles plásticos de 200 litros que fueron instalados en los 25 MOSAFA construidos por el GAM Montero
- Adquisición de materiales de instalación sanitaria y material de construcción para módulos sanitarios familiares - (MOSAFA), en cumplimiento al PLAN DE TRABAJO Suscrito entre el Gobierno Autónomo Municipal de Montero y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)
- Adquisición de tuberías PVC de 10" esquema 80, tuberías PVC geomecanico reforzado de 8" rosca cuadrada y tapón de 8", contraparte en cumplimiento AL CONVENIO INTERGUBERNATIVO entre el Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz y Gobierno Autónomo Municipal de Montero
- Arborización con plantines en avenidas estratégicas del Municipio de Montero con abonos provenientes de los Baños Secos Ecológicos MOSAFA, en coordinación con la Dirección Municipal de Medio Ambiente, la Comunidad estudiantil y la participación del Socio estratégico UNICEF y COMSOL R.L.
- PLAN DE TRABAJO Suscrito entre el Gobierno Autónomo Municipal de Montero y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) en el “Marco de Complementariedad de las Naciones Unidas para Vivir Bien en Bolivia 2023 – 2027” suscrito por el Estado Plurinacional de Bolivia. Para la ejecución del proyecto

“promoción de la higiene, manejo de higiene menstrual, **Escuelas Resilientes en 15 unidades educativas refacción en saneamiento**. Consultoría para actualización del plan municipal de agua y saneamiento.

- realización del ESTUDIO DE PROSPECCIÓN GEOFÍSICO 2D, para la perforación de un pozo en la Urbanización Fabiola UV. 54 Manzano 226 del Distrito 2 del Municipio de Montero.
- Convenio interinstitucional de comodato entre el gobierno autónomo municipal de montero y la cooperativa COSMOL R.L. para ceder en calidad de COMODATO el vehículo, clase camioneta, marca Suzuki, con placa No. 5782-YDG, de propiedad del Municipal en favor de EPSA COSMOL R.L. para que cumpla según lo acordado con UNICEF, con el recojo de residuos fecales hasta su destino de acopio.
- Compra de material tuberías PVC y accesorios para Ampliación de la red de distribución de agua potable de los barrios San Antonio, 1ro de Septiembre y Santa Barbara II. Convenio específico CAPyS Unión Este – GAMM.



- Adquisición de accesorios termoeléctricos y acometidas de polietileno de alta densidad HDPE, cumplimiento al Convenio específico Interinstitucional firmado entre el GAMM – COSMOL R.L. Y la Fundación AGUATUYA para la ejecución del proyecto: “Renovación y ampliación de la red de agua potable doble vía Montero – Guabirá (Tramo A), Municipio de Montero – Santa Cruz”.





- Participación en la realización de taller para la implementación del Saneamiento Descentralizado Sostenible en áreas rurales a través de baños secos ecológicos dictado por la consultoría SOLCON contratado por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) dictado en la localidad de Copacabana Departamento de La Paz.



- Atención a solicitudes de ampliaciones de red matriz de agua a los Comités de Agua Potable y Saneamiento CAPyS.





- Capacitación y fortalecimiento a CAPyS en coordinación y apoyo de la consultoría para la actualización del Plan Municipal de Agua y Saneamiento financiado por UNICEF.



- Implementación de saneamiento alternativo en los barrios periféricos financiado por UNICEF y el GMM, Baños Ecológicos Secos (BES) construcción de 25 Módulos Sanitarios Familiares (MOSAFA). Así mismo se realizó las réplicas a otros municipios de Bolivia ya que el GAM Montero recibió la visita del MMayA, FAM Bolivia y otras ONGs que quieren seguir con el modelo del saneamiento descentralizado.





- Propuesta de Proyectos de Ley: **1.-** Ley Municipal de Agua y Saneamiento Básico; **2.-** Proyecto de Ley: "Ley de Modificación al Parágrafo II del Artículo 7 de la Ley Municipal N° 44/2015, de Creación de Impuestos Municipales, Modificada por la Ley Municipal No. 304 de fecha 7 de noviembre De 2023; **3.-** Proyecto de Ley de Transferencia Publico Privado (TPP). Con la finalidad de conseguir la sostenibilidad y escalabilidad del saneamiento descentralizado urbano, una alternativa de solución a la baja cobertura de alcantarillado.



- Adquisición de 13 turriles plásticos de 200 litros que fueron instalados en los 25 MOSAFA construidos por el GAM Montero



- Adquisición de materiales de instalación sanitaria y material de construcción para módulos sanitarios familiares - (MOSAFA), en cumplimiento al PLAN DE TRABAJO Suscrito entre el Gobierno Autónomo Municipal de Montero y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF).





- Adquisición de tuberías PVC de 10" esquema 80, tuberías PVC geomecanico reforzado de 8" rosca cuadrada y tapón de 8", contraparte en cumplimiento al CONVENIO INTERGUBERNATIVO entre el Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz y Gobierno Autónomo Municipal de Montero



- Arborización con plantines en avenidas estratégicas del Municipio de Montero con abonos provenientes de los Baños Secos Ecológicos MOSAFA, en coordinación con la Dirección Municipal de Medio Ambiente, la Comunidad estudiantil y la participación del Socio estratégico UNICEF y COMSOL R.L.



para Vivir Bien en Bolivia 2023 – 2027" suscrito por el Estado Plurinacional de Bolivia. Para la ejecución del proyecto "promoción de la higiene, manejo de higiene menstrual, **Escuelas Resilientes en 15 unidades educativas refacción en saneamiento**. Consultoría para actualización del Plan Municipal de Agua y Saneamiento.





- realización del ESTUDIO DE PROSPECCIÓN GEOFÍSICO 2D, para la perforación de un pozo en la Urbanización Fabiola UV. 54 Manzano 226 del Distrito 2 del Municipio de Montero.

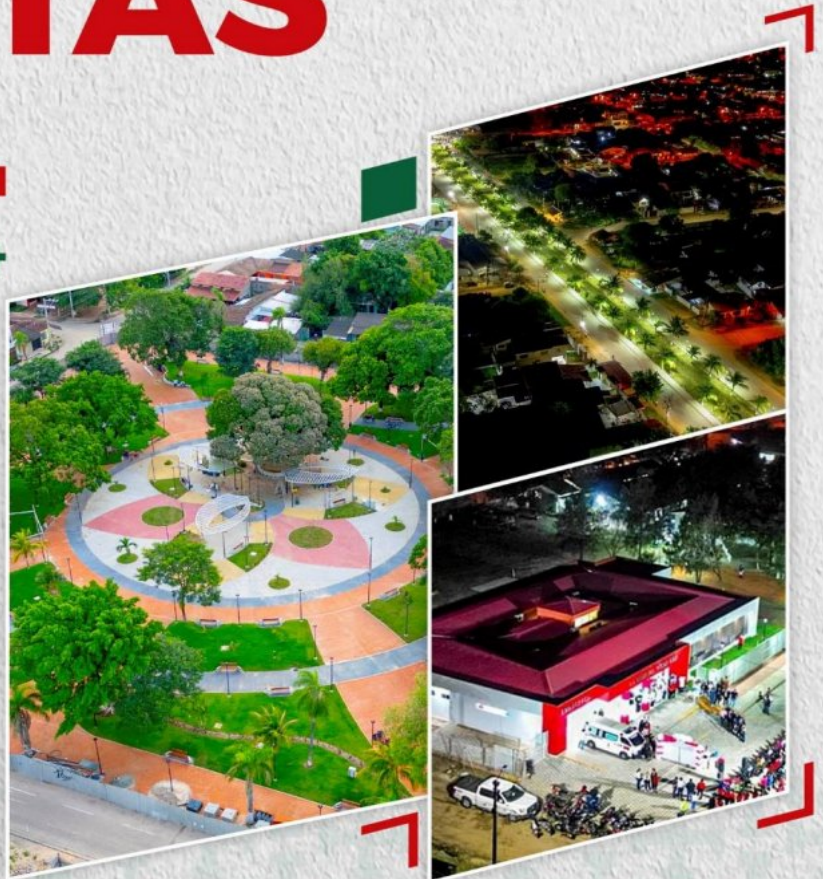


- Convenio interinstitucional de comodato entre el gobierno autónomo municipal de montero y la cooperativa COSMOL R.L. para ceder en calidad de COMODATO
- el vehículo, clase camioneta, marca Suzuki, con placa No. 5782-YDG, de propiedad del Municipal en favor de EPSA COSMOL R.L. para que cumpla según lo acordado con UNICEF, con el recojo de residuos fecales hasta su destino de acopio





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



➤ Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

➤ Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



ÁREA DE INTENDENCIA Y SALUD PÚBLICA

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024
ÁREA DE INTENDENCIA MUNICIPAL Y SALUD PÚBLICA

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



LUIS MIGUEL CHAVEZ TOMICHA - INTENDENTE MUNICIPAL

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL.

El área de Intendencia Municipal y Salud Pública, logró la ejecución de sus **OBJETIVOS PRIORIZADOS** en forma conjunta con los Comerciantes Formales e Informales y el Control Social de la siguiente manera:

CONTROLES DE ACUERDO ALAS LEYES Y ORDENANZAS MUNICIPALES:

- **BAJO LA LEY 259- LEY MUNICIPAL DE PRESTACIÓN, RECUPERACIÓN, INSCRIPCIÓN E INVENTARIO DE BIENES DE DOMINIO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE MONTERO.**

Mercados establecidos en el Municipio de Montero y su Jurisdicción

- (Control a los Comerciantes formales que ocupan espacios públicos no autorizados aceras y otros.)
- (Reordenamiento de los Comerciantes Informales en los espacios públicos)
- Plazas, Avenidas, Calles, Parques Centro de Salud, etc.
- **LEY 182- CONTROL DE CALIDAD Y SANIDAD**
 - Control de Calidad de los Productos de Consumo Humano.
 - Control y Verificación del Carnet Sanitario, Uniformes e Higiene de diferentes actividades económicas que Manipulan Alimentos.
- **LEY 139 – PREVENCIÓN, CONTROL EXPENDIDO Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**
 - Control de Ventas del Consumo de Bebidas Alcohólicas en Horarios y Días no establecidos (Lunes de Ley Seca) y a menores de edad.
 - Se realizará Operativos Sorpresa Diurnos y Nocturnos, a lo que rigen estas Leyes mencionadas y los días festivos.
 - Control de la Limpieza y Mantenimiento e Infraestructura del Puesto de Ventas y Fumigación de los Mercados estable del Municipio de Montero
 - Atención a Denuncias realizadas por la Población
 - Otros Trabajos Administrativos que requiere la población de acuerdo el área.

DONDE SE REALIZA LOS CONTROLES:

- Mercado Villa Verde.
- Mercado Popular.
- Mercado German Moreno.
- Mercado Av. Barrientos.
- Feria El Carmen



- Plazas, Avenidas, Calles, Parques Centro de Salud, etc.
- Actividades económicas requeridas

RESULTADOS FINALES OBTENIDOS:

La Consolidación de una Gestión Municipal eficiente, llevada a cabo mediante política, planes, programas y proyectos destinados a mejorar el servicio de la Intendencia Municipal y Salud Pública, con un trabajo de calidad y calidez, logrando de esta manera los objetivos trazados que obtuvimos como el Censo de los Comerciantes Formales e Informales.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. -

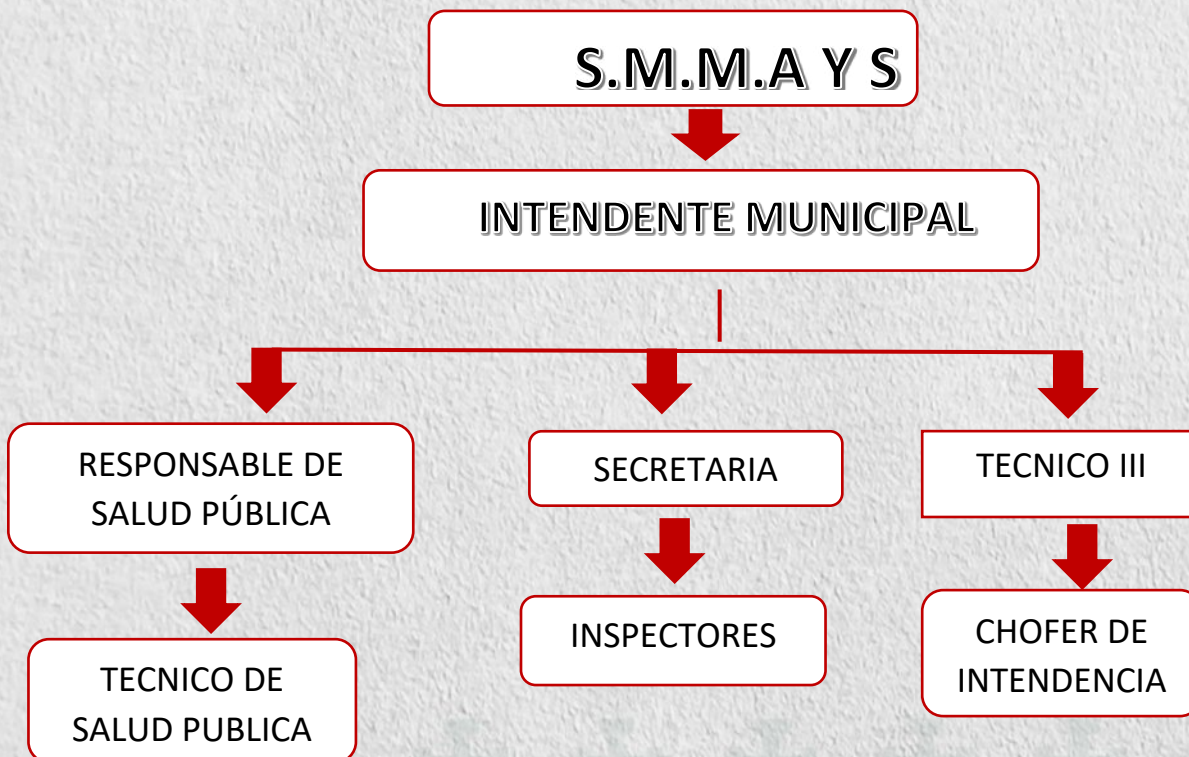
El Área de Intendencia Municipal, **HA ADOPTADO LA FIRME DECISIÓN** de realizar los respectivos controles, ordenamiento de los mercados y centros de abastecimiento, que realizan la manipulación de alimentos directos e indirectos y controlar el carnet de sanidad otorgados por el Gobierno Autónomo Municipal de Montero, esto con el fin de prevenir enfermedades (ETA) que atenten contra la salud pública a través de inspecciones oculares técnicas y otros medios. Teniendo como sus principales logros, avances y dificultades los siguientes

LOGROS EN EL ÁREA INTENDENCIA MUNICIPAL Y SALUD PUBLICA	AVANCES	DIFICULTAD
LEY MUNICIPAL 259/2021 "PRESERVACION, RECUPERACION, INSCRIPCION E INVENTARIO DE BIENES DE DOMINIO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE MONTERO		LOS COMERCIANTES FORMALES Y DUEÑOS DE CASA ALQUILAN ESPACIOS PUBLICOS NO OTORGADO POR LA INTENDENCIA Y LOS INFORMALES QUE SE UBICAN EN LUGARES NO AUTORIZADOS
COMERCIANTES FORMALES	95%	
COMERCIANTES INFORMALES	90%	
AVENIDAS, CIRCUNVALACION, PLAZAS Y OTROS LUGARES DE ESPACIOS PUBLICOS	95%	
LEY MUNICIPAL 139/2016 PREVENICION CONTROL AL EXPENDIDO Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERO		EL CONTROL QUE SE REALIZO A MEDIANTE OPERATIVOS PROGRAMADOS Y LAS DETERMINACIONES DEL COEM
OPERATIVOS LEY SECA (COMO ESTIPULA LA LEY DIA LUNES NO PERMITIDO)	100%	
CONTROL DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN DIAS Y HORARIOS NO AUTORIZADOS Y A MENORES DE EDAD	100%	
LEY 182 CONTROL DE CALIDAD SANIDAD		INSPECCIONES QUE SE REALIZO A ACTIVIDADES ECONOMICAS QUE MANIPULAN ALIMENTOS QUE NO CUMPLIAN CON LA LEY Y LAS NORMAS
CARNET SANITARIO	95%	
HIGIENE	95%	
OPERATIVOS QUE SE REALIZAN DE ACUERDO A LAS LEYES MENCIONADAS LEY 259, LEY 139, LEY 182 DIURNAS Y NOCTURNAS	100%	SIN DIFICULTAD
FUMIGACIONES	100%	
TRABAJOS ADMINISTRATIVOS	100%	



3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DEL AREA DE INTENDENCIA MUNICIPAL Y SU UNIDAD DE SALUD PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.

ORGANIGRAMA DE INTENDENCIA MUNICIPAL Y SALUD PUBLICA



RECURSOS HUMANOS PERSONAL DE ITEM



Nº	NOMBRE COMPLETO DEL PERSONAL DE ITEM	CARGO ASIGNADO	MONTO A PAGAR	FOTOGRAFIA
1	LUIS MIGUEL CHAVEZ TOMICHA	INTENDENTE MUNICIPAL	7.338,00	
2	VIVIAN CAROLINA PEREZ NUÑEZ	SECRETARIA	3.716,00	
3	MARIO FERNANDO PIZARRO ROSAS	TECNICO II RESPONSABLE	6.032,00	
4	ALEX JUSTINIANO HERRERA	CHOFER II	3.716,00	
5	ANA MARIA MONTAÑO SANDOVAL	INSPECTOR	3.716,00	
6	MARIA ELENA ROCA AGUILERA	INSPECTOR	3.716,00	
7	JULIO CESAR MAMANI CARBALLO	INSPECTOR	3.716,00	
8	EDWIN FAUTINO CALIZAYA ALTAMIRANO	INSPECTOR	3.716,00	
9	HERNANDO SAUCEDO VALVERDE	TECNICO III	5.033,00	
10	JORGE BLANCO RAMOS	INSPECTOR TECNICO III	5.033,00	

RECURSOS HUMANOS PERSONAL DE CONSULTOR EN LINEA



Nº	NOMBRE COMPLETO DEL PERSONAL DE CONSULTOR EN LINEA	CARGO ASIGNADO	CARGO ASIGNADO	FOTOS
1	ROSA LENY ARANCIBIA ALGARAÑAZ	FISCALIZADOR	2.950,00	
2	ADOLFO BELMONTE MAMANI	FISCALIZADOR	2.950,00	
3	VANESA CORINA CASTRO FERNANDEZ	FISCALIZADOR	2.950,00	
4	MARIA ISABEL COLODRO PESSOA	FISCALIZADOR	2.950,00	
5	ROBIN VACA MEJIA	FISCALIZADOR	2.950,00	
6	JULIO CESAR MEDINA GONZALES	FISCALIZADOR	2.950,00	
7	LILIA PORSTENDOERFES ARANCIBIA	FISCALIZADOR	2.950,00	
8	KAREN DANIELA REA MENDOZA	FISCALIZADOR	2.950,00	
9	RODRIGO REVOLLO ALANES	FISCALIZADOR	2.950,00	
10	JOSE LUCAS VASQUEZ VELASCO	FISCALIZADOR	2.950,00	
11	MIGUEL ANGEL SERAPIO AVILA	FISCALIZADOR	2.950,00	
12	LUIS GERMAN HURTADO ROCA	FISCALIZADOR	2.950,00	
13	LUIS ENRIQUE PADILLA MERCADO	FISCALIZADOR	2.950,00	
14	SERGIO DUVANY PEÑA CASTELLON	FISCALIZADOR	2.950,00	
15	JOHAN ANIVAL ALVAREZ ARANDIA	FISCALIZADOR	2.950,00	

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.

FTE. 41 ORG. 113- RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS					
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
2800001	643.527,00	610.382,79	94,85 %	33.094,21	5,15 %

FTE. 41 ORG. 120- RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS					
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
2800001	15.644,04	15.314,00	97,89 %	330,00	2,11 %

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
Ejecución de las compras programada: Se procedió a realizar de acuerdo a la necesidad requerida para esta gestión 2024.	Logramos ejecutar, varias compras, que nos ayudaron a prestar mejores servicios a nuestro Municipio de Montero	95%

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 2800001 FTE. 20 ORG. 113- RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS FTE. 41 ORG. 113 – TRANSFERENCIAS T.G.N PRESUPUESTO ASIGNADO 668.027,00 BS.						
Nº	PARTIDA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL OBEJETO DE GASTO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO

1	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO MAQUINARIAS	5.000,00	1.237,00	24,74%	3.763,00
2	2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA	408.327,00	401.593,37	98,35%	6.733,63
3	2.5.6	SERVICIO DE IMPRENTA FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	25.343,00	19.985,00	78,86%	5.358,00
4	3.3.3	PRENDAS DE VESTIR	44.720,00	44.720,00	100%	0,00
5	3.3.4	CALZADOS	13.750,00	13.750,00	100%	0,00
6	3.4.2	PRODUCTO QUÍMICOS FARMACÉUTICOS	75.000,00	74.999,42	100%	0,58
7	3.4.3	LLANTAS Y NEUMÁTICOS	4.880,00	4.880,00	100%	-320
8	3.4.5	PRODUCTO DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3.4.8	HERRAMIENTAS MENORES	1.500,00	1.500,00	100%	0,00
10	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0,00	0,00	0,00	0,00
11	4.3.1.10	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4.3.1.20	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	26.317,00	9.240,00	35,11	17.027,00
13	4.3.4	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	1.290,00	1.290,00	100%	0,00
14	4.3.5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	14.600,00	14.400,00	98,63%	200
15	4.3.7	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	22.800,00	22.788,00	99,95%	12
TOTAL			643.527,00	610.382,79	94,85%	33.094,21

FTE. 20 ORG. 113- RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS

FTE. 41 ORG. 120 – TRANSFERENCIAS T.G.N

PRESUPUESTO ASIGNADO 668.027,00 BS.

Nº	PARTIDA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL OBEJETO DE GASTO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO
1	3.4.2	PRODUCTO QUÍMICOS FARMACÉUTICOS	15.644,04	15.314,00	97,89%	330,04
TOTAL			15.644,04	15.314,00	97,89%	330,04

TOTAL	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO
TOTAL - 41/113	643.527,00	610.382,79	94,85%	33.094,21
TOTAL - 41/120	15.644,04	15.314,00	97,89%	330,04
TOTAL	659.171,04	625.696,79	94,92%	33.424,25

6.- INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA). -

Nº	DETALLES	PRESUPUESTO	TOTAL, PAGADO	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	FISCALIZADOR PARA EL ÁREA DE INTENDENCIA MUNICIPAL	408.327,00	401.593,37	98,35%

6	3.4.2	<p align="center">PRODUCTO QUÍMICOS FARMACÉUTICOS</p> <p>COMPRA DE QUÍMICOS ACTELIC 5C, ICON 5C, TITANES Y TERMIXAN</p> <p>EMPRESA VIVERO EL PENOCO REPRESENTANTE LEGAL GIL VLADIMIR ROCHA ROJAS</p>	74.999,42		-
7	3.4.3	<p align="center">LLANTAS Y NEUMÁTICOS</p> <p>SE COMPRO LLANTA FAS PRINT - BATELITE NORTE GRAFICA Y SERVICIOS</p> <p>REPRESENTANTE LEGAL ORLANDO GALARZASALAZAR</p>	4.880,00		RA
8	3.4.8	<p align="center">HERRAMIENTAS MENORES</p> <p>COMPRA DE MEDIDOR DE SONIDO SONOMETRO COMERCIAL PARDO CLAROS E HIJOS -PROPIETARIO ADOLFO PARDO CLAROS</p>	1.500,00		
9	4.3.1.20	<p align="center">EQUIPO DE COMPUTACIÓN</p> <p>COMPRA DE UNA IMPRESORA</p> <p>EMPRESA INNOBETA REPRESENTANTE LEGAL ARIEL ENRRIQUE PALMERO ARACA</p>	9.240,00		
10	4.3.4	<p align="center">EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO</p> <p>COMPRA DE PEACHIMETRO PH MEDIDOR TEMPERATURA DE LIQUIDOS</p> <p>COMERCIAL PARDO CLAROS E HIJOS -PROPIETARIO ADOLFO PARDO CLAROS</p>	1.290,00		

11	4.3.5	<p>EQUIPO DE COMUNICACIÓN COMPRA DE HANDY EMPRESA TECNORED REDES Y TECNOLOGIA S.R.L PROPIETARIO JOSE FRANCISCO OSINAGA</p> <p>COMPRA MEGÁFONO COMERCIAL PARDO CLAROS E HIJOS -PROPIETARIO ADOLFO PARDO CLAROS</p>	14.400,00	
12	4.3.7	<p>OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO COMPRA DE UNA MAQUINA FUMIGADORA STIL Y PUNTERO LASSER EMPRESA VIVERO EL PENOCO -GIL VLADIMIR ROCHA ROJASCOMERCIAL PARDO CLAROS E HIJOS -PROPIETARIO ADOLFO PARDO CLAROS</p>	22.788,00	
TOTAL			610.382,79	
APERTURA PROGRAMÁTICA 2800001				
Nº	Nº DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	DEVENGADO	FOTOS DE LA COMPRA
1	4.3.5	<p>EQUIPO DE COMUNICACIÓN COMPRA DE HANDY - MEGÁFONO TECNORED REDES Y TECNOLOGIA S.R.L PROPIETARIO JOSE FRANCISCO OSINAGA COMERCIAL PARDO CLAROS E HIJOS -PROPIETARIO ADOLFO PARDO CLAROS</p>	15.314,00	
TOTAL			15.314,00	

7.- INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. –

7.1 . - SERVICIOS QUE BRINDA EL AREA DE INTENDENCIA MUNICIPAL Y SALUD PUBLICA

- Elaboración de Informe de Apertura y Renovación de Licencia de Funcionamiento (Donde el Técnico hace la Verificación de la Actividad Económica)
- Elaboración de Informe de Apertura y Renovación de Autorización Sanitaria.
- Atención a Denuncia por la Población
- Autorización y Permisos para Eventos Sociales y Puestos de Ventas Provisional
- Carnetización a Comerciantes y Actividades Económicas que Manipulen Alimentos
- Control de Espacios Públicos a Comerciantes Formales e Informales **Ley 259.**

- Control de Ventas y Consumo de Bebidas Alcohólicas en horarios y días no establecidos y menores de edad **Ley 139**
- Control de Calidad y Sanidad en Manipulación de Alimentos e Higiene **Ley 182**
- Realizamos Fumigación a Distintos Mercados del Municipio de Montero y sus alrededores, apoyo a los Centros de Salud, Colegios, Cementerios, Plazas y otros.
- Principales Operativos que se amerita realizar

Con todos los servicios que realizamos hemos logrado llegar a los 6.000 comerciantes gremialistas nuestro porcentaje de servicios esta 92 %.

7.2.- PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

Uno de nuestros Proyecto más anhelados del año 2024, fue el **REORDENAMIENTO DE LOS MERCADOS, ACERAS Y LAS PRINCIPALES CALLES DE NUESTRO MUNICIPIO, CON LOS COMERCIANTES INFORMALES** sabiendo del desafío que esto con lleva ya que en los últimos cuatro años el comercio informal tuvo un crecimiento de 7.5 %. a pesar de todo esto se trabajó de forma coordinada con LOS SECTORES DE COMERCIO FORMAL E INFORMAL, otras instituciones y direcciones del gobierno municipal de montero, con el enfoque y directriz de nuestro Alcalde Regys Medina, respetando el derecho al trabajo de las personas sin perjudicar el bien colectivo, y de esta manera poder tener centros de abastecimiento y calles limpias y ordenadas, con la Carnetización de todos los manipuladores de alimentos que realizan una actividad económica en nuestro municipio, esto para brindar una Mayor Seguridad Alimentaria, se logró gracias al esfuerzo de todo un equipo con el mensaje de lo que significa Cerca de la Gente, se formaron brigadas móviles que funcionaban en los centros de abastecimiento donde el usuario (comerciante) tiene el servicio a la mano, que en nuestro centro de abastecimiento está asegurada la salubridad de cada Montereño.

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

El área de Intendencia Municipal y su Unidad de Salud Pública, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión 2023, sean estas internas o externas, toda vez que dentro de los procesos de contratación ha venido cumpliendo con todos los procedimientos establecidos en el D.S. 0181 y demás normas legales. Así mismo se hace conocer, que, dentro de los procesos atendidos, no se ha solicitado auditoria alguna.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -



En la presente gestión 2023, El área de Intendencia Municipal y su Unidad de Salud Pública, no ha iniciado proceso jurídico alguno.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. -

El área de Intendencia Municipal y su Unidad de Salud Pública, en la gestión 2023, no ha presentado, ni ha recibido, ninguna denuncia por parte de la Unidad de Transparencia.

11. LOGROS DEL ÁREA DE INTENDENCIA Y SU UNIDAD DE SALUD PÚBLICA DURANTE LA GESTIÓN. –

Unos de los Principales Logros y Objetivo que obtuvimos en este 2024 de realizar un Censo a los Comerciantes Formales e Informales que se establecen dentro del municipio de Montero, así poder tener mercados ordenado, limpios sin aglomeramiento de ambulantes, teniendo en cuenta cuantos socios tienen los comerciantes formales e informales.

ANEXOS DEL ÁREA DE INTENDENCIA MUNICIPAL Y SALUD PÚBLICA

CENSO A COMERCIANTES FORMALES E INFORMALES 2024

MERCADO VILLA VERDE

ASOCIACION	Nº DE SOCIOS	UBICACION	DISTRITO
JORGENIEME ANASTA	480	B/VILLA VERDE (NORESTE)	3
15 DE ABRIL	167	B/VILLA VERDE (NORESTE)	3
MERCADO CAMPESINO	156	B/VILLA VERDE (NORESTE)	3
29 DE JUNIO	215	B/VILLA VERDE (NORESTE)	3
AMBULANTES	350	B/VILLA VERDE (NORESTE)	3
FERIA DE ANIMALES VIVOS	230	B/VILLA VERDE (NORESTE)	3
ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES "PIRAI ROPA AMERICANA"	42	B/VILLA VERDE (NORESTE)	3
ASOCIACIÓN "23 DE JULIO"	36	B/VILLA VERDE (NORESTE)	3
ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS MIXTO CIVIL "VILLA VERDE LAS PLAYASA"	124	B/VILLA VERDE (NORESTE)	3
FEDERACION DE ASOCIAC. "COMERCIANTES MINORISTAS, GREMIALES Y VIVANDEROS DE LAS 4 PROV. DEL NORTE MDO. VILLA VERDE"	15	B/VILLA VERDE (NORESTE)	3

AV. CIRCUNVALACION Y CALLE PASTOR DIAZ

ASOCIACION	Nº DE SOCIOS	UBICACION	DISTRITO
ASOCIACIÓN DE "FERRETEROS"	26	PASTOR DIAZ	3
GRUPO 3 LAS NOCHERAS "BANCO ECONOMICO"	8	CIRCUNVALACION	5
LAS NOCHERAS "ASOCIACIÓN 16 DE AGOSTO"	8	CIRCUNVALACION	5
GRUPO 2 NOCHERAS "BANCO FIE"	9	CIRCUNVALACION	5
ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS "7 DE FEBRERO"	18	JALDIN CIRCUNVALACION	3
ASOCIACION DE COMERCIANTES MINORISTAS "1º DE MAYO"	49	CIRCUNVALACION Y PASTOR DIAZ	3
ASOCIACIÓN DE DAMAS PRODUCTORAS DE COMIDA TIPICAS "04 DE SEPTIEMBRE"	12	AV. CIRCUNVALACION AGACHAU	3
ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES "SAN JUAN II"	31	AV, CIRCUNVALACION SURESTE	3

MERCADO GERMAN MORENO

ASOCIACION	Nº DE SOCIOS	UBICACION	DISTRITO
COPERATIVA "GERMAN MORENO"	440	MERCADO GERMAN MORENO	3

MERCADO EL ALBA

ASOCIACION	Nº DE SOCIOS	UBICACION	DISTRITO
ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MAYORISTAS DE VERDURAS "20 DE JUNIO"	14	MERCADO EL ALBA	5

ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ''12 DE NOVIEMBRE''.	27	MERCADO EL ALBA	5
--	----	-----------------	---



**LISTA DE TODAS LAS ASOCIACIONES Y SOCIOS DE
TODOS LOS MERCADOS ESTABLECIDOS
EN EL MUNICIPIO DE MONTERO**

Nº	NOMBRE DE ASOCIACIONES	CANTIDAD DE SOCIOS	MERCADO O CALLE
1º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MAYORISTAS DE VERDURAS "20 DE JUNIO".	14 SOCIOS	MERCADO EL ALBA
2º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES "12 DE NOVIEMBRE".	27 SOCIOS	MERCADO EL ALBA
3º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS "15 DE NOVIEMBRE".	84 SOCIAS	AMBULANTES
4º	ASOCIACIÓN DE "FERRETEROS".	26 SOCIOS	PASTOR DIAZ
5º	ASOCIACION "NUEVO AMANECER".	6 SOCIOS	CALLE 1 BARRIENTOS
7º	GRUPO 3 LAS NOCHERAS "BANCO ECONOMICO".	8 SOCIOS	CIRCUNVALACION
8º	LAS NOCHERAS "ASOCIACIÓN 16 DE AGOSTO".	8 SOCIOS	CIRCUNVALACION
9º	GRUPO 2 NOCHERAS "BANCO FIE".	9 SOCIOS	CIRCUNVALACION
10º	ASOCIACIÓN "23 DE JULIO".	36 SOCIOS	VILLA VERDE CALLE 7
11º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS "VIRGEN DE URKUPIÑA".	28 SOCIAS	TERMINAL DE BUSES MONTERO (TERRAPUERTO)
12º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS "PAMPA DE LA MADRE".	53 SOCIOS	CALLE PAMPA DE LA MADRE
13º	ASOCIACIÓN DE MIXTO DE COMERCIANTES MINORISTAS "14 DE JULIO".	46 SOCIAS	MERCADO VILLA VERDE
14º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS "7 DE FEBRERO".	18 SOCIAS	
15º	ASOCIACION DE COMERCIANTES MINORISTAS "1º DE MAYO".	49 SOCIOS	CIRCUNVALACION Y PASTOR DIAZ
16º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES "GRAL. RENE BARRIENTOS ORTUÑO".	79 SOCIOS	AV. BARRIENTOS ZONA ESTE
17º	ASOCIACIÓN DE MIXTO DE COMERCIANTES MINORISTA "24 DE JUNIO".	123 SOCIOS	AV. BARRIENTOS
18º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS MIXTO CIVIL "VILLA VERDE LAS PLAYASA".	124 SOCIOS	VILLA VERDE
19º	ASOCIACIÓN "29 DE ENERO" MERCADO CAMPESINO".	132 SOCIOS	VILLA VERDE
20º	COOPERATIVA "GERMAN MORENO".	440 SOCIOS	MERCADO GERMAN MORENO
21º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS "MERCADO POPULAR".	549 SOCIOS	15 DE NOVIEMBRE
22º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES "SAN RAMÓN NONATO".	38 SOCIOS	BARRIO EL CARMEN
23º	SOCIACIÓN COMERCIANTES MINORISTAS "SEBASTIAN PAGADOR".	193 SOCIOS	BARRIO EL CARMEN
24º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS "MERCADO EL CARMEN".	172 SOCIOS	BARRIO EL CARMEN
25º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS "JORGE NIEME ANASTA".	212 SOCIOS	VILLA VERDE
24º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES "16 DE AGOSTO".	33 SOCIOS	AV. BARRIENTOS
25º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS "06 DE ABRIL".	88 SOCIOS	AV. BARRIENTOS
26º	FEDERACIÓN DE ASOCIAC. "COMERCIANTES MINORISTAS, GREMIALES Y VIVANDEROS DE LAS 4 PROV. DEL NORTE MDO. VILLA VERDE".	15 ASOCIACIONES	FEDERACION DE LAS 4 PROVINCIAS
27º	ASOCIACIÓN COMERCIANTES MINORISTAS Y VIVANDEROS "GUALBERTO VILLAROEL".	31 SOCIOS	AV. BARRIENTOS.
28º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES "MUEBLEROS DEL NORTE".	34 SOCIOS	AV. CIRCUNVALACION PROLONGACION/PASTOR DIAZ
29º	ASOCIACIÓN DE DAMAS PRODUCTORAS DE COMIDA TÍPICAS "04 DE SEPTIEMBRE".	12 SOCIOS	AV. CIRCUNVALACION AGACHAU
30º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS "29 DE JUNIO".	179 SOCIOS	MERCADO VILLA VERDE
31º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES "FERIA DEL CARMEN".	329 SOCIOS	BARRIO EL CARMEN
32º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTAS "15 DE ABRIL".	74 SOCIOS	MERCADO VILLA VERDE
33º	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES "SAN JUAN II".	31 SOCIOS	AV, CIRCUNVALACION SURESTE

34°	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES "PIRAI ROPA AMERICANA".	42 SOCIOS	VILLA VERDE
35°	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MINORISTA "15 DE SEPTIEMBRE".	88 SOCIOS	VILLA VERDE

**TRABAJOS OPERATIVOS Y RUTINARIOS QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE
INTENDENCIA MUNICIPAL Y SALUD PÚBLICA**

**LEY MUNICIPAL 259/ 2021 "PRESENTACION, RECUPERACION, INSCRIPCION
NVENTARIO DE BIENES DE DOMINIO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTONOM
MUNICIPAL DE MONTERO**

ZONA MERCADO GERMAN MORENO

CALLE JUAN XXIII



CALLE PASTOR DIAZ

CALLE MARISCAL SANTA CRUZ





SECTOR ENTRANDO A LA AV. BARRIENTOS

ENTRADA A LA AV. BARRIENTOS

SALIDA A LA AV. BARRIENTOS



CALLE 1 ANDES

CALLE 2 TUNARI

CALLE 3 KANTUTA



MERCADO VILLA VERDE



PLAZAS PRINCIPAL DE MONTERO

PLAZA PRINCIPAL 24 DE SEPTIEMBRE



PLAZA LA FLORESTA



FERIAS DE ANIMALES



CONTROL DE CARNE EMBUTIDO Y OTROS DERIBAE31:E35DOS EN MAL ESTADO LEY 182 CONTROL DE CALIDAD Y SANIDAD



INSPECCION A ACTIVIDADES ECONOMICAS PARA INFORME DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACION

REALIZACION DE CARNET SANITARIO LEY 182



CONTROL A CENTRO EDUCATIVOS LEY 182 Y ORDENANZAS 086



PROGRAMACION DE FUMIGACION 2024

FUMIGACIONES A DISTINTOS MERCADOS DEL MUNICIPIO DE MONTERO



	<u>PRIMERA FUMIGACION</u>	<u>SEGUNDA FUMIGACION</u>
MERCADO EL CARMEN	04/04/2024	LUNES 30/09/2024
MERCADO GERMAN MORENO	05/04/2024	MARTES 01/10/2024
MERCADO POPULAR	09/04/2024	JUEVES 03/10/2024
MERCADO AV. BARRIENTOS	10/04/2024	MARTES 05/11/2024
AV CIRCUNVALACION ESTE	12/04/2024	MIERCOLES 06/11/2024
MERCADO VILLA VERDE	18/04/2024	JUEVES 24/10/2024

PLAN DE TRABAJOS POR DIAS FESTIVOS



Nº	PLAN ANUAL DE INTENDENCIA	LUGAR	HORARIOS	OBJETIVO
1	Plan Operativo Carnaval	Mercados Municipales de Montero	08:00 AM – 12:00 PM 04:00 PM -08:00 PM	Control de productos carnavaleros como ser espumas, tintes y tintas chinas de dudosa procedencia no autorizados.
2	Plan Operativo Semana Santa	Mercados Municipales de Montero	06:00 AM – 14:00 PM 06:00 PM – 10:00 PM	Inspección y control de Pescado y sus características organolépticas el av. Barrientos Feria del pescado en conjunto a la Fac. de Veterinaria
3	Plan Operativo San Juan	Mercados Municipales de Montero y Cementerios	08:00 AM – 12:00 PM 02:00 PM -18:00 PM	Embutidos y sus derivados y dudosa Procedencia
4	Plan Operativo Todo Santo	Mercados Municipales de Montero	08:00 AM – 12:00 PM 02:00 PM - 10:00 PM	Control a los cementerios expendido de comida.
5	Plan Operativo Navidad	mercados municipales de montero	08:00 AM – 12:00 PM 02:00 PM - 08:00 PM	Controles ambulantes en las acera y calle que se encuentra alrededor de los mercados
6	Plan Operativo Año Nuevo	Mercados Municipales de Montero	08:00 AM – 12:00 PM 02:00 PM - 08:00 PM	Controles ambulantes en las acera y calle que se encuentra alrededor de los mercados
7	Plan de Fumigaciones y desinfección	Mercados municipales de montero, Unidades educativas, Centros de salud.	08:00 AM – 12:00 PM	Para evitar la proliferación de los insectos y otros animales, mejorando las condiciones de salubridad de las infraestructuras de los mercados.



PLAN DE TRABAJO "TODOS SANTOS 2024"



CEMENTERIOS	MARCACIONES DE PUESTOS (MEDIDA 1,5)		DISTRIBUCION DE PUESTOS		PERSONAL OPERATIVO	
	21 AL 26 DE OCTUBRE		21 AL 26 DE OCTUBRE		01 - 02 NOVIEMBRE	
	HORARIO	NOMBRES	HORARIO	NOMBRES	HORARIO	NOMBRES
ALEMAN CANT.....	21 DE OCTUBRE		24 DE OCTUBRE		01 - 02 NOVIEMBRE	
	09:00 - 12:00	ROBIN VACA JULIO CESAR MEDINA LUIS A. PARADA ALEX JUSTINIANO HERRERA HERNANDO SAUCEDO	09:00: A.M.	INTENDENTE JULIO CESAR MEDINA DRA LILIA P. DR. MARIO JORGE BLANCO ALEX	07:00 - 11:00 AM 15:00 - 19:00 PM	LILIAN P. (RESPONSABLE) JULIO MAMANI KAREN REA MARIA I COLODRO. ANA MARIA MONTAÑO JOSE LUCAS VASQUEZ. LEIDY GUERRERO RODRIGO R. INCORPORA 15:00 - 19:00 PM MARIBEL YUCRA INCORPORA 15:00 - 19:00 PM
GENERAL CANT.....5.....	22 DE OCTUBRE		25 DE OCTUBRE		01 - 02 NOVIEMBRE	
	09:A.M - 12:00	ROBIN VACA JULIO CESAR MEDINA LUIS A. PARADA ALEX JUSTINIANO HERRERA HERNANDO SAUCEDO	09:00: A.M.	INTENDENTE JULIO CESAR MEDINA DRA LILIA P. DR. MARIO JORGE BLANCO ALEX	07:00 - 11:00 AM 15:00 - 19:00 PM	JULIO CESAR MEDINA (RESPONSABLE) LUIS A. PARADJA ELENA ROCA ROBIN VACA VANESSA C. CASTRO. MARIBEL FUENTES EDWIN CALIZYA INCORPORA
GUABIRA CANT.....5.....	23 DE OCTUBRE		25 DE OCTUBRE		01 - 02 NOVIEMBRE	
	09:00 - 12:00	ROBIN VACA JULIO CESAR MEDINA LUIS A. PARADA ALEX JUSTINIANO HERRERA	14:00:P.M.	INTENDENTE JULIO CESAR MEDINA DRA LILIA P. DR. MARIO JORGE BLANCO ALEX	07:00 - 11:00 AM 15:00 - 19:00 PM	ADOLFO BELMONTE (RESPONSABLE) VIVIAN PEREZ
VILLA GLADYS CANT.....5.....	26 DE OCTUBRE		26 DE OCTUBRE		01 - 02 NOVIEMBRE	
	09:00 - 12:00	ROBIN VACA JULIO CESAR MEDINA LUIS A. PARADA ALEX JUSTINIANO HERRERA	09:00:A.M	INTENDENTE JULIO CESAR MEDINA DRA LILIA P. DR. MARIO JORGE BLANCO ALEX	09:00 - 13:00 AM 14:00 - 16:00 PM	MARIO PIZARRO (RESPONSABLE) MIGUEL A. SERAPIO ROSA LENY ARANCIBIA, INCORPORA 15:00 - 20:00 PM
JARDINES DEL NORTE CANT.....5.....	REORDENAMIENTO DE COMERCIANTES MAYORISTAS DE FLORES		31 DE OCTUBRE		CALLE 1, PAMPA DE LA MADRE, (ASOC. 1RO DE NOV.) Y OTROS	01 - 02 DE NOVIEMBRE
	09:00 - 12:00	ROBIN VACA JULIO CESAR MEDINA LUIS A. PARADA ALEX JUSTINIANO HERRERA	12 DE LA NOCHE GENDARMERIA, TRAFICO RECAUDACIONES, MEDIO AMBIENTE INTENDENCIA			ROSA LENY, JORGE BLANCO Y ROSA PAMELA
REUNIONES DE CEMENTERIOS			REUNIONES CON COMERCIANTES AV CIRCUNVALACION Y OTROS			
ALEMAN	21 DE OCTUBRE	HRS. 09:00	AV CIRCUNVALACION ESTE		23 DE OCTUBRE HRS. 10:00 A.M.	
GENERAL	21 DE OCTUBRE	HRS. 14:00	CALLE 1, ASOC. 1ERO DE NOV.		17 DE OCTUBRE HRS. 10:00 A.M	
VILLA GLADYS	22 DE OCTUBRE	HRS.09:00				
GUABIRA	22 DE OCTUBRE	HRS. 14:00				

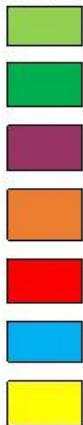


MERCADO GERMAN MORENO



CIRCUNVALACION

GRUPOS



Sergio Peña Castellon

Vanessa Castro Apoyo—German

____ Lilia Porstendoerfes

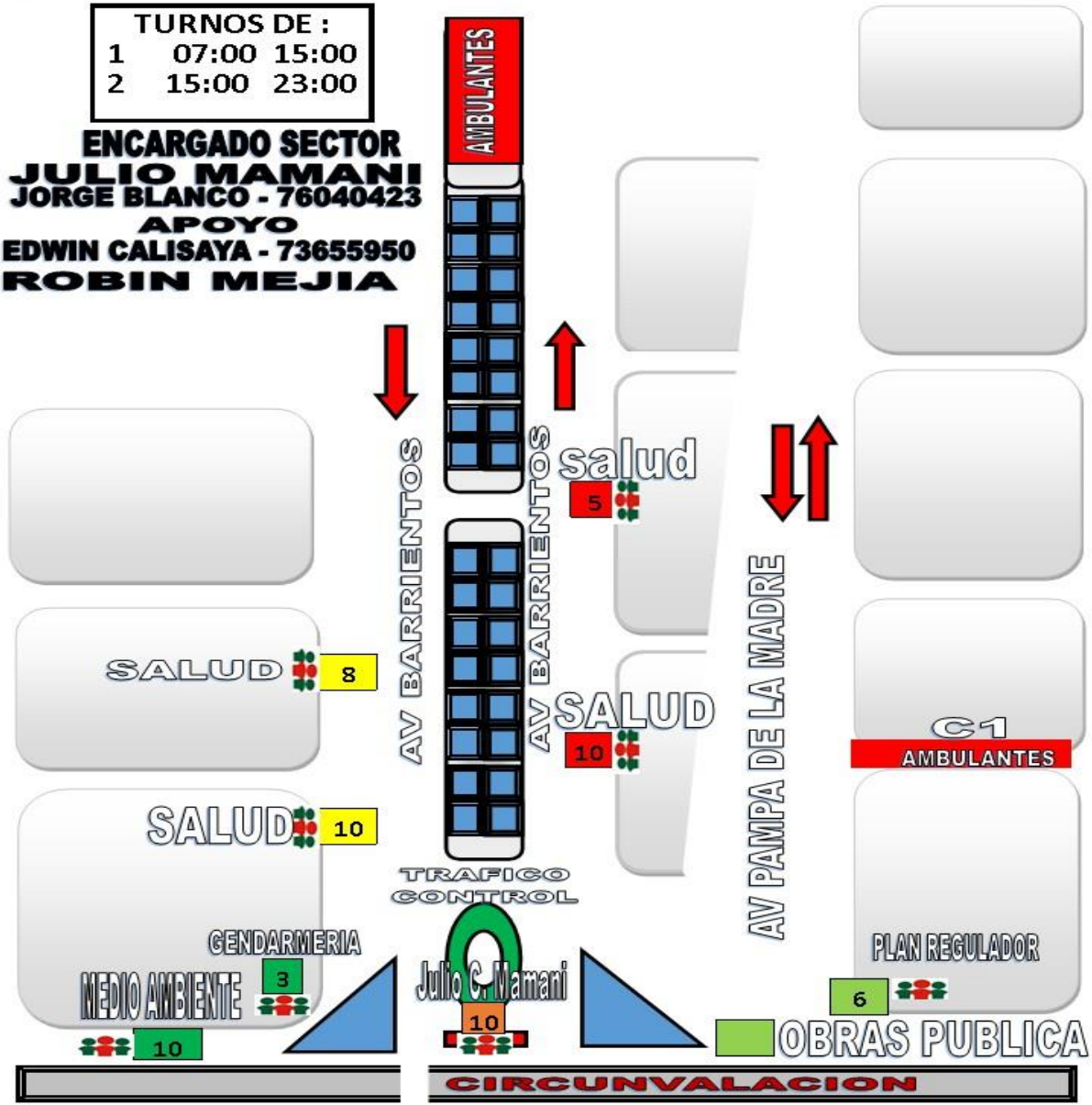
NOTA: Cada grupo estará compuesto y ubicado de acuerdo a los colores y números asignados, también mencionar que cada grupo tendrá un fiscalizador del área de intendencia municipal para el control permanente.

Se trabajara doble turno con la misma cantidad de personas, el primer turno será de 07:00 am hasta las 15:00 pm, el segundo grupo ingresara desde las 15:00 pm hasta las 23:00 pm

MERCADO BARRIENTOS

TURNOS DE :
 1 07:00 15:00
 2 15:00 23:00

ENCARGADO SECTOR
JULIO MAMANI
JORGE BLANCO - 76040423
APOYO
EDWIN CALISAYA - 73655950
ROBIN MEJIA



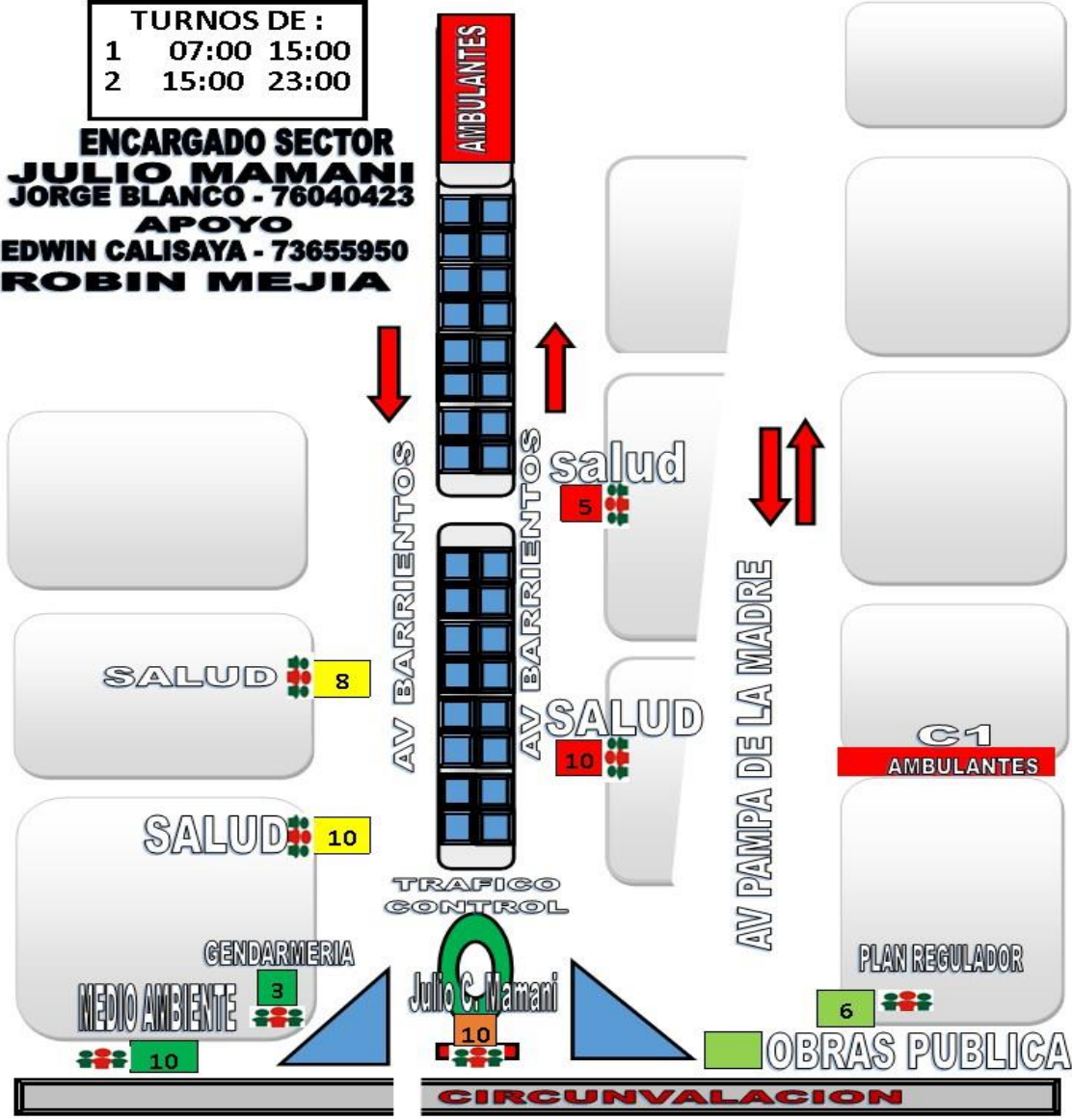
- Jorge Blanco - Apoyo - Johan Alvares
- Julio C. Mamani - Apoyo - Rosa L- Ana
- Robin Mejía - Apoyo - Miguel Serapio
- Edwin Calizaya- Apoyo- J. Lucas - Maribel
- Karen Daniela Rea



MERCADO BARRIENTOS

TURNOS DE :
 1 07:00 15:00
 2 15:00 23:00

ENCARGADO SECTOR
JULIO MAMANI
JORGE BLANCO - 76040423
APOYO
EDWIN CALISAYA - 73655950
ROBIN MEJIA



- | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|
|  | Jorge Blanco - Apoyo - Johan Alvares |  | Julio C. Mamani - Apoyo - Rosa L- Ana |
|  | Robin Mejía - Apoyo - Miguel Serapio |  | Edwin Calizaya- Apoyo- J. Lucas - Maribel |
|  | Karen Daniela Rea | | |

MERCADO POPULAR

TURNOS DE :

1 07:00 15:00

2 15:00 23:00

**ENCARGADO SECTOR
DR. JULIO CESAR MEDINA - 69070641**

**APOYO
ING JULIO MAMANI - 77954638**



GRUPOS



Julio Cesar Mamani-

Julio Medina

PLAZAS DE MONTERO

GRUPOS

2 INSPECTOR
4 10 DIRECCION PLAN REGULADOR

TURNOS DE:
1 07:00 15:00
2 15:00 23:00

PLAZA
PRINCIPAL
ENCARGADO
MARIBEL YUCRA - 69031738
LUIS PADILLA - 63523386

2 INSPECTOR
3 6 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

TURNOS DE:
1 07:00 15:00
2 15:00 23:00

PLAZA
LA FLORESTA
ENCARGADO
JOSE LUCAS VASQUEZ - 77317906
MARIA ISABEL COLODRO - 73917984

2 INSPECTOR EN DOS TURNOS
2

TURNOS DE:
1 07:00 15:00
2 15:00 23:00

PLAZA
GUABIRA

INSPECCION MOVIL
2

PARQUE
SAMASA





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DIRECCION MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**

CERCA DE LA GENTE



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024 DIRECCION MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

**LIC. RONALD HURTADO CUELLAR – DIRECTOR MUNICIPAL DE
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL. -

La Dirección Municipal de Desarrollo Económico Local, ha **PRIORIZADO** en forma conjunta con las organizaciones sociales y el control social, como objetivo fundamental, la reactivación economía de los montereños, a través de los diferentes planes, programas y proyectos destinados a incentivar la economía, como ferias productivas, cursos y talleres de capacitación, así también mediante el apoyo a la producción agrícola generando ingresos económicos para todos los ciudadanos montereños.

Teniendo como sus principales **RESULTADOS FINALES** los siguientes:

Se promovió con las organizaciones sociales las diferentes actividades de ferias Productivas de hortalizas de diferentes tipos en Huerto Municipal y Huertas Comunales. De la misma manera se hizo la entrega a los diferentes centros de salud, centros de las guarderías y otros.

Se promovió y se realizó los cursos de capacitación, como ser en Belleza Integral, Repostería, Corte y Confección, cursos de Electricidad, y diferentes bocaditos a través del Dpto. Empresarial y Fomento al Empleo, para la Reactivación Económica en nuestra ciudad de Montero ferias productivas.

La Dirección Municipal de Desarrollo Económico Local, a través de sus Áreas como ser: el Mercado Municipal El Alba y la Terminal Interdepartamental Terrapuerto, se realizó las diferentes limpiezas de las áreas verdes, mantenimiento de los diferentes sectores, y mantenimientos de las cámaras de seguridad.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES). -

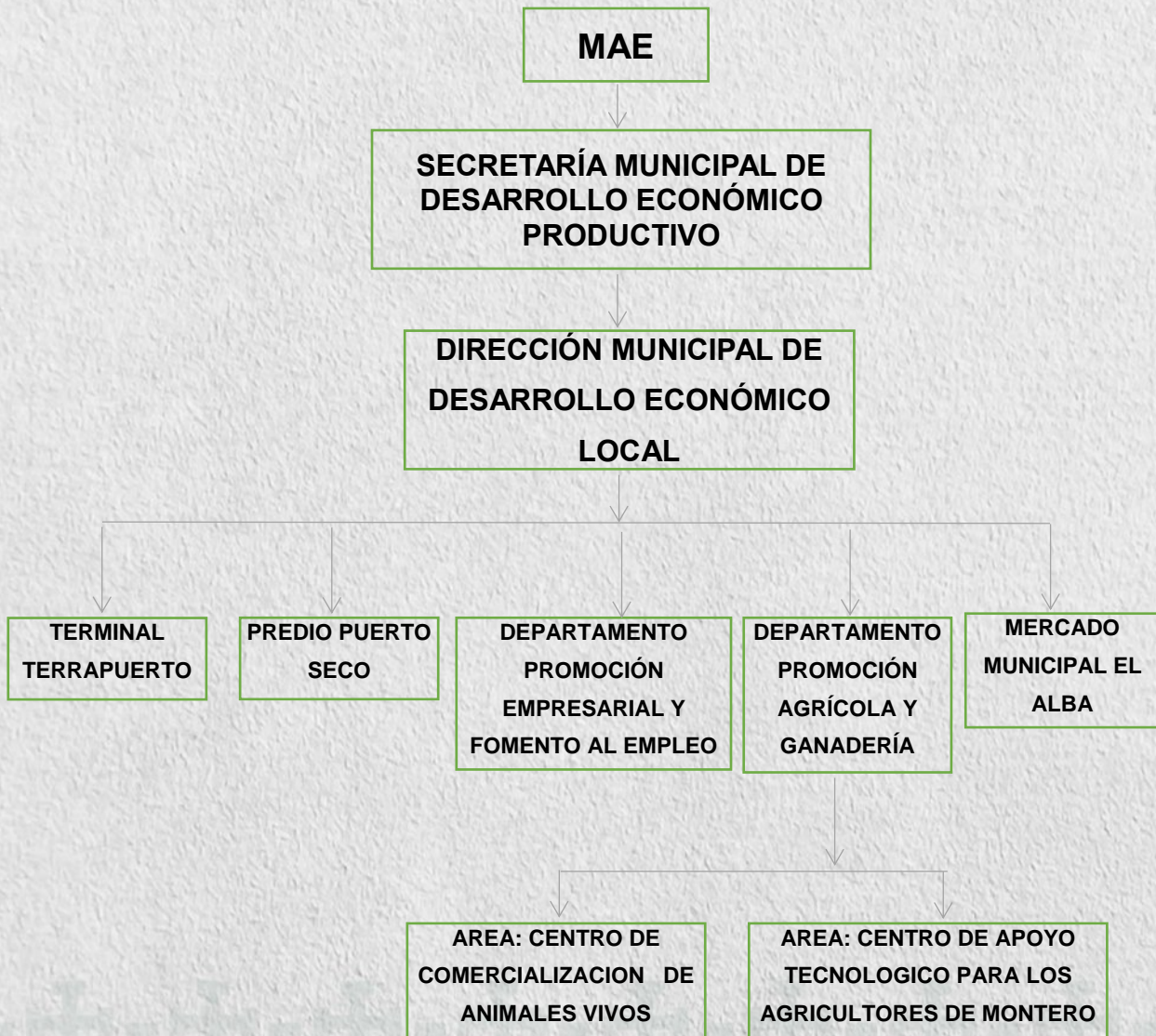
La Dirección Municipal de Desarrollo Económico Local, ha adoptado como decisión fundamental, promover y fortalecer la economía plural y comunitaria, a través de las alianzas público - privadas, que aseguren estudios de oportunidades de inversión económica, desarrollando programas de capacitación del valor humano y mejoren las condiciones de acceso a mecanismos financieros. Asimismo, se ha priorizado la reactivación económica de los montereños, a través de los diferentes,

planes, programas y proyectos del Departamento de Promoción Empresarial y Fomento al Empleo, incentivando las diferentes ferias productivas y la producción agrícola ganadera. Señalando entre sus principales logros los siguientes:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se promovió la <u>PARTICIPACIÓN ACTIVAR EL MERCADO MUNICIPAL CON DIFERENTES FERIAS DE LOS DIFERENTES SECTORES DEL MERCADO</u>	90 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Se veló por la <u>MEJORAS DEL MERCADO Y REPARACION DE ALGUNOS SECTORES</u> y en la apertura de algunos sectores que se encontraban sin uso.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se hizo el pintado de los predios en el mercado El Alba y la Terminal Interdepartamental Terrapuerto.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
4.- Se logró el trabajo en coordinación con las diferentes Organizaciones Sociales, Productores y emprendedores	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

3. **INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y RECURSOS HUMANOS. -**

ORGANIGRAMA



RECURSOS HUMANOS DE PLANILLA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	FOTO
Lic. Ronald Hurtado Cuellar	Director de la Dirección Desarrollo Económico Local	Director II Bs. 8.726,00	
Marcia Velásquez Enríquez	Secretaria de la Dirección Desarrollo Económico Local	Secretaria Bs. 3.608.00	

CONSULTORES DE LÍNEA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	FOTO
FABRICIANO VARGAS HERBAS	AUXILIAR II – APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	3.900,00	
CARLOS FERNANDO CUELLAR SALVATIERRA	GUARDIA DE VIGILANCIA III	2.500,00	
PAUL VICTOR ROJAS MENDEZ	GUARDIA DE VIGILANCIA I	2.500,00	

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FISICO. -



EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

<u>APERTURA</u>	<u>FTE ORG.</u>	<u>PRESUPUESTO ASIGNADO</u>	<u>PRESUPUESTO EJECUTADO</u>	<u>SALDO DISPONIBLE</u>	<u>PORCENTAJE EJECUTADO</u>	<u>PORCENTAJE SALDO NO EJECUTADO</u>
3500001	20/110	223.243,00 Bs.	183.680,67 Bs.	39.497,33 Bs.	82,28 %	17,72%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
Activación económica con ferias en el Mercado El Alba	Se promovió la <u>PARTICIPACIÓN ACTIVAR EL MERCADO MUNICIPAL CON DIFERENTES FERIAS DE LOS DIFERENTES SECTORES DEL MERCADO</u>	100 %
Mantenimiento en el Mercado Municipal El Alba y la Terminal Terrapuerto	Se realizó los respectivos mantenimientos de los diferentes sectores, y mantenimientos de las cámaras de seguridad en el Mercado Municipal El Alba y la Terminal Interdepartamental Terrapuerto.	100%
Promover la Economía	Se logró el trabajo en coordinaciones con las diferentes Organizaciones Sociales, Productoras y emprendedoras, donde se apoyó con diferentes capacitaciones y apoyos en ferias productivas.	100%

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -



APERTURA PROGRAMATICA 3500001 - APOYO A FUNCIONAMIENTO DIRECCION MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

FUENTE DE FINANCIAMIENTO FTE 20/210 – RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS

PARTIDAS PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA PRESUPUESTARIA	PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE
2.5.2.20	Consultores Individuales de Línea	112.524,00	97.000,00	15.524,00	86,20 %	13,80 %
2.6.6.20	Servicios Privados	90.000,00	69.626,67	20.373,33	77,36 %	22,64 %
3.2.1	Papel	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00 %	0,00 %
3.3.3	Prendas de Vestir	5.465,00	5.400,00	0,00	100,00 %	0,00 %
3.9.1	Material de limpieza e higiene	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0 %	0,00 %
3.9.5	Útiles de escritorio y oficina	4.654,00	4.654,00	0,00	100,0 %	0,00 %
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00%	100,0 %
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2023						
TOTAL		<u>223.243,00</u>	<u>183.680,67</u>	<u>39.497,33</u>	<u>82,28 %</u>	<u>17,72%</u>
PORCENTAJE EJECUTADO				PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE		
<u>82,28 %</u>				<u>17,72%</u>		

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA. –



<u>ADQUISICIONES</u>	<u>PROVEEDORES</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>MONTO</u>
FABRICIANO VARGAS HERBAS	AUXILIAR II – APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	1	97.000,00
CARLOS FERNANDO CUELLAR SALVATIERRA	GUARDIA DE VIGILANCIA III	1	34.813,33
PAUL VICTOR ROJAS MENDEZ	GUARDIA DE VIGILANCIA I	1	34.813,33
COMPRAS DE PAPEL CARTULINA HILADA Y HOJAS DE PAPEL BOOM	"ALMACENES OLISOF"	Hojas hiladas hojas boom folder amarillo	2.000,00
COMPRA DE PRENDA DE VESTIR	"CONFECCIONES MEDINA"	20 conjuntos de uniformes completos de guardia y personal de apoyo en los Huertos municipal y comunales	5.400,00
COMPRAS DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	"DISTRIBUIDORA DIZAR"	Materiales de limpiezas e higienes	5.000,00
COMPRAS DE ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	"ALMACENES OLISOF"	Tintas para impresoras Y útiles de escritorios	4.654,00

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

En la Dirección de Desarrollo Económico Local, presta los siguientes **SERVICIOS**:

- Elaboración, ejecución y seguimiento a programas y proyectos productivos desarrollados en el Municipio de Montero.
- Promover y ejecutar los proyectos, actividades y capacitación para desarrollar la vocación productiva en el Municipio de Montero.

- Coordinación y la realización de ferias de promoción y exposición, para facilitar el encuentro entre productores, comercializadores y demandantes de productos de generación local.
- Ejecutar acciones para la promoción del turismo, la industria, la pequeña industria, la artesanía y agropecuaria en el Municipio de Montero.
- Promover la capacitación de los agentes involucrados en las inversiones económicas del Municipio de Montero.
- Elaboración de la Planificación Operativa Anual de la Dirección.
- Revisar y actualizar la Planificación Operativa Anual Individual de los funcionarios de la Dirección.
- Asumir responsabilidad por la resolución de asuntos administrativos concernientes a la Dirección a su cargo, en los casos de compras y contrataciones de bienes y servicios y de recursos humanos.
- Mantener la reserva y confidencialidad en el tratamiento de la información y documentación que corresponde, conforme a disposiciones legales vigentes.
- Apoyar en otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

PROYECTOS:

- Se realizó las diferentes ferias productivas de diferentes distritos de la ciudad de Montero.
- Se proyecta que los cursos de capacitaciones se realicen en diferentes distritos de nuestra ciudad de Montero.
- Se proyecta la implementación de cámaras de seguridad en el centro de Apoyo de Animales Vivos.
- Se hizo mejoramientos de corrales de los sectores de animales en el centro e Animales Vivos.
- Se hizo el colocado de eliminación de pantallas dentro del centro e Animales Vivos.

BENEFICIARIOS PROYECTADOS:

- Se beneficiaron toda la población en general de nuestro municipio de Montero, con tener las condiciones para la venta de sus animales en los predios del centro.

- Así también se beneficiaron 100 mujeres emprendedoras, en sus Huertos Comunales con las siembras de hortalizas y otros.
- Se beneficiaron más de 10 asociaciones de diferentes rubros, con ferias productivas en nuestra ciudad de montero.

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS. -

La Dirección Municipal de Desarrollo Económico Local, ha tenido 1 (Uno) **AUDITORÍAS EXTERNAS** para la gestión del año 2024.

- Se logró realizar la **AUDITORÍA EXTERNA DEL CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO.**

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS. -

La Dirección de Desarrollo Económico Local, no tiene ningún proceso jurídico.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. -

La Dirección de Desarrollo Económico Local, no ha tenido, ni conoce de ninguna denuncia presentada en la Unidad de Transparencia.

11. LOGROS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL DURANTE LA GESTION. –

Nuestro principal logro como Dirección, ha sido la consolidación de una gestión municipal transparente, con personal idóneo y capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad, calidad y calidez, bajo estándares de eficacia y eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad en la población. Asimismo, entre nuestros principales objetivos logrados se encuentran los siguientes:

- Se refaccionó y se pintó algunos sectores en el Mercado Municipal El Alba, se Revirtieron 100 puestos por cumplimiento al contrato de Comodato.
- Se arregló el sistema eléctrico de los diferentes sectores y colocados de cámaras de seguridad en el centro de Comercialización de Animales Vivos.
- Se logró el trabajo en coordinación con las diferentes organizaciones sociales, productoras y emprendedoras.

TRABAJO DE ROMPLANEADO A PEQUEÑOS PRODUCTORES Y PRODUCCION DE HORTALIZAS





-
-
-

**PINTADO Y COLOCADO DE
CENTRO
LETRERO EN EL TERRAPUERTO
VIVOS**



**MEJORAMIENTOS DE CORRALES EN EL
DE COMERCIALIZACION DE ANIMALES**



CURSOS DE CAPACITACIONES DE DIFERENTES AREAS



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DEPARTAMENTO DE PROMOCION AGRICOLA Y GANADERA GANADERA

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024
DEPARTAMENTO DE PROMOCION AGRICOLA Y GANADERA

**ING. CRISTHIAN SUAREZ PARADA – RESPONSABLE MUNICIPAL DEL
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN AGRÍCOLA GANADERA**

**1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA
CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL.**

La Dirección de Desarrollo Económico Local a través del Departamento de Promoción Agrícola Ganadera, ha priorizado en forma conjunta con las organizaciones sociales y el control social, la producción de hortalizas orgánicas para beneficiar mediante donaciones a los centros de acogida. Asimismo, se ha priorizado los trabajos de mecanización (desbrozado, romplaneado, rastra y subsolado) dirigida a pequeños y medianos productores.

- ✓ Como **resultados finales** los siguientes: Se logró incentivar una alimentación saludable, a través de las donaciones de hortalizas producidas orgánicamente, en el huerto municipal dependiente de nuestro Departamento de Promoción Agrícola y Ganadera, beneficiando a diferentes centros de acogida y centros de salud del Municipio de Montero, con una gran aceptación del producto hortícola donado.

Alcance de donaciones:

- Centro social Parroquial San José
 - Comedor Iglesia el Patujú
 - Centro Municipal del Adulto Mayor
 - Defensoría de la Niñez y Adolescencia
 - Hogar Sagrado Corazón
 - Hogar John Banruckert
 - Comedor María Teresa de Calcuta
 - Comedor Padre Kolbe
- ✓ Se coordinó con los señores presidentes y Sub-alcaldes de los diferentes distritos y con la Dirección de Deporte del municipio, para la ejecución de los trabajos de desbrozado mecanizado, en los diferentes campos deportivos y limpieza de áreas verdes.
 - ✓ De acuerdo a las solicitudes recibidas se llegaron al Área de Mecanización Agrícola por parte de los pequeños y medianos productores para la ejecución del servicio de Rome Plow, rastra, sub solado y desbrozado de terrenos o parcelas, con una aceptación del 100 % por parte de los productores.

Los trabajos fueron ejecutados de acuerdo a una planificación anual, que se llevó a cabo en coordinación con los responsables de cada área del Departamento de Promoción Agrícola y Ganadera.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. –

El Departamento de Promoción Agrícola y Ganadera dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico Local ha adoptado la decisión de llevar a cabo la ejecución de planes, programas y proyectos destinados a la producción de hortalizas orgánicas a gran escala en el Huerto Municipal Patujú y los huertos comunales ubicados en zonas periurbanas como las de Rodeo del Norte, Villa Esterita y Marcelo Quiroga Santa Cruz, incentivando una alimentación saludable. Asimismo, el centro de mecanización agrícola tiene el compromiso de atender todas las solicitudes de trabajo según los requerimientos del productor.

El Departamento de Promoción Agrícola y Ganadera, tiene los siguientes logros, avances y dificultades

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se realizó la contratación de personal (consultores de línea) para los huertos Municipales y huertos comunales.	100% cumplido	Ninguna
2.- Compra de materiales de imprenta.	100% Cumplido	Ninguna
3.- Se realizó la contratación del personal (servicio manual) para el huerto municipal el patujú.	88,67% Cumplido	Ninguna
4.- Se realizó la contratación de un servicio privado.	9,41% Cumplido	Ninguna
5.- Se realizó la compra de semillas para la siembra de hortalizas en los diferentes huertos comunales y municipales.	91,23% Cumplido	Ninguna

6.- Se realizó la compra de productos químicos para la Fumigacion de las diferentes clases de hortalizas.	99,6% Cumplido	Ninguna
7.- Se realizó la solicitud para compra de productos de minerales no metálicos y plásticos, compra de mangueras y un tanque para uso en el huerto Municipal.	84,97% Cumplido	Ninguna
8.- Se realizó la compra de herramientas menores para el uso en los huertos municipales y los huertos comunales del Municipio de Montero.	61,6% Cumplido	Ninguna

9.- Se realizó el mantenimiento de las maquinarias del departamento de promoción agrícola ganadera.	100% Cumplido	Ninguna
10.- Se realizó la Compra de llantas	99,96% Cumplido	Ninguna
11.- Se realizó la compra de materiales eléctrico para uso en las maquinarias (tractor) del departamento de promoción agrícola.	49,73% Cumplido	Ninguna
12.- Se realizó la compra de otros repuestos y accesorios para uso en el mantenimiento de las maquinarias.	55,72% Cumplido	Ninguna

13.- Se logró atender todas las solicitudes recepcionados por el centro de mecanización agrícola, brindando un alcance total de los trabajos requeridos por los productores.	100% cumplido	Ninguna
14.- Se logró la producción de hortalizas orgánicas en los huertos Municipales el Patujú. Para la donación de la misma.	100% cumplido	Ninguna

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN Y RECURSOS HUMANOS. –

ESTRUCTURA ORGÁNICA:





➔ RESPONSABLE DEL HUERTO DE VILLA ESTERITA

➔ RESPONSABLE DEL HUERTO MARCELO QUIROGA

➔ RESPONSABLE DE LA UNIDAD: CENTRO MUNICIPAL DE COMERCIALIZACIÓN DE ANIMALES VIVOS

RECURSOS HUMANOS PLANILLA:

NOMBRE COMPLETO:	CARGO QUE DESEMPEÑA:	SUELDO:	FOTOGRAFIAS
CRISTHIAN SUAREZ PARADA	RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCION AGRICOLA GANADERA	6.587,67	
FERMINA MANRRIQUE IQUISE	AUXILIAR (SECRETARIA)	4.366,20	
HUGO ROJAS ZAPATA	CHOFER 1 (AREA DE PROMOCION AGRICOLA GANADERA)	4.366,20	

RECURSOS HUMANOS DE CONSULTORÍA:

Nº:	NOMBRE COMPLETO:	CARGO QUE DESEMPEÑA:	SUELDO:	FOTOGRAFIAS
-----	------------------	----------------------	---------	-------------

1	Jaime Tarradelles Arias	CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA TECNICO II RESPONSABLE DE PRODUCCION EN HUERTA MUNICIPAL DE LA AV. PATUJU.	5.400,00	
2	Hugo Mauricio Ortuño Moreno	CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA TECNICO III RESPONSABLE DE PRODUCCION EN HUERTA MUNICIPAL EL RODEO	4.500,00	
3	Ana Teresa Coimbra H.	CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA TECNICO III RESPONSABLE DE PRODUCCION EN HUERTA COMUNAL VILLA ESTERITA	4.500,00	
4	Rolin José Camacho Coimbra	PERSONAL DE SERVICIO EN APOYO A LA PRODUCCION AGRICOLA (BLOQUE 01)	2.950,00	
5	Alexander Cruz Chávez	PERSONAL DE SERVICIO EN APOYO A LA PRODUCCION AGRICOLA (BLOQUE 03)	2.950,00	
6	Jesús Ernesto Mendoza Parada	PERSONAL DE SERVICIO EN APOYO A LA PRODUCCION AGRICOLA (BLOQUE 02)	2.950,00	
7	Raúl Andrés Aguilera Sales	PERSONAL DE SERVICIO EN APOYO A LA PRODUCCION AGRICOLA (BLOQUE 05)	2.950,00	

8	Abel Arias	PERSONAL DE SERVICIO EN APOYO A LA PRODUCCION AGRICOLA (BLOQUE 04)	2.950,00	
9	Ruddy Daniel Vaca Vaca	CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA AUXILIAR II RESPONSABLE DE PRODUCCION EN HUERTA COMUNAL RODEO DEL NORTE	3.900,00	

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL POAY SU AVANCE FÍSICO. –

4.1: EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

APOYO INICIATIVAS PRODUCTIVAS EN MONTERO

CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
100001	546.611,00	450.650,70	82,44%	95.793,30	17,56%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
Se realizó la contratación de personal (consultores de línea) para los huertos Municipales y huertos comunales.	Dar seguimiento a los procesos administrativos para la contratación del personal para dar cumplimiento con los objetivos planteados.	100%

Compra de materiales de imprenta.	Dar seguimiento a l proceso de compra de materiales de imprenta para realizar el trabajo administrativo dentro la institución.	100%
Se realizó la contratación del personal (servicios manuales) para el huerto municipal el patujú.	Dar seguimiento a los procesos administrativos para la contratación del personal para dar cumplimiento con los objetivos planteados.	88,67%
Se realizó la contratación de un servicio privado.	Dar seguimiento a los procesos administrativos para la contratación del personal para dar cumplimiento con los objetivos planteados.	9,41%
Se realizó la compra de semillas para la siembra de hortalizas en los diferentes huertos comunales y municipales.	Dar seguimiento a los procesos administrativos para la compra de semillas para la producción de las diferentes hortalizas.	91,23%
Se realizó la compra de productos químicos para la Fumigacion de las diferentes clases de hortalizas.	Se dio seguimiento a la compra de productos químicos para así mismo realizar la Fumigacion de las hortalizas.	99,60%
Se realizó la solicitud para compra de productos de minerales no metálicos y plásticos, compra de mangueras y un tanque para uso en el huerto Municipal.	Realizar el seguimiento a la compra de materiales plásticos para uso en los huertos.	84,97%

Se realizó la compra de herramientas menores para el uso en los huertos municipales y los huertos comunales del Municipio de Montero.	Realizar el seguimiento a la compra de herramientas menores para realizar el trabajo en los huertos.	61,60%
---	--	--------

4.2: EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS
APOYO AL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE MECANIZACION
AGRICOLA

CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
100006	184.744,00	109.988,00	59,54%	74.732,00	40,46%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA	AVANCE
GESTIÓN 2024	GESTIÓN 2024	FISICO
Se realizó el mantenimiento de las maquinarias del departamento de promoción agrícola ganadera.	Dar seguimiento al proceso administrativo para realizar el mantenimiento de las maquinarias y así mismo brindar el servicio de mecanización agrícola.	100%
Se realizó la Compra de llantas.	Se realizó el seguimiento de los procesos administrativo para la compra de llantas para uso de la maquinaria.	99,96%
Se realizó la compra de materiales eléctrico para uso en las maquinarias (tractor) del departamento de promoción agrícola.	Dar seguimiento a la compra de materiales eléctrico para uso en los tractores del departamento de promoción agrícola.	49,73%

Se realizó la compra de otros repuestos y accesorios para uso en el mantenimiento de las maquinarias.	Se realizó el seguimiento de la compra repuestos para el mantenimiento de las maquinarias.	55,72%
Se logró atender todas las solicitudes recepcionados por el centro de mecanización agrícola, brindando un alcance total de los trabajos requeridos por los productores.	Supervisar el trabajo de mecanización de acuerdo a las solicitudes realizadas a la unidad.	100%

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS. SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO. –

5.1 APOYO INICIATIVAS PRODUCTIVAS EN MONTERO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO					
Apertura Programática: 100001					
FTE 20/210 - RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS					
PRESUPUESTO ASIGNADO: 546.611,00					
Nº DE PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO
25220	Consultores individuales de línea	219.631,00	219.631,00	0,00	100%
25600	Servicio de imprenta fotocopiado y fotográficos	750,00	750,00	0,00	100%
25900	Servicios manuales	183.980,00	163.135,02	20.844,98	88,67%
26620	Servicios Privado	51.000,00	4.800,00	46.200,00	9,41%
31300	Productos Agrícolas, pecuarios y forestales.	15.000,00	13.684,68	1.315,32	91,23%

33300	Prenda de Vestir	7.750,00	0,00	7.750,00	0,00%
33400	Calzados	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00%
34200	Productos Químicos Farmacéuticos.	20.000,00	19.920,00	80,00	99,60%
34400	Productos de Cuero y Caucho	3.950,00	0,00	3.950,00	0,00%
34500	Productos de Minerales Metálico y Plásticos.	20.000,00	16.995,00	3.005,00	84,97%
34800	Herramienta Menor.	19.050,00	11.735,00	7.148,00	61,60%

PRESUPUESTO FINAL 2024			
PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO
546.611,00	450.650,70	95.793,30	82,44%

5.2 APOYO AL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE MECANIZACION AGRICOLA.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO					
Apertura Programática: 100006					
FTE 20/210 - RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS					
PRESUPUESTO ASIGNADO: 184.744,00					
PARTIDA	DETALLE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO
24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos.	70.000,00	70.000,00	0,00	100%

34110	Combustibles Lubricante y derivados para consumo.	50.000,00	0,00	50.000,00	0%
34300	Llantas y neumáticos	10.744,00	10.740,00	4,00	99,96%
39700	Útiles y materiales eléctricos	14.000,00	6.962,00	7.014,00	49,73%
39800	Otros Repuestos y Accesorios.	40.000,00	22.286,00	17.714,00	55,72%

PRESUPUESTO FINAL 2024			
PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO
184.744,00	109.988,00	74.732,00	59,54%

6. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA). -

6.1 APOYO INICIATIVAS PRODUCTIVAS EN MONTERO

APERTURA PROGRAMATICA	PARTIDA	DETALLE	PROVEEDOR	CANTIDAD	MONTO BS.
100001	25220	Consultores individuales de línea	Consultores individuales de línea	5 consultores individuales de línea	219.631,00
100001	25600	Compra de materiales de imprenta	Fans Print.	Compra de 18 ítems.	750,00
100001	25900	Servicios manuales	Contratación de personal	Contratación de 5 personales.	163.135,02
100001	26620	Servicios Privado	Contratación de personal	Contratación de 1 personal.	4.800,00

100001	31300	Compra de semillas para la siembra de hortalizas.	Agropecuaria Israel.	Compra de 18 ítems.	13,684,68
100001	34200	Compra de productos químicos para la Fumigación de hortalizas.	Agropecuaria Israel	Compra de 9 ítems.	19.920,00
100001	34500	Compra de productos de minerales no metálico y plástico.	Comercial León.	Compras de 6 ítems.	16.995,00
100001	34800	Compra de herramientas menores.	Ferretería Juan Miguel	Compra de 17 ítems.	11.735,00

6.2 APOYO AL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE MECANIZACIÓN AGRÍCOLA

APERTURA PROGRAMÁTICA A	PARTIDA A	DETALLE	PROVEEDOR	CANTIDAD	MONTO BS.
100006	24120	Mantenimiento y reparación de vehículo, maquinaria y equipo.	Empresa "MAHURYSAL"	Mantenimiento de 2 IMPLEMENTOS ROME PLOW.	70.000,00
100006	34300	Llantas y neumáticos	Fast Print-Batelite Norte Grafica y Servicios.	Compra de 2 llantas.	10.740,00
100006	39700	Útiles y materiales eléctricos	Servicio de instalación y refacción Beltrán.	Compra de 4 ítems.	6.962,00
100006	39800	Otros Repuestos y Accesorios.	Empresa "MAHURYSAL"	Compra de 6 ítems.	22.286,00

7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS . -

El Departamento de Promoción Agrícola y Ganadera dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico Local, durante la gestión 2024 prestó los siguientes servicios.



Realizo la dotación de hortalizas orgánicamente producidas.

- ❖ Centro social Parroquial San José
- ❖ Comedor Iglesia el Patujú
- ❖ Centro Municipal del Adulto Mayor
- ❖ Defensoría de la Niñez y Adolescencia
- ❖ Hogar Sagrado Corazón
- ❖ Hogar John Banruckert
- ❖ Comedor María Teresa de Calcuta
- ❖ Comedor Padre Kolbe
- ❖ Capacitación a productores
- ❖ Preparacion de terreno
- ❖ Rastreado
- ❖ Romplaneado
- ❖ Desbrozado

Proyecto.-

El Departamento de Promoción Agrícola ganadera tiene como proyecto realizar la construcción de tanques de agua para los diferentes huertos, misma que beneficiara para realizar el riego de agua para la producción de hortalizas.

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIA.-

El Departamento de Promoción Agrícola y Ganadera dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico Local, durante la gestión 2024 no ha realizado el seguimiento de ninguna clase de auditoría.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS.-

El Departamento de Promoción Agrícola y Ganadera dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico Local, durante la gestión 2024 no ha iniciado ninguna clase de procesos jurídicos.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADA POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.-

El Departamento de Promoción Agrícola y Ganadera dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico Local, durante la gestión 2024 no ha presentado ninguna clase de denuncia en la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

11. LOGROS DE LA INSTITUCION DURANTE LA GESTION.-

El Departamento de Promoción Agrícola y Ganadera dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico Local, logro cumplir con los trabajos realizados llegando a un 82.44% de nuestras metas propuestas. De las cuales se obtenidos los principales logros:

- ✓ Se logró cumplir con todas las solicitudes de trabajos de mecanización agrícola por parte de los pequeños y medianos productores.
- ✓ Se logró cosechar las hortalizas productivas mismas que beneficiaron a las diferentes instituciones.
- ✓ Se coordinó con todos los sub alcaldes y presidentes de los diferentes distritos del Municipio de Montero. Atendiendo todas las solicitudes de limpiezas de áreas verdes.
- ✓ Se procedió realizar las compras de agroquímicos, semillas, herramientas menores, materiales de imprenta y así mismo se realizó el mantenimiento de las maquinarias.

ENTREGA DE HORTALIZAS A DIFERENTES INSTITUCIONES



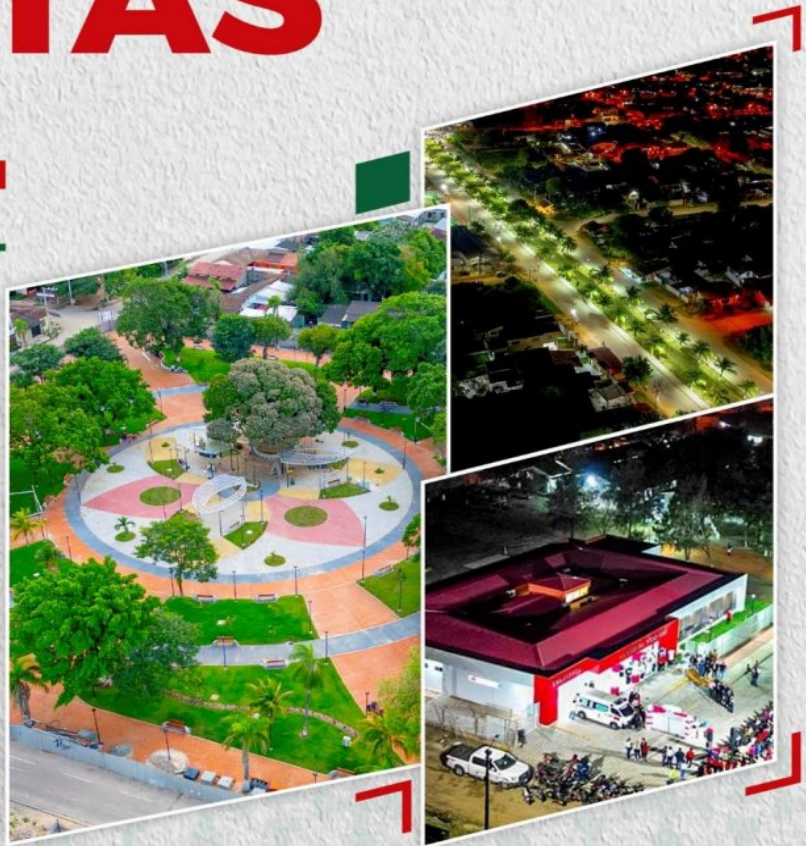
TRABAJOS CON LAS MAQUINARIAS Y DESBROZADOS







Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



**CENTRO DE APOYO
TECNOLÓGICO PARA LOS
AGRICULTORES DE MONTERO**

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



**RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024
CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO.**

EDGAR ORLANDO LIMPIAS HURTADO – RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO.

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

El Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero logro cumplir con un 80 % de sus objetivos trazados en la gestión 2024, esto fue de ayuda para los huertos del Municipio de Montero.

Teniendo como **RESULTADO FINAL** la realización de las diferentes muestras de suelo, empleando la metodología adecuada como el ph-metro para cuantificar la acidez y el peróxido de hidrógeno para identificar la presencia de materia orgánica en los suelos y así poder brindar a los:

- Estudiantes, Universitarios.
- Funcionarios.
- Agricultores del Norte integrado.

Logrando de esta manera que Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero garantizó un buen trabajo al momento del muestreo realizados en los huertos y el resultado de las mismas.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.

El Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero, dependiente de la Dirección Municipal de Desarrollo Económico Local, ha **ADOPTADO DECISIONES** en realizar el análisis de suelo empleando el método de pH-metro y verificar el estado del suelo si es ácida o alcalina, y así recomendar al agricultor si es apto para el cultivo con los resultados obtenidos en laboratorio.

Teniendo como sus principales logros, avances y dificultades las siguientes:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1. Se realizo el muestreo de suelo y se analizó empleando el pH en laboratorio y ver sus nutrientes, indicando si es ácido, neutro ó alcalino.	80% Cumplido	No contaba con el insumo requerido.

2. Se ha obtenido resultado de alta calidad con las mejores condiciones, en la toma de muestra y analizando el contenido de materia orgánica presente en el suelo.	100% Cumplido	Ninguna
3. Se logró la compra de reactivos químicos para el uso en laboratorio de suelo.	80% Cumplido	No contaba el proveedor con los reactivos requeridos.
4. Mantenimiento Preventivo y Calibración de los equipos en Laboratorio.	80% Cumplido	Falta de presupuesto
5. Se realizó la construcción de mesones, y la instalación de la campana de extracción de gases tóxicos que se empleará en el proceso de digestión de las muestras de suelos.	80% Cumplido	Falta de presupuesto
6. Se logró la adquisición de un equipo agitador orbital compacto para homogenizar muestras de suelos y sus respectivos análisis.	100% Cumplido	Ninguna
7. Se realizó la compra de los materiales de vidrios y plástico.	70% Cumplido	Falta de presupuesto
8. Se ha logrado la certificación del registro de los reactivos controlados, por la Dirección General de Sustancias Controladas Montero.	100% Cumplido	Ninguna

9. Se ha logrado la señalización del Laboratorio CATAM.	98% Cumplido	Falta de presupuesto.
10. Compra y colocado de puerta de madera en sala de reactivos.	100% Cumplido	Ninguna
11. Colocado de en los vidrios de la sala de reactivos	100% Cumplido	Ninguna.

3.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN Y RECURSOS HUMANOS.

ORGANIGRAMA.

MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA



SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO
ECONÓMICO PRODUCTIVO



DIRECTOR MUNICIPAL DE DESARROLLO
ECONÓMICO LOCAL



RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN
DEL CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA
LOS AGRICULTORES DE MONTERO



QUIMICO(A) PARA EL CENTRO DE APOYO
TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE
MONTERO



AUXILIAR III DE APOYO
DEL CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA
LOS AGRICULTORES DE MONTERO

RECURSOS HUMANOS CONSULTORES

Nombres y Apellidos	Foto	Cargo	Sueldo
EDGAR ORLANDO LIMPIAS HURTADO		PROFESIONAL I – ADMINISTRADOR PARA EL CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO.	Bs. 7.400,00
MARÍA JESÚS CHUVÉ SOQUERÉ		TECNICO II – QUIMICO CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO	Bs. 5.500,00

DAGNER EDMUNDO VACA CAMACHO		TÉCNICO III PARA EL CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO	Bs.4.500,00
GUIMETH AZUCENA LÓPEZ VARGAS		AUXILIAR III DE APOYO EN CENTRO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO	Bs. 3.600,00

SERVICIOS PRIVADOS

Nombres y Apellidos	Foto	Cargo	Sueldo
MARIA FERNANDA CHAVEZ GABRIEL		GUARDIA DE VIGILANCIA XII PARA EL CENTRO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO.	Bs. 2.500.00

SERVICIOS DE LIMPIEZA

Nombres y Apellidos	Foto	Cargo	Sueldo
VERONICA MEDINA VARGAS		PERSONAL DE LIMPIEZA PARA EL CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO	Bs. 2.500,00
MARIELA ALBA ZAMBRANA		PERSONAL DE LIMPIEZA PARA EL CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO	Bs. 2.500,00

4.- INFORMACION SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL POA Y SUS AVANCES FISICO.

APOYO FUNCIONAMIENTO CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA AGRICULTORES					
APERTURA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
1000002	513.737,00	373.817,74	75,03 %	128.258,26	24.97%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
1. El Centro de Apoyo Tecnológico para los Agricultores de Montero, realizo muestreos en el Huerto Municipal el Rodeo.	- Se realizó el proceso para el análisis de suelo en laboratorio.	100%
2. Se logró la compra de reactivos químicos para el uso en laboratorio de suelo.	- Por temas logísticos de los proveedores no contaba con todos los reactivos requeridos.	80%
3. Mantenimiento Preventivo y Calibración de los equipos en Laboratorio.	- Falta de presupuesto	80%
4. Se realizo la construcción de mesones, y la instalación de la campana de extracción de gases tóxicos que se empleará en el proceso de digestión de las muestras de suelos.	- Falta de presupuesto	80%
5. Se logró la adquisición de un equipo agitador orbital compacto para homogenizar muestras de suelos y sus respectivos análisis.	- Se logro la compra e instalación y capacitación al personal.	100%

<p>6. Se realizó la compra de los materiales de vidrios y plástico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de presupuesto 	<p>70%</p>
<p>7. Se ha logrado la certificación del registro de los reactivos controlados, por la Dirección General de Sustancias Controladas Montero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gracias a la certificación del registro se podrá realizar la adquisición de reactivos controlados. 	<p>100%</p>
<p>8. Se ha logrado la señalización del Laboratorio CATAM y la adquisición de un extintor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La señalización es de vital importancia para tener mejor control y seguridad dentro del Laboratorio. 	<p>100%</p>
<p>9. Compra y colocado de puerta de madera en sala de reactivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Para resguardar dentro del Laboratorio los reactivos controlados y no controlados. 	<p>100%</p>
<p>10. Compra de Reactivo Perhidrol P.A al 30 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es de importancia para decolorar muestras con materia orgánica. 	<p>100%</p>
<p>11. Colocado de Film de seguridad en las ventanas de vidrios de la sala de reactivos y sala de agua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Para proteger a los reactivos y equipos de los rayos ultravioletas. 	<p>80%</p>

5.-EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.



PRESUPUESTO ASIGNADO 449.999,00 BS.

**RECURSOS ESPECÍFICOS
FTE 20/210**

APERTUR A PROGRAM ÁTICA	NÚMER O DE PARTID A	FTE	DETALLE	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTAD O	SALDO
1000002	2.5.2.20	20/210	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA.	277.299,00	237.073,33	85.49 %	40.225,67
1000002	2.5.4	20/210	LAVADERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	42.500,00	33.303,34	78.36 %	9.196,66
1000002	2.5.9	20/210	SERVICIOS MANUALES	0,00	0,00	0.00 %	0,00
1000002	2.6.6.20	20/210	SERVICIOS PRIVADOS	51.000,00	33.883,33	66.44 %	17.116,67
1000002	3.3.3	20/210	PRENDA DE VESTIR	0.000,00	0	0.00 %	0,00
1000002	3.4.2	20/210	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS	30.000,00	16.059,00	53.53 %	13.941,00
1000002	3.4.5	20/210	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLÁSTICOS	14.372,00	11.661,74	81.14 %	2.710,26
1000002	3.4.6	20/210	PRODUCTOS METÁLICOS	0,00	0,00	0.00 %	0,00
1000002	3.9.5	20/210	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0.000,00	0,00	0.00 %	0,00
1000002	4.3.4	20/210	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0,00	0,00	0.00 %	12.000,00

100002	4.3.7	20/210	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	52.000,00	41.998,00	80.77 %	10.002,00
TOTAL				449.999,00	385.478,74	75,03 %	128.258,26

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA). -

RECURSOS ESPECÍFICOS FTE 20/210					
APERTURA PROGRAMÁTICA	NÚMERO DE PARTIDA	DETALLE	PROVEEDORES	CANTIDAD	MONTO BS.
1000002	2.5.2.20	PAGO DE SUELDOS DE CONSULTORES EN LÍNEA	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	4	277.299,00
1000002	2.5.4	PAGO DE SUELDOS LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA (SERVICIOS DE LIMPIEZA)	2	42.500,00
1000002	2.6.6.20	PAGO DE SUELDOS DE GUARDIAS	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA (SERVICIOS PRIVADOS)	1	51.000,00
1000002	3.4.2	COMPRA DE REACTIVOS QUIMICOS	MS SCIENCE COMPANY LTDA	6	14.489,00
1000002	2.4.3	CONSTRUCCION DE MESONES E INSTALACION DE LA CAMPANA DE EXTRACCION DE GASES TOXICOS	SANTIAGO INGENIERIA & ELECTRICIDAD	1	11.500,00

1000002	4.3.7	COMPRA DE AGITADOR ORBITAL COMPACTO	MS SCIENCE COMPANY LTDA	1	41,998.00
1000002	3.4.5	COMPRA DE MATERIALES DE VIDRIOS Y PLASTICOS	PROVEEDORES: - S&S IMPORTACIONES SRL - AISAFARM SRL	21	11.661,74
1000002	2.4.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CALIBRACION EQUIPOS DE AGUA	SANTIAGO INGENIERIA & ELECTRICIDAD	4	17.100,00
1000002	2.4.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA CALIBRACION DE EQUIPOS DE SUELO	SANTIAGO INGENIERIA & ELECTRICIDAD	4	18.700,00
1000002	3.4.2	COMPRA DE PRODUCTO QUIMICO	MS SCIENCE COMPANY LTDA	1	1.570,00

NOTA ACLARATORIA: Se realizó traspaso presupuestario de apertura 1000002 a apertura 3500008 la partida 25900 un monto de 10.000,00 Bs para pago de servicios iluminaria en el Centro Municipal de Animales Vivos.

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.

El Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero, tiene entre sus principales funciones, prestar los siguientes **SERVICIOS**:

- Servicio de muestreo a los diferentes huertos del Municipio de Montero.
- Realizar capacitaciones a los agricultores de Montero para la toma de muestras y cuidado de sus cultivos.
- Informar a la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico Productivo, respecto al funcionamiento o cualquier anomalía que se presente en las instalaciones del Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero.
- Vigilar que el área del Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero" se conserve en buenas condiciones higiénicas y de salubridad.

- Plantear a la secretaria Municipal Administrativa y Financiera las necesidades de mantenimiento, en caso que así se requiera.
- Programar en el POA anual los recursos económicos para funcionamiento, mantenimiento de la infraestructura en el Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero.

El Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero, tiene entre sus principales **PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS** los siguientes:

- La compra de reactivos faltantes y también la adquisición de materiales para los análisis en laboratorio. De esta manera poder brindar un buen resultado.
- Realizar visitas técnicas a los huertos del Municipio para proceder el muestreo y ver las condiciones de sus suelos. De esta manera mejorar la producción de sus cultivos.
- Realizar las compras de cámaras de seguridad brindarán más seguridad y confianza para las personas que ingresen a las instalaciones del Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero.
- Compra de una computadora con sus respectivos accesorios para realizar los procesos y documentos durante la gestión.

Compra de una Campana de Acero inoxidable para la extracción de gases tóxicos, para procesar las muestras

8. INFORMACION SOBRE AUDITORÍAS.

El Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero”, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoría, pero de ser necesario prestara toda la información requerida.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS.

El Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero, no tiene ningún proceso jurídico.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

El Centro De Apoyo Tecnológico Para Los Agricultores De Montero” en la gestión 2024, no ha presentado, ni cuenta con ninguna denuncia en su contra en la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

11. LOGROS DEL CENTRO DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS AGRICULTORES DE MONTERO.

El Centro de Apoyo Tecnológico para los Agricultores de Montero entre sus principales logros tiene los siguientes:



Análisis de Suelo del
Huerto Municipal El
Rodeo.



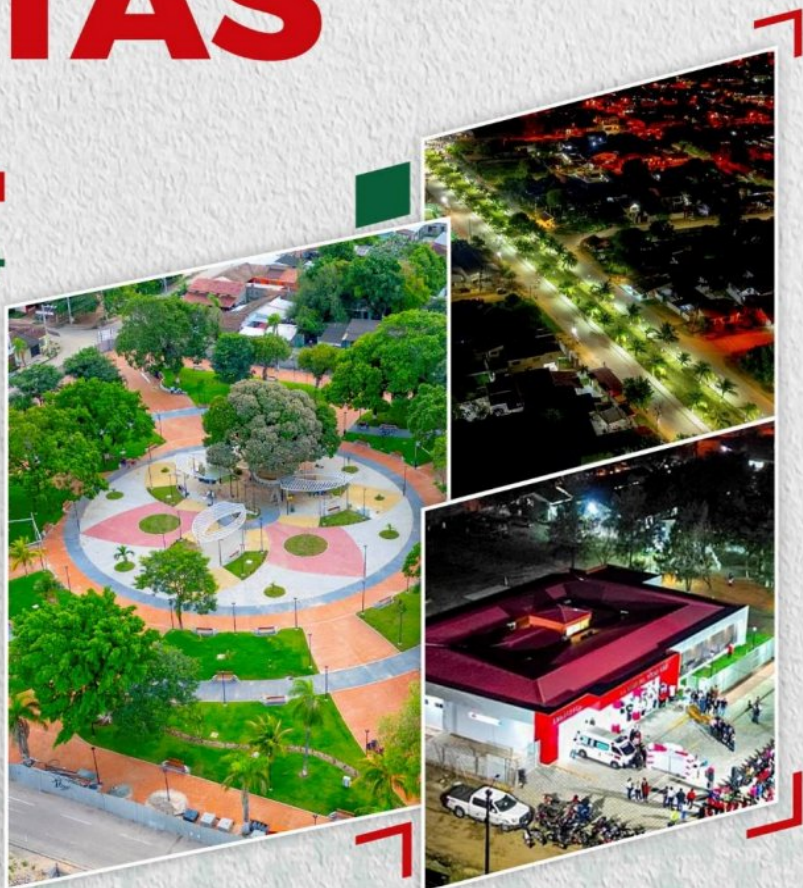
Compra, instalación y
capacitación al personal
del agitador orbital
compacto







Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



DIRECCION PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL NORTE

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024 DIRECCION PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL NORTE

ING. CARLOS MARCELO FLORES MONTERO – DIRECTOR MCPAL. II DEL PARQUE
AGROINDUSTRIAL DEL NORTE

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL

Con las Organizaciones sociales y control social, la Dirección Municipal del Parque Agroindustrial del Norte, logró cumplir con los objetivos priorizados para la gestión 2024, siendo unas de las mas importantes la Activación y Fomento de Inversión de Unidades Industriales, para la Generación de Fuentes de Empleos, mediante la Producción Industrial dentro del Parque Agroindustrial del Norte, entre otras se encuentra la limpieza de Canales de Drenaje en todo el Parque Agroindustrial del Norte, para el buen curso de las aguas en tiempos de lluvia, mantenimiento y Mejoramiento de las calles y avenidas para dejarlas en óptimas condiciones, colocación de tubos en puntos de intersección, mantenimiento y reparación de Pantallas Luminarias

Teniendo como **RESULTADO FINAL** la consolidación de una gestión municipal eficiente, llevada a cabo mediante políticas, planes, programas y proyectos, destinados a el mejoramiento del Parque Agroindustrial del Norte.

2.- DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES

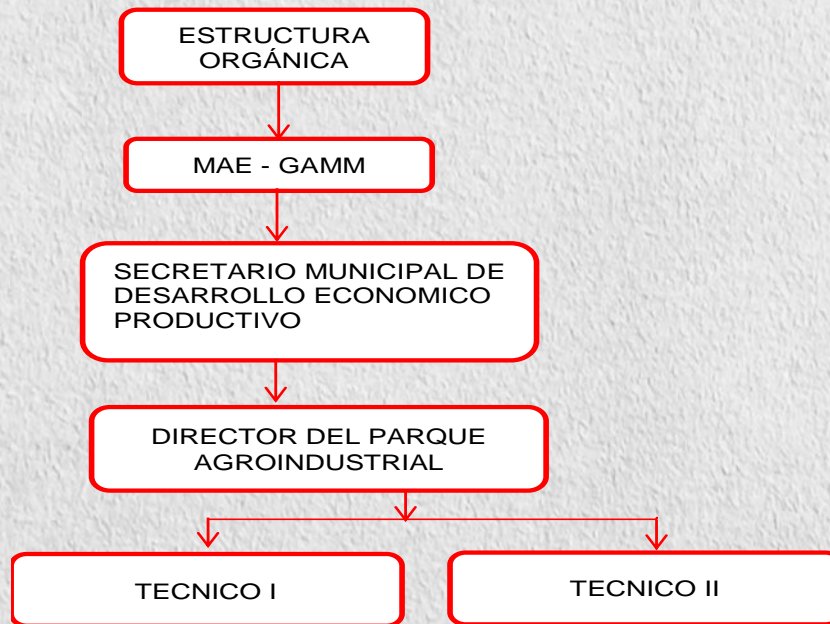
La Dirección Municipal del Parque Agroindustrial del Norte, ha adoptado la firme decisión de la activación total de todas las unidades productivas instaladas, dando las garantías jurídicas pertinentes en cumplimiento de las normativas vigentes, para de esa forma proceder a la entrega de minutas de transferencia a unidades industriales que cumplan con todas las determinaciones establecidas en el reglamento y ordenanza municipal del Parque Agroindustrial del Norte, exención al Impuesto Municipal a la Propiedad de Bienes Inmuebles (IMPBI), por parte de los propietarios de unidades industriales que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en Ley Municipal y a la Regularización del reglamento vigente de todos los adjudicatarios sin derecho propietario de: formalidades administrativas, mora, avance de construcción de obra civil.



LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se realizó la contratación de personal (consultores de línea)	100% cumplido	Ninguna
2.- Compra de materiales de imprenta.	100% Cumplido	Ninguna
3.- Se realizó el servicio artes gráficas para la exponorte.	100% Cumplido	Ninguna
4.- Se realizó la compra de material de escritorio para muebles de oficina	100% Cumplido	Ninguna
5.- Se realizó la compra de equipos de computación para personal administrativo	100% Cumplido	Ninguna
6.- Se realizó el servicio de alquiler de equipos y maquinarias para limpieza de canales de aguas pluviales	100% Cumplido	Ninguna
7.- Se realizó el servicio de alquiler de equipos y maquinarias para limpieza de canales de aguas pluviales	100% Cumplido	Ninguna
8.- Se realizó la compra de productos de minerales no metálicos y plásticos (tuberías de concreto).	100% Cumplido	Ninguna

<p>g.- Se realizó la compra de luminarias de alumbrado público para poder dar mejor iluminación a la zona.</p>	<p>100% Cumplido</p>	<p>Ninguna</p>
--	----------------------	----------------

3.- INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION Y RECURSOS HUMANOS



RECURSOS HUMANOS

DIRECCION MUNICIPAL PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL NORTE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO
Ing. Carlos Marcelo Flores	Director II	8987
Lic. Jorge Luis Ballestero	Tecnico I	6713
Jose Luis Perez Pinto	Tecnico II	6032

TECNICO I



DIRECTOR



TECNICO II



4.- INFORMACION SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL POAY SU AVANCE FISICO

DIRECCION DE MUNICIPAL PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL NORTE					
APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
36000001	680.460	95.404,67	23,54 %	17.261,26	76,46 %
36000002	490.000	228.340,84	99,28 %	460,16	0,72 %
TOTAL	1.170.460	323.746	-	17.721	-

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTION 2023	AVANCE FISICO	MONTO
REFLECTORES Y LUMINARIAS	Colocado de luminarias en calles y avenidas del Parque Agroindustrial.	100,00%	98850,00
TUBOS DE DRENAJE	Compras de tubo de Drenaje para mejorar el drenaje pluvial en el Parque Agroindustrial.	100%	49771,00
ALQUILER DE MAQUINARIAS	Servicio de alquiler de maquinarias retroexcavadora y excavadora para el mantenimiento de las calles y avenidas del	100,00%	79719,84

5.- EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO-RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS DE LOS GOBIERNOS AUTONOMOS MUNICIPALES						
APERTURA 3600001 FUENTE 20/210		PRESUPUESTO ASIGNADO 680460,00				
PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO PAGADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE DISPONIBLE
2.4.2	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VIAS DE C.	292389,87	0,00	0,13	0,00%	100,00%
2.5.2.2.0	CONSULTORES INDIVIDULES	82320,00	80266,67	2053,33	97,51%	2,49%
2.5.5	PUBLICIDAD	0,00	0,00	0,00	0,00%	100,00%
2.5.6	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO	8000,00	7060,00	940,00	88,25%	11,75%
2.6.6.20	SERVICIOS PRIVADOS	5200,00	0,00	5200,00	0,00%	100,00%
3.2.1	PAPEL	1500,00	1283,00	217,00	85,53%	14,47%
3.2.2	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	3700,00	3700,00	0,00	100,00%	0,00%
3.3.3	PRENDAS DE VESTIR	6540,00	0,00	6540,00	0,00%	100,00%
3.9.5	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	2500,00	0,00	2500,00	0,00%	100,00%
4.3.1.10	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	1595,00	1595,00	0,00	100,00%	0,00%
4.3.1.20	EQUIPO DE COMPUTACION	1500,00	1500,00	0,00	100,00%	0,00%
	TOTAL	405244,87	95404,67	17281,26	23,54%	76,46%



FUENTE DE FINANCIAMIENTO-RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS DE LOS GOBIERNOS AUTONOMOS MUNICIPALES						
APERTURA 3600002 FUENTE 20/210		PRESUPUESTO ASIGNADO 490000,00				
PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO PAGADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE DISPONIBLE
2.3.2	ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	80000,00	79719,84	280,16	99,65%	0,35%
2.4.2	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VIAS DE C.	0,00	0,00	0,00	0,00%	100,00%
3.4.5	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS	50000,00	49771,00	180,00	99,54%	0,46%
3.9.7	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	100000,00	98850,00	0,00	98,85%	1,15%
	TOTAL	230000,00	228340,84	460,16	99,28%	0,72%

6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES

ADQUISICION	DESCRIPCION	MONTO Bs.
ADQUISICION DE REFLECTORES Y LUMINARIAS	Para el alumbrado de las calles y avenidas del Parque Agroindustrial.	BS.- 98.850 (NOVENTA Y OCHO MIL OCHOSIENTOS CINCUENTA 00/100 BOLIVIANOS)
ADQUISICION DE TUBOS DE DRENAJE	Colocado de tubos de drenaje en diferentes canales de calles y avenidas del Parque Agroindustrial.	BS.- 49.771 (CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y UNO 00/100 BOLIVIANOS)
ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO-RETROEXCAVADORA	Limpieza y mantenimiento de calles y avenidas del Parque Agroindustrial del Norte.	BS.- 79.719,84 (SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIECINUEVE 84/100 BOLIVIANOS)
MEJORAMIENTO Y RIPIADO DE CALLES	Mejoramiento y ripiado de calles y avenidas del Parque Agroindustrial del Norte.	BS.- 260000 (DOSCIENTOS SESENTA MIL 00/100 BOLIVIANOS)

7.- INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

- Ejercer control sobre la Supervisión de las obras civiles de mantenimiento vial (avenidas y calles) y canales de drenaje.

- Realizar el monitoreo y control en la ejecución de obras por parte de la supervisión asignada.
- Validar los procesos de paralización o suspensión de las obras establecidas por la supervisión de las obras.
- Coordinar los procesos de resolución contractual de las obras, en función de los términos y normativas vigentes.
- Mantenimiento de calles y avenidas (raspado y nivelado) de 3.400 metros lineales de las siguientes calles y avenidas
- Se colocaron 80 tubos en 5 puntos de intersección en el Parque Agroindustrial del Norte.
- Mantenimiento de 115 luminarias públicas de las siguientes calles y avenidas: avenida tercer anillo, guaraní, Puerto Suarez, Puerto Gretter, Guayaramerín y Riberalta, las mismas que incluían la instalación en los puntos seleccionados.

8.- INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS

La Dirección Municipal Parque Agroindustrial del Norte, no ha gestionado ni realizado ninguna auditoria en la gestión 2024.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS

En la presente gestión 2024, la Dirección Municipal del Parque Agroindustrial del Norte, no ha iniciado proceso jurídico alguno, toda vez que se han ejecutado acciones tendientes a transparentar la gestión pública, mediante políticas, planes, programas y proyectos.

10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

La Dirección Municipal del Parque Agroindustrial del Norte, no ha gestionado o recibido ninguna clase de denuncia en la presente gestión 2024.

11.- LOGROS DE LA INSTITUCION DURANTE LA GESTION

La Dirección del PAIN, ha cumplido con su principal objetivo, que era lograr que el parque agro industrial siga creciendo y a su vez generando mayores fuentes de empleo y sobre todo contribuyendo a la reactivación económica del Municipio, además de las compras se logró lo detallado a continuación:

- Se colaboró con 12 contribuyentes con el beneficio de la exención de impuesto que se le otorgo a los empresarios hasta el año 2025, se realizo el contrato de adjudicación provisional a 6 adjudicatarios para poder realizar las construcciones pertinentes según reglamento interno, se procedió a la paralización de obra de 35

predios, de igual manera dichas personas pudieron ser testigos mediante el PAC de los logros de compras de 80 tubos de 800mm para mejorar el flujo de aguas pluviales y a su vez del mejoramiento de las calles a través del ripiado de las mismas.

- Se ha consolidado una gestión municipal transparente, con personal idóneo y capacitado, dispuesto a servir a la ciudadanía, con honestidad, calidad y calidez, bajo estándares de eficacia y eficiencia laboral, generando confianza y credibilidad en la población.
- Se ha cumplido con el principal objetivo, que era lograr que el parque agro industrial siga creciendo y a su vez generando mayores fuentes de empleo y sobre todo contribuyendo a la reactivación económica del Municipio.
- Se ha colaborado con 12 contribuyentes para que tengan el beneficio de la exención de impuestos otorgado a los empresarios hasta el año 2025.
- Se ha realizado el Contrato de adjudicación provisiona a 6 nueves adjudicatarios.
- Se ha procedido a la paralización de obra en 35 predios, de igual manera dichas personas pudieron ser testigos mediante el PAC de los logros de compras de 80 tubos de 800mm para mejorar el flujo de aguas pluviales y a su vez del mejoramiento de las calles a través del ripiado de las mismas.

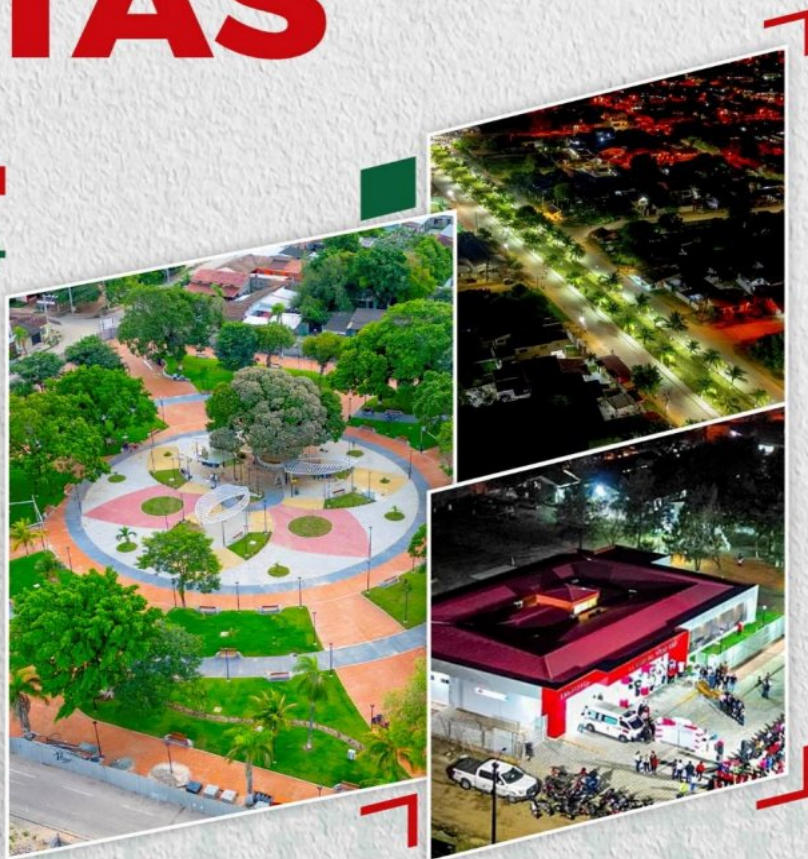
11.- LOGROS DE LA INSTITUCION DURANTE LA GESTION

- Se ha procedido al inicio de Titulación de los Adjudicatarios detallados a continuación:

NOMBRES Y APELLIDOS
Abel Ortega Davalos
Agustina Aragon Zambrano
Filemon Escobar Maldonado
Jose Miguel Garcia Torrico
Julia Colque Guarachi
Lizzeth Quiroz Ledezma
Marco Antonio Vaca
Ariel Arce Herrera



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024 SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.-

La Secretaría Municipal de Salud, logro cumplir con todas sus metas y objetivos estratégicos trazados para la gestión 2024. Siendo la más importante Fortalecer y promover la atención Integral en salud a la población del Municipio de Montero, con personal de salud calificado, comprometido y competitivo, en complementariedad con la medicina tradicional; potencializando las condiciones de infraestructura y equipamiento de la Red Municipal de Salud, con participación de todos los actores sociales y apoyo de las autoridades con poder de decisión en los diferentes niveles de gestión; para emprender un proceso sistemático de adecuación y acreditación institucional que mejore la calidad de los servicios de salud , en el marco de la prevención de las enfermedades y promoción de la salud que proyecte la responsabilidad del autocuidado de la salud, la alimentación y el cuidado del medio ambiente, en los próximos 5 años..

Teniendo como **RESULTADO FINAL**, paciente con atención integral con calidad y calidez y dotación de suministros de manera oportuna y gratuita en todos los establecimientos de salud.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.-

La Secretaría Municipal de Salud del Gobierno Autónomo Municipal de Montero, tiene como misión fundamental, Implementar programas y proyectos estratégicos, en los establecimientos de salud de primer y segundo nivel de la red de salud y así lograr una atención de Salud Integral, con calidad y calidez; que permitan la mejora continua de la calidad de vida de la población residente en nuestro municipio de Montero.

Señalando como sus principales logros, avances y dificultades, los siguientes:

2.1. Recursos humanos

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se elaboró los términos de referencia para cada profesional requerido en los diferentes establecimientos de salud	100 % CUMPLIDO	NINGUNA



2.- Se logró el inicio de trámite de todos los consultores de línea para garantizar recursos humanos en los establecimientos.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se formalizó las contrataciones y se promovió la capacitación continua a los recursos humanos de los establecimientos de salud.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

2.2. Suministros médicos

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se realizó la adquisición de suministros de acuerdo a compras programadas (ANPE, mayores y menores), de acuerdo a normativa vigente.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

2.3. Equipamiento

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se hizo el levantamiento de datos de los activos fijos para determinar las necesidades de equipamiento médico en los establecimientos de salud	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Se elaboraron las especificaciones técnicas para la adquisición de los diferentes equipos médicos	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- se hizo la entrega de los equipos médicos adquiridos a los diferentes establecimientos de salud	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

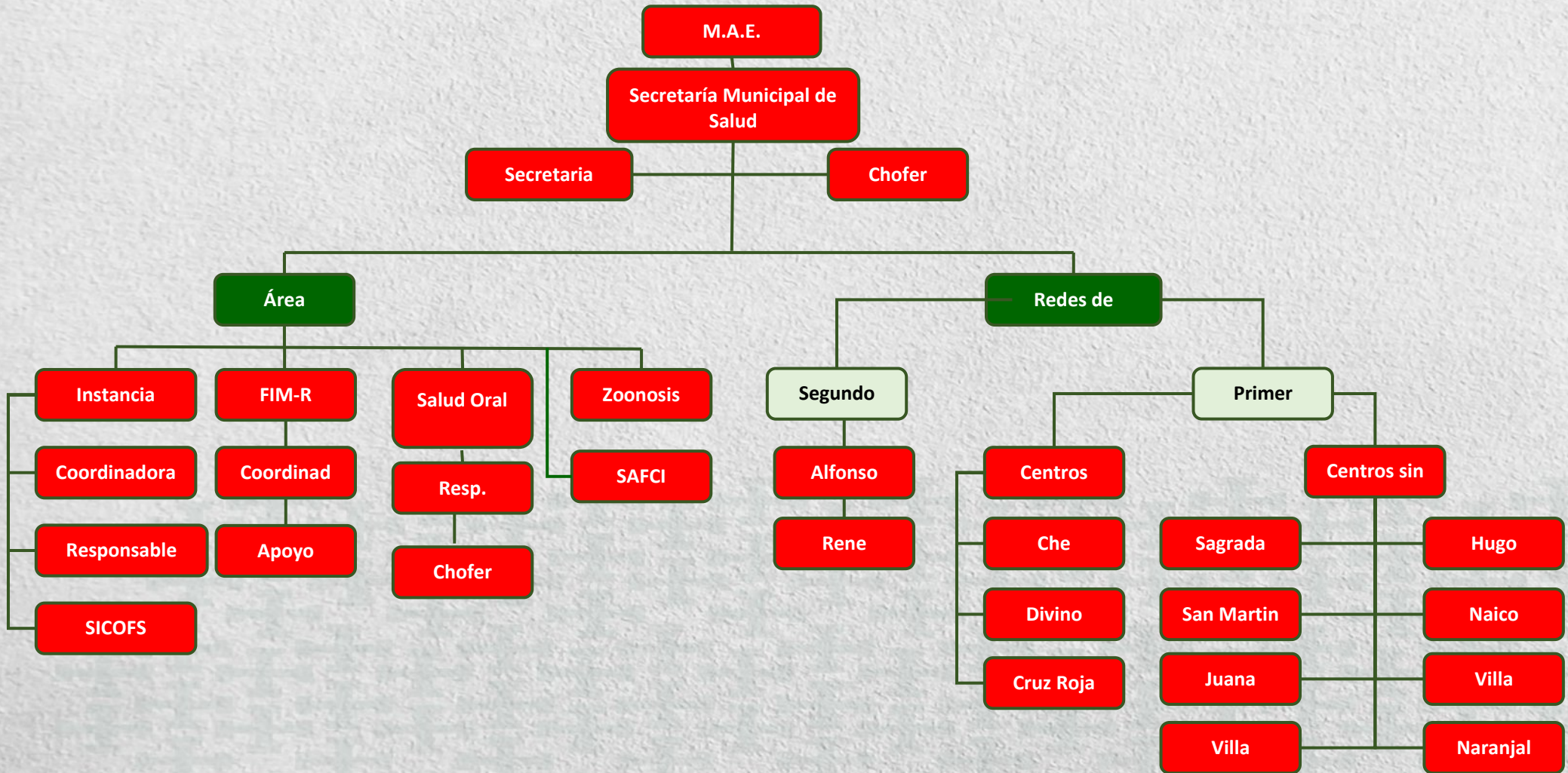
2.4. Infraestructura

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Se hizo el levantamiento de datos para elaborar el plan de mantenimiento de infraestructura.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- Se coordinó con la dirección Municipal de obras Públicas para la elaboración de presupuesto para iniciar el trámite.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- Se realizó la contratación de empresas del rubro para el mantenimiento de infraestructura en los diferentes establecimientos de salud.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA



3.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD Y SUS RECURSOS HUMANOS.-

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL






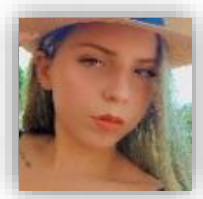



**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



3.1.- RECURSOS HUMANOS


PERSONAL DE PLANILLA (ITEM)

Nombres y Apellidos	Cargo	Sueldo	Foto
Maria Melva Chavez Rosales	Secretario Municipal	Bs. 10,619.00	
Rosaleny Vaca	Secretaria	Bs. 3,716.00	
Nyhil Damian Huayhua Santos	Chofer II	Bs.3,716.00	
Sasha Dariane Becerra Jordan	Auxiliar III/Resp. Mant. De equipos op.	Bs.4,061.00	
DANITZA ROJAS SUAREZ	Profesional III/Resp. de área Tec. de Salud	Bs.6,965.00	



Luis Beltran Condori Cano	Profesional II	Bs. 7,338.00	
Maria Denisse Barba Oda	Técnico II/resp Adm	Bs.5,033.00	
Yesica Cortez Pizarro	Técnico I/responsable de la FIM	Bs.6,713.00	
María Alejandra Candia	Técnico III – Respo Adquisic SICOFS	Bs. 5,033.00	

CONSULTORES EN LINEA

Nombres y Apellidos	Cargo	Sueldo	foto
KATERINE SUBIRANA PEREDO	ODONTOLOGA SUPERVISORA	5.500,00	



RUTH MARIANA BLANCO SEVERICHE	ODONTOLOGA	5.500,00	
ROXANA FLORES TERRAZAS	COORDINADORA DE LA INSTANCIA TECNICA DE SALUD Y BRIGADAS MEDICAS	6.100,00	
ANA LAURA CHAVEZ LA MADRID	RESPONSABLE DE COBROS Y PAGOS INTERNIVEL, INTERMUNICIPAL Y ENTES GESTORES DE SALUD	6.100,00	
YOLA CHOQUE SALINAS	BIOQUIMICA COORDINADORA DE LABORATORIOS	5.500,00	
ROSANA MENACHO VACA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3.300,00	
JOSE FRANCISCO ALMARAZ SOBRINO	ASISTENTE DE OFICINA	2.950,00	

4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO. -



CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
2000003	1,860,919.00	1,813,633.85	97,46%	47,285.15	2.54%
2000005	208,657.00	199,837.00	95,77%	8,820.00	4.23%
2000006	11,370.00	10,380.00	91,29%	990.00	8.71%
2000007	13,206.00	13,206.00	100 %	0.00	0.00%
2000008	11,434.00	7,184.00	62,83%	4,250.00	37,17%
2000009	114,072.00	69,909.00	72,77%	44,163.00	27.23%
TOTAL GENERAL	2,219,658.00	2,114,149.85	95.24%	105,508.15	4.76%

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FÍSICO
Reducir la carga sanitaria de las Enfermedades Transmisibles y contribuir a bajar su impacto social y económico.	Índice de infestación larvaria dentro de los parámetros establecidos según normativas vigentes	100%
Reducir la Morbilidad, la discapacidad, y mortalidad prematura por Afecciones Crónicas No Transmisibles, Trastornos Mentales, violencia y Traumatismo.	Casos de Morbilidad, la discapacidad, y mortalidad prematura por Afecciones Crónicas No Transmisibles, Trastornos Mentales, violencia y Traumatismo reducidos	100%
Reducir los factores de riesgo asociados a carga de enfermedad a través del desarrollo de hábitos y estilos de vida saludable.	Factores de riesgo asociados a carga de enfermedad a través del desarrollo de hábitos y estilos de vida saludable reducido.	100%
Proteger la salud de la población a través del mejoramiento de las condiciones ambientales y de la inocuidad de los alimentos.	Carnet de sanidad implementado a nivel Municipio	100%



Erradicar la caries, patologías y enfermedades recurrentes presentadas en la población del área odontológica	Índice de caries a nivel Municipal dentro de los parámetros establecidos por el Ministerio de Salud	100%
Monitorear, supervisar y controlar la gestión del Suministro en el marco del SNUS y Subsistema de Administración Logística de Medicamentos e Insumos SALMI de todas las FIM de su jurisdicción territorial.	Gestión de los suministros, se realizó en los diferentes establecimientos de salud de primer y segundo nivel de atención.	100%

5.- EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.-

FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECÍFICOS						
PRESUPUESTO ASIGNADO 1,860,919.00 BS.						
Cat. Prg. 2000003						
Fuente de financiamiento	Partida de Gastos	Descripción	Presupuesto inicial	Presupuesto ejecutado	Porcentaje ejecutado por partida presupuestaria	Saldo
20/210	2.1.3	Agua	24,000.00	24,000.00	100%	0.0
41/113	2.1.2	Energía Eléctrica	140,564.00	140,564.00	100%	0.0
41/113	2.1.3	Agua	250,000.00	249,999.92	100%	0.08
41/113	2.1.4	TELEFONÍA	6,134.00	5,283,55	86.14%	850.45
41/113	2.2.6	Transporte de personal	0.00	0.00	0.00%	0.00
41/113	2.4.1.20	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	33,515.00	33,515.00	100%	0.00
41/113	2.5.2.10	Consultoría por producto	60,000.00	60,000.00	100%	0.0
41/113	2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	316,250.00	299,921.67	94.84%	16,328.33
41/113	2.5.6	Servicio de imprenta, Fotocopiado y fotográfico	6,000.00	6,000.00	100%	0.0



41/113	3.1.1.20	Gastos de Alimentación y otros similares	0.00	0.00	0.00%	0.00
41/113	3.4.1.10	Combustibles, Lubricante y Derivados para consumo	40,000.00	22,553.71	56,38%	17,446.29
41/113	3.4.3	Llanta y Neumáticos	0.0	0.00	0.00%	0.0
41/113	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	9,996.00	9,996.00	100%	0.0
41/113	3.9.7	Útiles y materiales Eléctricos	1,500.00	1,500.00	100%	0.0
41/113	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	2,500.00	2,500.00	100%	0.0
41/113	4.3.1.10	Equipo de oficina y Muebles	19,800.00	19,800.00	100%	0.0
41/119	2.1.2	Energía Eléctrica	900,000.00	900,000.00	100%	0.0
41/119	2.1.3	Agua	38,000.00	38,000.00	100%	0.0
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024						
TOTAL			1,860,919.00	1,813,633.85	97.46%	47,285.15
PORCENTAJE EJECUTADO					PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE	
97.46%					2.54%	

FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECÍFICOS						
PRESUPUESTO ASIGNADO 208,657.00 BS.						
Cat. Prg. 2000005						
41/113	2.5.2.20	Consultores en Individuales de Línea	95,150.00	95,150.00	100%	0.0
41/113	2.5.4	Lavandería, limpieza e Higiene	31,950.00	26,950.00	84,35%	5,000.00
41/113	2.5.6	Servicio de Imprenta, fotocopiado y Fotográfico	0.0	0.00	0.0%	0.00
41/113	2.6.6.20	Servicio Privado	57,600.00	53,900.00	93,58%	3,700.00



41/113	3.2.1	Papel	2,000.00	2,000.00	100%	0.00
41/113	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	9,990.00	9,990.00	100%	0.00
41/113	3.9.1	Material de Limpieza e Higiene	236.00	236.00	100%	0.00
41/113	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	2,481.00	2,481.00	100%	0.00
41/113	4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	9,250.00	9,130.00	98.70%	120.00
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024						
TOTAL			208,657.00	199,837.00	95.77%	8,820.00
PORCENTAJE EJECUTADO					PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE	
95.77%					4.23%	

FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECÍFICOS						
PRESUPUESTO ASIGNADO 11, 370.00 BS.						
Cat. Prg. 2000006						
41/113	3.2.1	Papel	1,500.00	1,500.00	100%	0.00
41/113	3.3.3	Prenda de Vestir	0.00	0.00	0.00%	0.00
41/113	4.3.1.20	Equipo de Computación	0.00	0.00	0.00%	0.00
41/113	4.3.6	Equipo Educativo y Recreativo	5,720.00	4,850.00	84.79%	870.00
41/113	4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	4,150.00	4,030.00	97.11	120.00
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024						
TOTAL			11, 370.00	10,380.00	91.29%	990.00
PORCENTAJE EJECUTADO					PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE	
91.29%					8.71%	



FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECÍFICOS						
PRESUPUESTO ASIGNADO 13,206.00 BS.						
Cat. Prg. 2000007						
41/113	2.5.6	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotografía	13,206.00	13,206.00	100%	0.00
41/113	3.1.1.20	Gastos de Alimentación y otros Similares	0.00	0.00	0.00%	0.00
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024						
TOTAL			13,206.00	13,206.00	100%	0.00
PORCENTAJE EJECUTADO					PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE	
100%					0%	

FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECÍFICOS						
PRESUPUESTO ASIGNADO 11,434.00 BS.						
Cat. Prg. 2000008						
41/113	2.5.6	Servicio de Imprenta, fotocopiado y Fotográfico	5,985.00	2,694.00	45,01%	3,291.00
41/113	3.1.1.20	Gastos de Alimentación y otros Similares	4,490.00	4,490.00	100%	0.00
41/113	3.2.2	Productos de Arte Graficas	959.00	0.00	0.0	959.00
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024						
TOTAL			11,434.00	7,184.00	62.83%	4,250.00
PORCENTAJE EJECUTADO					PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE	
62.83%					37.17%	



FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECÍFICOS						
PRESUPUESTO ASIGNADO 114,072.00 BS.						
Cat. Prg. 2000009						
20/110	2.5.2.20	Consultores en Individuales de Línea	6.000.00	0.0	0.00%	6,000.00
41/119	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0.00	0.00	0.00%	0.00
41/119	2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación de Vehículo, Maquinarias y otros	10,100.00	5,100.00	50.50%	5,000.00
41/119	2.5.6	Servicio de Imprenta y Fotografía	16,370.00	16,370.00	100%	0.00
41/119	3.1.1.20	Gastos de Alimentación y otros Similares	18,540.00	18,540.00	100%	0.00
41/119	3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuario y Forestales	0.00	0.00	0.00	0.00
41/119	3.3.1	Hilados, Telas, Fibras y Algodón	5,250.00	5,187.00	98.80%	63.00
41/119	3.3.3	Prenda de Vestir	0.00	0.00	0.00%	0.00
41/119	3.4.1.10	Combustible, Lubricantes y Derivados para Consumo	0.00	0.00	0.00%	0.00
41/119	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	27,812.00	27,812.00	100%	0.00
41/119	3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	3,000.00	3,000.00	100%	0.00
41/119	3.4.5	Productos de Minerales no Metálico y Plásticos	0.00	0.00	0.00%	0.00



41/119	3.9.1	Material de Limpieza e Higiene	0.00	0.00	0.00%	0.00
41/119	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0.00	0.00	0.00%	0.00
41/119	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctrico	0.00	0.00	0.00%	0.00
41/119	4.3.1.20	Equipo de Computación	8,000.00	8,000.00	100%	0.00
41/119	4.3.5	Equipo de Comunicación	0.00	0.00	0.00%	0.00
41/119	4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20,000.00	0.00	0.00%	20,000.00
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024						
TOTAL			114,072.00	69,909.00	72.77%	44,163.00
PORCENTAJE EJECUTADO					PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE	
72.77%					27.23%	

6.- INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA). -

N.º	Modalidad de contratación	Objeto de la contratación	Principal órgano financiador	Mes programado para solicitud de inicio	Precio referencial del proceso (estimado en bs.)
1	Contratación menor	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL RESPONSABLE DE COBROS Y PAGOS INTERNIVEL, INTERMUNICIPAL Y ENTES GESTORES DE SALUD T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024)	41/113	Enero	33,550.00
2	Contratación menor	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024.	41/113	Enero	33,550.00
3	Contratación menor	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ASISTENTE ADMINISTRATIVO T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024) - 1.	41/113	Enero	18,150.00
4	Contratación menor	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL COORDINADOR(A) DE LA INSTANCIA TECNICA DE SALUD Y BRIGADAS MEDICAS T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024)	41/113	Enero	33,550.00



5	Contratación menor	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) BIOQUIMICO(A) COORDINADOR(A) DE LABORATORIOS T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024)	41/113	Enero	30,250.00
6	Contratación menor	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ASISTENTE DE OFICINA T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024) – 2	41/113	Enero	16,225.00
7	Contratación menor	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ASISTENTE DE OFICINA T/C PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024) – 1	41/113	Enero	16,225.00
8	Contratación menor	CONTRATACION DE SERVICIO PRIVADO: UN SERENO T/C PARA EL CENTRO DE VIH - SIDA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (2)	41/113	Enero	13,200.00
9	Contratación menor	CONTRATACION DE SERVICIO PRIVADO: UN SERENO T/C PARA EL CENTRO DE VIH - SIDA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (1)	41/113	Enero	13,200.00
10	Contratación menor	CONTRATACION DE SERVICIO: UN(A) ENCARGADA DE LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE T/C PARA EL CENTRO DE VIH - SIDA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	Enero	13,200.00
11	Contratación menor	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) PSICOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE VIH - SIDA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	Enero	24,750.00
12	Contratación menor	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE VIH – SIDA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE LA GESTION 2024)	41/113	Enero	22,825.00
13	Contratación menor	ADQUISICIÓN DE PAPEL DE ESCRITORIO PARA LOS CENTROS DE SALUD NAICO, VILLA COPACABANA Y NARANJAL DON BOSCO	41/113	Enero	18,997.00
14	Contratación menor	ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICINAL PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL	41/113	Febrero	14,256.00
15	Contratación menor	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES PARA LOS DIFERENTES CENTROS DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, VILLA COPACABANA, NAICO Y REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN	41/113	Febrero	27,020.00
16	Contratación menor	ALIMENTACIÓN PARA SEGUNDA CAMPAÑA DE LIMPIEZA DE BARRIOS Y COMUNIDADES (DESTRUCCIÓN DE CRIADEROS DE MOSQUITO GESTIÓN 2024)	41/113	Febrero	11,040.00
17	Contratación menor	PROVISION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DE TURNO DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA Y DIVINO NIÑO	41/113	Marzo	43,814.00
18	Contratación menor	PROVISION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PACIENTES INTERNADOS DEL SERVICIO DEL CENTRO DE SALUD INTEGRAL ERNESTO CHE GUEVARA Y DIVINO NIÑO	41/113	Marzo	39,988.50
19	Contratación menor	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ELÉCTRICO PARA LOS CENTROS DE SALUD DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD	41/113	Marzo	7,609.50
20	Contratación menor	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LOS CENTROS DE SALUD DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD	41/113	Marzo	11,366.00
21	Contratación menor	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LOS CENTROS DE SALUD: NAICO, VILLA COPACABANA Y EL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN	41/113	Marzo	19,500.00
22	Contratación menor	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS CENTROS DE SALUD: VÍCTOR HUGO CASSAL, JUANA AZURDUY, SAN MARTIN DE PORRES Y SAGRADA FAMILIA	41/113	Marzo	12,999.00
23	Contratación menor	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS CENTROS DE SALUD: ERNESTO CHE GUEVARA, DIVINO NIÑO, VILLA COPACABANA Y NAICO	41/113	Marzo	9,500.00



24	Contratación menor	ALIMENTACIÓN PARA LA FERIA DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA	41/113	Marzo	2,000.00
25	Contratación menor	ADQUISICION DE FOLDERS Y ARCHIVADORES PARA EL CENTRO DE REHABILITACION Y HABILITACION	41/113	MAYO	9,350.00
26	Contratación menor	ADQUISICION DE INSECTICIDA PARA LA FUMIGACION CONTRA EL MOSQUITO AEDES AEGYPTI PARA EL MUNICIPIO DE MONTERO GESTION 2024	41/119	MAYO	11,000.00
27	Contratación menor	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL CENTROS DE SALUD NARANJAL, VIH – SIDA Y SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD GESTION 2024	41/113	MAYO	17,477.00
28	Contratación menor	SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA PROMOCION DE SALUD EN LA FERIA EXPONORTE – GESTION 2024	41/113 Y 20210	MAYO	19,640.00
29	Contratación menor	MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES DEL CENTRO DE REHABILITACION Y HABILITACION	41/113	JUNIO	5,740.00
30	Contratación menor	COMPRA DE FRUTAS PARA LA REALIZACION DE REFRIGERACION SALUDABLE EN EL CENTRO DE VILLA COPACABANA	41/113	JUNIO	2,000.00
31	Contratación menor	COMPRA DE IMPRESORAS PARA LOS CENTROS DE SALUD VILLA COPACABANA Y REHABILITACION Y HABILITACION	41/113	JULIO	13,705.00
32	Contratación menor	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LOS CENTROS DE SALUD NARANJAL, VILLA COPACABANAY EL CENTRO DE REHABILITACION GESTION 2024	41/113	JULIO	17,188.00
33	Contratación menor	ADQUISICION DE TELA PARA LA CAMPAÑA DE VACUNACION CANINA Y FELINA DEL PROGRAMA ZONOSIS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD	41/119	JULIO	5,187.00
34	Contratación menor	ADQUISICION DE (DOS PROYECTOR MULTIMEDIA), PARA EL USO DIARIO DEL CENTRO DE SALUD NARANJAL Y PROGRAMA (SAFCI) MI SALUD MONTERO	41/113	JULIO	9,700.00
35	Contratación menor	COMPRA DE INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO PARA LOS CENTROS DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, VILLA COPACABANA Y NAICO	41/113	JULIO	10,000.00
36	Contratación menor	SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA CAMPAÑA DE VACUNACION CANINA Y FELINA DEL PROGRAMA ZONOSIS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD	41/119	JULIO	15,370.00
37	Contratación menor	SERVICIO DE IMPRENTA FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFIA (BANNER A FULL COLOR) PARA EL CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA GESTION 2024	41/113	SEPTIEMBRE	2,160.00
38	Contratación menor	COMPRA DE MANDIL CLINICO Y PIJAMA PARA MEDICOS DEL CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA	41/113	SEPTIEMBRE	3,000.00
39	Contratación menor	COMPRA DE PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS PARA LOS CENTROS DE SALUD NARANJAL DON BOSCO, VILLA COPACABANA Y NAICO	41/113	SEPTIEMBRE	17,901.30
40	Contratación menor	COMPRA DE 3 AIRES ACONDICIONADOS PARA EL CENTRO DE VIH-SIDA Y EL PROGRAMA SAFCI MI SALUD MONTERO	41/113	SEPTIEMBRE	13,160.00
41	Contratación menor	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA ELECTRICO Y EL SISTEMA DE MOTOR PARA LA CAMIONETA NISSAN FRONTIER CON PLACA 1644 – XDS	41/113	NOVIEMBRE	4,310.00
42	Contratación menor	COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLE PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD	41/113	NOVIEMBRE	19,800.00
43	Contratación menor	ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA AMPLIACION DEL CENTRO DE SALUD NAICO	41/113	NOVIEMBRE	15,600.00
44	Contratación menor	SERVICIO DE IMPRENTA DE BANNER Y ROLLER PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD (GESTION 2024)	41/113	DICIEMBRE	2,260.00
45	Contratación menor	ADQUISICION DE COMPUTADORA PORTATIL DECLARADO DESIERTO POR LA CND -DS 4505 PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD	41/119	DICIEMBRE	8,000.00
46	Contratación menor	COMPRA DE MUEBLES PARA EL CENTRO DE VILLA COPACABANA	41/113	DICIEMBRE	6,840.00

7.- INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -



7.1.- PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

Los servicios realizados por la Secretaria Municipal de Salud son:

- Con el área de Adquisiciones de la secretaria Municipal de Salud, se realiza la recepción y consolidación de las adquisiciones de equipos de salud, equipos de oficina, equipos de computación y de comunicación como también del material de oficina, de limpieza y eléctrico.
- Recepción y verificación de los equipos de salud, equipos de oficina, equipos de computación y de comunicación como también del material de oficina, de limpieza y eléctrico por las empresas adjudicadas.
- Distribución de los equipos de salud, equipos de oficina, equipos de computación y de comunicación como también del material de oficina, de limpieza y eléctrico mediante a los pedidos de los centros de salud.
- Con el área de zoonosis se lleva acabo los servicios de prevención de enfermedades,

En cuanto a proyectos, de la Secretaria Municipal de Salud apoyado las siguientes.

- Coordinar y apoyar en los proyectos de los centros de salud de primer Nivel de la ciudad de Montero.
 - La adquisición equipamientos del Centro de Salud de Naico.
 - La Construcción de la maternidad Centro de Salud VÍcto Hugo Cassal.
 - La construcción de maternidad del centro Juana Azurduy de Padilla.
 - La Refacción del sistema Eléctrico del Centro de Salud Naranjal Don Bosco.
 - La Refacción del sistema Eléctrico del Centro de Rehabilitación y Habilidadación.
- Realizar todas las Adquisiciones de centro de salud de comunidades y centro de Rehabilitación y Habilidadación y el centro de VIH – SIDA.
 - La Adquisición de Material de Limpieza para Los Centros de Salud: Naranjal Don Bosco, Naico, Villa Copacabana, el centro de VIH – SIDA y el centro Rehabilitación y Habilidadación
 - La Adquisición de Material de Escritorio para Los Centros de Salud: Naranjal Don Bosco, Naico, Villa Copacabana, el centro de VIH – SIDA y el centro Rehabilitación y Habilidadación.
 - La Adquisición de Equipo de Comunicación para Los Centros de Salud: Naranjal Don Bosco.
 - La adquisición de la compra de papel de escritorio para Los Centros de Salud: Naranjal Don Bosco, Naico, Villa Copacabana, el centro de VIH – SIDA y el centro Rehabilitación y Habilidadación.
 - Compra de 3 aires acondicionados para el centro de VIH- SIDA y el programa SAFCI mi salud montero.
 - Compra de productos de artes gráficas para los centros de salud NARANJAL DON BOSCO, VILLA COPACABANA Y NAICO

8.- INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

La Secretaria Municipal de Salud, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión 2024, sean estas internas o externas, toda vez que dentro de los procesos de contratación ha venido cumpliendo con todos los procedimientos establecidos en el D.S. 0181 y demás normas legales.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS.-



En la presente gestión 2024, La secretaria Municipal de Salud, no ha iniciado proceso jurídico alguno.

10.- INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD. –

La Secretaria Municipal de Salud no recibió ninguna denuncia presentada en forma escrita en los diferentes establecimientos de salud ni en la unidad de transparencia.

11.- LOGROS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD DURANTE LA GESTIÓN. -

Nuestro principal logro, como Secretaria Municipal de salud, ha sido el fortalecimiento en los 4 pilares que garantizan el normal funcionamiento de los establecimientos de salud.

. Recursos humanos que es uno de los pilares fundamentales para el funcionamiento de una institución.

. Suministros médicos es uno de los pilares fundamentales, cuando hablamos de suministros en salud nos referimos a medicamentos insumos médicos, insumos odontológicos y reactivos.

. Equipamiento médico es uno de los pilares fundamentales, se logró equipar los diferentes establecimientos de salud para apoyo de diagnóstico al personal de salud.

. Infraestructura que es uno de los pilares fundamentales, se logró realizar los mantenimientos respectivos para brindar un ambiente grato al paciente y al personal de salud.

FOTO DE LOS PROYECTOS Y BENEFICIARIOS

LA FUMIGACIÓN EN LOS COLEGIOS. - Fumigación a los diferentes centros de salud, El objetivo es brindar las condiciones necesarias a los estudiantes y profesores que retornarán a clases



- **LA SEGUNDA GRAN CAMPAÑA 'MONTERO TE QUIERO LIMPIO Y SANO.** - La movilización destinada a prevenir enfermedades contagiadas por los mosquitos y roedores superó las cifras de 186,61 toneladas recolectadas el año pasado. Hubo mayor conciencia en la ciudadanía y apoyo de empresas e instituciones locales.



PRIMERA COMPRA DE MEDICAMENTOS, EQUIPAMIENTOS ODONTOLÓGICOS Y ADMINISTRATIVOS

Con una inversión de Bs 1.779.693,97, el Gobierno Autónomo Municipal de Montero a través de la Secretaria de Salud realizó la entrega de un importante lote de medicamentos, equipamientos odontológicos y administrativo para el abastecimiento de las farmacias de los nueve centros municipales de salud y material de escritorio para el trabajo administrativo en cada uno de los establecimientos con una inversión de Bs 1.779.693,97.



ENTREGA DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA ADULTOS MAYORES, MAMÁS Y BEBÉS. –

Con una inversión de Bs 1.397.099,87 el Gobierno Autónomo Municipal de Montero a través de la Secretaria de Salud se realizó la adquisición de complementos nutricionales Carmelo, NutriMamá y Nutribebe que serán distribuidos de manera gratuita en los diferentes centros de salud municipales de Montero, buscando el bienestar de la población.



COMPRA DEL LOTE DE INSUMOS Y MATERIALES. –



Con una inversión de Bs 130.125, 67 el Gobierno Autónomo Municipal de Montero a través de la Secretaria de Salud se realizó la inversión que realizó la comuna en la compra del lote de insumos y materiales proveniente de recursos propios.





ENTREGA INSUMOS DE LIMPIEZA, MATERIAL DE ESCRITORIO, EQUIPOS DE COMPUTACIÓN, INSUMOS MÉDICOS, IMPRESORAS Y ESTANTES. –

En un acto celebrado en la comunidad El Naranjal Don Bosco, el Alcalde Municipal de Montero, Regys Medina Paz, anunció una significativa inversión en la compra de equipamiento de más de 125 mil bolivianos destinada a beneficiar a 16 barrios, incluyendo Naicó y Villa Copacabana.



CAMPAÑA DE VACUNACIÓN CONTRA LA RABIA. –

La campaña de vacunación contra la rabia canina y felina alcanzó un alto porcentaje de cobertura. Según el informe oficial, se logró inmunizar al 92% de los 49,115 animales, que representan la población canina y felina del municipio de Montero.



ADQUISICIÓN DE UN LOTE DE MEDICAMENTOS. –

Garantizan abastecimiento de medicamentos para los centros municipales de salud, con la adquisición de un lote de medicamentos por un monto de Bs 660.093,68, recursos propios del municipio, el alcalde municipal, Regys Medina, reafirmó su compromiso con la salud al garantizar el abastecimiento de fármacos en las farmacias de los centros municipales.



ENTREGA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS A LOS CENTROS DE SALUD. –

En esta ocasión, se destinó Bs 430,153.53 a la compra de medicamentos, los cuales beneficiarán a los pacientes adscritos al Sistema Único de Salud (SUS), reafirmando el compromiso de municipal con el bienestar y la atención médica de la población.



CAMPAÑA CIRUGIAS OFTALMOLÓGICA. -

el alcalde municipal, Regys Medina Paz a través de la secretaria municipal de salud se llevo a cabo la campaña de cirugías oftalmológica con la Fundación Kantutani se realizó una visita a los diferentes distritos de Montero, donde a través de la atención directa a los vecinos, se seleccionaron a 33 personas para que pudieran beneficiarse de estas intervenciones quirúrgicas gratuitas de cataratas, beneficiando a personas de escasos recursos económicos.



COMPRA DE MEDICAMENTOS

La última entrega de medicamentos fue catalogada como una de las más grandes, con una inversión que asciende a Bs 1.648.546,43 en la compra de fármacos para abastecer las farmacias de los centros de salud, este aporte beneficiará a todos los usuarios adscritos al Sistema Único de Salud (SUS), permitiendo una atención médica y tratamiento gratuito para la población.





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



PROGRAMA SALUD ORAL

- Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024 PROGRAMA SALUD ORAL

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL. -

Como programa de salud oral, el logro fundamental a cumplir son las metas y objetivos estratégicos de atención clínica odontológica en los centros de salud de primer nivel, hospitales de segundo nivel y unidad móvil odontológica trazados para la gestión 2024. Siendo la más importante Fortalecer y promover la atención Integral en salud a la población del Municipio de Montero, con personal de salud calificado para la atención, equipamiento necesario, instrumental, insumos odontológicos en el marco de la prevención de las enfermedades y promoción de la salud que proyecte la responsabilidad del autocuidado de la salud oral, en los próximos años.

Teniendo como **RESULTADO FINAL**, paciente con atención odontológica integral con calidad y calidez y dotación de suministros de manera oportuna y gratuita en todos los establecimientos de salud y hospital.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. -

El programa de salud oral, es un órgano técnico operativo de la secretaria municipal de salud que tiene como misión erradicar la caries dental y patologías frecuentes en la población.

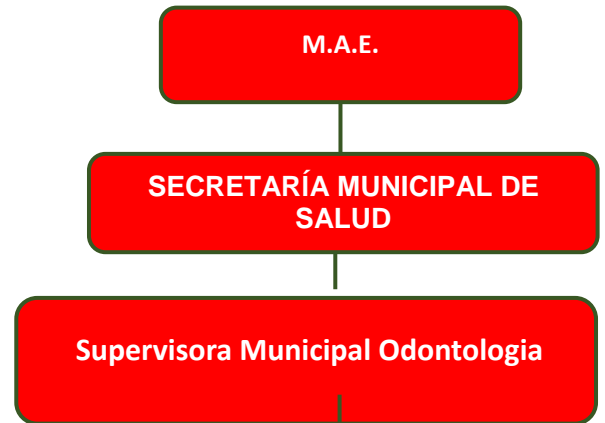
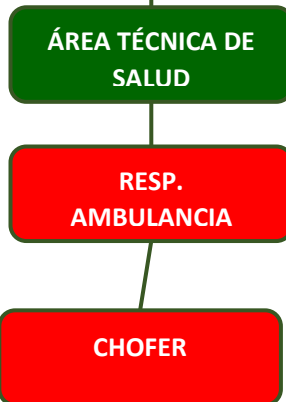
cumpliendo acciones de abastecimiento de insumos, equipamiento necesario para brindar una atención con calidad y calidez a la población

mediante planes, programas, coordinación, ejecución de presupuesto destinado.

3.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA PROGRAMA SALUD ORAL ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Responsable de adquisiciones, abastecimiento y control de todos los servicios de Odontología Montero



Las atenciones a realizarse son:

- *Primeras consultas
- *Consultas nuevas
- *Profilaxis
- *Tartrectomía
- *Fluorización
- *Restauración con Ionómero
- *Restauración con resina
- *Sellantes
- *Drenajes de abscesos y medicación
- *Exodoncias y casos considerado (urgencia y emergencia)



3.1.- RECURSOS HUMANOS

CONSULTORES EN LINEA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	FOTO
Dra. KATERINE SUBIRANA PEREDO	ODONTOLOGA SUPERVISORA MUNICIPAL DE ODONTOLOGIA S.M.S.	5.500,00	
Dra. RUTH MARIANA BLANCO SEVERICHE	ODONTOLOGA RESPONSABLE DE LA UNIDAD MOVIL ODONTOLOGICA	5.500,00	




4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO. –

CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
20000028	213.500.00	212.500.00	99,53 %	1.000.00	0.47%



	AVANCES	DIFICULTADES	FOTOS
1. SE GESTIONO LA COMPRA DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA LA ATENCIÓN DIARIA EN TODOS LOS CENTROS DE SALUD DE MONTERO	100% CUMPLIDO	NINGUNA	
2.-ATENCIÓN ODONTOLÓGICA CONSTANTE EN LOS DIFERENTES CENTROS DE SALUD Y MEDIANTE BRIGADA AMBULANCIA ODONTOLÓGICA	100 % CUMPLIDO	NINGUNA	
3.-MANTENIMIENTO DE SILLONES, Y EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO PARA GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO	100% CUMPLIDO	NINGUNA	
4.-MANTENIMIENTO MECÁNICO DE LA AMBULANCIA ODONTOLÓGICA	100% CUMPLIDO	NINGUNA	
5.-SE REALIZO LA COMPRA DE 1 AUTOCLAVE PARA EL CENTRO DE SALUD NARANJAL DON BOSCO	100% CUMPLIDO	NINGUNA	
6.- COMPRA DE KIT PIEZA DE MANO ODONTOLÓGICA Y INSTRUMENTAL CLÍNICO	100% CUMPLIDO	NINGUNA	



7.- SE REALIZO LA COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL LABADO Y DESINFECCION DEL AMBIENTE DE LA UNIDAD MOVIL ODONTOLÓGICA POR UN MONTO	100% CUMPLIDO	NINGUNA	
8.-COMPRA LAMPARA DE FOTOPOLIMERIZACION AMBULANCIA- NAICO	100% CUMPLIDO	NINGUNA	
9.-ADQUISICION DE BATAS Y PANTALONES ANTIFLUIDOS PARA EL PROGRAMA SALUD ORAL	100% CUMPLIDO	NINGUNA	

ACCION DE CORTO PLAZO	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTION 2024	AVANCE FISICO
RECEPCIONAR Y PROCESAR SOLICITUD DE COMPRA DE INSUMOS (CENTRO DE SALUD)	ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS DE CALIDAD	100 %
RECEPCIONAR SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARATIVO DE LOS SILLONES ODONTOLÓGICOS, EQUIPOS DEL AREA DE ODONTOLÓGICA Y AMBULANCIA ODONTOLÓGICA MOVIL	100 %
SUPERVISION ODONTOLÓGICA A LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS DE SALUD MUNICIPAL	SE LOGRO SUPERVISAR Y CONTROLAR EL TRABAJO TÉCNICO Y CLÍNICO DE LAS ATENCIONES ODONTOLÓGICAS	100%



5.- EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.-

FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECÍFICOS						
PRESUPUESTO ASIGNADO 213.500.00 BS.						
Cat. Prg. 20000028						
Fuente de financiamiento	Partida de Gastos	Descripción	Presupuesto inicial	Presupuesto ejecutado	Porcentaje ejecutado por partida presupuestaria	Saldo
41/113	2.2.5	seguros	10.000.00	10.000.00	100%	0.0
41/113	2.4.1.20	mantenimiento y reparación de vehículos, maquinarias y equipos	55.000.00	55.000.00	100%	0.0
41/113	2.5.2.20	consultores individuales de línea	111,000.00	110.000.00	99.10%	1000.00
41/113	2.5.6	servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	0.00	0.00	0.00%	0.0
41/113	3.3.3	prenda de vestir	7.000.00	7.000.00	100%	0.00
41/113	3.9.1	material de limpieza e higiene	2.000.00	2.000.00	100%	0.00
41/113	3.9.4	instrumental menor médico-quirúrgico	14,000.00	14,000.00	100%	0.0
41/113	4.3.4	equipo médico y de laboratorio	14.500.00	14.500.00	100%	0.0
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024						
TOTAL			213.500.00	212.500.00	99.53%	1.000
PORCENTAJE EJECUTADO					PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE	
99.53%					0,47%	

6.- INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA). -

N.º	Modalidad de contratación	Objeto de la contratación	Principal órgano financiador	Mes programado para solicitud de inicio	Precio referencial del proceso (estimado en bs.)



1	Contratación menor	Contratación de consultor individual en línea: un supervisor(a) de Odontología t/c para la secretaria municipal de salud Gestión 2024	41/113	Enero-Diciembre	60.500
1	Contratación menor	Contratación de consultor individual en línea: un (a) odontólogo (a) t/c para la secretaria Municipal de salud (contratación recurrente Gestión 2024)	41/113	Enero-Diciembre	60.500
				TOTAL Bs.	121.000

7.- INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

- 1.- Programar las actividades de acuerdo al programa operativo anual del area de odontologia (poa).
- 2.- Ejecutar labores relacionadas a la atencion primaria en salud oral de acuerdo con los protocolos o guias de manejo establecidos y normas vigentes.
- 3.- Examinar, diagnosticar , prevenir , tratar enfermedades buco- dentales y seguir el control de cada caso.
- 4.- Controlar las condiciones y limpieza del equipo, instrumental , productos y materiales odontologicos de la unidad movil odontologica y gestionar su dotacion oportuna con los odontologos dependientes de los diferentes centros municipales de salud.
- 5.- Presentar informes mensuales de estadistica de presentaciones y control de consumo, mantenimiento de los equipos .
- 6.- Realizar cronograma de actividades mensuales o de acuerdo a las instrucciones por su inmediato superior.
- 7.- Realizar actividades de prevencion, y promocion en comunidad y participar en el llenado de las carpetas familiares para mejorar la salud oral de la poblacion.
- 8.- Llevar registro cuidadoso y permanente de todas las actividades que se desarrollan en el area y que sirven de base para la elaboracion de informes periodicos y evaluacion.
- 9.- Realizar la referencia de pacientes al segundo nivel de atencion que requieran especialidades de mayor complejidad como ortodoncia u otros.
- 10.- Participar activamente de las brigadas moviles odontologicas.
- 11.- Participar de las reuniones de coordinacion para fortalecer el programa de salud oral.
- 12.- Participar activamente para el alcance de los objetivos de gestion en el programa de salud oral asignado según priorizacion de la direccion y/o jefatura del establecimiento de salud.
- 13.- Participar activamente en el comité institucional al cual sea asinado por la direccion y/o jefatura en el marco del proceso de acreditacion institucional.
- 14.- Participar activamente en los comites de analisis de informacion (cai institucional-cai comunal) contribuyen en el analisis de la informacion aportando con propuestas de soluciones.
- 15.- Recibir y entregar el turno de acuerdo a normas establecidas en el servicio
- 16.- Desempeñar tareas afines o complementarias al cargo
- 17.- Cumplir con el reglamento interno de la institucion
- 18.- Cumplir con los estandares de evaluacion del desempeño definida por la institucion.
- 19.- Dentro de las obligaciones del consultor se encuentra establecida las rotaciones en los centros de salud de primer nivel y segundo nivel.



8.- INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

La Secretaria Municipal de Salud, no ha solicitado la realización de ninguna clase de auditoria en la presente gestión 2024, sean estas internas o externas, toda vez que dentro de los procesos de contratación ha venido cumpliendo con todos los procedimientos establecidos en el D.S. 0181 y demás normas legales.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS.-

En la presente gestión 2024, La secretaria Municipal de Salud, no ha iniciado proceso jurídico alguno.

10.- INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD. -

La Secretaria Municipal de Salud no recibió ninguna denuncia presentada en forma escrita en los diferentes establecimientos de salud ni en la unidad de transparencia.

11.- LOGROS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD DURANTE LA GESTIÓN. -

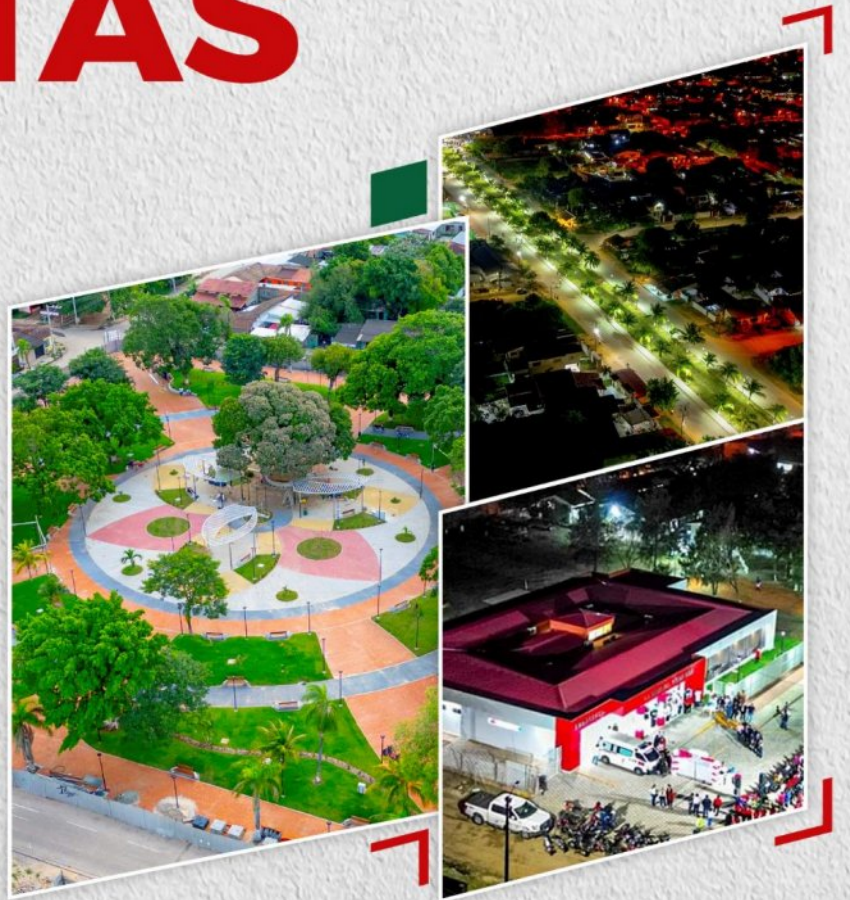
El programa salud oral, logro cumplir con todas sus metas y objetivos estratégicos trazados para la gestión 2024 siendo la más importante y priorizada por los dirigentes de las organizaciones sociales y el control social

la compra de insumos odontológicos para la atención normal en todos los centros de salud de primer nivel. mantenimiento preventivo y reparativo de los sillones odontológicos y equipos en general del área de odontología para garantizar su funcionabilidad.

teniendo como resultado final la consolidación de una gestión de salud municipal organizada mediante planes, mantenimiento, coordinación, gestión, ejecución de presupuesto contemplado para compra y abastecimiento a las farmacias de todos los servicios de odontología en los centros de salud.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINALES GESTIÓN 2024 HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LOPEZ

Lic. Ruth Denisse Alba Zúñiga
DIRECTORA MUNICIPAL DEL H.M.A.G.R.
Lic. Glendy Lopez Zurita
ADMINISTRADORA DEL H.M.A.G.R

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL

El Hospital Municipal Alfonso Gumucio Reyes y su servicio pediátrico René Balderas López logró cumplir con todas sus metas y objetivos PRIORIZADOS para la gestión 2023, siendo la más importante la atención integral afectiva con calidad y calidez permanente, polivalente y continua de alta capacidad resolutive, brindando la atención integral diaria a todas las personas que asistieron a nuestro Hospital en base a las siguientes prestaciones: Consulta Externa, Emergencias, Laboratorio, Exámenes Imagenológicos, Transfusión, UCI, Odontología, Cirugías Programadas e Internaciones en: Medicina interna, cirugía, ginecología y pediatría.

Así mismo se PRIORIZARON los planes de contingencia ante las diferentes emergencias epidemiológicas: Covid-19, tos ferina, viruela símica, dengue, zika y chikungunya.

Teniendo como RESULTADOS FINALES, la contratación de personal capacitado en las diferentes especialidades médicas, de igual manera se habilitaron las salas de aislamiento para enfermedades endémicas infectocontagiosas, se realizó la entrega de los insumos de bioseguridad, también se entregó los medicamentos necesarios para cada especialidad atendida y emergencia epidemiológica captada, logrando que nuestra población cuente con la mejor atención resaltando las gestiones encabezadas por nuestra máxima autoridad.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIDENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES

El Hospital Municipal Alfonso Gumucio Reyes, ha **ADOPTADO LA DECISIÓN** de promover e Implementar programas y proyectos estratégicos, para lograr una mejor atención integral con calidad y calidez en los diversos servicios que cuenta, ya que la atención medica es de 24 horas de lunes a domingo y en las instalaciones alberga a pacientes del SISTEMA UNICO SALUD (adultos y niños).



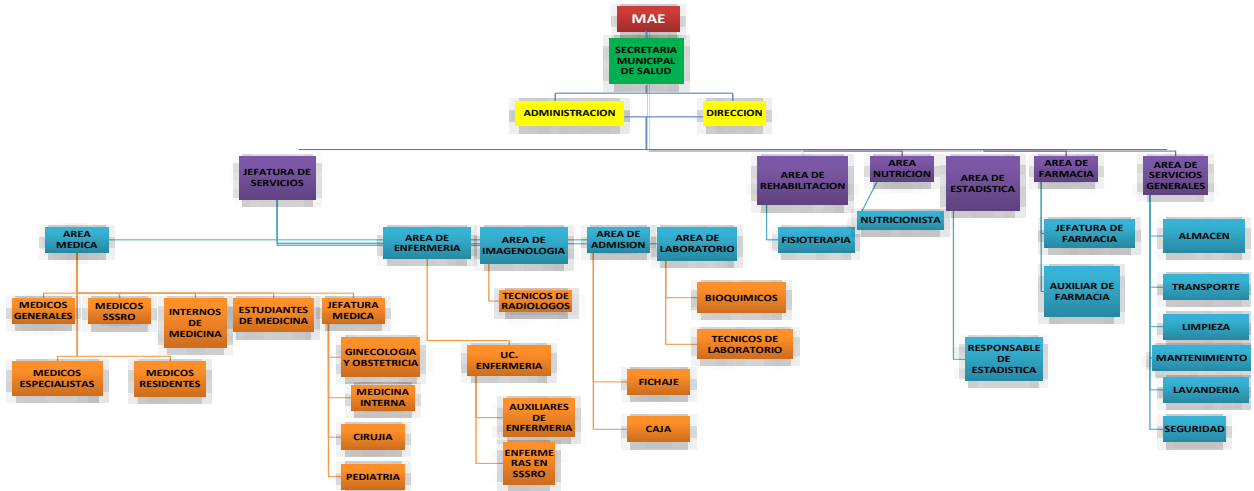
Señalando como sus principales **LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES**, los siguientes:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- Contratacion de Personal Medico y Enfermeras para cubrir los servicios de mayor demanda	100% Cumplido	Ninguna
2.- Contratacion de Personal de Limpieza y Guardia de Seguridad	100% Cumplido	Ninguna
3.- Se garantizo Oxigeno para los pacientes que tienen complicaciones y estan internados en los servicios de: UCI, Maternidad, Neonatología, Cirugia y Emergencia	100% Cumplido	Ninguna
4.- Se brindó Alimentacion a los pacientes internados, Personal Medico y Personal Administrativo de turno	100% Cumplido	Ninguna
5.- Se realiza Bioseguridad en los diferentes Servicios del Hospital	100% Cumplido	Ninguna
6.- Se garantizo Insumos y Reactivos para el Servicio de Laboratorio, que son necesarios para los diagnosticos y seguimiento a los pacientes de	100% Cumplido	Ninguna
7.- Control adecuado de la IAAS (Infecciones Asociadas a la Atencion en Salud)	100% Cumplido	Ninguna
8.- A traves del Programa PAI se realizó la vacunacion a todos los recién nacidos en el Hospital, con la vacuna BCG (Bacilo de Galmett Cuellen) para prevenir la tuberculosis	100% Cumplido	Ninguna
9.- Ampliacion del Servicio de Laboratorio (Muro de Ladrillo, Revestimiento de Ceramica, Meson de Granito, Pintura, Lavamanos, Baños, Vestidor para Personal de Salud)	100% Cumplido	Ninguna
10.- Con el Programa de Tuberculosis se logra realizar la atencion a los pacientes internados, coordinando con los Centros de Primer Nivel la continuidad del tratamiento.	100% Cumplido	Ninguna
11.- Entrega de Equipos Medicos para los diferentes Servicios del Hospital (Bomba de Infusión Volumétrica, Analizador de Electrolitos, Microscopio Biológico, Servocuna, Monitor de Signos Vitales, Desfibrilador Externo Automático)	100% Cumplido	Ninguna
12.- Adquisicion de Impresoras para los diferentes servicios del Hospital Municipal	100% Cumplido	Ninguna
13.- Adquisicion de Ventiladores de Techos, Extractor de Aires, Casilleros, Escritorio para el Hospital	100% Cumplido	Ninguna
14.- Diagnostico confirmatorio de pacientes con VIH	100% Cumplido	Ninguna
15.- Atencion del Programa Dengue, Zika y Chikungunya	100% Cumplido	Ninguna
16.- Se realizo capacitaciones sobre Emergencias Epidemiologicas	100% Cumplido	Ninguna
17.- Compra de Medicamentos para Pacientes Renales del Servicio de Hemodialisis	100% Cumplido	Ninguna
18.- Compra de Medicamentos e Insumos para todos los Pacientes Adscritos al SUS (Servicio Universal de Salud)	100% Cumplido	Ninguna

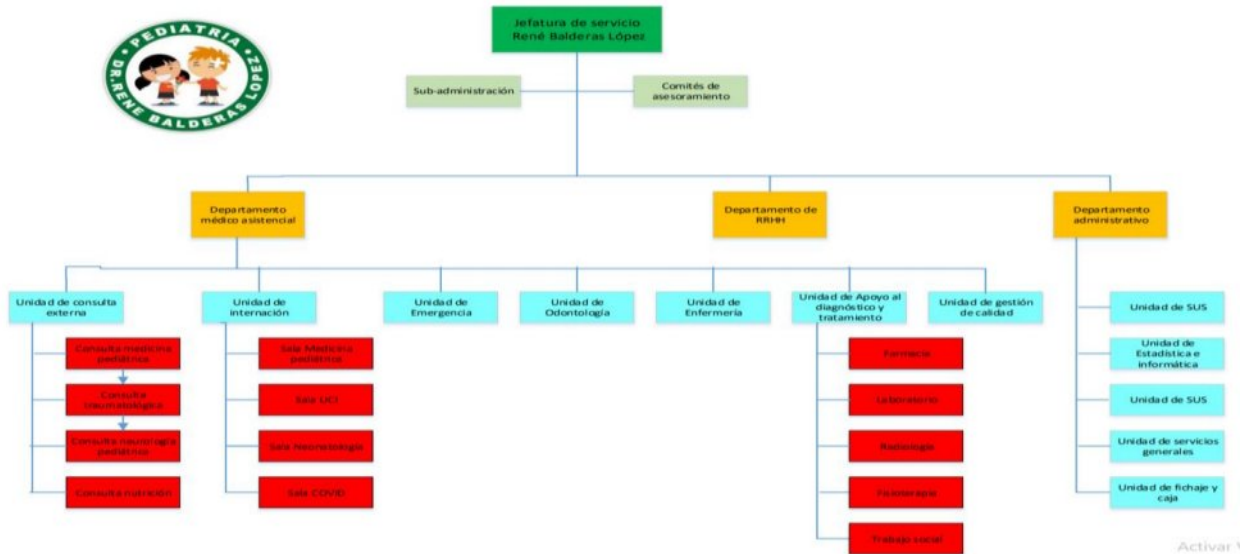


3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION Y RECURSOS HUMANOS

ORGANIGRAMA DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES



ORGANIGRAMA DEL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ



RECURSOS HUMANOS DE ITEM DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y EL SERVICIO PEDIÁTRICO RENÉ BALDERAS LÓPEZ

Nº	CARGO	HABER BASICO
1	DIRECTORA MUNICIPAL	9.559,00
2	ADMINISTRADORA	8.726,00
3	SECRETARIA	3.608,00
4	SECRETARIA	3.608,00
5	RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS	7.125,00
6	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	6.518,00
7	RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS	5.857,00
8	RESPONSABLE ALMACÉN	4.722,00
9	ASISTENTE ALMACÉN R.B.L	3.608,00
10	AUXILIAR I	4.722,00
11	AUXILIAR I	4.722,00
12	OPERADOR	3.646,00
13	CAJA	3.184,00
14	CAJA	3.184,00
15	CAJA	3.184,00
16	CHOFER II	3.608,00
17	CHOFER II	3.608,00
18	CHOFER II	3.608,00
19	CHOFER II	3.608,00
20	CHOFER II	3.608,00
21	CHOFER II	3.608,00
22	CHOFER II	3.608,00
MONTO TOTAL		101.229,00



CONSULTORES EN LINEA H.M.A.G.R.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
IRMA CABRERA MORALES	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MOISES VARGAS RODRIGUEZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
LAURA CHUVE ORTIZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARIA CECILIA CHAVEZ VERA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
DAFNE VILLARROEL NOGALES	Licenciada en Enfermería	4.150,00
GABRIELA AGUILERA SUAREZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
GLORIA RAMOS MAMANI	Licenciada en Enfermería	4.150,00
YENIFER GONZALES BURGOS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
BISMAR JAU CAUMOL	Licenciada en Enfermería	4.150,00
EUNICIA FERNANDEZ MAGALLON	Licenciada en Enfermería	4.150,00
FLORA CHAVEZ MEDRANO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
ANA KAREN VENTURA RIVERA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARISA CARLA OBANDO HEREDIA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
ELIZA JUSTINIANO JUSTINIANO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
KATIA YULEMY MOLINA ROJAS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
KARINA ALTAMIRANO PEREZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
LILIANA EGUEZ ZAMBRANA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MONICA JEANINE OLMOS CRUZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
NAIDA ALBARADO MASIAS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MONICA ZENTENO GONZALES	Licenciada en Enfermería	4.150,00
IVANA CANAVIRI CALIZAYA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
ANA KELLY VACA HURTADO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MIREYA KAREN CAMPOS ROJAS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
INGRI MENACHO ANTELO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
YANETH JIMENEZ ROMAN	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARY NOGALES PEREZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
GABRIELA PALMA VEIZAGA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARIA RENE BARRANCO PALACHAY	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARIA INGRID MENDOZA DE MORENO	Licenciada en Enfermería	4.150,00



NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
IRMA CABRERA MORALES	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MOISES VARGAS RODRIGUEZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
LAURA CHUVE ORTIZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARIA CECILIA CHAVEZ VERA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
DAFNE VILLARROEL NOGALES	Licenciada en Enfermería	4.150,00
GABRIELA AGUILERA SUAREZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
GLORIA RAMOS MAMANI	Licenciada en Enfermería	4.150,00
YENIFER GONZALES BURGOS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
BISMAR JAU CAUMOL	Licenciada en Enfermería	4.150,00
EUNICIA FERNANDEZ MAGALLON	Licenciada en Enfermería	4.150,00
FLORA CHAVEZ MEDRANO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
ANA KAREN VENTURA RIVERA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARISA CARLA OBANDO HEREDIA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
ELIZA JUSTINIANO JUSTINIANO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
KATIA YULEMY MOLINA ROJAS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
KARINA ALTAMIRANO PEREZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
LILIANA EGUEZ ZAMBRANA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MONICA JEANINE OLMOS CRUZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
NAIDA ALBARADO MASIAS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MONICA ZENTENO GONZALES	Licenciada en Enfermería	4.150,00
IVANA CANAVIRI CALIZAYA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
ANA KELLY VACA HURTADO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MIREYA KAREN CAMPOS ROJAS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
INGRI MENACHO ANTELO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
YANETH JIMENEZ ROMAN	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARY NOGALES PEREZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
GABRIELA PALMA VEIZAGA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARIA RENE BARRANCO PALACHAY	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARIA INGRID MENDOZA DE MORENO	Licenciada en Enfermería	4.150,00

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
WILLIAN HUESO CABRERA	MEDICO GENERAL	6.100,00
MARIANELA NOEMI CAMACHO GONZALES	MEDICO GENERAL	6.100,00
ELSA NINA MASIAS	MEDICO GENERAL	6.100,00
MARIA LUISA ALDUNATE TIRADO	MEDICO GENERAL	6.100,00
EDILBERTO OBANDO MENECEZ	MEDICO GENERAL	6.100,00
MARLENE OLIVERA	MEDICO GENERAL - SUS	6.100,00
ANA PAOLA PACO VIDAL	MEDICO ECOGRAFISTA	6.100,00
JORGE GUMUCIO QUIROGA	MEDICO ECOGRAFISTA	6.100,00
MARICELA SAUCEDO MEDINA	MEDICO GENERAL	6.100,00
PAOLA LORENA HEREDIA FERNADEZ	MEDICO GENERAL	6.100,00
DAVID LEANDRO MENACHO	ESPECIALISTA PEDIATRA	7.086,00
MARTHA DIAZ SOLIZ	ESPECIALISTA PEDIATRA	7.086,00
GETRUDES ELVA CORRALES MAMANI	ESPECIALISTA PEDIATRA	7.086,00
JOSE LUIS RIVERA JALDIN	ESPECIALISTA PEDIATRA	7.086,00
NATALIA MONTERO BURGOS	ESPECIALISTA PEDIATRA	7.086,00
VERONICA LIDIA MANUEL VICTORIA	ESPECIALISTA PEDIATRA	7.086,00
JAIME LIZARRAGA QUISPE	ESPECIALISTA PEDIATRA	7.086,00
GABRIEL YAÑEZ VERAZAIN	ESPECIALISTA PEDIATRA	7.086,00
CARLOS ALBERTO MENDEZ ROJAS	ESPECIALISTA PEDIATRA	7.086,00
DANIELA SIDNEY MARQUEZ ALANOCA	ESPECIALISTA PEDIATRA	7.086,00
CARLOS GUIDO ORELLANA BELTRAN	ESPECIALISTA INTERNISTA	7.086,00
JUAN CARLOS GUASDE MOPI	ESPECIALISTA INTERNISTA	7.086,00
MARCO DANIEL ROCA TABOADA	ESPECIALISTA INTERNISTA	7.086,00
EDSON ROMERO SARAVIA	ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO	7.086,00
LUCAS HERNAN FRANCO YAÑEZ	ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO	7.086,00
GEORGINA MARIBEL CHAVEZ VIDAL	ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO	7.086,00
KATHERINE KAREN PEREZ CUELLAR	ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO	7.086,00



NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
BANIA GRABIELA MERCADO JUSTINIANO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARIA ELY ARANDIA PEREZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
YOSELIN CALLAU CORIA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
KIMBERLIN NATHALIA MALDONADO GACHA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
PATRICIA NOGALES PEREZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARIBEL ALPIRI VELEZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
XIMENA PALMA VEIZAGA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
BRENDA NINOSKA SERRANO JUSTINIANO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
PETRONA REVOLLO RETAMOSO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
ELIANA SOLIZ ABREGO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MIRIAN MAMANI HUARACHI	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARIA BELIA MARQUEZ FRANCO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
JENNY CORONADO GONZALES	Licenciada en Enfermería	4.150,00
JORGE LUIS OVANDO INTURIAS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
ALEJANDRA PATRICIA PAZ CHUQUIMIA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
VALDIR WALTER RAMOS CHOQUE	Licenciada en Enfermería	4.150,00
DIANA ANTELO HURTADO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
HILDA SULLCA ARIAS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
EVELIN DORIS QUISPE MARTINEZ	Licenciada en Enfermería	4.150,00
ERWIN MARTIN NUÑEZ BANEGAS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
GRETA RIVERO JUSTINIANO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
SELVI KARINA RIVERA MAMANI	Licenciada en Enfermería	4.150,00
JHEANNE KARLA CUELLAR ESCALANTE	Licenciada en Enfermería	4.150,00
YANETH PAREDES MERCADO	Licenciada en Enfermería	4.150,00
GRETHZEL EVELUZ QUISPE ROJAS	Licenciada en Enfermería	4.150,00
YOSELIN CHOQUE FLORES	Licenciada en Enfermería	4.150,00
MARIA ANGELICA JUSTINIANO VACA	Licenciada en Enfermería	4.150,00
SANDRA ARANCIBIA ORTEGA	Licenciada en Enfermería	4.150,00



NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
JUDITH MONTAÑO SEGOVIA	ESPECIALISTA CIRUJANO	7.086,00
DARLYN RUDDY BALDELOMAR SERNA	ESPECIALISTA CIRUJANO	7.086,00
CAROL MARCELA MALDONADO MENDIETA	ESPECIALISTA CIRUJANO	7.086,00
IBAR DELGADILLO CAMPOS	ESPECIALISTA CIRUJANO	7.086,00
CARLA MELISSA DURAN PRIETO	ESPECIALISTA CIRUJANO	7.086,00
VIVIAN PEÑA ROSALES	ESPECIALISTA TERAPIA INTENSIVA	7.086,00
MARIA LOURDES JUSTINIANO VELASCO	ESPECIALISTA TERAPIA INTENSIVA	7.086,00
KEVIN MARTINEZ PEREZ	ESPECIALISTA TERAPIA INTENSIVA	7.086,00
ALEJANDRA ORDOÑEZ ORTEGA	ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA	7.086,00
LENNITA THANIA GUARACHI MILLAN	ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA	7.086,00
RUTH LILIANA HERRERA CABALLERO	ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA	7.086,00
MAIRA MERCADO BARBA	ESPECIALISTA GINECOLOGO	7.086,00
GABRIELA HERRERA ESPECHI	ESPECIALISTA GINECOLOGO	7.086,00
LESLY DANIELA CESPEDAS AMARAZ	ESPECIALISTA GINECOLOGO	7.086,00
SALUSTIANA CAYO ROJAS	ESPECIALISTA GINECOLOGO	7.086,00
JOSE ROBIN PEDRIEL SALAZAR	ESPECIALISTA ALESTESIOLOGO	7.086,00
EDDY WILSON TANCARA LIMA	ESPECIALISTA ALESTESIOLOGO	7.086,00
ROSA NELLY VIGO NUÑEZ	ESPECIALISTA CARDIOLOGA	7.086,00
NOELIA CABRERA MARAZ	ESPECIALISTA NEFROLOGA	7.086,00
RODNY PUJALA MELERO	ESPECIALISTA NEUROLOGO	7.086,00
SUSANA JACQUELINE DALENCE ZAMBRANA	ESPECIALISTA OFTALMOLOGO M/T	3.543,00
CRISTIAM CARBALLO TORRICO	ESPECIALISTA TRAUMATOLOGO	7.086,00
HUMBERTO VARGAS LEIGUE	COLOPROCTOLOGO	7.086,00
ELDY CRUZ CRUZ	FORENSE	7.086,00

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
EVANGELINA VEIZAGA MENESES	AUXILIAR DE FARMACIA	3.150,00
DAYANA ANDREA BALCAZAR ROJAS	FARMACEUTICA	5.500,00
BETTY FLORES SANCHEZ	FARMACEUTICA	5.500,00
CARLA PATRICIA ORELLANA CORTEZ	FARMACEUTICA	5.500,00
YENNY ARREDONDO MEDINA	FARMACEUTICA	5.500,00
YELCY LIZARAZU AGUILAR	FARMACEUTICA	5.500,00
MARCELA RUTH VILLALOBOS ANCASI	FARMACEUTICA	5.500,00
MARIA DENISE COLQUE BARRANCO	FARMACEUTICA	5.500,00
JUANA IRIS SERRANO VELASQUEZ	FARMACEUTICA	5.500,00
MARIA YOBANA MERCADO MERCADO	FARMACEUTICA	5.500,00
CRISTHIAN ORLANDO COLQUE BARRANCO	TECNICO RADIOLOGO	3.150,00
JORGE LUIS AYALA JUSTINIANO	TECNICO RADIOLOGO	3.150,00
MARCOS CLAROS TINTA	TECNICO RADIOLOGO	3.150,00
PAOLA RIBERA MONTAÑO	TECNICO RADIOLOGO	3.150,00
ROBIN JOSE SARAVIA VARGAS	TECNICO RADIOLOGO	3.150,00
SAUL HERBERT BASCOPE MIRANDA	FISIOTERAPEUTA	5.100,00
MARIA DEL CARMEN ORTIZ CUELLAR	FISIOTERAPEUTA	5.100,00
YOHANA ANDREA VACA CHAVEZ	FISIOTERAPEUTA	5.100,00
EMIKO NOEMI ZAVALA VARGAS	NUTRICIONISTA	5.100,00
KATHERINE CALDERON CORTEZ	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
VANIA HEREDIA BADANI	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
EDITH JANCO MAMANI	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
BRAYAN CHAVEZ JUATINIANO	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
VERONICA LAZARTE MAMANI	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
HILDA GONZALES RIBERA	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
YANNINE HERBAS VIRACOCHEA	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
RONALD CABRERA MARTINEZ	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
JORGE LUIS PATRICIO CHANBI	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
BROLIER MOLINA RUBIN DE CELIS	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
KAINA PEREZ RIVERO	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
ANA PATRICIA ARDAYA MAFAILE	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
MARIA NELLY VEIZAGA BALDELOMAR	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
JIMENA ARIAS CALIZAYA	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00



NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
ANALIA BALCAZAR PEDRAZA	BIOQUIMICO	5.500,00
MARIELA MARIA MENDEZ CESPEDES	BIOQUIMICO	5.500,00
FLOR MARIA ROSALES REA	BIOQUIMICO	5.500,00
FABIOLA ENRIQUEZ PAICHUCAMA	BIOQUIMICO	5.500,00
DINA MARIA BORJA ALBA	BIOQUIMICO	5.500,00
REYNALDO ONOFRE BEJARANO	BIOQUIMICO	5.500,00
ANA LORENA VACA SILVA	BIOQUIMICO	5.500,00
JUAN DANIEL GOMEZ	BIOQUIMICO	5.500,00
JHONY CONDORI CANO	BIOQUIMICO	5.500,00
JOSE JHUNIOR CUELLAR MACIAS	BIOQUIMICO	5.500,00
GUINA SONIA MENDEZ MARTINEZ	BIOQUIMICO	5.500,00
LUIS MENDEZ CASANOVA	BIOQUIMICO	5.500,00
CAROLINA LOPEZ MONTAÑO	BIOQUIMICO	5.500,00
JESSICA LILIANA SORIA SUAREZ	BIOQUIMICO	5.500,00
ALVARO CONTRERAS CORTEZ	BIOMEDICO	7.086,00
MARIA ELENA VALLEJOS QUISPE	TECNICO II Recursos Humanos	5.400,00
MARIA PATRICIA BRAVO FLORES	TECNICO II Responsable de Estadística	5.400,00
JOSE EDUARDO BRUNO MARTINEZ	TECNICO II Responsable del Servicio Pediatrico	5.400,00
MARIA ESTHER ROSALES ROCA	TECNICO II ACTIVO FIJO	5.400,00
MARCOS LIZARAZU CAERO	TECNICO II Responsable de Sistemas	5.400,00
KEVIN REQUE AGUILAR	Auxiliar I De ALMACEN	4.300,00
SONIA FLORES SUBELZA	Auxiliar II De Adquisiciones	3.900,00
CRISTHIAN AYALA VARGAS	Auxiliar II De ALMACEN	3.900,00
CELVIRA PEÑA CESPEDES	AXILIAR III DE OFICINA	3.600,00
BRAULIO ROYER VARGAS MADRID	AXILIAR III DE SISTEMAS	3.600,00
XIMENA LEIGUEZ MENDEZ	Asistente I Administrativo cajera	3.300,00
PETRONA VACA AGUILERA	Asistente I Admision y Archivo	3.300,00
VERONICA MAGDA JUSTINIANO BUSTILLO	Asistente I Admision y Archivo	3.300,00
DORYS AYALA MORON	Asistente I Admision y Archivo	3.300,00
ELIAS TOMICHA MATURANA	MANTENIMIENTO	2.950,00
LUIS MIGUEL CUELLAR MORERO	ASISTENTE DE MANTENIMIENTO	2.950,00

SERVICIOS GENERALES H.M.A.G.R.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
ANDRES JORDAN MEDINA	GUARDIA DE SEGURIDAD	2.500,00
SERGIO ARMANDO ANCHANTE DURAN	GUARDIA DE SEGURIDAD	2.500,00
JOSE ERNESTO NUÑEZ MENDEZ	GUARDIA DE SEGURIDAD	2.500,00
MARCOS QUIROGA ABARIEGA	GUARDIA DE SEGURIDAD	2.500,00
MAURO JUSTINIANO SOLIZ	GUARDIA DE SEGURIDAD	2.500,00
FLORENTINO MORENO ONDARZA	GUARDIA DE SEGURIDAD	2.500,00
JOSE LUIS VARGAS GARCIA	GUARDIA DE SEGURIDAD	2.500,00
JUAN JOSE LOPEZ MANCILLA	GUARDIA DE SEGURIDAD	2.500,00
ADHEMAR BRUN GONZALES	GUARDIA DE SEGURIDAD	2.500,00
LUIS FERNANDO MERCADO BECERRA	GUARDIA DE SEGURIDAD	2.500,00
RUBEN AUGUSTO MANZANEDA ARCUMAS	GUARDIA DE SEGURIDAD	2.500,00



NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
BELIZADA CESPEDES ORTIZ	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
ROBERTO PEREDO PEREZ	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MIRIAN SUAREZ SURUBI	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
LENNY YENNY CUELLAR SOLIZ	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
CARMEN YASMIN TICONA DOMINGUEZ	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MARIA DEL CARMEN CARTAGENA CONTRERAS	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
FRANCISCA SALVATIERRA GILES	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
AGUSTINA LAURA MAMANI	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
CARMEN IRENE FARFAN	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MARIA ESTELA MIRANDA GUTIERREZ	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
ROSA SAUCEDO BANEGAS	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
ANA CRISTINA PARADA CRUZ	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
JOVANNA KATTYA SANCHEZ ORTIZ	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MARIA EMILENE OSCO SEOANE	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MARIA DOMITILA MONTERO ARAUZ	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MARCELINA VEDIA CHOQUE	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
ROSMERY ALVAREZ VARGAS	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MERCEDES CHURA QUISPE	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
NEIDA VALENCIA GONZALES	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
DARLIN GALLARDO SOLANO	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
GABY ALEJANDRA VACA GUARDIA	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
NATIVIDAD VIVIANA GONZALES CHAVEZ	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MARIA MAGDALENA DURAN TECO	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
EXALTACION SEGOVIA EGUEZ	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
JESUS VACA	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
ERIKA MARIEL BECERRA GUTIERREZ	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
SIMONA CANCHI FUENTES	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
GRACIELA AÑEZ VACA	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
YSABEL CHOQUE PATIÑO	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
EDUARDA PEREZ CARBAJAL	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MARIA LUZ FLORES ZURITA	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
VIVIANA DELGADILLO LA FUENTE	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MARIA ELIZABETH RODRIGUEZ VIVERO	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
DANIELA MONTAÑO TITO	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MARIBEL ROMERO INDALA	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
ESTER CHARUPA	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
DEISY PAZ BEJARANO	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
MARCOS RODRIGO ECHAVE RENGEL	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
ERIKA VIDAURRE ABAN	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00
JUANA ELISA APONTE ROCA	ENCARGADA DE LIMPIEZA	2.500,00

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
MARIA ESTELA AGUILERA BLANCO	RESPONSABLE DE COCINA	2.500,00
LENY CHUVIRU CLAROS	RESPONSABLE DE COCINA	2.500,00

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO



EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS						
Apertura Programática	U.E.	F.F.	Presupuesto Vigente	Presupuesto Devengado	Porcentaje	Saldo
200 0 004	20	41/113	13.864.947,31	13.591.337,87	98,03	273.609,44
200 0 004	20	41/119	373.248,00	336.812,91	90,24	36.435,09
200 0 004	2	20/230	1.042.804,57	724.241,38	69,45	318.563,19
200 0 024	2	20/230	94.500,00	53.976,77	57,12	40.523,23
200 0 032	2	20/230	2.228.458,01	1.885.692,96	84,62	342.765,05
200 0 099	5	41/113	5.997.776,26	5.388.410,29	89,84	609.365,97
200 0 099	26	41/113	1.111.000,00	1.084.376,08	97,60	26.623,92
200 0 099	19	41/113	1.081.288,00	387.723,48	35,86	693.564,52

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO



ATENCION DE SERVICIOS HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES									
TESORO GENERAL DE LA NACION - COPARTICIPACION TRIBUTARIA									
A.P.	D.A.	U.E.	PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	MONTO EJECUTADO	SALDO	Porcentaje de Ejecucion	Saldo Porcentaje de Ejecucion
2000004	1	20	11220	Bono de Antigüedad	43.225,00	39.175,00	4.050,00	90,63	9,37
2000004	1	20	11400	Aguinaldos	116.634,00	116.235,08	398,92	99,66	0,34
2000004	1	20	11600	Asignaciones Familiares	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	0,00
2000004	1	20	11700	Sueldos	1.404.200,75	1.288.490,75	115.710,00	91,76	8,24
2000004	1	20	13110	Regimen de Corto Plazo (salud)	144.742,42	132.766,42	11.976,00	91,73	8,27
2000004	1	20	13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	24.750,97	22.703,07	2.047,90	91,73	8,27
2000004	1	20	13131	Aporte Patronal Solidario (3%)	45.215,13	41.023,53	4.191,60	90,73	9,27
2000004	1	20	13200	Aporte Patronal para Vivienda (2%)	28.948,49	26.553,29	2.395,20	91,73	8,27
2000004	1	20	15400	Otras Previsiones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000004	1	20	21400	Telefonia	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	0,00
2000004	1	20	21600	Internet	15.781,15	15.781,15	0,00	100,00	0,00
2000004	1	20	22500	Seguros	34.752,00	34.752,00	0,00	100,00	0,00
2000004	1	20	24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	117.781,60	89.872,00	27.909,60	76,30	23,70
2000004	1	20	25220	Consultores Individuales de Linea	8.692.684,70	8.680.308,89	12.375,81	99,86	0,14
2000004	1	20	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	1.067.199,90	1.067.199,87	0,03	100,00	0,00
2000004	1	20	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2000004	1	20	25900	Servicios Manuales	54.567,00	54.566,66	0,34	100,00	0,00
2000004	1	20	26200	Gastos Judiciales	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2000004	1	20	26620	Servicios Privados	296.516,70	293.349,96	3.166,74	98,93	1,07
2000004	1	20	31110	Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y	22.348,00	22.348,00	0,00	100,00	0,00
2000004	1	20	31140	Alimentación Hospitalaria, Penitenciaria, Aeronaves y Otras	1.004.452,10	949.572,91	54.879,19	94,54	5,46
2000004	1	20	32200	Productos de Artes Gráficas y Cartón	58.829,00	58.829,00	0,00	100,00	0,00
2000004	1	20	33200	Confecciones Textiles	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2000004	1	20	34110	Combustible, Lubricantes y Derivados para Consumo	70.000,00	49.678,64	20.321,36	70,97	29,03
2000004	1	20	34200	Productos Quimicos y Farmaceuticos	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2000004	1	20	34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	55.614,40	55.614,40	0,00	100,00	0,00
2000004	1	20	34600	Productos Metálicos	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2000004	1	20	39100	Material de Limpieza e Higiene	150.780,00	150.495,30	284,70	99,81	0,19
2000004	1	20	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	20.000,00	19.999,96	0,04	100,00	0,00
2000004	1	20	39800	Otros Repuestos y Accesorios	52.746,00	52.746,00	0,00	100,00	0,00
2000004	1	20	43120	Equipo de Computacion	19.900,00	19.900,00	0,00	100,00	0,00
2000004	1	20	43400	Equipo Medico y de Laboratorio	299.778,00	285.875,99	13.902,01	95,36	4,64
2000004	1	20	43700	Otra Maquinaria y Equipo	3.500,00	3.500,00	0,00	100,00	0,00
TOTAL					13.864.947,31	13.591.337,87	273.609,44	98,03	1,97

ATENCION DE SERVICIOS HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES									
TESORO GENERAL DE LA NACION - IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS * 41/119									
A.P.	D.A.	U.E.	PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	MONTO EJECUTADO	SALDO	Porcentaje de Ejecucion	Saldo Porcentaje de Ejecucion
2000004	1	20	43400	Equipo Medico y de Laboratorio	373.248,00	336.812,91	36.435,09	90,24	9,76
TOTAL					373.248,00	336.812,91	36.435,09	90,24	9,76



PROGRAMA DOCENCIA DERECHO ENSEÑANZA OTROS RECURSOS ESPECIFICOS									
A.P.	D.A.	U.E.	PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	MONTO EJECUTADO	SALDO	Porcentaje de Ejecucion	Saldo Porcentaje de Ejecucion
2000024	2	2	31140	Alimentación Hospitalaria, Penitenciaria y Otras Especificas	94.500,00	53.976,77	40.523,23	57,12	42,88
2000024	2	2	32100	Papel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL					94.500,00	53.976,77	40.523,23	57,12	42,88

ATENCION DE SERVICIOS HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES OTROS RECURSOS ESPECIFICOS									
A.P.	D.A.	U.E.	PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	MONTO EJECUTADO	SALDO	Porcentaje de Ejecucion	Saldo Porcentaje de Ejecucion
2000004	2	2	31120	Gastos por Alimentacion y otros similares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000004	2	2	31140	Alimentación Hospitalaria, Penitenciaria y Otras Especificas	107.000,00	98.080,54	8.919,46	91,66	8,34
2000004	2	2	31300	Productos Agroforestales y Pecuarios	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2000004	2	2	32100	Papel	89.000,00	88.290,74	709,26	99,20	0,80
2000004	2	2	32200	Productos de Artes Gráficas y Cartón	63.797,00	63.795,60	1,40	100,00	0,00
2000004	2	2	33100	hilados telas fibras y algodón	35.600,00	0,00	35.600,00	0,00	100,00
2000004	2	2	33200	Confecciones Textiles	127.000,00	90.519,00	36.481,00	71,27	28,73
2000004	2	2	33300	Prendas de Vestir	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2000004	2	2	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	201.253,00	98.830,00	102.423,00	49,11	50,89
2000004	2	2	34300	Llantas y Neumáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2000004	2	2	34500	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos	14.747,99	14.528,00	219,99	98,51	1,49
2000004	2	2	34800	Herramientas Menores	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	0,00
2000004	2	2	39100	Material de Limpieza e Higiene	19.100,00	19.100,00	0,00	100,00	0,00
2000004	2	2	39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	68.000,00	56.426,50	11.573,50	82,98	17,02
2000004	2	2	39700	Útiles y Materiales Eléctricos	35.000,00	35.000,00	0,00	100,00	0,00
2000004	2	2	39800	Otros Repuestos y Accesorios	118.556,58	101.031,00	17.525,58	85,22	14,78
2000004	2	2	43110	Equipo de Oficina y Muebles	27.000,00	26.990,00	10,00	99,96	0,04
2000004	2	2	43120	Equipo de computacion	49.700,00	0,00	49.700,00	0,00	100,00
2000004	2	2	43400	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2000004	2	2	43500	Equipo de Comunicación	22.000,00	21.650,00	350,00	98,41	1,59
2000004	2	2	43600	Equipo educacional y recreativo	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2000004	2	2	43700	Otra Maquinaria y Equipo	55.050,00	0,00	55.050,00	0,00	100,00
TOTAL					1.042.804,57	724.241,38	318.563,19	69,45	30,55



SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA - S.U.S. TESORO GENERAL DE LA NACION - COPARTICIPACION TRIBUTARIA										
A.P.	D.A.	U.E.	PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	MONTO EJECUTADO	SALDO	Porcentaje de Ejecucion	Saldo Porcentaje de Ejecucion	
2000099	2	5	25120	Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	0,00	
2000099	2	5	31140	Alimentacion Hospitalaria, Penitenciaria, Aeronaves y Otras Especificas	725.000,00	437.907,75	287.092,25	60,40	39,60	
2000099	2	5	34200	Productos Quimicos y Farmaceuticos	5.257.776,26	4.935.502,54	322.273,72	93,87	6,13	
TOTAL					5.997.776,26	5.388.410,29	609.365,97	89,84	10,16	

PROGRAMA DE ATENCION SERVICIO DE HEMODIALISIS - DIALISIS - H.A.G.R. OTROS RECURSOS ESPECIFICOS										
A.P.	D.A.	U.E.	PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	MONTO EJECUTADO	SALDO	Porcentaje de Ejecucion	Saldo Porcentaje de Ejecucion	
2000032	2	2	21200	Energia Electrica	590.000,00	288.253,40	301.746,60	48,86	51,14	
2000032	2	2	21300	Agua	15.540,00	0,00	15.540,00	0,00	100,00	
2000032	2	2	24120	Mantenimiento y Reparacion de Maquinaria y Equipo	210.000,00	201.621,00	8.379,00	96,01	3,99	
2000032	2	2	25120	Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
2000032	2	2	32200	Productos de Artes Graficas	40.000,00	39.988,00	12,00	99,97	0,03	
2000032	2	2	33200	Confecciones Textiles	20.000,00	19.970,00	30,00	99,85	0,15	
2000032	2	2	33300	Prendas de Vestir	50.000,00	35.793,50	14.206,50	71,59	28,41	
2000032	2	2	34200	Productos Quimicos y Farmaceuticos	1.207.918,01	1.205.090,96	2.827,05	99,77	0,23	
2000032	2	2	39100	Material de Limpieza	82.930,00	82.929,10	0,90	100,00	0,00	
2000032	2	2	39400	Instrumental Menor - Medico Quirurgico	12.070,00	12.047,00	23,00	99,81	0,19	
TOTAL					2.228.458,01	1.885.692,96	342.765,05	84,62	15,38	

RECURSOS S.U.S. INTERNIVEL - INTERMUNICIPAL TESORO GENERAL DE LA NACION - COPARTICIPACION TRIBUTARIA										
A.P.	D.A.	U.E.	PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	MONTO EJECUTADO	SALDO	Porcentaje de Ejecucion	Saldo Porcentaje de Ejecucion	
2000099	2	19	24110	Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	99.993,43	99.784,38	209,05	99,79	0,21	
2000099	2	19	24120	Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	94.000,00	88.979,00	5.021,00	94,66	5,34	
2000099	2	19	31140	Alimentación Hospitalaria, Penitenciaria, Aeronaves y Otras Especificas	24.530,00	18.393,00	6.137,00	74,98	25,02	
2000099	2	19	32100	Papel	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
2000099	2	19	32200	Productos de Artes Graficas	59.843,57	50.160,00	9.683,57	83,82	16,18	
2000099	2	19	33200	Confecciones Textiles	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
2000099	2	19	34200	Productos Quimicos y Farmaceuticos	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
2000099	2	19	39400	Instrumental Menor Medico-Quirurgico	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
2000099	2	19	39500	Utiles de Escritorio y Oficina	15.012,00	15.011,10	0,90	99,99	0,01	
2000099	2	19	39800	Otros Repuestos y Accesorios	18.800,00	18.692,00	108,00	99,43	0,57	
2000099	2	19	43110	Equipo de Oficina y Muebles	112.390,00	7.700,00	104.690,00	6,85	93,15	
2000099	2	19	43120	Equipo de Computacion	58.530,00	58.260,00	270,00	99,54	0,46	
2000099	2	19	43400	Equipo Médico y de Laboratorio	145.229,00	12.499,00	132.730,00	8,61	91,39	
2000099	2	19	43500	Equipo de Comunicación	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	100,00	
2000099	2	19	43700	Otra Maquinaria y Equipos	432.960,00	18.245,00	414.715,00	4,21	95,79	
TOTAL					1.081.288,00	387.723,48	693.564,52	35,86	64,14	



SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA - S.U.S. TESORO GENERAL DE LA NACION - COPARTICIPACION TRIBUTARIA										
A.P.	D.A.	U.E.	PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	MONTO EJECUTADO	SALDO	Porcentaje de Ejecucion	Saldo Porcentaje de Ejecucion	
2000099	2	26	34200	Productos Quimicos y Farmaceuticos	1.111.000,00	1.084.376,08	26.623,92	97,60	2,40	
TOTAL					1.111.000,00	1.084.376,08	26.623,92	97,60	2,40	

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA)

OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
CONTRATACION DE SEGURO AUTOMOTOR PARA LAS AMBULANCIAS DEL H.M.A.G.R. PARA LA GESTION 2024 (RECURRENTE)	18.000,00	ASEGURADORA FORTALEZA
CONTRATACION DE SEGURO AUTOMOTOR PARA LA AMBULANCIA DEL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ PARA LA GESTION 2024 (RECURRENTE)	16.752,00	ASEGURADORA FORTALEZA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL MOTOR CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, MAS UN MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EN EL SISTEMA DE FRENOS Y SISTEMA ELECTRICO, PARA AMBULANCIA N° 2 MARCA TOYOTA LAND CRUISER PLACA 3059-TEF	6.155,00	LUBRICENTRO ALVARADO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL MOTOR CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, MAS UN MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EN EL SISTEMA DE FRENOS, EN EL SISTEMA DE INYECCION, SISTEMA ELECTRICO PARA LA AMBULANCIA N°3 MARCA TOYOTA LAND CRUISER PLACA 3059-TCY	14.080,00	LUBRICENTRO ALVARADO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL MOTOR CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, MAS UN MANTENIMIENTO CORRECTIVO POR FUGA DE ACEITE EN LA TAPA DEL BALANCIN, Y EN EL SISTEMA DE RENO CAMBIO DE BALATAS Y PASTILLAS PARA LA AMBULANCIA N° 1 MARCA TOYOTA LAND CRUISER PLACA 3059-TDC	10.025,00	LUBRICENTRO ALVARADO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL MOTOR CON SU RESPECTIVO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, MAS UN MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE REFRIGERACION, BOMBA DE AGUA CON FUGA DE AGUA, CAMBIO DE CORREA POR FRICCION PARA LA AMBULANCIA MERCEDES BENZ PLACA 4266-GPT	12.300,00	LUBRICENTRO ALVARADO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS VENTILADORES MECANICOS MARCA DRAGER MODELO SAVINA 300 DEL SERVICIO DE LA U.C.I. DEL H.M.A.G.R.	16.816,00	SOCIEDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL HANSAL TDA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS SILLONES ODONTOLÓGICOS DEL H.M.A.G.R.	3.086,00	YAMILE JENNIFER GUARDIA HURTADO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS AMBULANCIAS 3059-TDC, 3059-TEF y 3059-TCY DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	4.410,00	LUBRICENTRO ALVARADO
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL MOTOR, CAMBIO DE BOMBA DE AGUA Y REFRIGERANTE DEL MOTOR, PARA LA AMBULANCIA N°1 MARCA TOYOTA LAND CRUISER PLACA 3059-TDC	2.500,00	LUBRICENTRO ALVARADO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LAS HELADERAS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.M.A.G.R.	11.800,00	CLIMARED
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS DOS RAYOS X DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA DEL H.M.A.G.R.	5.000,00	MEDIVAN
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LA PLANTA DE AGUA DEL AUTOCLAVE DEL SERVICIO DE QUIROFANO DEL H.M.A.G.R.	3.700,00	AQUAING
ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS PARA EL H.M.A.G.R.	19.998,00	GLOBALPRINT -JESUS CAYANA
ADQUISICION DE ARTES GRAFICAS PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES CUCE: 24-1734-00-1431839-1-1	51.570,00	GRAFIARTE - YONNRY RUIZ JANCO



OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE GAS LICUADO GLP PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ PARA LA GESTION 2024 (RECURRENTE)	14.850,00	TROPIGAS
ADQUISICION DE BOLSAS PLASTICAS PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES CUCE- 24-1734-00-	55.614,40	ARCE ROJAS CINTIA CAROL
ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ CUCE- 24-1734-00-1430752-1-1	116.573,80	ALMACENES OLISOF * MARCO ANTONIO SERRUDO MALLON
ADQUISICION DE JABON LIQUIDO PARA LAVAR ROPA Y SOLUCION HIPOCLORITO DE SODIO PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	14.208,00	DISTRIBUIDORA DISAR
ADQUISICION DE DETERGENTE EN POLVO Y JABON DE LAVAR EN BARRA PARA EL H.M.A.G.R.	19.713,50	ALMACENES OLISOF * MARCO ANTONIO SERRUDO MALLON
ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL H.M.A.G.R.	19.999,96	LIBRERIA DISNEYLANDIA * GLENY VALDIVIA TORICO
ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA PLANTA DE AGUA DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS	19.950,00	AQUAING
ADQUISICION DE BOMBA DE AGUA Y LAMPARA ULTRAVIOLETA PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	18.400,00	AQUAING
ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EL AUTOCLAVE DEL SERVICIO DE QUIROFANO DEL H.M.A.G.R.	7.096,00	SOCIEDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL HANSA LIMITADA
ADQUISICION DE VALVULA UNIDIRECCIONAL PARA LOS MONITORES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS U.C.I (5), U.C.I. PEDIATRIA (3), QUIROFANO (4), EMERGENCIA (1), MEDICINA INTERNA (2), CIRUGIA (2), GINECOLOGIA (1), NEONATOLOGIA (4) DEL H.M.A.G.R. Y SU SERVICIO PEDIATRICO R.B.L.	5.500,00	ACTIMED SRL
ADQUISICION DE JUEGO DE REPUESTOS (VALVULAS) PARA ASPIRADORES QUIRURGICOS DEL H.M.A.G.R.	1.800,00	GBE CORPORATION S.R.L.
ADQUISICION DE SERVIDOR PARA EL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	19.900,00	TECNORED REDES Y TECNOLOGIA SRL
ADQUISICION DE UPS PARA EL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	3.500,00	TECNORED REDES Y TECNOLOGIA S.R.L.
ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.M.A.G.R.	719.392,90	VARIAS EMPRESAS
ADQUISICION DE PAPEL PARA EL H.M.A.G.R. Y SU SERVICIO PEDIATRICO R.B.L.	19.999,80	DAREPRINT
ADQUISICION DE DIFERENTES TIPOS PAPEL PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	68.427,00	GUTEMBERG ESCOBAR CASTRO
ADQUISICION DE ARTES GRAFICAS PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ CUCE- 24-1734-00-1430926-1-1	48.897,00	GRAFIARTE - YONINY RUIZ JANCO

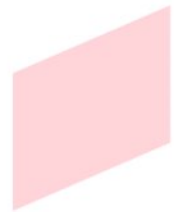
OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE HISTORIA CLINICA DE ODONTOLOGIA, PLANILLA DE LIQUIDACION, CONSENTIMIENTO INFORMADO, SOLICITUD DE EXAMENES PARA EL H.M.A.G.R.	14.896,60	GRAFIARTE - YONINY RUIZ JANCO
ADQUISICION DE PROTECTORES Y OCLONES HOSPITALARIOS PARA EL HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES	90.519,00	EMPRENEDORES JUNTOS LLEGAN MAS LEJOS SRL
ADQUISICION DE BOLSAS PLASTICAS PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	14.528,00	DISTRIBUIDORA DISAR
ADQUISICION DE HERRAMIENTAS MENORES PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	10.000,00	IMPORTADORA FUENTES
ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL H.M.A.G.R.	19.100,00	DISTRIBUIDORA DISAR
ADQUISICION DE INSTRUMENTAL ODONTOLOGICO PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ DEPENDIENTE DEL HOSPITAL	11.351,50	SMART DENTAL
	2.742,00	INNOVADENT
	518,00	INTER SCIENCE LTDA.
	21.662,00	BICMERLAB SRL
ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MENOR PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL HOSP. MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	12.838,00	EQUIPO E INSUMOS DE LABORATORIO NOVANEXA S.R.L.
	1.296,00	PRINCE CINTIA ROMERO VELASCO
ADQUISICION DE CEBILLOS PARA LIMPIEZA CANULADOS E INSTRUMENTAL PARA EL SERVICIO DE QUIROFANO DEL H.M.A.G.R.	6.020,00	SOCIEDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL HANSA LIMITADA
ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	33.250,00	JOSE RODOLFO BELTRAN LEON
ADQUISICION DE BRAZALETES PARA MONITORES DEL SERVICIO DE U.C.I. DEL H.M.A.G.R.	5.600,00	ACTIMED S.R.L.
ADQUISICION DE REPUESTO PARA COAGULOMETRO DEL SERVICIO DE LABORATORIO DEL H.M.A.G.R.	4.850,00	MEDLAB BOLIVA LTDA
ADQUISICION DE REPUESTO PARA VENTILADOR MECANICO DEL SERVICIO DE U.C.I. DEL H.M.A.G.R.	4.494,00	SOCIEDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL HANSA LIMITADA
PROVISION DE ALIMENTACION - NUTRICION DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	731.877,07	SERVICIOS GENERALES SANTA LUCIA
ADQUISICION DE REPUESTO PARA ANALIZADOR QUIMICO PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL H.M.A.G.R.	7.000,00	IMPORTADORA Y LABORATORIO ATIM SRL
ADQUISICION DE REPUESTO PARA ESTUFA DE CULTIVO PARA EL LABORATORIO DEL SERVICIO PEDIATRICO DEL H.M.A.G.R.	1.500,00	GBE CORPORATION SRL
ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MAQUINA DE ANESTESIA DEL SERVICIO DE QUIROFANO DEL H.M.A.G.R.	10.170,00	MEDGLIP S.R.L.
ADQUISICION DE REPUESTO PARA EL ANALIZADOR DE QUIMICA DEL LABORATORIO PEDIATRICO Y LABORATORIO DEL H.M.A.G.R.	1.966,00	CUTFIT MEDICAL
ADQUISICION DE REPUESTO PARA LA AMBULANCIA N°4 CON PLACA 4266-GPT DEL H.M.A.G.R.	4.645,00	LUBRICENTRO ALVARADO
ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES GESTION 2024	19.908,00	AMPROCH INSUMOS
ADQUISICION DE KIT DE ACCESORIOS DE MAQUINA ANESTESIA PARA EL SERVICIO DE QUIROFANO DEL H.M.A.G.R.	5.330,00	MEDGLIP S.R.L.



OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS MEDICOS DE LOS SERVICIOS DEL H.M.A.G.R	8.830,00	WILMER MAURIO MALDONADO BELTRAN
	7.030,00	ACTIMED S.R.L
	19.743,00	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT SRL
ADQUISICION DE ANAQUEL METALICO PARA EL AREA DE ADMISION Y ARCHIVO DEL SERVICIO DE ESTADISTICAS DEL H.M.A.G.R	17.000,00	TROYABOL
ADQUISICION DE VITRINAS Y ESTANTES METALICOS PARA LOS SERVICIOS DEL H.M.A.G.R	9.990,00	MUEBLES METALICOS BOLIVAR SRL
ADQUISICION DE COMPONENTES PARA EL SISTEMA CCTV CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION PARA EL H.M.A.G.R	9.740,00	INNOBETA
ADQUISICION DE DISPOSITIVOS DE RED Y CAMARAS IP PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES	11.910,00	TECNORED REDES Y TECNOLOGIA SRL
PROVISION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DESTINADOS PARA EL PERSONAL DE TURNO MEDICO, ADMINISTRATIVO, SERVICIOS GENERALES Y PACIENTES INTERNADOS DEL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ GESTION 2024	148.049,00	SERVICIOS GENERALES SANTA LUCIA
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONTROL DE CALIDAD EXTERNA ANUAL AL LABORATORIO DE ANALISIS CLINICO DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES Y EL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ - SERVICIO RECURRENTE PARA LA GESTION 2024	15.000,00	CENETROP
Adquisicion De Antibioticos-Udocaína Anestésicos Y Solucion De Gran Volumen Para Usuarios Del Sus Del H.M.A.G.R, 24-1734-00-1411991-1-1	537,50	PEREZ VELASQUEZ JULIA
	191.242,99	DROGUERIA INTI S.A.
	45.006,00	GRUPO ALCOS S.A
	50.325,00	DROGUERIA INTI S.A.
	48.283,65	LATINIMED SRL
	37.886,00	LACFAGAL
	51.000,00	CORDOVA PATIÑO CLAUDIA ELIANA (Importadora KAIS)
	54.555,00	FARIMEDICAL SRL
	289.586,35	LABORATORIO BAGO DE BOLIVIA SA
	26.249,90	HEREDIA ARACENA RENY EVELYN (Universal Pharma)
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA ATENCION A USUARIOS DEL SUS DEL H.M.A.G.R	11.930,00	IMBOLIMED SRL
	6.960,00	SCHMIDTS PHARMA SRL
	2.720,00	NOVOPHARMA SRL
	479.200,00	NITROX SRL
	19.996,00	REY MEDICAL
	397.800,00	GEDESA LTDA.
	ADQUISICION DE OXIGENO GAS MEDICINAL PARA EL H.M.A.G.R Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ PARA LA GESTION 2024	
ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL SERVICIO DE QUIROFANO DEL H.M.A.G.R		
ADQUISICION DE PLACAS RADIOGRAFICAS PARA EL SERVICIO DE RAYOS X DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES, CUCE: 24-1734-00-1453455-1-1 PROCESO ANULADO		



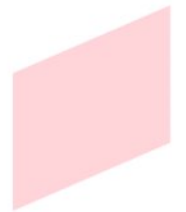
OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA ATENCION DE PACIENTES DEL SUS AMBULATORIOS E INTERNADOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES CUCE 24-1734-00-1433059-1-1	17.380,00	TORRICO TORRICO MARELA
	2.250,00	TORRICO LA ROSA ROSARIO
	5.464,00	COMERCIALIZADORA MEDICA Y LABORATORIO S.R.L
	4.120,00	LOPEZ GALVEZ ERNESTO MAURO
	23.825,00	DEFAVERI JOSE
	47.918,00	INTER.SCIENCE LTDA
	2.649,00	ALPHA QUIM S.R.L.
	37.724,00	ATS LAB S.R.L
	2925,00	EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO- NOVANEXA S.R.L
	62.200,00	BIOMERLAB SRL
	17.295,00	LABOMER S.R.L
	773,00	CLAURE ZEBALLOS ENRIQUE LUIS
	37.057,00	TERRATEC S.R.L
	51.500,00	ESPINOZA ELBA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL H.M.A.G.R	10.261,00	BIOMERLAB SRL
	5.754,00	INCELAB SRL
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EXAMENES DE SEROLOGIA PARA EL H.M.A.G.R	18.840,00	BIOMERLAB SRL
ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA EL S.U.S. DEL H.M.A.G.R. CUCE 24-1734-00-1438048-1-1	80,00	MARCO ANTONIO CONDORCETT ABUAWAD
	39.495,00	GEDESA LTDA.
	2.750,00	YCERKYS MARTINEZ DIAZ
	1.940,00	MARA ALEJANDRA RASNATOVICAYALA
	18.128,12	MIGUEL ANGEL TERRAZAS RIVAS
	1.767,50	IMPORTADORA F&M SRL
ADQUISICION DE SAL GRANULADA PARA EL H.M.A.G.R	19.351,50	DTAMET S.R.L
ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA DEL HOSP. MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	8.870,00	YG ODONTO & SALUD
	5.512,50	DENTAL A&L
Adquisición De Antibióticos-Ubocalina Anestésicos Y Solución De Gran Volumen Para Usuarios Del Sus Del H.M.A.G.R. (Items Desiertos) CUCE :24-1734-00-1432267-1-1	38.324,50	IMBOLMED SRL
	117.546,16	LOBA IMPORT EXPORT SRL
	90.866,80	FENY EVELIN HEREDIA ARACENA
	18.450,00	CORVAL BOLIVA SRL
ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	26.000,00	VARGAS CAND REYNALDO GASPAR
	22.360,00	TERCAV GROUP S.R.L
	12.900,00	GLIZMAN QUIROGA KATTY ROXANA ULIA
ADQUISICION DE TELA ADHESIVA PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	19.988,00	IMPORTADORA F&M SRL
ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL HOSP. MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES CUCE 24-1734-00-1461787-1-1	1.492,50	GLCBALAB S.R.L
	25.164,40	MONTECINOS ALVARADO MIGUEL ERIK
	2.438,90	LABOMER S.R.L
ADQUISICION DE PENCAN, JERINGA DESCARTABLE Y NYLON PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	9.690,00	DROGUERIA INTI S.A.
	10.305,00	REY MEDICA



OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS VITAMINAS - CARDIOTONICOS - ANTIBIOTICOS - ANESTESICOS - ANTICONCEPTIVOS PARA USUARIOS ADSORTOS AL S.U.S. DEL H.M.A.G.R. - 2024	5.330,00	IMBQJMED SRL
	85.308,58	LCBA IMPORT EXPORT SRL
	123.380,18	LABORATORIOS IFA S.A
	17.388,00	IMPORTADORA KAIS
	49.031,00	KRISHPAR CAFE BOLIVIA SRL
	41.988,00	FARMEDICAL SRL
	83.988,72	LACFAGAL
	11.343,00	IMPORTADORA FARMACEUTICA QUIMFA BOLIVIA SOCIEDAD ANONIMA
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ANTIVIRALES - ANTIEMETICOS - ANALGESICOS - SUEROS PARA LOS USUARIOS ADSORTOS AL S.U.S. DEL H.M.A.G.R. - 2024 CUCE: 24-173400-1462947-1-1 * FICHA TECNICA	1.688,00	LABORATORIOS ALFA SA
	108.682,00	LABORATORIOS VITA S.A
	31.981,70	LABORATORIOS DELTA S.A
	58.220,00	LABORATORIOS ABDL.TDA
	73.381,00	DROGUERIA INTI S.A
	883,80	PEREZ VELASQUEZ JULIA
22.600,00	LABORATORIOS IFA S.A	
ADQUISICION DE ALCOHOL MEDICINAL PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES CUCE: 24-173400-1462830-1-1 (FICHA TECNICA)	21.980,00	MARIA ALEJANDRA RASNATOVICAYALA
ADQUISICION DE ALGODÓN BARBIJO, OINTA TESTIGO Y EQUIPO DE TRANSFUSION PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.M.A.G.R.	19.978,00	RUSHMEDICAL S.R.L
ADQUISICION DE INSUMOS DE DESINFECCION HOSPITALARIA PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO R.B.L	19.985,50	SPARTAN DE BOLIVIA S.R.L
ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA ABASTECER EL ALMACEN DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES GESTION 2024 24-173400-1468878-1-1	4.997,50	BASCOPE AMARO GUELY NEVA
	31.357,00	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
	68.800,10	RASNATOVICAYALA MARIA ALEJANDRA
	10.400,00	TERCAV GROUP S.R.L
	3.550,00	GUZMAN QUIROGA KATTY ROYANA LILIA
ADQUISICION DE INSUMOS DESINFECTANTES HOSPITALARIOS PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES GESTION 2024	48.745,00	SUSEN BRIGITTE MEDINA PINTO
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EXAMENES DE BACTERIOLOGIA PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES	18.080,00	SPAN INC
ADQUISICION DE GUANTES DESECHABLES LATEX PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA-MATERNIDAD DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES	18.983,00	DIMZEN MEDICA SRL



OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL H.M.A.G.R. - GESTION 2024	9.954,00	BIOVERLAB SRL
	8.720,00	INTER.SCIENCE LTDA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EXAMENES DE HEMATOLOGIA DEL SERVICIO DE LABORATORIO DEL H.M.A.G.R.	19.600,00	DIAMED CIMPORT
ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA EL SERVICIO DE GINECOLOGIA DEL H.M.A.G.R. 2024	19.987,50	ADAMANTUM SRL
ADQUISICION DE FENCAN, EQUIPO DE VENDAJES Y BOLSA COLECTORA PARA EL H.M.A.G.R. - 2024	13.058,00	DROGUERIA INTI S.A
	6.434,40	ADAMANTUM SRL
ADQUISICION DE ALCOHOL ETILICO (ETANOL) - SOLUCION 1 L, PARA LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCO REYES	35.940,00	RASNATOMIC AYALA MARIA ALEJANDRA
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ANTIMICOTICOS, VITAMINAS Y ANTIALERGICOS PARA USUARIOS ADSORTOS AL S.U.S. DEL H.M.A.G.R. - 2024	9.288,00	LABORATORIOS IFASA
	5.574,00	LOBAI IMPORT EXPORT SRL
	17.842,50	LATINOMED SRL
	39.760,00	LABORATORIOS AED LTDA
	43.400,50	FARMEDICAL SRL
	3.949,80	DROGUERIA INTI S.A
	704,53	PACHECO GOTTFROGER GUSTAVO
	87.250,00	ALARCON MENDEZ DE LOPEZ MARINA CELIA
21.550,00	LAGFAGAL FARMACIA INDUSTRIA SRL	
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ANTIACIDOS - OFTALMOLÓGICOS - ANTIINFLAMATORIOS Y SOLUCIONES DE GRAN VOLUMEN PARA USUARIOS ADSORTOS AL S.U.S. DEL H.M.A.G.R. - 2024 (Ficha Técnica)	24.652,00	LABORATORIOS AED LTDA
	7.707,35	LABORATORIO HAHNEMANN SR
	9.940,50	DROGUERIA INTI S.A
	11.200,00	LABORATORIOS IFASA
	1.258,00	LABORATORIO QUIMICO FARMACEUTICO INDUSTRIAL DELTA SA
75.325,00	LABORATORIOS VITA SA	
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ANESTESICOS PARA LOS USUARIOS ADSORTOS AL S.U.S. DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCO REYES	2.128,00	FARMEDICAL SRL
	1.225,00	IMPORTADORA TECNOMED
	9.750,00	LABORATORIO AED LTDA
	980,00	COFARFEC LTDA
	1.044,60	INSUMOS MEDICOS ESSENCIALES ENTIDAD CIVIL SIN FINES DE LUCRO
3.380,00	IMBOLMED SRL	
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LOS USUARIOS ADSORTOS AL S.U.S. DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCO REYES G 2024	19.997,70	RAKYMED SRL
ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA POSTURA DE INYECTABLES Y CANALIZACION PARA LOS USUARIOS ADSORTOS AL S.U.S. DEL H.M.A.G.R. - 2024	19.994,12	OMIBEN MEDICA SRL



OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS MUCOLITICOS - GASTRICOS - BETABLOQUEANTES - ANTIOTICOS PARA USUARIOS DEL S.U.S. DEL H.M.A.G.R	16.000,00	DROGUERIA INTI S.A.
	3.600,00	FARMEDICAL SRL
	11.025,00	LATINOMED SRL
	25.070,00	LAGFAGAL FARMA INDUSTRIA SRL
	12.000,00	LABORATORIOS IFA S.A.
	34.145,00	LOBA IMPORT EXPORT SRL
	44.170,00	CLAUDIA ELIANA CORDOVA PATIÑO- IMPORTADORA KAIS
	2.250,00	ROGER GUSTAVO PACHECO GOTT - FARMASHOPPING
ADQUISICION DE AGUA DESIONIZADA Y Povidine DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES	19.984,00	DIMZEN MEDICA SRL
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ANTIESPASMODICO - ANALGESICO - ANTIABIOTICO PARA USUARIOS DEL S.U.S. DEL H.M.A.G.R	23.000,00	LABORATORIOS IFA S.A.
	11.382,00	LABORATORIOS QUIMICO FARMACEUTICO INDUSTRIAL DELTA S.A.
	16.840,00	DROGUERIA INTI S.A.
	6.000,00	LABORATORIO HAHNEMANN SR
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS VITAMINAS - ANTIPARKINSONIANO - EXPANSCORES PLASMATICOS PARA USUARIOS ADSORTOS AL S.U.S. DEL H.M.A.G.R - 2024	1.500,00	IMBOLMED SRL
	1.780,00	IMPORTADORA TECNOMED
	2.455,40	DIMZEN MEDICA SRL
	4.724,90	DROGUERIA INTI S.A.
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS OFTALMICLOGICOS - ANESTESICOS - DIURETICOS PARA USUARIOS ADSORTOS AL S.U.S. DEL H.M.A.G.R	12.219,10	RAKIYMED S.R.L
ADQUISICION DE HLO NILO PARA EL SERVICIO DE QUIROFANO DEL H.M.A.G.R	19.980,00	FLUSHMEDICAL S.R.L
ADQUISICION DE INSUMOS DE QUIROFANO PARA USUARIOS ADSORTOS AL S.U.S. DEL H.M.A.G.R	17.767,25	RAKIYMED S.R.L
	2.041,65	DROGUERIA INTI S.A.
ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION MEDICA DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES	4.400,00	INMEDENT SRL
ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES GESTION 2024 - 2da convocatoria	5.447,60	RASNATOMIC AYALA MARIA ALEJANDRA
	5.740,00	MAYTA CANTUTA JUAN CARLOS
	35.250,00	GEDESA LTDA.
	6.995,50	HOSFIMED SRL
	50.730,78	PRODUCTOS TEXTILES PREMIER PROTEX SRL
	8.100,00	GUZMAN QUIROGA KATTY ROXANA LILIA
ADQUISICION DE KIT DE ANESTESIA PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES	18.414,00	REY MEDICA SRL
ADQUISICION DE CLORHEXIDINA AL 2% PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUJO REYES	19.935,00	DIMZEN MEDICA SRL
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO Y UNIDAD TRANSFUSIONAL DEL H.M.A.G.R	1.902,00	TERRATEC S.R.L
	13.048,00	EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO- NOVANEXA S.R.L



OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE TELA ADHESIVA IMPERMEABLE PARA EL H.M.A.G.R. GESTION 2024	19.988,00	IMPORTADORA F&M SRL
ADQUISICION DE GASA QUIRURGICA PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	19.500,00	CIMZEN MEDICA SRL
ADQUISICION DE BARBUJO PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	19.987,50	CIMZEN MEDICA SRL
ADQUISICION DE ALGODÓN PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	19.932,60	RAKYMED SRL
ADQUISICION DE GUANTES DESECHABLES PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	19.968,00	CIMZEN MEDICA SRL
ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS DE ESTERILIZACION PARA EL H.M.A.G.R.	20.000,00	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT SRL
ADQUISICION DE MANGO Y PLACA DE ELECTROBISTURI PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	19.905,00	CIMZEN MEDICA SRL
ADQUISICION DE ANTISEPTICOS DESINFECTANTES PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	11.700,00	CIMZEN MEDICA SRL
	8.288,00	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT SRL
AMPLIACION AREA DE LABORATORIO - HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	99.784,38	CONSTRUCTORA MAIRANA
SERVICIO DE DESINFECCION Y TRATAMIENTO DE AGUA DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS	20.000,00	AQUAING
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DEL MOTOR, SISTEMA DE FRENSOS Y SISTEMA ELECTRICO PARA LA AMBULANCIA 3089-TCY, DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	9.920,00	LUBRICENTRO ALVARADO
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA ELECTRICO, EN EL SISTEMA DE EMBRAGUE, CORREAS Y TESADORES DEL MOTOR PARA AMBULANCIA N° 1 CON PLACA 3089-TDC	15.705,00	LUBRICENTRO ALVARADO
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL MOTOR, MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL TREN DELANTERO, CAMBIO DE RODAMIENTO DE APOYO, RETENES, SISTEMA ELECTRICO, CAMBIO DE BISAGRA DE PUERTA TRASERA Y TAPIZADO DE ASIENTO TRASERO PARA LA AMBULANCIA TOYOTA LAND CRUISER N2 PLACA 3089-TEF	14.055,00	LUBRICENTRO ALVARADO
MANTENIMIENTO DEL MOTOR, MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE EMBRAGUE PARA LA AMBULANCIA N°4 CON PLACA 4285-GPT NEONATAL	19.684,00	LUBRICENTRO ALVARADO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LAS HELADERAS DEL LABORATORIO DEL SERVICIO PEDIATRICO DEL H.M.A.G.R.	4.900,00	CLIMARED
ADQUISICION DE ARTES GRAFICAS PARA LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES GESTION 2024	51.655,00	YONNY RUIZ JANCO (GRAFIARTE)
ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES GESTION 2024	15.011,10	LIBRERIA DISNEYLANDIA



OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA MONITORES DE SIGNOS VITALES DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	18.692,00	REY MEDICA
ADQUISICION DE CASILLERO Y ESCRITORIO METALICO PARA EL H.M.A.G.R.	7.700,00	MUEBLES METALICOS BOLIVAR S.R.L.
ADQUISICION DE 12 IMPRESORAS MONOCROMATICAS Y 9 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.M.A.G.R.	58.280,00	JHONNY BARRIENTOS ARTEAGA
ADQUISICION DE VENTILADOR DE TECHO EXTRACTOR DE AIRE Y CARRICO DE LIMPIEZA MULTUSO PARA HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	14.000,00	CREDIMESTICOS SRL
ADQUISICION DE CARRIOS DE LIMPIEZA MULTUSO PARA HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	12.746,00	ALMACEN CUSOF
ADQUISICION DE TELA ADHESIVA ESPARADRAPO PARA EL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ DEPENDIENTE DEL H.M.A.G.R.	19.980,00	IMPORTADORA F&M S.R.L.
ADQUISICION DE PLACAS RADIOGRAFICAS PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ	16.600,00	SUPERMEDICAL S.R.L.
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA GESTION 2024 CUCE 24-1734-00-1412115-1-1 Ficha Tecnica	22.425,00	DROGUERIA INTI SA
	23.636,00	LABORATORIOS IFA S.A
	9.600,00	GRUPO ALCOS
	838,00	KADILA PHARMACEUTICALS
	3.314,00	FIVA CUELLARI S/NATALIA (DISMEDICAL)
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ CUCE 24-1734-00-1413012-1-1	42.421,00	PROMEDICAL SA
	2.337,50	LATINOMED SRL
	2.598,00	IMBOLMED SRL
	16.770,00	LACFAGAL FARMA INDUSTRIA SA
	50.144,80	PEREZ VELASQUEZ JULIA
	47.824,50	DROGUERIA INTI SA
	7.250,00	SAN FERNANDO SRL
ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ GESTION 2024 CUCE 24-1734-00-1422033-1-1	6.000,00	IMPORTADORA F&M S.R.L.
	14.979,40	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
	12.780,00	RASNATOMIC AYALA MARIA ALEJANDRA
	43.246,00	GUZMAN QUIROGA KATTY ROXANA LILIA
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA GESTION 2024 (ITEM DECLARADOS DESIERTOS) CUCE 24-1734-00-1432407-1-1	6.690,00	IMPROCLAB S.R.L.
	2.480,50	DROGUERIA INTI SA
	5.429,00	LOBA IMPORT EXPORT S.R.L.
	441,00	LACFAGAL FARMA INDUSTRIA SA
ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS PARA EL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ CUCE 24-1734-00-1431188-1-1	19.284,00	LABORATORIOS IFA S.A
	19.416,00	YG ODONTO & SALUD
	1.774,00	GEDESA LTDA. SUC.2
	15.638,00	INNOVADENT



OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE CLOVAQUINA PARA LOS PACIENTES QUE ACUDEN AL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	20.000,00	FARMASHOPPING
ADQUISICION DE HEMOCULTIVO PEDIATRICO PARA LA ATENCION A LOS PACIENTES DEL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	19.950,00	TERRATEC SRL
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA LOS PACIENTES QUE ACUDEN AL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	7.000,00	BIOVERLAB SRL
	9.238,00	INTER.SCIENCE LTDA
	1.910,00	LABORATORIO VEL-ROAC
	5.951,36	KRIS-FAR CAFE BOLIVA SRL
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LOS PACIENTES ADSORTOS AL SUS DEL SERVICIO DE PEDIATRIA RBL	15.766,00	LACFAGAL FARMAINDUSTRIA SRL
	2.600,00	NOVOF-FARMA SRL
	40.968,00	CORDOVA PATINO CLAUDIA ELIANA
ADQUISICION DE MICROGOTEROS PARA PACIENTES INTERNADOS DEL SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ	37.500,00	RASNATOM CAYALA MARIA ALEJANDRA
	524,00	DROGUERIA INTI SA
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION A LOS PACIENTES DEL SERVICIO DE PEDIATRIA	12.300,00	LABORATORIOS IFA SA
	660,00	PEREZ VELASQUEZ JULIA (BOSUR)
	7.464,00	LABORATORIO QUIMICO FARMACEUTICO INDUSTRIAL
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA TODOS LOS PACIENTES DEL SERVICIO DE PEDIATRIA RBL	29.262,00	LABORATORIOS ABD LTDA
	615,00	LOT MAURICIO VENEGAS BURGOA
	7.828,00	INTER.SCIENCE LTDA
ADQUISICION DE INSUMOS DE ALTO NIVEL PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	6.204,10	IMPORTADORA Y LABORATORIO A.T.M. SRL
	12.740,97	F-FARMLAB SRL
	35.466,46	TERRATEC SRL
	12.550,00	ERNESTO MAURO LOPEZ GALVEZ
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LOS PACIENTES INTERNADOS DEL SERVICIO DE PEDIATRIA RBL	154.309,00	SPARTAN DE BOLIVA SRL
	25.256,30	DROGUERIA INTI SA
	30.966,00	LACFAGAL FARMAINDUSTRIA SRL
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE FARMACIA DEL SERVICIO DE PEDIATRIA RBL DEPENDIENTE DEL H.M.A.G.R.	32.826,00	LOBAIMPORT EXPORT SRL
	4.760,00	LABORATORIO IFA SA
	1.700,00	GRUPO ALCOS SA
	5.310,00	IMPORTADORA TECNOMED
ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ DEPENDIENTE DEL H.M.A.G.R.	66.375,50	VARIAS EMPRESAS
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ESENCIALES PARA LOS PACIENTES BENEFICIARIOS DE LA LEY 1152 DEL SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ DEPENDIENTE DEL H.M.A.G.R.	38.702,60	VARIAS EMPRESAS

OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE JERINGAS DE 10 ML PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ	19.701,00	RAKYMED S.R.L
ADQUISICION DE GUANTES DESCARTABLES PARA LA ATENCION DE TODOS LOS PACIENTES DEL SERVICIO DE PEDIATRIA RBL	18.639,60	DISTRIBUIDORA DSRA SRL
ADQUISICION DE PLACAS RADIOGRAFICAS PARA TODOS LOS PACIENTES QUE ACUDEN AL SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ	18.766,00	FRALAK COMERCIO IMPORT EXPORT SRL
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ	4.384,00	CCRIMEX LTDA
	1.900,00	MEDLAB BOLIVA LTDA
	4.144,00	INTER.SCIENCE LTDA
	1.375,50	BIOVERLAB SRL
ADQUISICION DE TELA ADHESIVA ESPARADRAPO DE 10 CMx4,5MT PARA EL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ DEPENDIENTE DEL H.M.A.G.R.	19.968,00	IMPORTADORA F Y M SRL
ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL SERVICIO DE PEDIATRIA RENE BALDERAS LOPEZ	19.999,43	BIOVERLAB SRL
ADQUISICION DE GORROS, BARBIJOS Y BAJA LENGUA PARA TODOS LOS PACIENTES QUE ACUDEN AL SERVICIO DE PEDIATRIA RBL	19.964,67	DISTRIBUIDORA DSRA S.R.L
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTA DE AGUA EN EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	41.400,00	AQUIANG
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 6 MAQUINAS DE HEMODIALISIS DALOGH-BRAUN PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	66.521,00	DROGUERIA INTI SA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA DONDE SE ENCUENTRA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	14.000,00	AQUIANG
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y DESINFECCION DE EQUIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y SISTEMA REPROCESADO DE FILTROS DE HEMODIALISIS	20.000,00	AQUIANG
MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MAQUINA DE HEMODIALISIS DALOGH-BRAUN PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	20.000,00	DROGUERIA INTI SA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	19.700,00	FLUSH-MEDICAL S.R.L
ADQUISICION DE FORMULARIOS, PLANILLAS Y RECIBOS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	19.990,00	GLOBALPRINT - JESUS CAYANA
ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	19.996,00	ARTESANIAS VISION
ADQUISICION DE CONFECCIONES TEXTILES PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	19.970,00	CONFECCIONES MEDINA
ADQUISICION DE PRENDAS DE VESTIR PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	19.924,50	PATRICIA MEDINA RODRIGUEZ
ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	15.889,00	PATRICIA MEDINA RODRIGUEZ
ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	6.161,00	ALMACENES CUSOF



OBJETO DE CONTRATACION	MONTO	EMPRESA
ADQUISICION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Ficha Técnica CUCE 24-173400-1482809-1-1	2731,60	NOVAQUIMICA SRL
ADQUISICION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES (ITEM DECLARADOS DESERTOS)	59443,50	ALMACENES OLUSOF - MARCO ANTONIO SERRILDO MALLON
ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	14593,00	DISTRIBUIDORA DSAR
ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MENOR MEDICO - QUIRURGICO PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS	3891,00	V.G EQUIP MED
ADQUISICION DE OINTAS MICROPORE Y TRANSPORTE PARA LOS PACIENTES DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS	8155,00	REY MEDICA SRL
ADQUISICION DE OINTAS MICROPORE Y TRANSPORTE PARA LOS PACIENTES DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS	19997,10	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT SRL HP MEDICAL
ADQUISICION DE PLACAS RADIOGRAFICAS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS CUCE 24-173400-1419575-1-1	30000,00	SUPERMEDICAL SRL
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS GESTION 2024	2031,95	DROGUERIA INTI SA
	93712,50	LABORATORIOS VITA SA
	3050,00	LABORATORIOS BAGO DE BOLIVIA SA
	104766,25	DROGUERIA INTI SA
	30000,00	FARMEDICAL SRL
	200700,50	BOLATINA SRL
	2145,00	LACFAGAL FARMA INDUSTRIA SRL
	1605,00	LABORATORIOS AED LTDA
	644,00	CONDORCETT ABUAWAD MARCO ANTONIO
	7380,00	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS GESTION 2024 CUCE 24-173400-1431520-1-1	12834,64	NIPRO MEDICAL CORPORATION
	24000,00	PRODUCTOS TEXTILES PREMIER PROTEX SRL
	180,00	MAYTA CANTUTA JUAN CARLOS
	89900,00	DROGUERIA INTI SA
	15000,00	SPARTAN DE BOLIVIA SRL
	64400,00	PRODUCTOS TEXTILES PREMIER PROTEX SRL
	14300,00	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
	1740,00	SOBRINHO DE TARDIO CATLEN ALESSANDRA
	45080,00	SABAG SABIA VICTOR ANTONIO
ADQUISICION DE REACTIVOS DE HEPATITIS PARA LOS PACIENTES QUE ACUDEN AL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL H.M.A.G.R.	19577,00	MEDLAB LTDA
ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS	7515,00	EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO NOVANEVA SRL
	12480,00	TERRATEC SRL
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL ABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEPENDIENTE DEL HOSPITAL ALFONSO GUMUCIO REYES	30393,00	PACHECO GOTT ROGER GUSTAVO
	2645,00	LACFAGAL FARMA INDUSTRIA SRL
	5880,00	KRISH-PAR CARE BOLIVIA SRL
ADQUISICION DE SOLUCIONES ACIDAS Y BASICAS PARA LOS PACIENTES QUE ACUDEN AL SERVICIO DE HEMODIALISIS	352160,00	DROGUERIA INTI SA

INSCRIPCION AL PAC DE CONSULTORES DE LINEA



Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (44)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (20)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (23)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (22)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (26)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (33)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 NUTRICIONISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	28.050,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (27)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (34)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (12)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	33.550,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (37)	22.825,00



Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA INTERNISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA TRAUMATOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEUROCIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (8)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (45)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (47)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (49)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DEL SUS, T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	30.250,00



Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 DE 1 MEDICO ESPECIALISTA ANESTESIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA COLOPROCTOLOGOT/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (13)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (21)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 BIOMEDICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (28)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEFROLOGOT/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (9)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	38.973,00

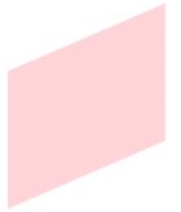


Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (30)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (36)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (39)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (9)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	"CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (19)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (2)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (4)	30.250,00



Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	"CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (6)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	38.793,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	38.973,00
Contratacion Menor	Bienes	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA INTERNISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(1)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(2)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(3)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (43)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (54)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (24)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (29)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (51)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 IMAGENOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	33.550,00

Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 TECNICO II ACTIVOS FIJOS T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	29.700,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA ANESTESIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(4)	38.793,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (1)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (13)	30.250,00
Contratacion Menor	Bienes	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 AUXILIAR II DE ADQUISICIONES T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ	21.450,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (35)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEUROLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(1)	33.550,00
Contratacion Menor	Bienes	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO FORENSE T/C PARA EL MUNICIPIO DE MONTERO	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	33.550,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CARDIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	33.550,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (11)	22.825,00



Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (16)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	28.050,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DE TRIAJE Y APOYO A ESTADISTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	33.550,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (12)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (14)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (25)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (31)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (38)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (8)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (11)	30.250,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 AUXILIAR I DE ALMACEN T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	23.650,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II RESPONSABLE DE SISTEMA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	29.700,00



Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II RESPONSABLE DE ESTADISTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	29.700,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DEL SUS, T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (52)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	28.050,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (17)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (42)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (57)	22.825,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II RESPONSABLE DEL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES.	29.700,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(3)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 TECNICO II RECURSOS HUMANOS T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	29.700,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(2)	34.363,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	28.730,00



Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA INTERNISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEFROLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (9)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 AUXILIAR I DE ALMACEN T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	24.223,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	28.730,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 AUXILIAR II DE ADQUISICIONES T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	21.970,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (11)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	28.730,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DEL SUS, T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	34.363,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	23.378,33



Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (41)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (14)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (35)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (43)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (8)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II RESPONSABLE DE ESTADISTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	30.420,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEUROLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (27)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (3)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (4)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (9)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DE TRIAJE Y APOYO A ESTADISTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	34.363,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (46)	23.378,33



Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(1)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (15)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (22)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (51)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (54)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA ANESTESIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	34.363,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL, RESPONSABLE DEL SUS, T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	34.363,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (57)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (2)	30.983,33

Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 – DE 1 AUXILIAR I RESPONSABLE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ	24.223,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA INTENSIVA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (36)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (44)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (7)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA INTERNISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(2)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ(3)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (10)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 BIOMEDICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 – DE 1 AUXILIAR II DE ALMACEN T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	21.970,00



Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (23)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (24)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (30)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	"CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CARDIOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (19)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (33)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (39)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (28)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (29)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (8)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	"CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II RESPONSABLE DEL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES	30.420,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	39.917,80



Forma de contratar	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Precio referencial
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (13)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (53)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 TECNICO II ACTIVOS FIJOS T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	30.420,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 BIOQUIMICO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (1)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 - DE 1 FARMACÉUTICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIÁTRICO RENE BALDERAS LÓPEZ (5)	30.983,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (8)	39.917,80
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 NUTRICIONISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	28.730,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (4)	34.363,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (5)	34.363,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA NEUROCIRUJANO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	38.973,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024- DE 1 IMAGENOLOGO T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ	33.550,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (2)	33.550,00
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024, DE 1 MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRICA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (11)	36.847,20
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (1)	34.363,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (3)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, DE 1 LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (34)	23.378,33
Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE GESTION 2024, DE 1 MEDICO GENERAL T/C PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ (6)	24.400,00



7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

El Hospital Municipal Alfonso Gumucio Reyes y su Servicio de Pediatría René Balderas López presta los siguientes **SERVICIOS**:

- Emergencias 24 horas
- Medicina general
- Medicina Interna
- Imagenología
- Laboratorio
- Odontología
- Ginecología
- Pediatría
- Ambulancias
- Transfusión (Banco de Sangre)
- Farmacia
- Quirófano
- Unidad de Cuidados Intermedios (UCI)
- Consulta externa y sus diferentes especialidades (traumatología, urología, neurología, psiquiatría, forense, epidemiología, cirugía, endocrinología, cardiología, anestesiología, nutrición, gastroenterología, neumología, nefrología, fisioterapia y oftalmología)

Contamos con diversos Programas:

- * Control de vectores
- * Tuberculosis
- * VIH
- * Programa PAI se logra llegar realizando vacunación a todos los recién nacidos con la vacuna BCG
- * Programa Dengue, Zika y Chikungunya.

Los **BENEFICIARIOS** con estos servicios es toda la población del municipio de Montero y referencias de otros municipios del Norte Integrado y de otras áreas rurales de nuestro departamento.

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTOS A AUDITORIAS

El Hospital Municipal Alfonso Gumucio Reyes y su Servicio Pediátrico Rene Balderas López, no contó con ninguna programación ni solicitud de Auditoria Interna en la Gestión 2024.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS

En la Gestión 2024, el Hospital Municipal Alfonso Gumucio Reyes y su Servicio Pediátrico Rene Balderas López, no se realizó ningún proceso Jurídico.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION



En la gestión 2024, no se ha presentado, ni se tiene ninguna denuncia en la unidad de transparencia.

11. LOGROS DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES Y SU SERVICIO DE PEDIATRÍA RENÉ BALDERAS LÓPEZ DURANTE LA GESTION 2024

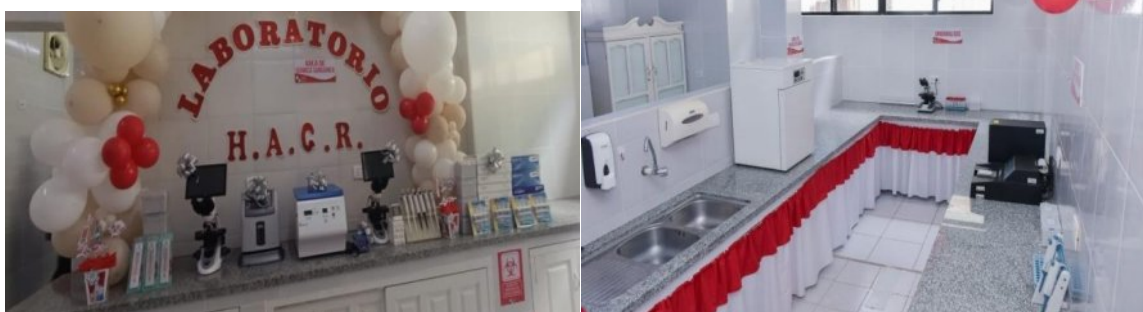
ENTREGA DE EQUIPOS MEDICOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS y OTROS SUMINISTROS

Bombas de Infusión Volumétrica, Analizador de Electrolitos, Servocuna, Monitor de Signos Vitales, Microscopios Biológicos, Desfibrilador Externo Automático, Mesa Mayo, Veladores Clínicos, Carros de Limpieza, Colchones Hospitalarios, Estantes y Casilleros Metálicos



AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO

Revestimiento de Cerámica, Mesón de Granito, Pintura, Lavamanos, Baños, Vestidor para Personal de Salud), de acuerdo a Normas exigidas por el SEDES.



ENTREGA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS y REACTIVOS

Adquisición de Medicamentos Antimicóticos, Vitaminas, Antialérgicos, Antiácidos, Oftalmológicos, Antiinflamatorios, Soluciones de Gran Volumen, Mucolíticos, Gástricos, Betabloqueantes, Antibióticos,, Analgésicos, Antidiabéticos e Insumos Médicos para la atención de los pacientes adscritos al S.U.S. (Seguro Universal de Salud)



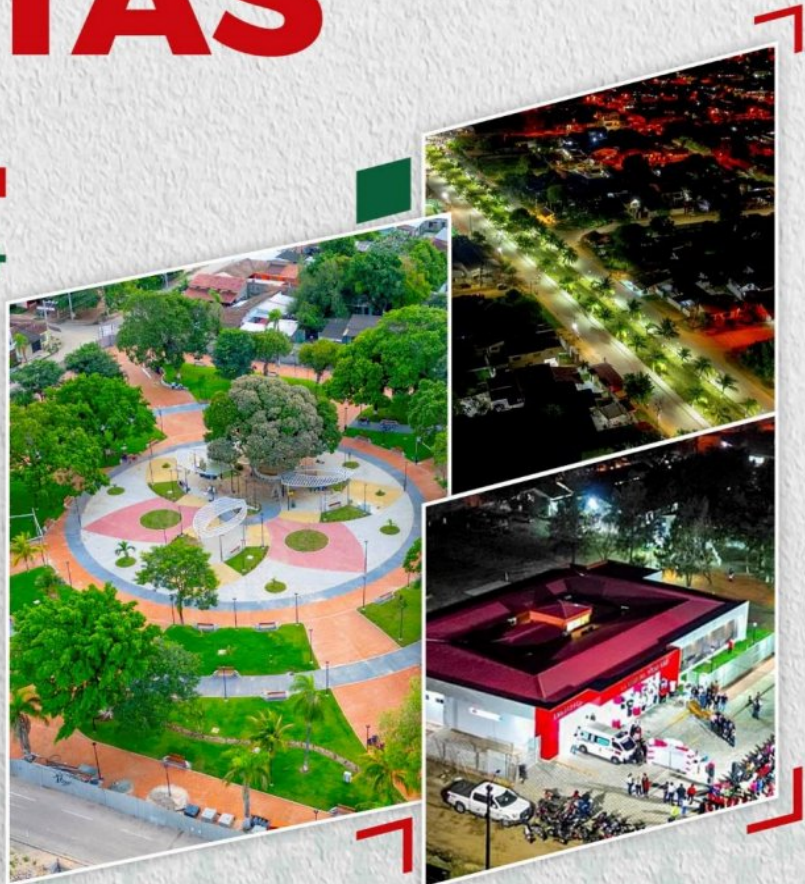
ENTREGA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS y REACTIVOS

PARA LA ATENCIÓN A PACIENTES DEL S.U.S. DEL SERVICIO PEDIATRICO RENE BALDERAS LOPEZ Y PACIENTES RENALES DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS, DEPENDIENTE DEL HOSPITAL MUNICIPAL ALFONSO GUMUCIO REYES





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



CENTRO DE SALUD ERNESTO CHE GUEVARA

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD – CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA

DR. GUILLERMO BARRANCO VARGAS – DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL
ERNESTO CHE GUEVARA

TEC. ELDA MARIA PAZ CHAVEZ– ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL
ERNESTO CHE GUEVARA

DATOS DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA.-

El Centro de Salud Municipal Ernesto Che Guevara se caracteriza por brindar atención en salud las 24 horas a toda la población del distrito N° 3 está ubicado en el departamento de Santa Cruz, Provincia Obispo Santisteban Montero, cuenta con una población de **37.791 habitantes** que hablan el idioma quechua y castellano, en su mayoría son vivientes del interior y comerciantes, tiene **28 barrios y 1 comunidad**, además se brinda atención médica y de enfermería en la Cárcel Central y Cerprom.

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.-

El Centro de Salud Municipal Ernesto Che Guevara del Distrito N° 3, como **OBJETIVO PRIORIZADO** en forma conjunta con las organizaciones sociales y el control social, acordaron brindar la atención en salud las 24 horas a toda la población en general, con calidad y calidez en los diferentes aspectos de prevención de las enfermedades, promocionando y priorizando los diferentes programas logrando llegar a la meta de todas las coberturas del PAI, programa nacional de tuberculosis, Papanicolaou , Odontología, Chagas ,Virus de la inmunodeficiencia humana/ síndrome de inmunodeficiencia adquirida “VIH/SIDA”, salud materna, programa de desnutrición, PAP, cáncer y atención en general de adultos y emergencias, etc.

Teniendo como **RESULTADOS FINALES** la realización de actividades en los diferentes barrios, a través de brigadas médicas, ferias de salud, visitas domiciliarias y seguimiento de patologías. Logrando así que la población perteneciente del Distrito N° 3, cuente con una adecuada atención, logrando al 100% los objetivos trazados.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.-

El Centro de Salud Municipal Ernesto Che Guevara, ha tomado la firme decisión de brindar una atención de 24 horas al usuario, demostrando calidad y calidez al momento de su atención.

En tal sentido, al inicio de la gestión 2024, se realizó el **PLAN OPERATIVO ANUAL**, de los diferentes programas que abarcamos, para así poder llegar a cumplir con los compromisos programados para la gestión 2024, teniendo entre nuestros principales logros los siguientes:





LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Compra de 3 aires acondicionados	100%	Ninguna
Compra de 1 hidrolavadora	100%	Ninguna
Compra de 1 deshumidificador	100%	Ninguna
Compra de material de escritorio	100%	Ninguna
Ampliación de la 2da sala de odontología	100%	Se logró el equipamiento total
Medicamentos	100%	Ninguna
Equipos médicos y de laboratorios	100%	Ninguna
Cobertura de vacunación en menores de 5 años	100%	Se logró llegar a la meta
Cobertura de control prenatal	100%	Se llevó un buen Seguimiento a la mujer gestante
Control post parto	69%	Porque es un centro de 24 horas con área de maternidad
Tasa de curación TBP BAAR (+)	68%	Porque se realizó buena orientación al inicio del tratamiento
Vacunación canina y gatos	99%	Porque se realizó la vacunación casa por casa de toda el área.

Acontinuación, un detalle de los indicadores de salud con población asignada, compromiso de gestión, la población atendida en todo el año y el porcentaje alcanzado:

Nº	LOGROS	POBLACION	% LOGRADO ALCANZADO	DIFICULTADES
1	Cobertura de crecimiento y desarrollo en niños menores de 2 años.	796	45%	Falta de asistencia de madres que en su mayoría son comerciantes
2	Cobertura de niños de 6 meses a 23 meses que recibieron 60 sobres de chispitas	794	64%	Ninguna
3	Cobertura de niños de 1 año a 4 años que recibieron la 2ª dosis de Vitamina "A"	2393	22%	Falta de asistencia de la comunidad
4	Cobertura de 1ra dosis de Pentavalente en < de 1 año	776	77%	Ninguna
5	Cobertura de 5ta dosis de la vacuna pentavalente en niños (as) de 4 años	807	61%	Falta de asistencia de la comunidad
6	Cobertura de dosis única de SRP de 1 año	794	77%	Ninguna

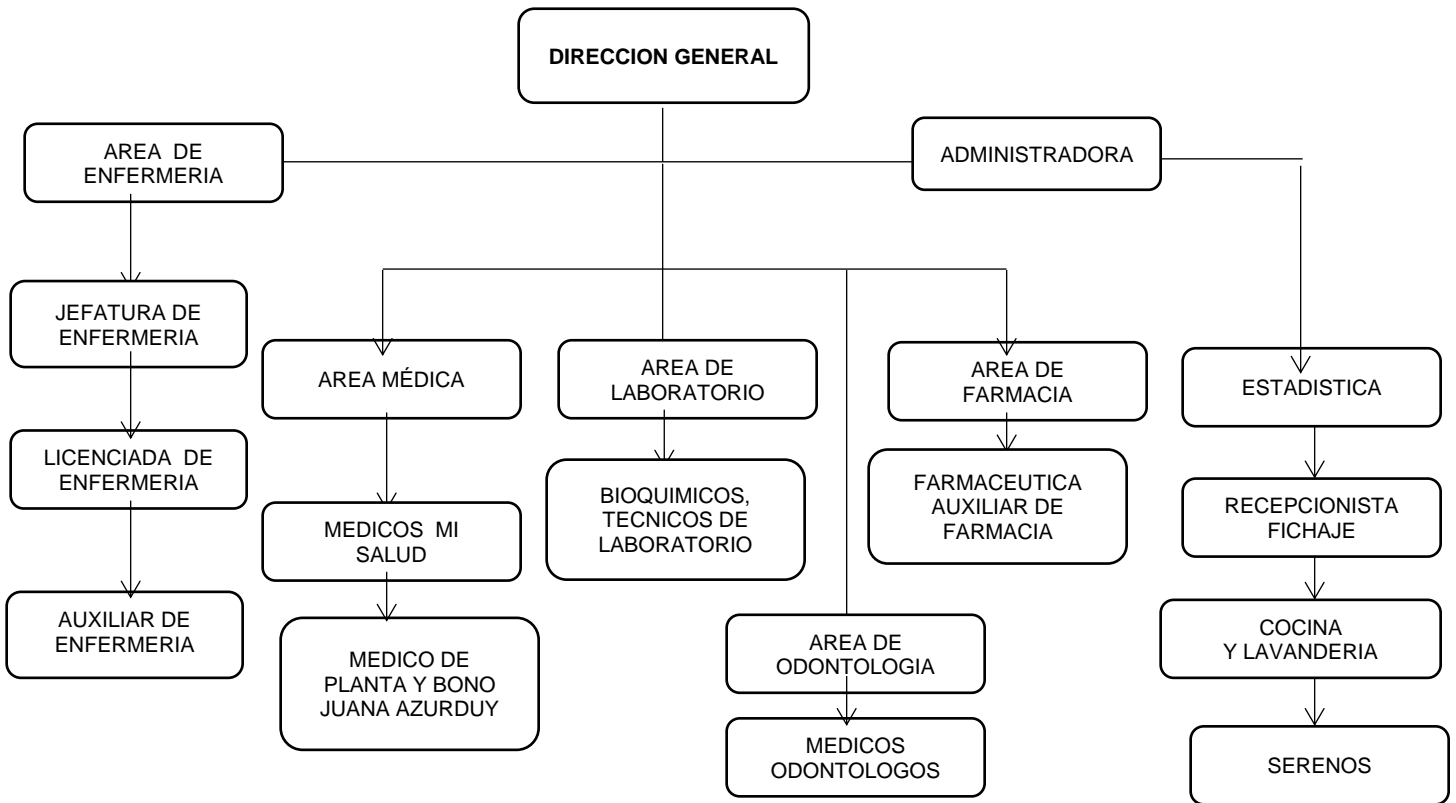
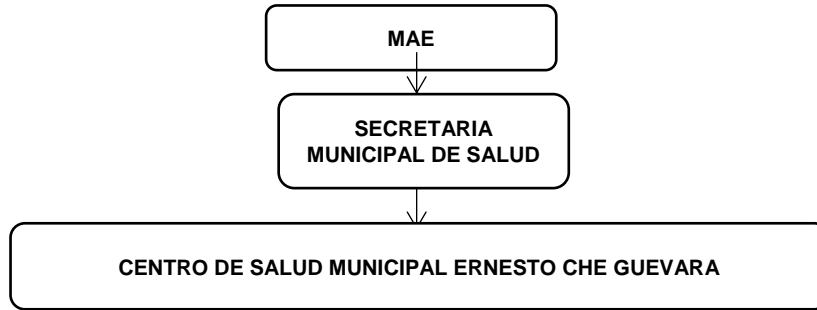


7	Cobertura de 2ra Dosis de vacuna VPH en niñas de 10 años	457	84%	Falta de concientización a este grupo atareo en unidades educativas
8	Cobertura de consulta externa nueva en adolescentes de 10 a 19ª.	7425	105%	Ninguna
9	Porcentaje de embarazadas en adolescentes (de 10 a 19 años)	7425	1%	Falta de concientización a este grupo atareo en unidades educativas
10	Cobertura de control prenatales nuevos antes del 5to mes	877	64%	Ninguno
11	Proporción de Cuarto Control Prenatal	600	78%	Las mujeres acuden a los centros privados
12	Proporción de Pruebas rápidas VIH/SIDA a mujeres embarazadas.	600	118%	La meta es lograr el 80%
13	Cobertura de parto institucional	788	14%	La mayoría de los partos son referidos al 2do. Nivel por complicaciones
14	Proporción del 1er control post parto	109	69%	Ninguno
15	Cobertura de administración de vitamina "A" a mujeres puérperas	109	267%	Ninguno
16	Cobertura de administración de dosis completa de hierro a mujeres embarazadas	422	145%	Desabastecimiento por falta de micronutrientes
17	cobertura de PAP en mujeres de 25 a 64	2817	24%	Poco compromiso de las mujeres en edad fértil
18	Consejería de uso de métodos anticonceptivos modernos nuevos	10105	5%	Por desabastecimiento del insumo en el establecimiento.
19	cobertura de sintomáticos respiratorio	567	67%	Falta de conocimiento y concientización del paciente
20	cobertura de TBP BAAR (+) nuevos diagnosticados	57	68%	Falta de conocimiento y concientización del paciente
21	tasa de curación TBP BAAR (+) nuevos	57	68%	Ninguno
22	cobertura de vacunación canina + gatos	4182	100%	Ninguno
23	cobertura de pruebas rápidas realizadas para VIH a la población en general	16955	9%	Poco interés y miedo de los pacientes

3.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DEL CENTRO DE SALUD ERNESTO CHE GUEVARA Y SUS RECURSOS HUMANOS. –



ORGANIGRAMA



RECURSOS HUMANOS

PERSONAL DE PLANILLA - ITEM



Nº	NOMBRE COMPLETO	SUELDO	CARGO
1	GUILLERMO BARRANCO VARGAS	6.548	DIRECTOR
2	ELDA MARIA PAZ CHAVEZ	4.653	ADMINISTRADORA
3	MARCELO ORTEGA HERRERA	4.336	COFER DE AMBULANCIA

PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA:

El Centro de Salud Municipal Ernesto Che Guevara, cuenta con 55 consultores en línea.

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	MONTO MENSUAL
1	EDWIN WADY ZURITA DELGADILLO	MEDICO GENERAL T/C	6.100,00
2	MARJORIE KATTYA CAMPOS ROJAS	MEDICO GENERAL T/C	6.100,00
3	JOSE ANTONIO GARECA ORTIZ	MEDICO GENERAL T/C	6.100,00
4	VERONICA HUANCA QUISPE	MEDICO GENERAL T/C	6.100,00
5	MARIA RENE JUSTINIANO SENSEVE	MEDICO GENERAL T/C	6.100,00
6	LENNY TANIA AGUILAR ARAPI	MEDICO GENERAL T/C	6.100,00
7	XIMENA ROJAS SUAREZ	MEDICO GENERAL M/T	3.050,00
8	DAVID CALIZAYA COLQUE	MEDICO GENERAL M/T	3.050,00
9	JOSE MARIA PEREIRA MINA	MEDICO GENERAL M/T	3.050,00
10	NAIR FABIOLA BALDERRAMA JALDIN	MEDICO GENERAL M/T	3.050,00
11	MARIA CAROLINA ARIAS MANRIQUE	MEDICO GENERAL M/T	3.050,00
12	JESUS HORMANDO EL HAGE BALTA	MEDICO GENERAL M/T	3.050,00
13	JOSE MARIA ROBERTO JUNIOR SOLIZ ROCABADO	MEDICO ECOGRAFISTA T/C	6.100,00
14	EMILY MERCADO LEIGUEZ	LIC. EN ENFERMERIA	4.150,00
15	SILVIA DELGADILLO TERCEROS	LIC. EN ENFERMERIA	4.150,00
16	ELVI KATERINE CESPEDES SARAVIA	LIC. EN ENFERMERIA	4.150,00
17	SILVANA GUARISTY AGUILAR	LIC. EN ENFERMERIA	4.150,00
18	ANA PATRICIA URAREPIA SEGOVIA	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
19	RUTH SERRANO IPORRE	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
20	DEISY SILES ZURITA	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
21	MARIZA NORMA MONTERO PEREZ	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
22	ANGELA RODRIGUEZ SURUBI	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
23	KELLY GUZMAN PAZ	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
24	MAYERLYN ORTIZ CHAVEZ	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
25	YANETH DAVALOS MOLE	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
26	DAVID MOISES TORREJON COPA	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00



27	MARIA ISABEL RIVERA MONTERO	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
28	FELICIA IBARRA AGUAYO	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
29	GABRIELA MERCADO TINTA	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
30	YANETH PAREDES SUAREZ	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
31	MARIA VISCARRA VALENCIA	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
32	ELIZABET VALENCIA GUTIERREZ	AUX. EN ENFERMERIA	3.150,00
33	MARIA ALEJANDRA HURTADO JUSTINIANO	TECNICO DE RAYOS X	3.150,00
34	ADRIN VIERA LOPEZ	ODONTOLOGO T/C	5.500,00
35	NICOL ELIZABETH URIONA AVILA	ODONTOLOGO M/T	2.750,00
36	SILVANA ARIAS SILEZ	BIOQUIMICO	5.500,00
37	MADELEY CASANOVA CORTEZ	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
38	XIMENA LIZBETT CUELLAR PARADA	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
39	BROLIER MOLNA RUBIN DE CELIS	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
40	NILDA OROPEZA LEON	BIOQUIMICO	5.500,00
41	EDUARDO MERCADO LLANOS	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
42	CARMEN DIAZ FLORES	FARMACEUTICA	5.500,00
43	GLAUCIA SILVANA BALLIVIAN PAREDES	AUX DE FARMACIA	3.150,00
44	YOSELIN FLORES MENDOZA	AUX DE FARMACIA	3.150,00
45	LEONARDO XAVIER SALVATIERRA CONDORI	AUX DE FARMACIA	3.150,00
46	MARIA JESUS ARIAS TORRICO	SECR. DE FICHAJE	2.500,00
47	ROSA MARIA HERRERA BALCAZAR	SECR. DE FICHAJE	2.500,00
48	SILVERG ALAN PEÑA SEJAS	SECR. DE FICHAJE	2.500,00
49	GUSTAVO JUSTINIANO HERRERA	CHOFER DE AMBULANCIA	3.300,00
50	JOSE MIGUEL CHAVEZ BANEGAS	CHOFER DE AMBULANCIA	3.300,00
51	HERMAN PAZ ROJAS	CHOFER DE AMBULANCIA	3.300,00
52	GINA MELGAR VACA	RESP. DE COCINA	2.500,00
53	JUSTINA MAMANI RIVERA	RESP. DE COCINA	2.500,00

4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.-



CAT. PRG.: 2000012 (ATENCION DE SERVICIOS CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA)

FTE: 41 - ORG: 113-119 (COOPARTICIPACION) (T.G.N. IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS)

CATEGORIA PROGRAMATICA	F.F.	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE SALDO
2000012	41/113	2.648.615,85	2.505.577,67	94,60 %	130.370,13	5,40 %

CAT. PRG.: 2000031 (PROGRAMA DE ATENCION SERVICIO DE HEMODIALISIS – DIALISIS-CHE GUEVARA)

FTE: 20 - ORG: 230 (OTROS RECURSOS ESPECIFICOS)

CATEGORIA PROGRAMATICA	F.F.	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE SALDO
2000031	20/230	97.796,75	37.355,70	38,20%	60.441.05	61,80%

CAT. PRG.: 2000099 (SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA – SUS)

FTE: 41 - ORG: 113 (TESORO GENERAL DE LA NACION -COPARTICIPACION TRIBUTARIA)

CATEGORIA PROGRAMATICA	F.F.	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE SALDO
2000099	41/113	1.123.321,00	892.863,02	90,14%	16.826,13	9,86%

TOTAL		3.869.733,60	3.435.796,39	222.94%	207.637,31	77.06%
--------------	--	--------------	--------------	---------	------------	--------



ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2023	AVANCE FÍSICO
Realización de la contratación del personal para un mejoramiento de servicio	Se obtuvo la calidad y la calidez hacia los pacientes.	100 %
Realización de equipamientos para el centro de salud municipal Ernesto che Guevara, como la compra de la ambulancia, adquisición de equipos médicos, instrumental quirúrgico, equipos de computación, muebles de oficina heladeras, el sillón odontológico y equipamiento para maternidad y rayos x.	Se logró que toda la comunidad del distrito 3 se le pueda brindar una buena atención con calidad y calidez al momento de las atenciones y un buen trabajo.	100%
Realización de abastecimiento de medicamentos, insumos, reactivos e insumos odontológicos para la población del distrito 3	Se logró el abastecimiento de medicamentos farmacéuticos, Carmelo, insumos, reactivos, para los pacientes para poder lograr y dar así un buen tratamiento completo para una mejoría rápida en su salud.	100%
Realización de compras de materiales de escritorios y de limpieza, para el trabajo del personal.	Se logró obtener el material para el trabajo del personal médico, enfermeras, para poder contar con un buen rendimiento en su trabajo para que no le falte nada a la hora de realizar sus respectivos informes y así como también se logró obtener el material de limpieza para poder mantener siempre limpio todas las áreas del centro de salud.	100%



<p>De acuerdo a todos los programas de salud que se realiza en el centro de salud Municipal Ernesto Che Guevara</p>	<p>Vacunación general, atención a la población del distrito 3, mujeres embarazadas, adolescentes, diferentes programas como tuberculosis, Chagas, diabetes, dengue Zika y Chikunguña, COVID 19, etc.</p>	<p>100%</p>
--	--	-------------

5.- EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO.-

CAT. PROG. 200 o 012 (ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA)

FTE: 41 TRANSFERENCIAS T.G.N

ORG: 113 TESORO GENERAL DE LA NACION – COOPARTICIPACION TRIBUTARIA

OBJETO	DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO	PRESUP. INICIAL	PAGADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	SALDO
11220	BONO DE ANTIGÜEDAD	1.500,00	1.375,00	91,67%	125,00
11400	AGUINALDOS	228.756,00	133.966,40	70,18	94.789,56
11700	SUELDOS	228.756,00	133.966,40	58,56	94.789,60
13110	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	22.876,00	13.534,14	59,16%	9.341,86
13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL REGIMEN DE LARGO PLAZO	3.912,00	2.314,29	59,16%	1.597,71
13131	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	6.863,00	4.183,50	60,96%	2.679,50
13200	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	4.575,00	2.706,83	59,17%	1.868,17
15400	OTRAS PREVISIONES	0,00	0,00	0,00	0,00
22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	5.134,40	5.000,00	97,38%	134,40
24120	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y OTROS	19.898,00	7.507,49	37,73%	0.60
25220	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	2.137.758,15	2.133.598,34	99,81%	4.159,81
25400	LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	55.150,00	46.816,67	84,89%	8.333,33
26620	SERVICIOS PRIVADOS	56.003,00	53.900,00	96,24%	2.103,00
31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS	22.000,00	21.772,01	98,96%	0,15
31140	ALIMENTACION HOSPITALARIA, PENITENCIARIA, AERONAVES Y OTRAS ESPECIFICAS	6.630,00	6.630,00	100,00%	0,00
32100	PAPEL	22.000,00	21.772,01	98,96%	0,15
34110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00
39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	5.000,00	5.000,00	100%	0,00



39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO	39.997,00	39.997,00	100,00%	0,00
43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	5.000,00	4.950,00	99,00%	0,00
TOTAL	2.373.041,92	2.328.718,24	44.323,68	98,13 %	
32100	PAPEL	11.360,00	11.300,00	60,00	99,47
39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	1.000,00	530,00	470,00	53,00
43400	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	115.640,00	59.007,20	56.632,80	51,03
43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	20.000,00	19.839,00	161,00	99,19
TOTAL	148.000,00	2,648,615,85	2.505.577,67	94,60%	

TOTAL	PRESUP. INICIAL	PAGADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	SALDO
	2,648,615,85	2.505.577,67	94,60%	130.370,13

CAT. PROG. 200 o 031 PROGRAMA DE ATENCION DE SERVICIO DE HEMODIALISIS-DIALISIS-
ERNESTO CHE GUEVARA
FTE: 20 RECURSOS ESPECIFICOS
ORG: 230 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

OBJETO	DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO	PRESUP. INICIAL	PAGADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO
32100	PAPEL	15.000,00	14.930,00	69,53	99,53
39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	15.000,00	14.927,50	72,50	99,52
39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	2.500,00	2.498,00	2,00	99,92
39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00
TOTAL		97.796,75	37.355,70	38,20	60.441,05

CAT. PROG. 200 o 099 SERVICIOS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA SUS
FTE: 41 TRANSFERENCIAS T.G.N
ORG: 113 TESORO GENERAL DE LA NACION – COOPARTICIPACION TRIBUTARIA

OBJETO	DESCRIPCION OBJETO DEL GASTO	PRESUP. INICIAL	PAGADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO
31140	ALIMENTACION HOSPITALARIA, PENITENCIARIA, AERONAVES Y OTRAS ESPECIFICAS	109.122,62	109.122,62	0,00	100,00



34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	1.014.198,38	783.740,40	16.826,13	89,08
TOTAL		1.123.321,00	892.863,02	16.826,13	

6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA).-

Nº	MODALIDAD	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANISMO FINANCIADOR	FECHA INICIO DE CONTRATO	FINALIZACION DE CONTRATO	PRECIO REFERENCIAL BS.-
1	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	41/113	ENERO	JUNIO	33.550,00
2	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	41/113	ENERO	JUNIO	33.550,00
3	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (03)	41/113	ENERO	JUNIO	33.550,00
4	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (04)	41/113	ENERO	JUNIO	33.550,00
5	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE	41/113	ENERO	JUNIO	33.550,00



			GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (05)				
6	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (06)	41/113	ENERO	JUNIO	33.550,00
7	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	ENERO	JUNIO	33.550,00
8	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) FARMACEUTICO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	ENERO	JUNIO	30.250,00
9	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	41/113	ENERO	JUNIO	30.250,00
10	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	41/113	ENERO	JUNIO	30.250,00
11	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	41/113	ENERO	JUNIO	22.825,00



12	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	41/113	ENERO	JUNIO	22.825,00
13	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (03)	41/113	ENERO	JUNIO	22.825,00
14	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (04)	41/113	ENERO	JUNIO	22.825,00
15	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	41/113	ENERO	JUNIO	30.250,00
16	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	41/113	ENERO	JUNIO	30.250,00
17	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	33.550,00



18	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	33.550,00
19	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (03)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	33.550,00
20	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (04)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	33.550,00
21	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (05)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	33.550,00
22	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (06)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	33.550,00



23	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA , (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	33.550,00
24	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) FARMACEUTICO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	30.250,00
25	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	30.250,00
26	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	30.250,00
27	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	22.825,00



28	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	22.825,00
29	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (03)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	22.825,00
30	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (04)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	22.825,00
31	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	30.250,00
32	Contratacion Menor	Consultoria	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (1) UN(A) ODONTOLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	30.250,00
	Total Bs.						954.800,00



• **SERVICIO DE LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE**

Nº	MODALIDAD	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANISMO FINANCIADOR	FECHA PROGRAMADO PARA PUBLICACION DE CONVOCATORIA	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL BS.-
1	Contratacion Menor	Servicio Generales	CONTRATACION DE SERVICIO DE LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	41/113	ENERO	JUNIO	14.400,00
2	Contratacion Menor	Servicio Generales	CONTRATACION DE SERVICIO DE LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024) (02)	41/113	ENERO	JUNIO	14.400,00
3	Contratacion Menor	Servicio Generales	CONTRATACION DE SERVICIO DE LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	14.400,00
4	Contratacion Menor	Servicio Generales	CONTRATACION DE SERVICIO DE LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTION 2024) (02)	41/113	JULIO	DICIEMBRE	14.400,00

Total Bs.

57.600,00

• **SERVICIO PRIVADO (SERENO)**

Nº	MODALIDAD	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANISMO FINANCIADOR	FECHA PROGRAMADO PARA PUBLICACION DE CONVOCATORIA	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL BS.-
----	-----------	----------------------	---------------------------	---------------------------------	---	---	-------------------------



1	Contratacion Menor	Servicio Generales	DE SERVICIO PRIVADO (SERENIO SERVICIO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024) (01)	41/113	ENERO	JUNIO	14.400,00
2	Contratacion Menor	Servicio Generales	CONTRATACION DEADMINISTRATIVO DE SERVICIO PRIVADO (SERENIO SERVICIO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2024) (02)	41/113	ENERO	JUNIO	14.400,00
3	Contratacion Menor	Servicio Generales	DE SERVICIO PRIVADO (SERENIO SERVICIO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTION 2024) (01)	41/113	JUNIO	DICIEMBRE	14.400,00
4	Contratacion Menor	Servicio Generales	CONTRATACION DEADMINISTRATIVO DE SERVICIO PRIVADO (SERENIO SERVICIO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL ERNESTO CHE GUEVARA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE GESTION 2024) (02)	41/113	JUNIO	DICIEMBRE	14.400,00

Total Bs.

57.600,00

1. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

El Centro de Salud Municipal Ernesto Che Guevara, se caracteriza por brindar la atención las 24 horas, ya que contamos con área de emergencia y área de sala de parto, demostrando calidad y calidez al momento de su atención y presta los siguientes **SERVICIOS**:

- Controles Prenatales
- Controles Puerperales
- Control y desarrollo del niño sano
- Control de niño enfermo
- Captación de niños con desnutrición
- Programa Ampliado de Inmunizacion PAI
- Planificación familiar.
- Atención al RN menor de 2 meses con prestaciones correspondientes
- Atención integral al escolar y adolescentes
- Atención integral a la mujer en edad fértil



- Control en zoonosis
- Control de la tuberculosis
- Control de enfermedades endémica
- Control de infecciones de transmisión sexual
- Medicina general
- Servicio de enfermería
- Atención del bono Juana Azurduy
- Odontología
- Curaciones
- Toma de muestra de PAP
- Servicio de farmacia

Servicios complementarios

- Rayos X
- Ecografía
- Laboratorio
- Servicios de ambulancia

II.- ATENCIONES

- Atención médica a menor de 5 años
- Atención médica al adolescente
- Atención médica al adulto mayor
- Atención odontológica en general
- Atención médica en general
- Atención de enfermería

III.- PROGRAMAS

- Programa Control pre natal, parto y puerperio
- Programa TSH (tamizaje neonatal)
- Programa P. A. I. y vigilancia epidemiológica
- Programa Papanicolaou y cáncer
- Programa de DNT o y atención al menor de 5 años (micronutrientes) alimentación y nutrición
- Programa métodos anticonceptivos y métodos AIDA
- Programa de enfermedades no transmisibles (diabetes – obesidad – hipertensión arterial)
- Programa de prevención y control de VIH-SIDA
- Programa alcoholismo, drogadicción, violencia
- programa ETAS atención de víctimas de violencia
- Tuberculosis
- Programa de dengue, zika y chikungunya
- Programa Zoonosis
- Programa Covid, viruela de mono



- Bono Juana Azurduy de Padilla.
- Programa salud oral
- Programa Chagas
- Programa salud materna y planificación familiar
- Programa SAFCI - mi salud

PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS:

El Centro de Salud Municipal Ernesto Che Guevara, tiene como principales **PROYECTOS** aumentar el presupuesto anual para tener mayor beneficio y cobertura hacia la comunidad y poder adquirir mayor lote de medicamentos, ampliar el área de laboratorio, así como también ampliar el área de laboratorio, ya que es indispensable en el establecimiento por el aumento de la población, equipar con instrumentales, equipos e insumos médicos.

Durante la gestión 2024, se **BENEFICIÓ** a toda la población de montero, con la Ampliación de la segunda sala de Odontología, brindando así la atención integral priorizando nuestra atención en el área del distrito 3, con todos los programas que nos otorga el Ministerio de Salud.

8.- INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.-

El Centro de Salud Municipal Ernesto Che Guevara, no realizo en el transcurso de la Gestión 2024, ningún proceso de auditorías.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS.-

En la Gestión 2024, el Centro de Salud Municipal Ernesto Che Guevara, no tiene ningún proceso jurídico.

10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.-

En la gestión 2024, el Centro de salud Municipal Ernesto Che Guevara, no tiene, ni ha presentado, ninguna clase de denuncia o reclamo en la Unidad de Transparencia.

11.- LOGROS DE LA INSTITUCION DURANTE LA GESTION.-



El Centro de Salud Municipal Ernesto Che Guevara, del distrito 3 como se mencionó, se caracteriza por la promoción de salud y prevención de enfermedades. Además de brindar



la atención las 24 horas al usuario, demostrando calidad y calidez al momento de la atención y tiene los siguientes logros:





· CAMPAÑA DE METODOS ANTICONCEPTIVO



· CAMPAÑA CONTRA EL CANCER



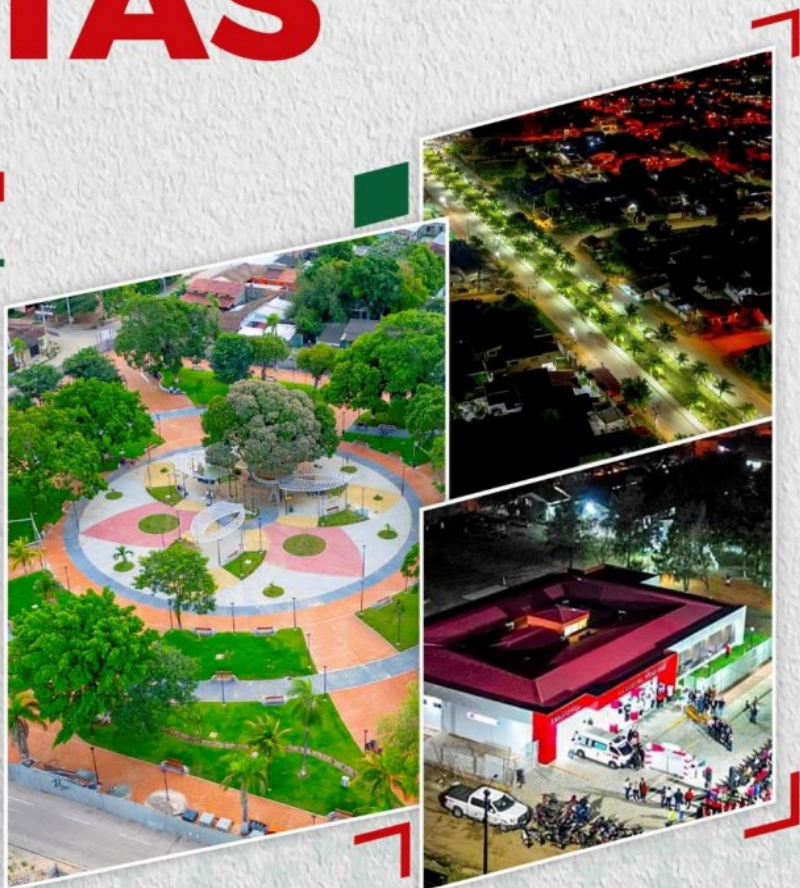


· CULMINACION DE BRIGADAS





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



CENTRO DE SALUD MUNICIPAL JUANA AZURDUY DEPADILA

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL – GESTION 2024 CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA

Dra. Jessica Brun Aguilera – DIRECTORA
Lic. Zulema Mendiola Duran- ADMINISTRADORA

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

Los **OBJETIVOS PRIORIZADOS** en forma conjunta con las organizaciones sociales y control social, serian la promoción y prevención de enfermedades, que nos caracteriza como centro de atención de primer nivel, en los barrios que están dentro de nuestra jurisdicción del Distrito N°2 del Municipio de Montero, con la realización de brigadas médicas en los barrios, visitas domiciliarias, ferias de alimentación saludable.

El Centro de Salud Municipal Juana Azurduy de Padilla, logro cumplir con todas sus metas y objetivos trazados para la gestión 2024, teniendo como sus principales **RESULTADOS FINALES** los siguientes:

Se brindo la atención integral diaria a todas las personas que asistieron a nuestro centro, en los servicios de consulta médica, atención odontológica, servicio de laboratorio, ecografía, vacunación, control de talla y peso en niño sano con calidad y calidez.

Asimismo, se llevaron a cabo los diferentes programas que se manejan como centro de primer nivel, logrando que nuestra población cuente con una adecuada atención, resaltando las gestiones encabezadas por nuestra máxima autoridad.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. -

El Centro de Salud Juana Azurduy, HA ADOPTADO COMO FIRME DECISIÓN realizar campañas continuas de vacunación en los barrios, como en el mismo

establecimiento para lograr las metas programadas en los diferentes programas, entre ellos tenemos el

Programa PAI, Programa de Tuberculosis, Programa de Zoonosis, Programa de Papanicolau, Programa de VIH, Programa de Desnutrición.

De la misma forma se ha alcanzado un 90% de avance en la participación de actores de Control Social y la población en general mediante los talleres y charlas educativas, mismas que se realizan en instalaciones del centro de salud y las brigadas médicas que se realizan en los diferentes barrios, para poder orientar a la población en general.

Los avances y logros alcanzados en la gestión 2024, en el Centro de Salud Juana Azurduy de Padilla fueron las siguientes:

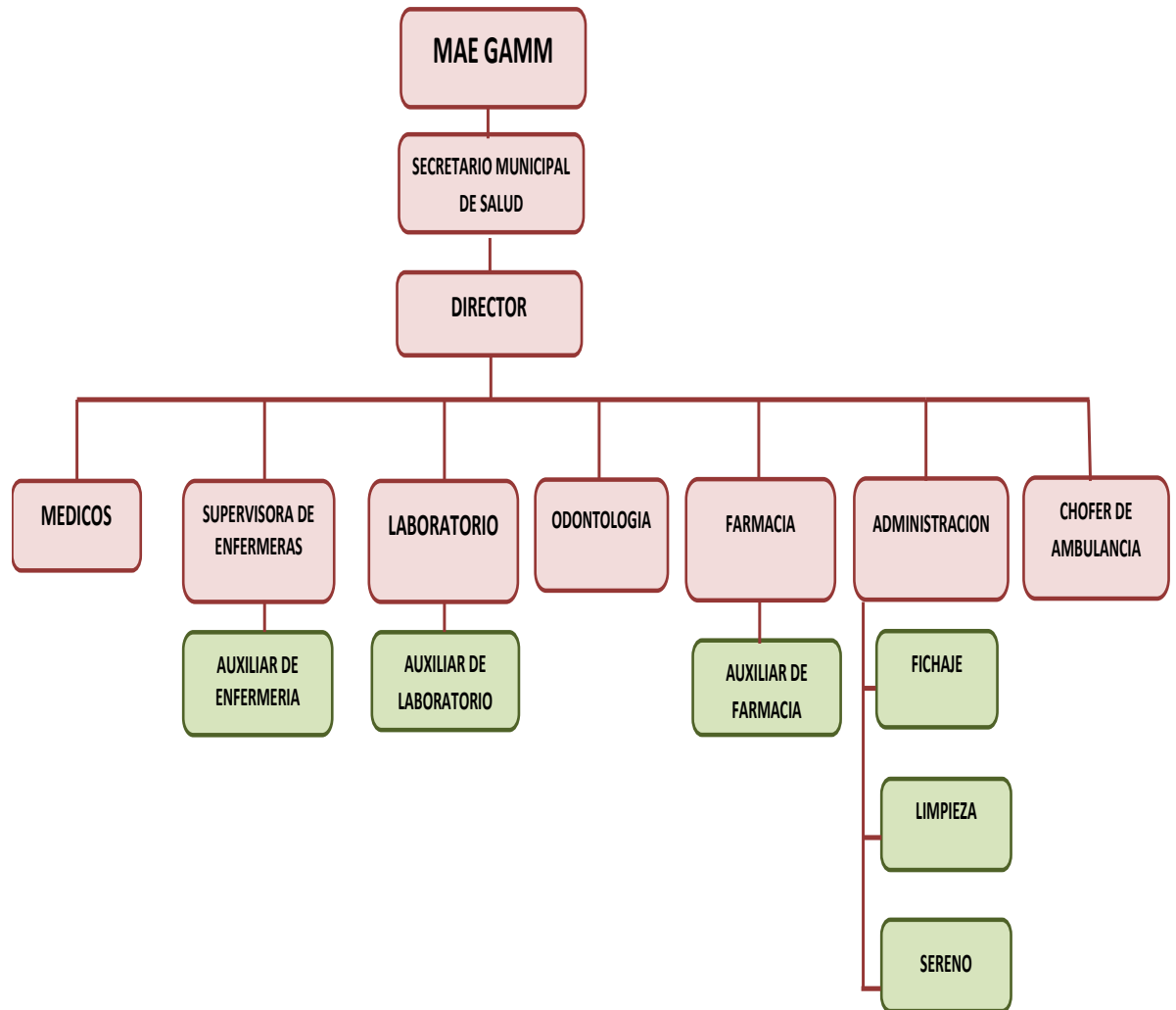


LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- SE PROMOVIO LA PARTICIPACION DE LOS ACTORES DEL CONTROL SOCIAL Y POBLACION EN GENERAL, EN LOS DIFERENTES TALLERES DE ALIMENTACION SALUDABLE, CHARLAS EDUCATIVAS	90%	NINGUNA
2.- PROGRAMA PAI SE LOGRA LLEGAR A LOS DOMICILIOS REALIZANDO CAMPAÑAS DE VACUNACION EN LOS BARRIOS, CASA POR CASA	95%	NINGUNA
3.-PROGRAMA TUBERCULOSIS SE LOGRA LLEGAR AL OBJETIVO TRASADO ATRAVEZ DE VISITA DOMICILIARIA	70%	NOS ENCONTRAMOS CON DIFICULTAD AL MOMENTO PARA LA CAPTACION DE SINTOMATICOS RESPIRATORIOS
4.-PROGRAMA DE ZONOSIS SE REALIZO CAMPAÑA MENSUALES EN EL DISTRITO # 2	100%	NINGUNA
5.-PROGRAMA PAPANICOLAU SE LOGRA REALIZANDO CAMPAÑA CON APOYO DE LA DEL BONO JUANA AZURDUY	90%	NIGUNA
6.-PROGRAMA DE VIH SE LLEGA AL OBJETIVO ALCANZADO	100%	NINGUNA
7.- PROGRAMA DESNUTRICION	85%	LA FALTA DE APOYO DE LOS FAMILIARES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MEDICACION ES UNA DIFICULTAD QUE SE HA TENIDO EN EL PROGRAMA DE DESNUTRICION

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN Y RECURSOS HUMANOS. -



ORGANIGRAMA
CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA





PERSONAL DE ITEM

NOMBRE	CARGO	SALARIO
Jessica Brun Aguilera	Directora	6,587.67
Zulema Mendiola Duran	Administradora	4,366.21
Joaquín Fernández Padilla	Chofer	3,336.00

CONSULTORES EN LINEA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	SALARIO
BARBERY GUIRADO JESSICA	MEDICO GENERAL	6.100,00
GRAJEDA MARIN JESICA CINTIA	MEDICO GENERAL	6.100,00
ROJAS GOMEZ BRENDA ANAHI	MEDICO GENERAL	6.100,00
BRUN JUSTINIANO FABIOLA	MEDICO GENERAL	6.100,00
QUIROGA ZEBALLOS JUANA GLADYS	MEDICO GENERAL	6.100,00
JUSTINIANO VACA ANA KAREN	MEDICO GENERAL	6.100,00
RAMOS VARGAS BLANCA	MEDICO GENERAL M/T	3.050,00
ROJAS ALANE MIRIAN	MEDICO GENERAL M/T	3.050,00
MERCADO BARBA STALIN	MEDICO GENERAL M/T	3.050,00
VILLARROEL BUSTAMANTE YANETH YOVANY	MEDICO GENERAL M/T	3.050,00
ROJAS ROCABADO JOSE LUIS	MEDICO ECOGRAFISTA	6.100,00
GUARDIA CABRERA DELIA	FARMACEUTICA	5.500,00
CLAROS CHAMBI JESSICA ABIGAIL	AUXILIAR DE FARMACIA	3.150,00
MARIELA VILLARROEL FLORES	AUXILIAR DE FARMACIA	3.150,00



RIOS ALVAREZ RONALD	BIOQUIMICO	5.500,00
GUAZACE ANDRADE JUAN CARLOS	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
QUISPE QUINTANILLA DANIELA TERESA	TECNICO DE LABORATORIO	3.150,00
PAZ TOLEDO MARIA CRISITINA	ODONTOLOGO	2.750,00
ROSEMARY CASTRO OVANDO	LICENCIADA ENFERMERIA	4.150,00
RAMOS LLANOS NADERZA	LICENCIADA ENFERMERIA	4.150,00
CASTRO SALAS VERONICA	AUXILIAR EN ENFERMERIA	3.150,00
ORELLANA TRUJILLO PATRICIA	AUXILIAR ENFERMERIA	3.150,00
VACA DE GOMEZ RINA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3.150,00
MARIA EDITH CAMACHO ROCA	AUXILIAR EN ENFERMERIA	3.150,00
BARBA BORDA LILIBETH	AUXILIAR EN ENFERMERIA	3.150,00
SALAZAR ZAPATA CELIA	AUXILIAR ENFERMERIA	3.150,00
ALCANTARA VARGAS MARIA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3.150,00
DOMINGUEZ SANCHEZ LUZ ARCINDA	AUXILIAR ENFERMERIA	3.150,00
MAMANI MAMANI SILVIA EUGENIA	AUXILIAR ENFERMERIA	3.150,00
SELENIA MURQUITI PEREDO	AUXILIAR DE FARMACIA	3.150,00
SARAVIA SANCHEZ LANY JEANINE	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3.150,00
ALBA ROA GABRIELA CAROLAY	FICHAJE	2.500,00
CAROLINA SUAREZ PINTO	FICHAJE	2.500,00
GUTIERREZ ZAPATA DIEGO IGNACIO	CHOFER	3.300,00
RICARDO SANCHEZ OSINAGA	CHOFER	3.300,00
CARLA DANIELA VACA DURAN	ENCARGADO DE COCINA	2.500,00
BECERRA PARADA MARIA TERESA	ENCARGADO DE COCINA	2.500,00
LOPEZ HOYOS STUART PABLO	GUARDIA	2.500,00
HERRERA SALVATIERRA DAVID MARCIAL	GUARDIA	2.500,00
MATURANA PONCE LORNA	ENCARGADO DE LIMPIEZA	2.500,00
MEDINA DE FUENTES GUADALUPE	ENCARGADO DE LIMPIEZA	2.500,00

4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO. -

APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	% SALDO DISPONIBLE
----------	----------------------	-----------------------	-------------	------------------	--------------------



20000017	1,969,173.02	1,958,078.41	99,44%	11,094.61	0,56%
20000099	897,732.57	766,638.42	92,79%	60,366.05	7,21%
TOTAL	2.866,905.59	2.724,716.83	192,23%	71,460.66	7,77%

ACCION A CORTO PLAZO	RESULTADOS ALCANZADOS	% DE AVANCE FISICO
Adquisición de Alimentación Hospitalaria, Penitenciaria, Aeronaves y otras Específicas (CARMELO) para la dispensación de este producto que contiene nutrientes y minerales a la población que es parte de la 3ra edad.	Se logró entregar este producto (Leche Carmelo) a los pacientes de la 3ra Edad que asisten al Centro de Salud	96%
Adquisición de Productos Químicos Farmacéuticos (Medicamentos)	Mantener la farmacia del Centro de Salud abastecida, para la dispensación de medicamentos a los pacientes que asisten al Centro de Salud Juana Azurduy de Padilla	95%
Adquisición de Papel para el Centro de Salud, ya que este material es necesario para la impresión de la historia del paciente y la emisión de la solicitud de laboratorio y receta para dispensar los medicamentos	Se logró abastecer de papel, para la buena atención a los pacientes que asisten al Centro de Salud.	98%
Adquisición de útiles de Escritorio y Oficina para el Centro de Salud Juana Azurduy de Padilla	Se alcanzó abastecer al personal de Salud del material necesario para la atención de los pacientes que asisten al Centro de Salud	100%

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

APERTURA: 20000017	FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 41/113 COPARTICIPACIÓN
---------------------------	---



DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	MONTO EJECUTADO	% DE EJECUCION	SALDO
Bono de antigüedad	1,000.00	875,00	87%	125,00
Aguinaldos	18,562.00	17,813.39	96%	748,61
Sueldos	175,328.22	175,328.22	100%	0,00
Régimen de Corto Plazo	22,874.00	17,620.32	77%	5,253.68
Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	3,912.00	3,013.10	77%	898,90
Aporte Patronal Solidario 3.5%	6,862.00	5,446.52	79%	1,415.48
Aporte Patronal para Vivienda	4,575.00	3,524.06	77%	1,050.94
Otras Previsiones	-	0,00	0%	0,00
Transporte de Personal	2,000.00	2,000.00	100%	0,00
Consultores Individuales de Línea	1.508,100.00	1.507,908.00	99%	192,00
Lavandería Limpieza e Higiene	53,900.00	53,900.00	100%	-
Servicios Privados	51,820.00	51,820.00	100%	0,00
Gastos por Alimentación y Otros Similares	-	0,0	0%	0,00
Papel	14,983.80	14,983.80	100%	0,00
Productos de Artes Gráficas	15,000.00	15,000.00	100%	0,00
Confecciones Textiles	-	0,0	0%	0,00
Prendas de Vestir	1,080.00	1,080.00	100%	0,00
Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	7,000.00	5,000.00	100%	0,00
Material de Limpieza e Higiene	15,196.00	15,196.00	100%	0,00
Instrumental Menor Médico- Quirúrgico	5,000.00	5,000.00	100%	0,00
Útiles de Escritorio y Oficina	18,000.00	18,000.00	100%	0,00



Útiles y Materiales Eléctricos	2,000.00	2,000.00	100%	0,00
Otros Repuestos y Accesorios	-	0,00	0%	0,00
Equipo de Oficina y Muebles	18,780.00	18,680.00	99%	100,00
Equipo de Computación	-	0,0	0%	0,00
Equipo Médico y de Laboratorio	20,500.00	19,200.00	93%	1,300.00
Otra Maquinaria y Equipo	4,700.00	4,690.00	99%	10,00
TOTAL	1,969,173.02	1,958,078.41	99%	11,094.61

APERTURA: 20000099	FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 41/113 COPARTICIPACIÓN			
DESCRIPCION	PRESUPUEST O VIGENTE	PREVENTIVO	%	SALDO
Alimentación Hospitalaria, Penitenciaria, Aeronaves y otras Específicas	60,990.00	60,990.00	100%	-
Productos Químicos y Farmacéuticos	836,742.57	836,742.57	92%	60,336.05
TOTAL	897,732.57	897,732.57	93%	60,336.05

6. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA). -

Nº	MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION	OBEJETO DE LA CONTRATACION	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRINCIPAL ORGANO FINANCIADOR	MES PROGRAMADO PARA LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL DEL PROCESO (ESTIMADO EN BS.)
----	---------------------------	----------------------	----------------------------	--------------------------	------------------------------	---	---	--



1	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 1	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00
2	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 2	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00
3	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 3	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00
4	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 4	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00
5	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 5	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00
6	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 6	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00



7	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 7	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00
8	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 8	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00
9	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 9	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00
10	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 10	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00
11	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 11	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00



12	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR DE FARMACIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)-1	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00
13	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) AUXILIAR DE FARMACIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)-2	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17,325.00
14	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN BIOQUIMICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	30,250.00
15	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: (1) UN CHOFER DE AMBULANCIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL JUANA AZURDUY DE PADILLA, CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	18.150,00
16	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (01) UN (A) ENCARGADO (A) DE COCINA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL JUANA AZURDUY DE PADILLA, CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE_GESTION 2024 - 01	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	13.200.00



17	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: (01) UN (A) ENCARGADO (A) DE COCINA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL JUANA AZURDUY DE PADILLA, CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE_GESTION 2024 - 02	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	13.200.00
18	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)-1	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	22.825.00
19	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)-2	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	22.825.00
20	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 1	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	13.200.00
21	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 2	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	13.200.00



22	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 1	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	33-550,00
23	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 2	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	33-550,00
24	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 3	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	33-550,00
25	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 4	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	33-550,00
26	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 5	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	33-550,00



27	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 6	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	33.550,00
28	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MÉDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA, CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	33.550,00
29	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN MÉDICO GENERAL M/T PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 7	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	16.775,00
30	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN MÉDICO GENERAL M/T PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 8	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	16.775,00
31	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN MÉDICO GENERAL M/T PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 9	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	16.775,00



32	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN MÉDICO GENERAL M/T PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 10	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	16.775,00
33	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN ODONTÓLOGO M/T PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUYDE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	15.125,00
34	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN SERENO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 1	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	13.200,00
35	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN SERENO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024) - 2	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	13.200,00
36	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN FARMACEUTICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	30,250,00



37	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) SECRETARIO(A) FICHAJE T/C PARA EL CENTRO MUNICIPAL DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)-1	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	13.200,00
38	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN (A) SECRETARIO(A) FICHAJE T/C PARA EL CENTRO MUNICIPAL DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)-2	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	13.200,00
39	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN TECNICO DE LABORATORIO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)-1	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17.325,00
40	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	UN TECNICO DE LABORATORIO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD JUANA AZURDUY DE PADILLA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)-2	41/113	200000017	ENERO	JUNIO	17.325,00
41	CM	BIENES	ADQUICISION DE EQUIPOS OFICINA Y MUEBLES	41/113	200000017	FEBRERO	FEBRERO	4,880,00



42	CM	BIENES	ADQUICISION DE PAPEL DE ESCRITORIO	41/113	200000017	FEBRERO	FEBRERO	14,983,80
----	----	--------	------------------------------------	--------	-----------	---------	---------	-----------

Gastos realizados:

Nº	MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION	OBEJETO DE LA CONTRATACION	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRINCIPAL ORGANO FINANCIADOR	MES PROGRAMADO PARA LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL DEL PROCESO (ESTIMADO EN BS.)
1	CM	BIENES	ADQUICISION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS	41/113	200000019	ENERO	MARZO	20,000.00
2	CM	BIENES	ADQUICISION DE MEDICAMENTOS PARA PACIENTES INSCRITOS AL SEGURO UNICO DE SALUD (S.U.S)	41/113	200000019	ENERO	MARZIO	36,468.60
3	CM	BIENES	ADQUICISION DE MEDICAMENTOS PARA PACIENTES INSCRITOS AL SEGURO UNICO DE SALUD (S.U.S)	41/113	200000019	ENERO	MARZO	320.304.91
4	CM	BIENES	ADQUICISION DE ANTIBIOTICOS Y UGUENTOS DERMICOS	41/113	200000019	ENERO	JUNIO	42,936.00
5	CM	BIENES	ADQUICISION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EL ABASTECIMIENTOS DEL SERVICIO	41/113	200000019	ENERO	MARZO	19,993.20

7. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS. -

El Centro de Salud Municipal Juana Azurduy de Padilla, presta los siguientes SERVICIOS:

- Servicio de Emergencia
- Servicio de Maternidad
- Servicio de Consulta Externa
- Servicio de Ecografía
- Servicio de Laboratorio
- Servicio de Farmacia



- Servicio de Odontología

Atención en:

- Programa PAI
- Programa de Chikunguña, Sica y Dengue
- Programa de Tuberculosis
- Programa de Prevención de Cáncer de Cuello Uterino
- Vacunación de Papiloma Humano HPV, Papanicolaou
- Programa de Zoonosis o Rabia Canina
- Programa de Atención a la mujer gestante y no gestante

Se realizó la ejecución del PROYECTO de la Refacción sala maternidad, Fachada y mantenimiento del Centro de Salud, quedando este en óptimas condiciones para poder atender a la población.

Los principales BENEFICIARIOS con estos servicios y proyectos, es la población del Distrito N.º 2, con sus 12 barrios.

8. INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTOS A AUDITORIAS. –

En la gestión 2024, no se realizó ningún seguimiento a auditorias.

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS. -

En la gestión 2024, no se realizó ningún proceso jurídico.

10. INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. -

En la gestión 2024, no hubo ninguna denuncia por parte de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

11. LOGROS DE LA INSTITUCIÓN DURANTE LA GESTIÓN 2024.-

El Centro de Salud Juana Azurduy de Padilla en la Gestión 2024, ha logrado realizar la apertura del servicio de **MATERNIDAD**, un servicio más que beneficiará en la atención a la población del Distrito 2. Cuenta con modernas instalaciones que incluyen 2 salas de parto, 3 salas de internación y 1 sala de dilatación, todas completamente equipadas para brindar una atención de calidad.

APERTURA DEL SERVICIO DE LA MATERNIDAD EN EL CENTRO DE SALUD



ENTREGA DE EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO DE LA MATERNIDAD DEL CENTRO DE SALUD

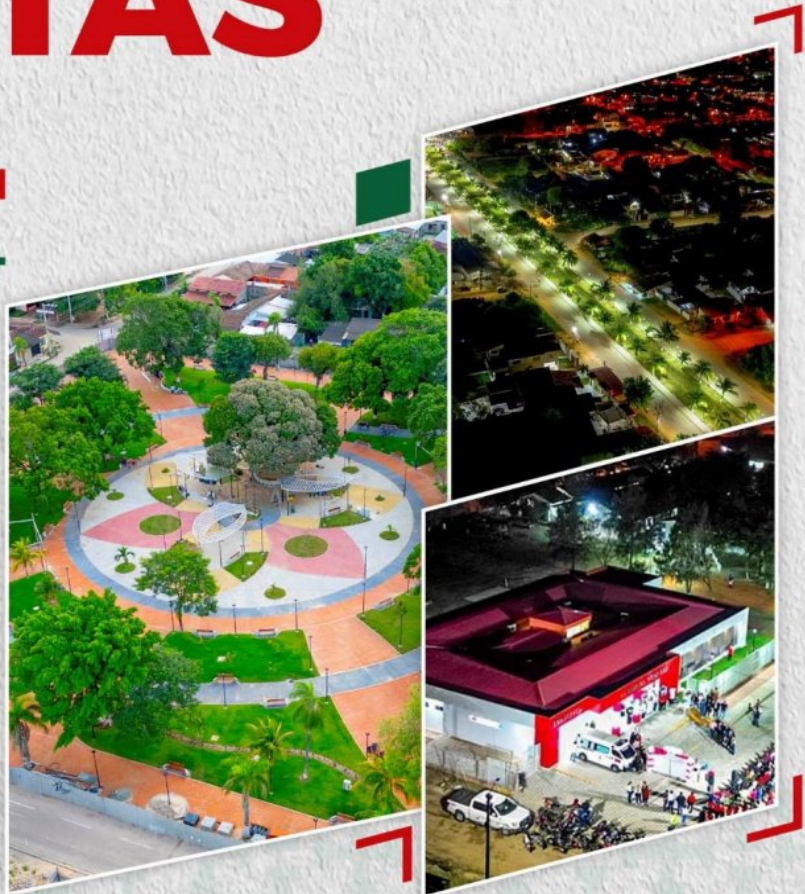


- El abastecimiento oportuno en el Servicio de Farmacia es también un logro alcanzado, ya que se hizo la dispensación de los medicamentos a la población beneficiando a todos los usuarios adscritos al Sistema Único, coadyuvando y beneficiando en la atención y tratamiento gratuito para los pacientes que asiste a nuestro Centro de Salud.





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



CENTRO DE SALUD NARANJAL DON BOSCO

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION DE CUENTA FINAL GESTION 2024 CENTRO DE SALUD NARANJAL DON

**DR. ALEX SAMUEL FIGUEROA GARCIA
DIRECTOR DEL C.S.M NARANJAL DON BOSCO**

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL

El Centro de Salud Municipal NARANJAL DON BOSCO ubicado en el Distrito N° 8 de la Ciudad de Montero en dirección Sur/Este en dirección de la Carretera Montero Warnes Km.42. Centro de 1er nivel con 8 horas de atención.

Cuenta con los servicios de:

Control Prenatal, Controles después del parto, Atención odontológica, Planificación familiar, control niño sano, Control de niño enfermo, IRAS con o sin neumonía, EDAS con o sin deshidratación, Niños desnutridos, PAI, Atención RN menor de 2 meses con prestaciones correspondientes, Atención integral al escolar y adolescente, Atención integral a la mujer en edad fértil, Control rabia, Control tuberculosis, Control enfermedades infecciosas, Control Infecciones de transmisión sexual, Medicina General, Curaciones, Toma de muestra de PAP, Atención del Bono Juana Azurduy.

El Centro de Salud Municipal Naranjal Don Bosco, logro cumplir con las metas y objetivos estratégicos trazados para la gestión 2024.

Logrando así lo que caracteriza a los Centro de Primer Nivel, que es LA PROMOCION Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES. Haciendo BRIGADAS MEDICAS/ODONTOLOGICAS, FERIAS EDUCATIVA, CHARLAS EDUCATIVAS

EN EL ESTABLECIMIENTO Y EN COLEGIO pertenecientes al Distrito 8.

Asimismo, se realizó la atención medica diaria en el establecimiento de salud, atenciones odontológicas, atención del niño sano, con control de talla y peso, con el objetivo de brindar una atención de calidad y calidez a todo aquel usuario que necesite los servicios prestados de acuerdo a nivel de institución.

Al mismo tiempo se llevaron a cabo planes de trabajo en los diferentes Programas que cuentan los Centros de Primer nivel, tales como Programa de Tuberculosis, VIH – SIDA, Controles Prenatales, PAI, Zoonosis, Enfermedades NO Transmisibles, Desnutrición,



Controles prenatales, Prevención del cáncer cérvico uterino, cáncer de mama y cáncer de próstata, tamizaje neonatal, etc.

Logrando que la población perteneciente al Distrito 8 cuente con una adecuada atención, logrando al 100% los objetivos trazados al inicio de la gestión.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIDENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES

El Centro de Salud Municipal Naranjal Don Bosco, como se mencionó, se caracteriza por la promoción de salud y prevención de enfermedades. Además de brindar la atención temprana y oportuna al usuario, demostrando calidad y calidez al momento de la atención.

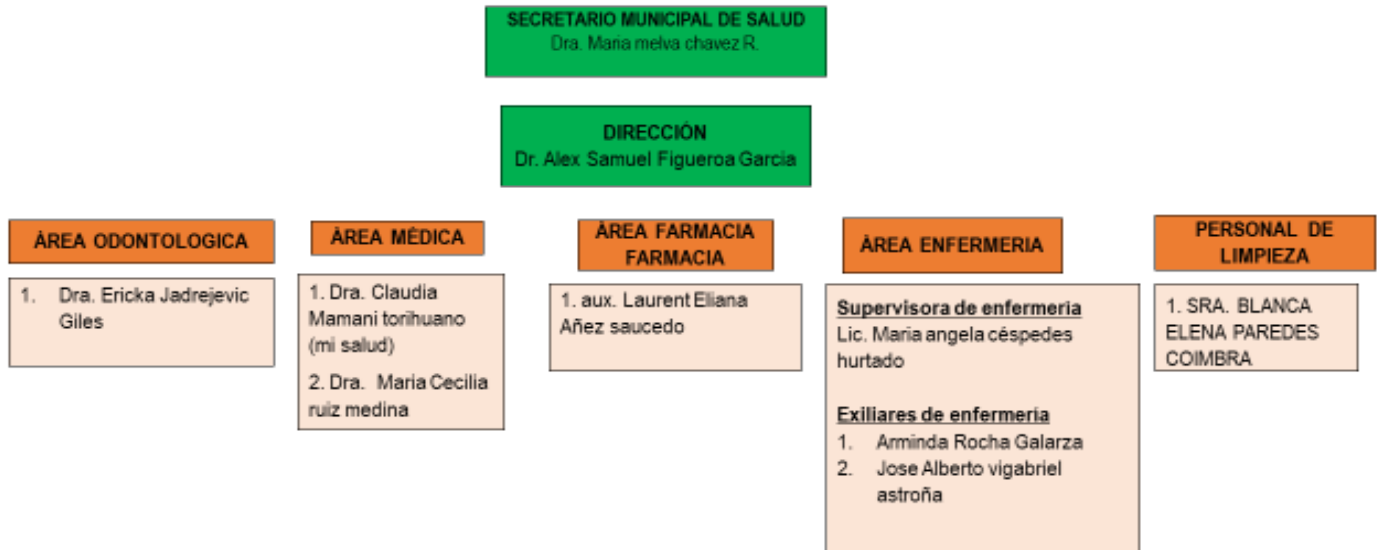
En tal sentido, al inicio de la Gestión 2024 se realizó el PLAN OPERATIVO ANUAL, de los diferentes programas que abarcamos, para así poder llegar al compromiso de Gestión donde se llegó lograr casi con todo lo programado, pese a todos los trabajos realizados y debido a diferentes factores que intervinieron no se logró llegar al compromiso de gestión que se nos trazó a inicio de gestión.

A continuación, un detalle de los indicadores de salud con población asignada, compromiso de gestión, la población atendida en todo el año y el porcentaje alcanzado.

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- se promovió la participación activa de los otbs y als, en las diferentes actividades del centro de salud.	85% cumplido	ninguna
2.- se logró incluir a la junta escolar en los distintos programas de prevención y promoción de la salud realizando sección educativa en los colegios y ferias de salud.	100 % cumplido	ninguna
3.- se promovió la participación de los actores otbs, als, junta escolar y dirigentes de transporte de la zona para organización de actividades en apoyo a la salud	80 % cumplido	ninguna
5.- se impulsó la formación de grupos de whatsapp con los pacientes de los diferentes programas, para llegar a una mejor cobertura informática de atención y promoción de la salud.	95% cumplido	ninguno
7.- se impulsó cobertura de atención medica y odontológicas , con vacunación PAI, en diferentes barrios brindando la atención y adscripción al sistema sus a la población del distrito n 8.	100% cumplido	ninguno
8.- se promovió el ejercicio del derecho, de acceso a la salud en la población través de visitas domiciliarias.	90 % cumplido	ninguno
9.- realizar campañas de vacunación con el programa de PAI, en todos los barrios de la comunidad, así también la vacunación canina y otros.	96 % cumplida	ninguno
10.- se cumplió todas las campañas , ferias en salud, brigadas, programadas para la gestión 2024.	100 %	ninguno



3.- INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION Y RECURSOS HUMANOS.



3.1 .- RECURSOS HUMANOS DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NARANJAL DON BOSCO

El Centro de Salud Municipal Naranjal Don Bosco, cuenta con 7 consultores individuales de línea, más 2 ítems ministeriales del Ministerio de Salud y Deporte.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	SUELDO
1	ALEX SAMUEL FIGUEROA GARCIA	MEDICO (DIRECTOR)	6.100,00
2	MARI ANGELA CESPEDES URTADO	LIC EN ENFERMERIA	4.150,00
4	ARIA CECILIA RUIZ MEDINA	MEDICO	6.100,00
5	ERICKA JACQUELINE JADREJEVIC	ODONTOLOGA	5.500,00
6	LAURENT ELIANA AÑEZ SAUSED0	AUX. FARMACEUTICA	3.150,00
7	JOSE ALBERTO VIGABRIEL	AUX. ENFERMERIA	3.150,00
8	BLANCA ELENA PAREDES COIMBRA	PERSONAL DE LIMPIEZA	2.500,00



4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO

ATENCIÓN DE SERVICIOS CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NARANJAL DON BOSCO					
APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	SALDO DISPONIBLE	SALDO POR PORCENTAJE
20000018	396.301,50	393.380,50	99,26%	2.921,00	0,74%

SERVICIO UNIVERSAL GRATUITA – SUS					
APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	SALDO	SALDO POR PORCENTAJE
20000099	146.027,01	126.951,46	92,84%	19.075,75	7,16%

Acción de corto plazo	Resultados de la ejecución del poa gestión 2024	Avance físico
Realización de la contratación del personal para un mejoramiento de servicio de atención a la población	Se octavo la calidad y la calidez hacia los pacientes lograr una buena atención más rápida y las vacunaciones en los barrios.	100 %



Realización de equipamientos para el centro de salud Naranjal don Bosco, como la adquisición de equipos médicos, equipos de computación, material, aire acondicionado y otros.	Se logró la comunidad del personal de salud y pacientes para poder brindar una buena atención a la población y brindar un buen trabajo donde e paciente se sienta satisfecho.	95%
Realización de abastecimiento de medicamentos, insumos, reactivos y insumos odontológicos para la población en general	Se logró el abastecimiento de medicamentos , insumos , reactivos , para los pacientes para lograr dar un buen tratamiento y completo, y pueda dar un mejoría rápida en su salud,	98%
Realización de compras de materiales de escritorios y de limpieza, para el trabajo del personal.	Se logró obtener los material para el trabajo del personal médico e enfermeras, para realizar un buen trabajo y poder estar cómodos y que no le falte nada para la realización de informes, atenciones y otros .	95%

5.- EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS CENTRO DE SALUD MUNICIPAL " NARANJAL DON BOSCO"							
FTE/ORG. 41/113							
APERTURA	PARTIDA	DETALLE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA	SALDO POR PORCENTAJE
20000018	25200	Consultores en Línea	309.650	309.650	0,00	100	0,0
20000018	21600	Internet	1.713	1.713	1.850	100	0,0
20000018	25400	Lavandería ,limpieza e higiene	28.800	26.950	0,00	93,58	6,42
20000018	31120	Gastos por alimentación y otros similares	0,00	0,00	0,00	0	0
20000018	32200	Productos de artes graficas	4.887,5	4.887,5	0,00	100	0,0
20000018	33200	Confecciones textiles	0,00	0,00	0,00	0	0
20000018	39100	Material de limpieza e higiene	3.200	3.200	0,00	100	0,0
20000018	39400	Instrumental menor medico- quirúrgico	2.000	2.000	0,00	100	0,0
20000018	39500	Útiles de escritorios y oficinas	5.000	5.000	0,00	100	0,0
20000018	39700	Útiles y materiales eléctricos	1.118	1.118	0,00	100	0,0
20000018	32100	Papel de Escritorio	7.000	6.999	1	99,99	0,1
20000018	39800	Otro repuestos y accesorios	2.468	2.468	0,00	100	0,0
20000018	43110	Equipos de oficinas y muebles	10.340	10.340	0,00	100	0,0
20000018	43120	Equipos de computación	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
20000018	43400	Equipos médicos y de laboratorios	14.405	14.205	200	100	0,0
20000018	43500	Equipos de comunicacion	0,00	0,00	0,00	0	0,0
20000018	43600	Equipo educacional y recreativo	5.720	4.850	870	84,79	15,21
20000018	43700	Otras maquinarias y equipos	0,00	0,00	0,00	0	0,0
TOTAL			396.301,50	393.380,50	2.921	99,26	0,74



6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA)

SERVICIO UNIVERSAL GRATUITA – SUS					
GESTION 2024			FTE/ORG. 41/113		
APERTURA	PARTIDA	DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
20000099	34200	Productos Químicos farmacéuticos	126.050,71	106.975,16	91,71%
20000099	31140	Alimentación hospitalaria, penitenciaria, aeronaves y otras específicas	19.976,30	19.976,30	100 %
TOTAL			146.027,01	126.951,46	92.84

Nº	MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANO FINANCIADOR	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	MES PROGRAMADO PARA LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA S/SISIN	PRECIO REFERENCIAL DEL PROCESO (ESTIMADO EN Bs.)
1	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NARANJAL DON BOSCO (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 1	41/113	ENERO	ENERO	48,129.56
2	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NARANJAL DON BOSCO (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 2	41/113	ENERO	ENERO	48,129.56
3	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) LICENCIADA DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NARANJAL DON BOSCO (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 1	41/113	ENERO	ENERO	37,443.11
4	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) AUXILIAR DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NARANJAL DON BOSCO (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 2	41/113	ENERO	ENERO	37,443.11
5	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) ODONTÓLOGO (A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NARANJAL DON BOSCO (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	ENERO	ENERO	43,574.89
6	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) AUXILIAR DE FARMACIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NARANJAL DON BOSCO (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	ENERO	ENERO	37,443.11



CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIO GENERAL "CONTRATACION DE SERVICIO: UNA ENCARGADA DE LAVANDERIA Y LIMPIEZA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NARANJAL DON BOSCO (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 1	41/113	DCIEMBRE	ENERO	14,000,00
TOTALES -->						252,163.34

7.- INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

Atención del Centro de Salud Municipal Naranjal Don Bosco es de 8 horas diarias continuas, de lunes a viernes, no contamos con área de emergencia ni área de sala de Parto.

SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD NARANJAL DON BOSCO:

- Servicio de consulta externa
- Servicio de emergencia
- Servicio de ecografía
- Servicio de odontología
- Servicio de laboratorio
- Servicio de farmacia
- Servicio de enfermería

ATENCIONES EN:

- Programa de PAI y atención al menor de 5 años
- Programa de tuberculosis e influenza
- Programa de DENGUE, CHICUNGUNYAY ZIKA
- Programa de VIH/ SIDA – ITS
- Programa de Papanicolaou
- Programa de zoonosis
- Programa de control prenatal
- Programa de DIABETES
- Programa de enfermedades no transmisibles

Durante la gestión 2024 el centro de salud Naranjal don Bosco logro desarrollar la atención de los diferentes servicios y programas en un 90% alcanzando la cobertura de servicios ofertados a los usuarios.

PROYECTOS:



Se logró adquirir los equipamientos necesario para el centro de salud, para cada área de cada servicio del establecimiento, con la compras de equipos médicos y equipos de oficinas y muebles.

BENEFICIARIOS.-

Los principales beneficiarios es la comunidad del distrito N°8 el cual cuenta con 11 barrios y con 4.264 habitantes.

8.- INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS

El Centro de Salud Municipal Naranjal Don Bosco no realizo en el transcurso de la Gestión 2024 ningún seguimiento a auditorias. Ya que su función principal es la promoción de Salud y prevención de enfermedades.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS

En la Gestión 2024 el Centro de Salud Naranjal Don Bosco, no realizó ningún proceso jurídico, ya que es encargado netamente de la promoción de salud, prevención de enfermedades

10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LIUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

En la gestión 2024, el Centro de salud Municipal Naranjal Don Bosco no ha tenido denuncia o reclamos por algún cobro indebido o maltrato de pacientes y/o familiares por parte del personal de salud que trabaja en el establecimiento.

Las atenciones médicas, odontológicas, enfermería y farmacia realizadas en la Gestión 2024 en nuestro establecimiento, has sido de manera cordial hacia el paciente, mostrando siempre buena empatía hacia su dolencia, y mostrándoles respeto a su integridad.

11.- LOGROS DE LA INSTITUCION DURANTE LA GESTION

El Centro de Salud Municipal Naranjal Don Bosco, como ya se mencionó, se caracteriza por la promoción de salud y prevención de enfermedades. Además de brindar la atención temprana al usuario, demostrando calidad y calidez al momento de la atención.

- ✚ Los logros alcanzados y de mayor relevancia son la adquisición de Medicamentos para toda la Gestion, logrando el abastecimiento oportuno de farmacia, para la dispensación de dichos medicamentos en beneficio de la población.
- ✚ Uno de los logros en esta gestión fue la implementación de material y equipos médico tales como: balanzas, balanzas con tallimetro equipos médicos ecodoppler, pupinel, etc. Material de gran importancia para la examinación de los pacientes, que

brindan seguridad y calidad en la atención, ya que dicho materiales y equipos no se había logrado actualizar desde hace varios años debido a la falta de recursos.

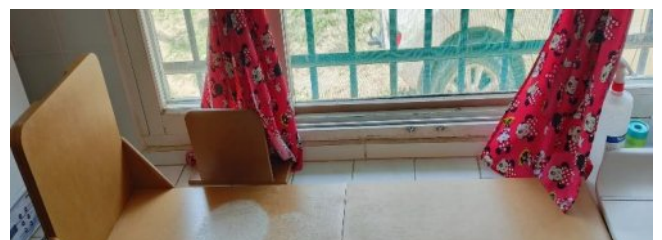
- ✚ Adquisición de un proyector para las actividades que realiza la institución, como ferias sesiones educativas, reuniones y otros.

Dentro de los programas que sobresalieron en la Gestion fueron:

- ✚ Programa de tuberculosis con el seguimiento oportuno a dichos pacientes con tuberculosis, que se logró tener esta gestión 6 de los cuales 4 se encuentra ya en fase de continuación, ya con Baciloscopias Negativas y con un buen pronóstico.
- ✚ Programa de embarazos no deseados en adolescentes, esta gestión no se tuvo un alto índice de embarazos en adolescentes,
- ✚ Un alto índice de consulta en el adolescente es lo que se manifestó en esta Gestion, logrando una buena armonía medico paciente adolescente, brindadores seguridad y calidad al momento de la consulta.
- ✚ Vacunación canina en la campaña de vacunación contra la rabia realizado en el mes de agosto y septiembre de la Gestion 2024, logrando un 94 porciento.

ANEXOS

1. COMPRAS DE EQUIPOS MEDICOS CON UN PRESUPUESTO DE 14.205 BS







2. COMPRAS DE EQUIPOS DE OFICINAS Y MUEBLES CON UN PRESUPUESTO DE 10.340 BS





4.- COMPRA DE MEDICAMENTOS CON UN PRESUPUESTO DE 106.975,16 BS.

5.- COMPRA DE ALIMENTOS NUTRICIONAL . DE 19.976,30 BS



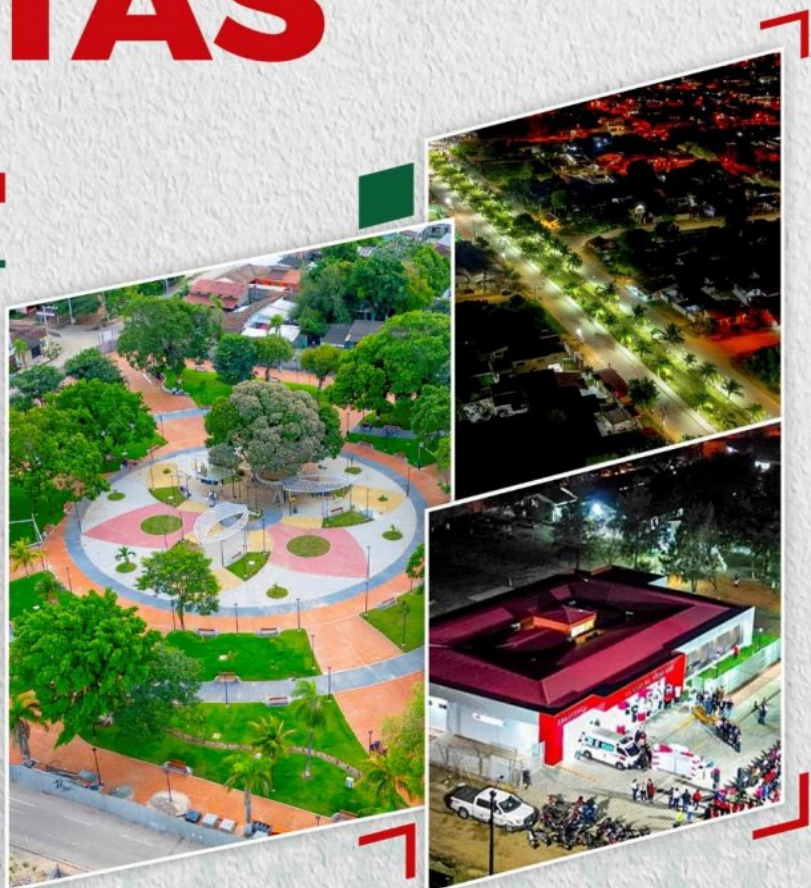
6.-COMPRA DE PAPEL DE OFINAS CON UN PRESUPUESTO DE 6.999 BS





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL**

GESTIÓN 2024



CENTRO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN BIO- PSICO- SOCIAL MONTERO

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL- GESTIÓN 2024

MSc. LIC. MARÍA JOSÉ FARIÑA MEDINA - DIRECTORA MUNICIPAL DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL. -

El Centro de Rehabilitación y Habilitación Bio Psico Social, es un centro de 1er. Nivel, con horarios de atención de 8:00 – 12:00 y de 14:00 a 18:00hrs 8 horas de atención, ubicado en el Distrito N° 5 de la Ciudad de Montero, con dirección en B/ Aguahí, Av/ Cañaveral C/ el potrero al lado del Centro de Salud Divino Niño. Cuenta con un equipo multidisciplinario que presta los servicios de: Fisioterapia y kinesiología, Psicología, Trabajo social, Terapia Ocupacional y un Equipo de Calificación.

El Centro de Rehabilitación y Habilitación Bio Psico Social, **HA PRIORIZADO** en forma conjunta con las organizaciones sociales y el control social, la oportuna atención a la población del Municipio de Montero con calidad y calidez, así como también, enfatizar en la **PROMOCIÓN DE LA REHABILITACIÓN, PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y LA OBTENCIÓN DE LOS CARNETS DE DISCAPACIDAD** con los diferentes niveles de Gobierno **UNIDAD DE GESTIÓN POLÍTICA DE DISCAPACIDAD Y PROGRAMADA DE DISCAPACIDAD DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD** y la participación en Brigadas Médicas, ferias de salud en coordinación con los distintos centros de salud.

Teniendo como **RESULTADO FINAL**, el cumplimiento de los objetivos priorizados con nuestras autoridades, el control social y las asociaciones de personas con discapacidad, en cuanto se refiere a la oportuna **CALIFICACIÓN, REGISTRO Y CARNETIZACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PARA LA OBTENCIÓN DE SU CARNET DE DISCAPACIDAD Y DISMINUIR EL INDICE DE DEPRESIÓN**, dando cumplimiento de esta manera con los objetivos priorizados según decreto N°4961.

2.-LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES. -

El Centro de Rehabilitación y Habilitación, como se mencionó, se caracteriza por la promoción y prevención de la Rehabilitación y la obtención del Carnet con Discapacidad en campañas de Calificación, Registro y Carnetización con la Unidad de Gestión Políticas de Discapacidad y el Programa de Discapacidad del Servicio Departamental de Salud. Además de brindar la atención temprana al usuario, demostrando calidad y calidez al momento de la atención.



En tal sentido, al inicio de la Gestión 2024, se ha adoptado la **FIRME DECISIÓN** de dar cumplimiento en todas sus partes, a nuestro Plan Operativo Anual, señalando las acciones a tomar y así poder cumplir con los objetivos priorizados en la Gestión 2023. Señalando como sus principales **LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES**, los siguientes:

2.1.- PROMOCIÓN DE LA REHABILITACIÓN Y LA OBTENCIÓN DE CARNET CON DISCAPACIDAD:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se fomentó la buena información de la promoción de los servicios que realiza el centro, realizando charlas de prevención de Discapacidad, entregando folletos en los distintos barrios de todos los distritos de montero.	100%	ninguna
Se participó en brigadas médicas de los diferentes Centros de Salud y en los barrios más alejados de nuestro Municipio de Montero alrededor de 30 barrios con 17,425 atenciones.	100%	Ninguno
Se realizó la atención de Rehabilitación al Adulto Mayor perteneciente a la casa de acogida y a las distintas ASOCIACIONES DE ADULTOS MAYORES.	100%	Ninguno
Se calificaron a 250 PERSONAS CON DISCAPACIDAD, 118 calificaciones nuevas, 130 recalificaciones, 2 calificaciones por agravamiento.	90%	Ninguno
Aumentamos nuestra participación en actividades de los distintos centros de salud dirigida a la comunidad.	100%	Ninguno
Trabajamos en la participación activa de la comunidad en nuestros diferentes programas y fundaciones como Fusdoni, Hogar Renuevo Providencia, Hogar Sagrado corazón de Jesús, Hogar Jhon Baumrucker y otros.	100%	Ninguno
Se logro la atención de 1818 usuarios en el área de Psicología dando prioridad a la Salud Mental la cual son los usuarios que sufren de Depresión logrando incorporarse internas de apoyo para cada profesional en Psicología.	100%	Ninguno

2.2.- ATENCIONES BRINDADAS:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
INCREMENTAMOS LA PRODUCCIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS que brindamos, a tal punto que teníamos pacientes en espera, lo cual nos hizo aumentar la solicitud de nuevo personal para el POA 2024.	100%	Ninguna
Se realizó la ATENCIÓN EN FISIOTERAPIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD más que las gestiones pasadas. En 2024 cubrimos un 100%.	90%	El centro se encuentra con la dificultad de distancia para que nuestros usuarios puedan llegar.
Se realizó TALLERES en el área de Terapia Ocupacional, Psicología, Fisioterapia, Trabajo Social y Medicina General para las mamás de niños con Discapacidad.	100%	Ninguna



2.3.- SUPERVISIÓN DEL CONTROL SOCIAL DE LA ADQUISICIÓN DE:

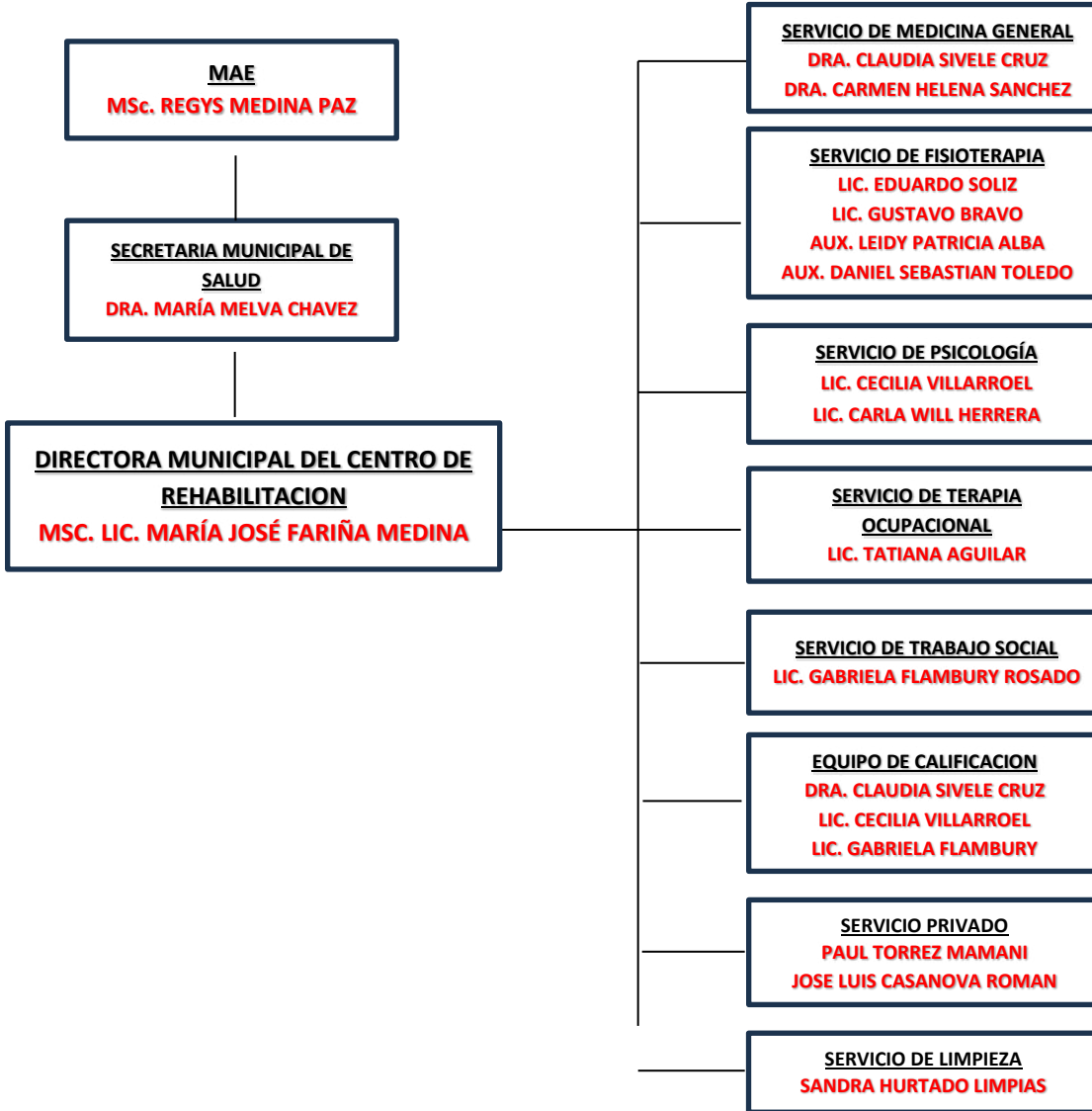
LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se abasteció con MEDICAMENTOS el Centro de Rehabilitación, para una atención de calidad en nuestras áreas correspondientes. (ungüento, diclofenacos) juguetes didácticos, Estimulación Temprana para el área de Terapia Ocupacional, Fisioterapia y Psicología.	100%	Ninguna
Se dotó de INSUMOS MEDICOS para brindar un mejor servicio a nuestros usuarios.	100%	Ninguna
Se realizó la COMPRA EQUIPO DE COMPUTACION, Mantenimiento de Muebles y Enseres, Mantenimiento de Equipos de alta Gama del área de Fisioterapia, adquisición de papel, material de limpieza e higiene, instrumental menor médico quirúrgico, útiles de escritorio y oficinas, equipo médico y de laboratorio, otros repuestos y accesorios logrando un 98,66% de nuestra ejecución presupuestaria para brindar una atención de calidad a la población y además de condiciones al mismo personal del centro.	100%	Ninguna
Se logro capacitar al personal del centro de rehabilitación en Lengua de Señas Bolivianas con la ayuda de la ONG Humanity & Inclusión con la Federación Boliviana de Sordos.	100%	Ninguna
Se logro capacitar al personal del Centro de Rehabilitación e Internos de cada área en Riesgos y Desastres Naturales a cargo del Comité de Operaciones de Emergencias Departamental.	100%	Ninguna
Se logro gestionar la entrega de Kits de Rehabilitación a 123 niños con Discapacidad la cual alivianan el trabajo del profesional de cada área con ayuda de la ONG Humanity & Inclusión y tuvimos la visita desde Colombia y Francia de las Directoras de la dicha ONG.	100%	Ninguna
El Centro de Rehabilitación por segundo año consecutivo lleva la delantera como mejor Centro de Rehabilitación a nivel Departamental y Nacional con 97 puntos de delantera.	100%	Ninguna



3.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DEL CENTRO DE REHABILITACION Y HABILITACION Y SUS RECURSOS HUMANOS. –



4.1.- ORGANIGRAMA



3.1.- RECURSOS HUMANOS (ITEM DE PLANILLA). -

NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO
MSc. Lic. María José Fariña Medina	DIRECTORA	7.338,00

3.1.- RECURSOS HUMANOS (CONSULTORES EN LINEA. -



NOMBRE COMPLETO	CARGO QUE DESEMPEÑA	SUELDO
Lic. Diego Eduardo Soliz	FISIOTERAPEUTA- KINESIOLOGO	5.100,00
Lic. Gustavo Bravo Abrego	FISIOTERAPEUTA- KINESIOLOGO	5.100,00
Aux. Daniel Sebastián Toledo	AUX. EN FISIOTERAPIA Y KINESIOLOGIA	3.150,00
Aux. Leidy Patricia Alba Justiniano	AUX. EN FISIOTERAPIA Y KINESIOLOGIA	3.150,00
Lic. Gabriela Flambury Rosado	TRABAJADORA SOCIAL	4.700,00
Lic. Cecilia Villarroel Copana	PSICOLOGA	4.500,00
Dra. Claudia Sivele Cruz Olguín	MEDICO GENERAL	6.100,00
José Luis Casanova Román	SERVICIO PRIVADO	2.400,00
Pedro Meneses	SERVICIO PRIVADO	2.400,00
Marianela Maturano Palle	LAVANDERIA Y LIMPIEZA	2.400,00

3.2.- FOTO GRUPAL DE LOS RECURSOS HUMANOS. –





**4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS,
RESULTADOS DE EJECUCIÓN DEL POA Y SU AVANCE FÍSICO.**

ATENCIÓN DE SERVICIOS CENTRO DE REHABILITACION Y HABILITACION BIO PSICO SOCIAL DE MONTERO					
APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
2000027	693.370,00	634.690,94	97.13% %	18.079,10	3.83%

SERVICIO UNIVERSAL GRATUITO – SUS							
GESTIÓN 2024		FTE/ORG. 41/113					
APERTURA	PARTIDA	DETALLE	PRESUPUESTO INICIAL	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
200 0 099	3.4.2	Productos Químicos Farmacéuticos	27.508,67	27.497,00	99.96%	11,67	2.36%
TOTAL			27.508,67	27.497,00	99.96%	11,67	2,36%

4.1.- OBSERVACIONES: SE REALIZÓ TRASPASO PRESUPUESTARIO DE LAS SIGUIENTES PARTIDAS. –

REDUCIR		
3.3.2	Confecciones Textiles	10.000,00
3.3.3	Prendas de Vestir	8.000,00
TOTAL		18.000,00
AUMENTAR		
2.4.1.2.0	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria	38.000,00

**4.2.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS,
RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO. -**

ACCION DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADOS DE EJECUCION POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
------------------------------------	--	---------------



Contratación de consultores en línea (personal de Salud) para así garantizar la atención adecuada con calidad y calidez de la población del municipio de montero.	Se efectuó la contratación de consultores en línea (personal de salud) psicólogos, fisioterapeutas para la atención en el área de rehabilitación, promoción en rehabilitación y calificación para la obtención del carnet de Personas con Discapacidad.	100%
Abastecimiento de suministros (medicamentos, insumos médicos) utilizados en nuestro servicio FISIOTERAPÉUTICO Y MÉDICO	Se abasteció con medicamentos, insumos médicos, insumos fisioterapéuticos los cuales son utilizados por nuestro personal de salud. Para beneficio del sector con y sin discapacidad.	100%
ATENCIÓN DE PSICOLOGÍA	Se atendió 1818 usuarios en la gestión 2024. Se realizo una buena cifra de atención, aunque se podría abarcar a mas ya que el personal cubre el área de calificación y algunos pacientes no asistían a su consulta,	90%
ATENCIÓN DE TERAPIA OCUPACIONAL	Se atendió 2.529 usuarios y 376 con discapacidad atenciones en total pacientes que asistieron a terapia ocupacional.	100%
ATENCIÓN EN FISIOTERAPIA	Se realizo la Rehabilitación alrededor de 7600 usuarios en donde 200 son Personas con Discapacidad.	100%
PROCESO DE CALIFICACIÓN	Se calificaron a 250 PERSONAS CON DISCAPACIDAD , 118 calificaciones nuevas, 130 recalificaciones, 2 calificaciones por agravamiento.	90%
ATENCIÓN TRABAJO SOCIAL	Se realizo las atenciones a usuarios por el área de trabajo social dando un total de 998 .	100%
Abastecimiento de los diferentes materiales y suministros de escritorio, equipo médico y de laboratorio, mantenimiento de nuestros equipos de alta gama del área de fisioterapia Adquisición de papel, material de limpieza e higiene, Instrumental menor médico quirúrgico, útiles de escritorio y oficinas, equipo médico y de laboratorio, otros repuestos y accesorios logrando un 97,13% de nuestra ejecución para brindar una atención de calidad a la población y además de condiciones al mismo personal del centro.	Se abasteció con los diferentes materiales de trabajo, suministros, equipamientos necesarios, para la buena administración y funcionamiento del centro que se presenta en la calidad de atención a la población que asiste al centro de rehabilitación.	100%

5.- EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO. -

PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LA GESTIÓN 2024				
TOTAL	653.420,04	634.690,94	18.729,10	3,49%
PORCENTAJE EJECUTADO			PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE	
97,13%			3,49%	



6.- INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA). –

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS					
CENTRO DE REHABILITACION Y HABILITACION BIO PSICO SOCIAL MONTERO					
FTE/ORG. 41/113					
PARTIDA	DETALLE	PRESUPUESTO INICIAL	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	SALDO DISPONIBLE
1.1.4	Aguinaldos	7.125,00	6.497,56	91.19%	627,44
1.1.7	Sueldos	87.811,40	80.473,40	91,64%	7.338,00
1.3.1.10	Régimen de corto plazo (salud)	8.781,14	8.047,34	91,64%	733,80
1.3.1.20	Prima de riesgo profesional régimen de largo plazo	2.500,00	1.376,10	99.11%	1.123,90
1.3.1.31	Aporte patronal solidario 3%	2.500,00	2.487,58	99.50%	12,42
1.3.2	Aporte para vivienda patronal para vivienda	2.500,00	1.609.46	64.38%	890,54
2.5.2.20	Consultores en Línea	379.390,00	375.750,00	99,04%	3.640,00
3.9.1	Material de limpieza e higiene	12.403,00	12.403,00	100%	0.00
2.5.4	Lavandería, limpieza e higiene	28.560,00	26.950.00	94.36%	1.610,00
3.9.5	Útiles de escritorios y oficinas	6.950,00	6.950,00	100%	0,00
3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	4.991,50	4.991,50	100%	0,00
3.2.1	Papel de Escritorio	10.000,00	10.000,00	100%	0.00
3.2.2	Productos de Artes Graficas	10.000,00	9.350,00	93,50%	650,00
2.4.1.20	Mantenimiento y Reparación de vehículos y maquinaria	14.980,00	14.980,00	100%	0,00
4.3.1.10	Equipos de oficinas y muebles	4.460,00	4.460,00	100%	0,00
4.3.1.20	Equipos de Computación	8.725,00	8.725,00	100%	0,00
2.4.1.30	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	5.740,00	5.740,00	100%	0,00
2.6.6.20	Servicios Privados	56.003.00	53.900,00	96,24%	2.103,00
TOTAL		653.420,04	634.690,94	97,13%	18.729,10

PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES 2024							
CENTRO DE REHABILITACION							
Nº	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATACIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	F.F.	MES PROGRAMADO PARA LA SOLICITUD	MES PROGRAMADO PARA LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA S/SISIM	PRECIO REFERENCIAL DEL PROCESO (ESTIMADO EN BS.)
1	CONTRATACIÓN MENOR	CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN PSICÓLOGO T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024)	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	52.500,00
2	CONTRATACIÓN MENOR	CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024) - 1	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	59.500,00



3	CONTRATACIÓN MENOR	CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024) - 2	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	59.500,00
4	CONTRATACIÓN MENOR	CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024) - 3	41/113	ABRIL	DICIEMBRE	43.180,00
4	CONTRATACIÓN MENOR	CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) FISIOTERAPEUTA T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024) - 4	41/113	ABRIL	DICIEMBRE	43.180,00
6	CONTRATACIÓN MENOR	CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) AUXILIAR DE FISIOTERAPIA T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024)	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	37.275,00.
7	CONTRATACIÓN MENOR	CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) TRABAJADORA SOCIAL T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024)	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	54.833,34
8	CONTRATACIÓN MENOR	CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024)	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	71.166,66
TOTALES							480.635,00

SERVICIO PRIVADO

PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES 2024							
CENTRO DE HABILITACIÓN Y REHABILITACIÓN							
Nº	MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANO FINANCIADOR	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	MES PROGRAMADO PARA LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA S/SISIN	PRECIO REFERENCIAL DEL PROCESO (ESTIMADO EN Bs.)
1	CONTRATACIÓN MENOR	SERVICIOS PRIVADOS	CONTRATACION DE SERVICIOS PRIVADOS: UN SERENO T/C PARA	41/113	ENERO	DICIEMBRE	27.360,00



			EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024) - 1				
2	CONTRATACIÓN MENOR	SERVICIOS PRIVADOS	CONTRATACION DE SERVICIOS PRIVADOS: UN SERENO T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024) - 2	41/113	ENERO	DICIEMBRE	27.360,00
TOTALES							54.720,00

LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE

PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES 2024							
CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION							
Nº	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATACIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	PRINCIPAL ORGANO FINANCIADOR	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	MES PROGRAMADO PARA LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA S/SISIN	PRECIO REFERENCIAL DEL PROCESO (ESTIMADO EN Bs.)
1	CONTRATACIÓN MENOR	LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	CONTRATACION DE LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE: UN (A) RESPONSABLE DE LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE T/C PARA EL CENTRO DE HABILITACION Y REHABILITACION (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024)	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	28.500,00
TOTALES							28.500,00



7.- INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.-

La atención del Centro de Rehabilitación, es de 8 horas diarias continuas, de lunes a viernes o8:00 a 16:00 y entre nuestros principales **SERVICIOS** están los siguientes

SERVICIOS	CONSULTAS	PROGRAMAS BENEFICIADOS
<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Medicina en Rehabilitación. • Servicio de Fisioterapia y Kinesiología. • Servicio de Terapia ocupacional. • Servicio de Trabajo social. • Servicio de Psicología. • Proceso de Calificación y Carnetización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a personas con discapacidad. • Atención fisioterapéutica a niños • Atención fisioterapéutica a adulto mayor • Atención fisioterapéutica a personas con discapacidad • Atención fisioterapéutica a toda dolencia que requiera rehabilitación • Atención psicológica en general. • Atención para Personas con Discapacidad que quieran obtener su carnet de discapacidad. • Terapia Psicológica para trastornos de ansiedad, depresión. • Terapia para motricidad fina y gruesa a personas con Discapacidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>PROGRAMA INTERVENCION TEMPRANA:</u> Trabajar con niños en el área de estimulación temprana por el área de Fisioterapia y Terapia Ocupacional y Evaluaciones en el área de Fonoaudiología. ▪ <u>PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR:</u> Trabajar Fisioterapia Geriátrica con los adultos mayores en la casa de acogida con brigadas de atención. ▪ <u>PROGRAMA DE DISCAPACIDAD:</u> Trabajar con Los usuarios (Adultos-Niños) que presenten Discapacidad Físico-Motora, Auditiva, Mental o Psíquica, Visual, Múltiple que se presentan al Centro de Rehabilitación. ▪ <u>PROGRAMA DE SALUD MENTAL:</u> Trabajar con los usuarios en el área Psicológica con problemas de depresión, problemas trastornos de ansiedad.

Entre los **PROYECTOS** que se realizaron en la Gestión 2024, están los siguientes:



- Compra de suministros (medicamentos, insumos médicos) con un buen abastecimiento del centro de rehabilitación en beneficio a la población montereña.
- Abastecimiento de los diferentes materiales y suministros de escritorio, equipo médico y de laboratorio, mantenimiento de nuestros equipos de alta gama del área de fisioterapia Adquisición de papel, Material de limpieza e higiene, Instrumental menor médico quirúrgico, útiles de escritorio y oficinas, equipo médico y de laboratorio, otros repuestos y accesorios logrando un 97,13% de nuestra ejecución para brindar una atención de calidad a la población y además de condiciones al mismo personal del centro.

8.- INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS. -

El Centro de Rehabilitación, no realizo en el transcurso de la Gestión 2024, ningún seguimiento en auditorias.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS. -

El Centro de Rehabilitación en la Gestión 2024, no realizó, ni tiene ningún proceso jurídico.

10.- INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. -

El Centro de Rehabilitación y Habilitación, no ha tenido denuncia o reclamos en la Unidad de Transparencia.

11.- LOGROS DEL CENTRO DE REHABILITACION Y HABILITACION, DURANTE LA GESTIÓN. -

El Centro de Rehabilitación se caracteriza por ser un centro único, diferente a los demás, brindamos servicios únicos. Teniendo como sus principales **LOGROS** los siguientes:

- Se logró la adquisición de medicamentos e insumos médicos más que en las anteriores gestiones, sin faltarle a la población y al personal.
- Se logró la contratación de consultores en línea (personal de salud) para así garantizar la atención adecuada con calidad y calidez de la población del municipio de montero para el área de psicología, fisioterapia, trabajo social, medicina general en atención a Personas con Discapacidad.
- Calificación, Registro y Carnetización para la obtención del Carnet de Discapacidad donde se gestionó con los tres niveles de gobierno para campañas dirigidas a la población montereña y por ende a todo el Norte Integrado.



- Se logro gestionar a dos Fonoaudiólogas para realizar evaluaciones.
- Se logró gestionar la entrega de 123 Kit de Rehabilitación para el acompañamiento en casa para que pueda realizar la terapia en casa a niños con Discapacidad.
- Se logró el mantenimiento del centro de rehabilitación en la infraestructura.
- Se logró el mantenimiento de todos los equipos de alota gama del área de fisioterapia.
- Se obtuvo más material de limpieza y escritorio para toda la gestión.
- Se obtuvo la adquisición de papel, útiles de escritorio y oficina para toda la gestión.
- Se adquirió instrumental médico quirúrgico.
- Se adquirió equipo médico y de laboratorio.
- Se logró la visita de la Directora de la ONG Humanity & Inclusión desde Francia y Colombia
- Capacitación del personal del área de fisioterapia por parte de la ONG.
- Se logro capacitar al personal del Centro de Rehabilitación e Internos de cada área en Riesgos y Desastres Naturales a cargo del Comité de Operaciones de Emergencias Departamental.
- El Centro de Rehabilitación por segundo año consecutivo lleva la delantera como mejor Centro de Rehabilitación a nivel Departamental y Nacional con 97 puntos de delantera.



Calificación, Registro y Carnetización para la obtención del Carnet de Discapacidad donde se gestionó con los tres niveles de gobierno para campañas dirigida a la población montereña la cual fueron Calificados 250 personas con Discapacidad.





Se logró gestionar la entrega de Kit de Rehabilitación para 123 niños con discapacidad para el acompañamiento en casa para que pueda realizar la terapia en casa.



Se logró la contratación de consultores en línea (personal de salud) para así garantizar la atención adecuada con calidad y calidez de la población.



**ENTREGA DE LENTES A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN
COORDINACION CON LA FUNDACION KANTUTANI.**

**CAPACITACION DEL PERSONAL EN LENGUA DE SEÑAS BOLIVIANAS PARA ASI PODER
ELIMINAR LAS BARRERAS DE COMUNICACIÓN CON LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD AUDITIVA.**



**FORMACIÓN RECIBIDA EN PARÁLISIS CEREBRAL ÁREA DE FISIOTERAPIA
Y KINESIOLOGÍA GESTIÓN -2024**





CAPACITACIÓN EN RIESGOS Y DESASTRES POR PARTE DEL COMITÉ DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEPARTAMENTAL.



**PROMOTORES DE INCLUSIÓN DE DISCAPACIDAD 1ER Y 2DO MODULO
AL PERSONAL DEN CENTRO DE REHABILITACIÓN.**



**APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS CONDUCTUALES A PADRES O
CUIDADORES DESDE CASA CON LA VISITA DE LA PROFESIONAL DESDE
COLOMBIA.**



**TALLER DE BIONUTRICION ORTOMOLECULAR EN
CONMEMORACIÓN AL DIA INTERNACIONAL DE TDAH.**



**FERIA PSICOEDUCATIVA CONMEMORANDO EL
DIA NACIONAL DE LAS PERSONAS CON
AUTISMO**



**CONCIENTIZACION SOBRE EL VIH A LAS UNIDADES EDUCATIVAS
Y A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA.**



SE LOGRO GESTIONAR LAS EVALUACIONES FONOAUDIOLÓGICAS.



SE LOGRO GESTIONAR QUE LA UNICEF NOS DONE DE 25 KIT DE REHABILITACIÓN A NIÑOS CON DISCAPACIDAD Y MATERIAL DIDACTICO PARA EL AREA DE FISIOTERAPIA Y TERAPIA OCUPACIONAL.





SE REALIZO EL TALLER DE ELABORACION DE RUTA DE REFERENCIA CON TODAS LAS INSTITUCIONES DEL NIVEL PUBLICO Y PRIVADO DEL MUNICIPIO DE MONTERO CON EL OBJETIVO DE QUE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD RECIBAN TODOS LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDE.



RECONOCIMIENTO POR SER EL MEJOR CENTRO DE REHABILITACIÓN A NIVEL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL CON 93 PUNTOS LLEVANDO LA DELANTERA SEGUNDO AÑO CONSECUTIVO GRACIAS AL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.

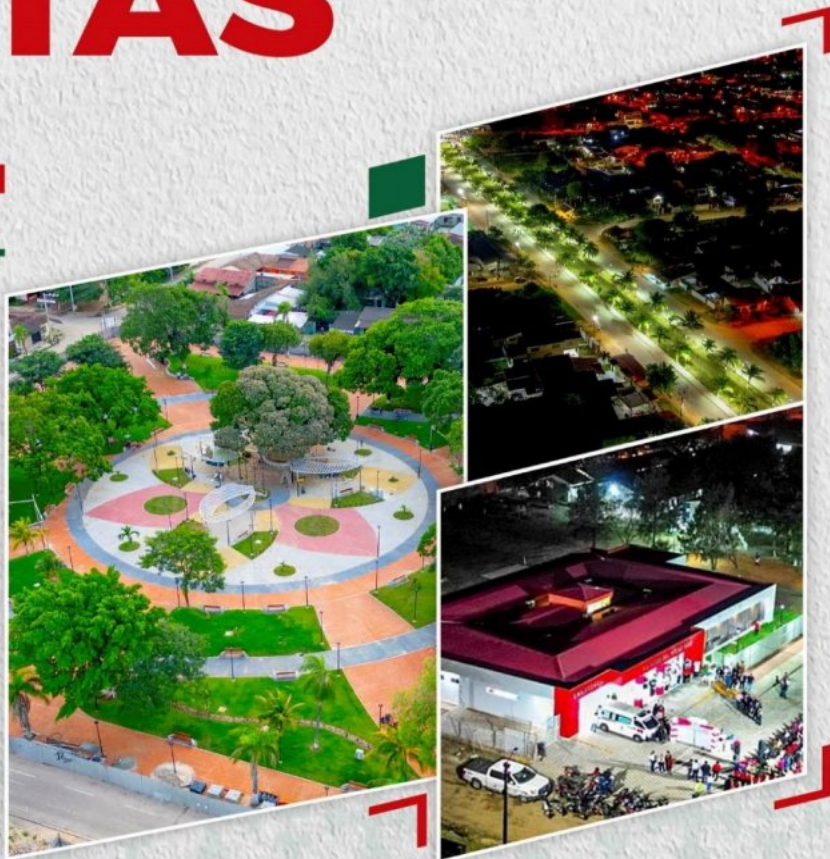




Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



CENTRO DE SALUD MUNICIPAL
VILLA COPACABANA
Montero, Santa Cruz - Bolivia



CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
**PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL**

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL- GESTIÓN 2024

CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA

1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL

El Centro de Salud Municipal Villa Copacabana ubicado en el Distrito N.º 7 de la Ciudad de Montero en dirección Sur/Oeste en dirección de la Carretera Montero Warnes Km.48. Centro de 1er nivel con 8 horas de atención.

Con los objetivos priorizados

: Control Prenatal, Controles después del parto, Atención odontológica, Planificación familiar, control niño sano, Control de niño enfermo, IRAS con o sin neumonía, EDAS con o sin deshidratación, Niños desnutridos, PAI, Atención RN menor de 2 meses con prestaciones correspondientes, Atención integral al escolar y adolescente, Atención integral a la mujer en edad fértil, Control rabia, Control tuberculosis, Control enfermedades infecciosas, Control Infecciones de transmisión sexual, Medicina General, Curaciones, Toma de muestra de Papanicolaou (PAP), Atención del Bono Juana Azurduy.

Se tiene como **RESULTADO FINAL** la oportuna atención brindada a la población del Distrito 7 con calidad y calidez. Se optó por enfatizar en PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES. Haciendo **Brigadas Médicas/Odontológicas, Ferias Educativa, Charlas Educativas de los diferentes Programas de Prevención** en los barrios pertenecientes al Centro, Unidad Educativa y en el mismo establecimiento.

Asimismo, se realizó **la atención medica diaria en el establecimiento de salud, atenciones odontológicas, atención del niño sano, con control de talla y peso**, dando cumplimiento de esta manera a los objetivos priorizados con las organizaciones sociales y el control social.

2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES

El Centro de Salud Municipal Villa Copacabana, como se mencionó, se caracteriza por la promoción de salud y prevención de enfermedades. Además de brindar la atención temprana al usuario ante su dolencia.

En tal sentido, al inicio de la Gestión 2024 se realizó el PLAN OPERATIVO ANUAL, las acciones a tomar, para llegar a lograr lo deseado en la Gestión, señalando como sus principales logros, avances y dificultades, los siguientes:

- Promoción de la salud y prevención de enfermedades:



LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se fomentó la BUENA EDUCACIÓN EN SALUD PREVENTIVA, realizando charlas educativas, ferias de salud en Barrios, U.E. y en el mismo establecimiento. Priorizando a la población más vulnerable y con enfermedades no transmisibles como es la Diabetes Mellitus y Enfermedades Cardiacas.	90%	Inclencias del tiempo, falta de asistencia por parte de la población
Se realizó BRIGADAS MEDICAS / ODONTOLOGICAS en los Barrios más alejados del establecimiento con personal propio, y Brigadas Municipales.	100%	Poca afluencia de la población en los barrios mas alejados.
Se realizó la atención integral del adulto mayor perteneciente al Centro de Salud Villa Copacabana	100%	Ninguna
Se obtuvo indicadores aceptables sobre la COBERTURA DEL PROGRAMA PAI Y ATENCION DEL MENOR DE EDAD SANO, realizando vacunaciones y controles al menor de edad	85%	Familias trabajan todo el dia, las madres e hijos no están en sus casa.
Prevención de EMBARAZOS DE ADOLESCENTES, con charlas educativas, brigadas de métodos anticonceptivos.	85%	Poca predisposición de la población objeto.
Se obtuvo indicadores aceptables en la TOMA DE PAPANICOLAU, MÉTODO UTILIZADO PARA DETECION DE CANCER CERVICO UTERINO	85%	Superamos el 50% de la cobertura de toma de PAP.
Se lograron ÍNDICES BAJOS EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES en la población perteneciente al Centro de Salud Villa Copacabana	100%	Ninguno.
Cobertura en la ATENCION ODONTOLOGICA en los diferentes grupos etarios de la población	90%	Ninguna.

Atenciones brindadas:

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se realizó la ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN MENOR DE 5 AÑOS perteneciente al Centro de Salud Villa Copacabana	90%	Niños menores de 5 años sin documentación, para la adscripción al SUS.
Se realizó la ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ESCOLAR ADOLESCENTE perteneciente al Centro de Salud Villa Copacabana	80%	Solo se cuenta con 1 U.E. en el Distrito 7.
Se realizó la ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR perteneciente al Centro de Salud Villa Copacabana	100%	Ninguna
Se realizó LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MUJER EN EDAD FÉRTIL perteneciente al Centro de Salud Villa Copacabana.	90%	NO contamos con laboratorio para la toma de TEST DE EMBARAZO (población de escasos recursos para acudir a Montero)



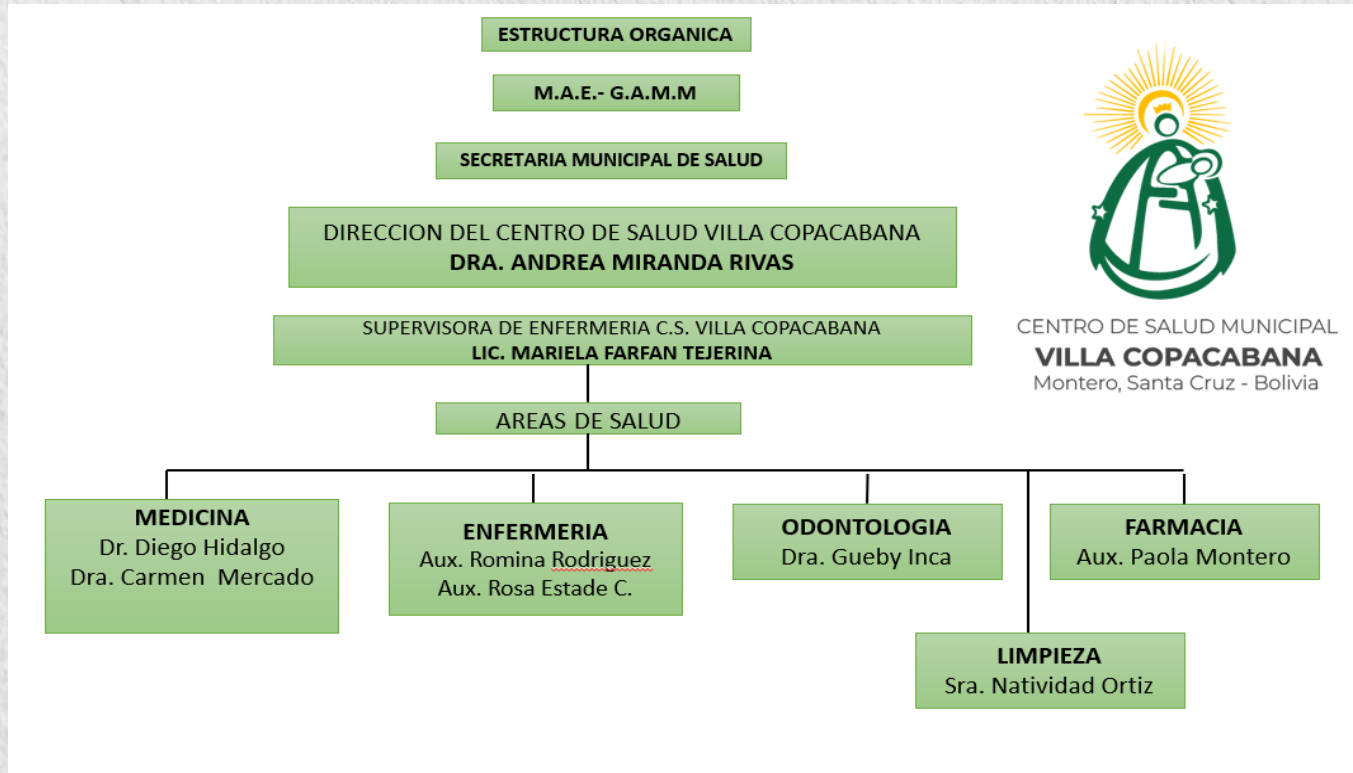
Se realizó la ATENCIÓN ODONTOLÓGICA a toda la población perteneciente al Centro de Salud Villa Copacabana.	90%	Atención odontológica 6 horas diarias
Se realizó CONTROLES PRENATALES (EMBARAZO) a mujeres Gestantes pertenecientes al Centro de Salud Villa Copacabana.	90%	Centro fuera del eje central del Distrito 7

Compras realizadas:



LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se abasteció con MEDICAMENTOS la farmacia del Centro de Salud Villa Copacabana, para una atención de calidad.	100%	ninguna
Se reforzaron los servicios de enfermería y consultorio médico con la adquisición de Instrumental Menor para brindar un mejor servicio al usuario que acude a nuestra institución como ser tensiómetros, estetoscopio, oxímetro, pinzas para realizar curaciones.	100%	ninguna
Se realizó la COMPRA de IMPRESORAS para brindar una atención de calidad a la población y además de condiciones al mismo personal de salud.	100%	Ninguna
Se realizó la IMPLEMENTACIÓN DE MUEBLES para el área de farmacia, odontología y fichaje.	90%	ninguna
❖ Se adquirió mesas y sillas para la sala de espera y para realizar distintas actividades realizadas por el centro de salud.	100%	Ninguna
Se abasteció el almacén del Centro de Salud Villa Copacabana con la compra de material de limpieza, material de escritorio, papel y demás insumos de gran importancia.	100%	Ninguna



3.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL VILLA COPACABANA



RECURSOS HUMANOS DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL VILLA COPACABANA – CONSULTORES EN LINEA

NOMBRE	CARGO	SUELDO BS	FOTO
Pilar Andrea Miranda Rivas	Médico General T/C del Centro de Salud Municipal Villa Copacabana	6,100.00	
Carmen Teresa Mercado Tinta	Médico General T/C del Centro de Salud Municipal Villa Copacabana	6,100.00	



Mariela Farfan Tejerina	Licenciada de Enfermería T/C del Centro de Salud Municipal Villa Copacabana	4,150.00	
Rosa Maria Estade Camargo	Auxiliar de enfermería T/C del Centro de Salud Villa Copacabana	3,150.00	
Paola Rissel Montero Heredia	Auxiliar de Farmacia del Centro de Salud Municipal Villa Copacabana	3,150.00	
Natividad Ortiz Olmos	Personal de Limpieza e Higiene T/C del Centro de Salud Villa Copacabana	2,500.00	

4.- INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO

APERTURA	FUENTE	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
20000019	41/113	350.900,50	349.050,50	99,47	1850	0,53

APERTURA	FUENTE	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
SUS						



20000099	41/113	138,973	122,761.81	90,29	10,047.95	9,71
----------	--------	---------	------------	-------	-----------	------

RESULTADOS DE EJECUCION Y SU AVANCE FISICO

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2024	RESULTADOS DE EJECUCION POA GESTION 2024	AVANCE FISICO
Contratación de consultores en línea (personal de Salud) para así garantizar la atención adecuada con calidad y calidez de la población perteneciente al Distrito 7	Se efectuó la contratación de consultores en línea (personal de salud) para la atención, promoción de salud, y prevención de enfermedades de la población del Distrito 7.	100%
Abastecimiento de suministros (medicamentos, insumos médicos, insumos odontología) utilizados en la Atención Medica de pacientes	Se abasteció con medicamentos, insumos médicos, insumos odontológicos los cuales son prescritos por los médicos y enfermeras. Para beneficio de la población del Distrito 7	100%
Abastecimiento de los diferentes materiales y suministros de escritorio y de limpieza y equipo médico y de oficina de gran utilidad y mejora en la atención de los pacientes del Distrito 7	Se abasteció con los diferentes materiales de trabajo, suministros, equipamientos necesarios, para la buena administración y funcionamiento del establecimiento de salud que repercute en la calidad de atención a la población perteneciente del Distrito 7	100%

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS DEL CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA

GESTION 2024

FTE/ORG. 41/113 COPARTICIPACION

APERTURA	PARTIDA	DETALLE	PRES. INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA	% SALDO
20000019	25220	CONSULTOR EN LINEA	249,150.00	249,150.00	0	100 %	0
20000019	22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	1,000.00	1,000.00	0	100 %	0
20000019	25400	LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	28,800.00	26,950.00	1,850.00	93,58 %	6,42



20000019	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADOS Y FOTOGRAFICOS	2,160.00	2,160.00	0	100 %	0
20000019	31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	2000	2000	0	100 %	0
20000019	31300	PRODUCTOS AGRICOLAS, PECUARIOS Y FORESTALES	2000	2000	0	100 %	0
20000019	32100	PAPEL	8,000.00	8,000.00	0	100 %	0
20000019	32200	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	9,643.00	9,643.00	0	100 %	0
20000019	33300	PRENDAS DE VESTIR	3,000.00	3,000.00	0	100 %	0
20000019	34600	PRODUCTOS METALICOS	2,946.00	2,946.00	0	100 %	0
20000019	39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	6,674.00	6,674.00	0	100 %	0
20000019	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO	3,000.00	3,000.00	0	100 %	0
20000019	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	9,947.50	9,947.50	0	100 %	0
20000019	39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	1,500.00	1,500.00	0	100 %	0
20000019	43110	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	16,100.00	16,100.00	0	100 %	0
20000019	43120	EQUIPO DE COMPUTACION	4,980.00	4,980.00	0	100 %	0
TOTAL			350,900.50	349,050.50	1,850.00	99.47 %	0.53
PORCENTAJE EJECUTADO			PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE				
99,47%			0,53%				

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS DEL CENTRO DE SALUD VILLA COPACABANA							
SUS		GESTION 2024	FTE/ORG. 41/113 COPARTICIPACION				
APERTURA	PARTIDA		PRES. INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA	% SALDO
		DETALLE					



20000099	31140	ALIMENTACION HOSPITALARIA, PENITENCIARIA, AERONAVES Y OTRAS ESPECIFICAS.	16,197	16,197	0	100 %	0
20000099	34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	122,776	106,564.81	10,047.95	89,01 %	10,99
TOTAL			138,973.00	122,761.81	10,047.95	95,81 %	4,19 %

7.- INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

Atención del Centro de Salud Municipal Villa Copacabana es de 8 horas diarias continuas, de lunes a viernes, no contamos con área de emergencia ni área de sala de Parto. Y entre nuestras principales atenciones están:

SERVICIOS

- Servicio de medicina General
- Servicio de enfermería
- Servicio de odontología
- Servicio de Farmacia
- Servicio de Emergencia
- Servicio de Vacunación
- Servicio de atención odontológica

CONSULTAS

- Atención médica a menor de 5 años
- Atención medica al escolar y/o adolescente
- Atención medica al adulto mayor
- Atención y/o Control Prenatal
- Atenciones odontológicas en general
- Atención de Emergencia
- Control del Niño Sano
- Atención de la mujer en edad fértil para la anticoncepción



PROGRAMAS

- Programa PAI (Programa Ampliado de Inmunización)
- Programa de Zoonosis Chikunguña Zika y Dengue. Rabia
- Programa de tuberculosis
- Programa de prevención de cáncer uterino, cáncer de mama y cáncer de próstata
- programa de ITS-VIH SIDA
- Programa de enfermedades no transmisibles
- Programa de prevención de desnutrición del menor de edad, y mujer en gestación.
- Programa de Referencia y Contrareferencia
- Programa de mujer Gestante
- Programa de Salud Oral Preventiva

Entre los **PROYECTOS REALIZADOS** en la Gestión 2024, están los siguientes:

- Compra de suministros (medicamentos, insumos médicos, insumos odontología) con un gran monto nunca antes dado, para el abastecimiento de la farmacia del Centro de Salud Villa Copacabana, los cuales son utilizados en la Atención Medica para personas del Distrito 7
- Abastecimiento de los diferentes materiales y suministros de escritorio y de limpieza y equipo médico y de oficina de gran utilidad y mejora en la atención de los pacientes del Distrito 7.

Los **BENEFICIARIOS PROYECTADOS** para la Gestión 2024, fue el 100% del total de la población del Distrito 7 que equivale a 3066 habitantes en los 5 Barrios que pertenecen al Centro de Salud Villa Copacabana. Dando mayor prioridad a los menores de 5 años, mujeres gestantes y adulto mayor.



ANEXOS :



- ❖ Uno de los logros importantes fue abastecer nuestra farmacia con medicamentos necesarios para la atención completa llegando a cubrir los requerimientos de la población.



- ❖ Se
de

realizó la
COMPRA

IMPRESORAS para brindar una atención de calidad a la población y además de condiciones al mismo personal de salud.



- ❖ Se reforzaron los servicios de enfermería y consultorio medico con la adquisición de Instrumental Menor para brindar un mejor servicio al usuario que acude a nuestra institución como ser tensiómetros , estetoscopio, oxímetro, pinzas para realizar curaciones.



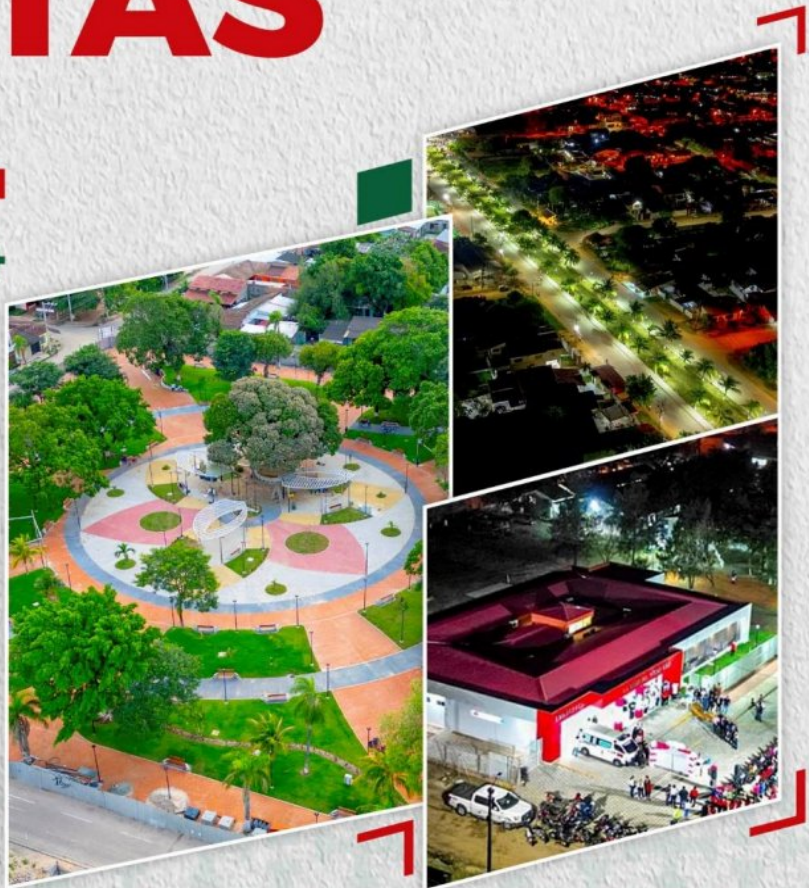
- ❖ Se adquirido mesas y sillas para la sala de espera y para realizar distintas actividades realizadas por el centro de salud.



- ❖ Se logró cubrir a todas las áreas del distrito 7 llegando con brigadas médicas y odontológicas las cuales fueron programadas y coordinadas con las autoridades de cada barrio.



Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL - GESTIÓN 2024
CENTRO DE SALUD MUNICIPAL LA SAGRADA FAMILIA

Dir: Dra. Marisela Guzman Barrios
Adm: Lic. Jeanine Achá Soliz

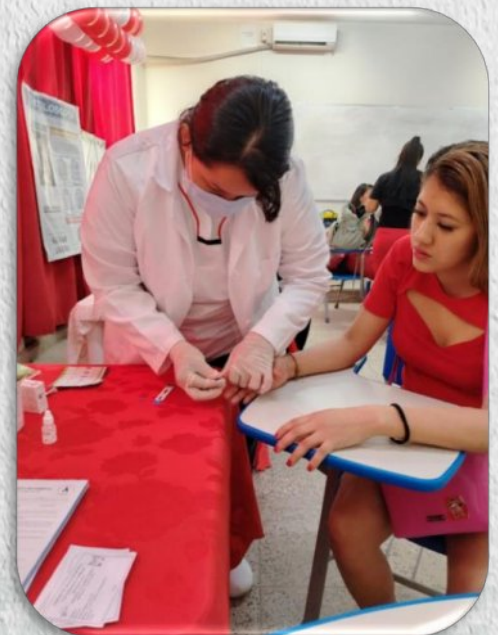
1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

El centro de Salud Municipal La Sagrada Familia ha priorizado en forma conjunto junto a las organizaciones territoriales de barrio (OTB), Comité local de salud, autoridades locales de salud y control social, del distrito N° 4. realizo los siguientes resultados finales:

- 1) Se realizo la cobertura de crecimiento y desarrollo en niños menores de 2 años logrando alcanzar un 61.60%.
- 2) Se realizo la cobertura de niños de 6 meses a 23 meses que recibieron chispitas nutricionales que lograron alcanzar un 60%
- 3) Se realizo la cobertura de niños de 1 año a 4 años que recibieron la 1ra dosis de vit. A. logrando alcanzar un 53%.
- 4) Se realizo la cobertura de niños de 1 año a 4 años que recibieron la 2da dosis de vit. A. logrando alcanzar un 30%.
- 5) prevalencia y desnutrición crónica en el menor de 2 años, se a captado el 3.66% de pacientes nuevos.
- 6) Cobertura de 1ra dosis de la vacuna pentavalente en niños menores de 1 año logrando alcanzar un 62% de niños vacunados.
- 7) Cobertura de 3ra dosis de la vacuna pentavalente en niños menores de 1 año logrando alcanzar un 60% de niños vacunados.
- 8) Cobertura de 5ta dosis de la vacuna pentavalente en niños menores de 1 año logrando alcanzar un 62% de niños vacunados.
- 9) Se realizo la cobertura de vacuna SRP en niños de 1 año logrando alcanzar un 75%.
- 10) Se realizo la vacuna de VPH en niñas menores de 10 años logrando alcanzar un 88% de niñas vacunadas.
- 11) Se realizo la cobertura de consulta externa nueva en adolescentes de 10 años a 19 años, logrando alcanzar un 74% de adolescentes atendidos.
- 12) Porcentaje de embarazos en adolescentes de 10 a 19 años, logrando captar un 9% de adolescentes embarazadas.
- 13) Se realizo la cobertura de controles prenatales entre el 1er, 2do y 3er trimestre, logrando alcanzar un 57%.
- 14) Proporción de cuarto control prenatal atendidos, alcanzando un 37%.



- 15) Administración de hierro a mujeres embarazadas logrando alcanzar un 92% que se le fue administrando a las mujeres embarazadas.
- 16) Proporción de 1ra prueba rápida realizadas para VIH en embarazadas, alcanzando un 88% de pruebas.
- 17) Proporción de 2da prueba rápida realizadas para VIH en embarazadas, alcanzando un 88% de pruebas.
- 18) Se realizó la cobertura de PAP en mujeres de 25 a 64 años de edad, alcanzando un 45% de pruebas realizadas a mujeres.
- 19) Se realizó la cobertura de sintomáticos respiratorios, alcanzando un 61% de pacientes captados.
- 20) Cobertura de TBP BAAR(+) nuevos diagnosticados, alcanzando un 28% de pacientes nuevos.
- 21) Prevalencia de pacientes nuevos y repetidos con diabetes, alcanzando un 6.81%.



2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.

Como decisión adoptada el centro de salud la sagrada familia hemos adquirido equipos médicos y muebles para abastecer el centro de salud, así como



esterilizadores, monitor de signos vitales, tensiómetros, inmovilizador cervical, computadoras, UPS, ventiladores para la sala de espera, etc.

LOGROS

- ❖ Se adquirió mesas y sillas plásticas para el uso del personal y los pacientes que lo necesiten.
- ❖ Se logró equipar nuestro centro de salud con equipos médicos y de laboratorio para la buena atención con calidad a los pacientes, reforzando nuestra emergencia implementando monitor de signos vitales y equipos que son esenciales para la atención.
- ❖ Se llevó a cabo la compra de 2 esterilizadores para el área de laboratorio y enfermería.
- ❖ Se adquirió banners de distintos programas para dar capacitaciones y talleres a los colegios y barrios del distrito N° 4.



AVANCES

- ❖ Se abasteció de medicamentos, reactivos e insumos en nuestra Farmacia para pacientes que sufren de alguna enfermedad o patología diferente.
- ❖ Se logró adquirir micronutrientes para grupos de personas vulnerables como ser los adultos mayores y niños menores de 5 años, por lo cual no se tuvo desabastecimiento en la farmacia institucional en esta gestión.



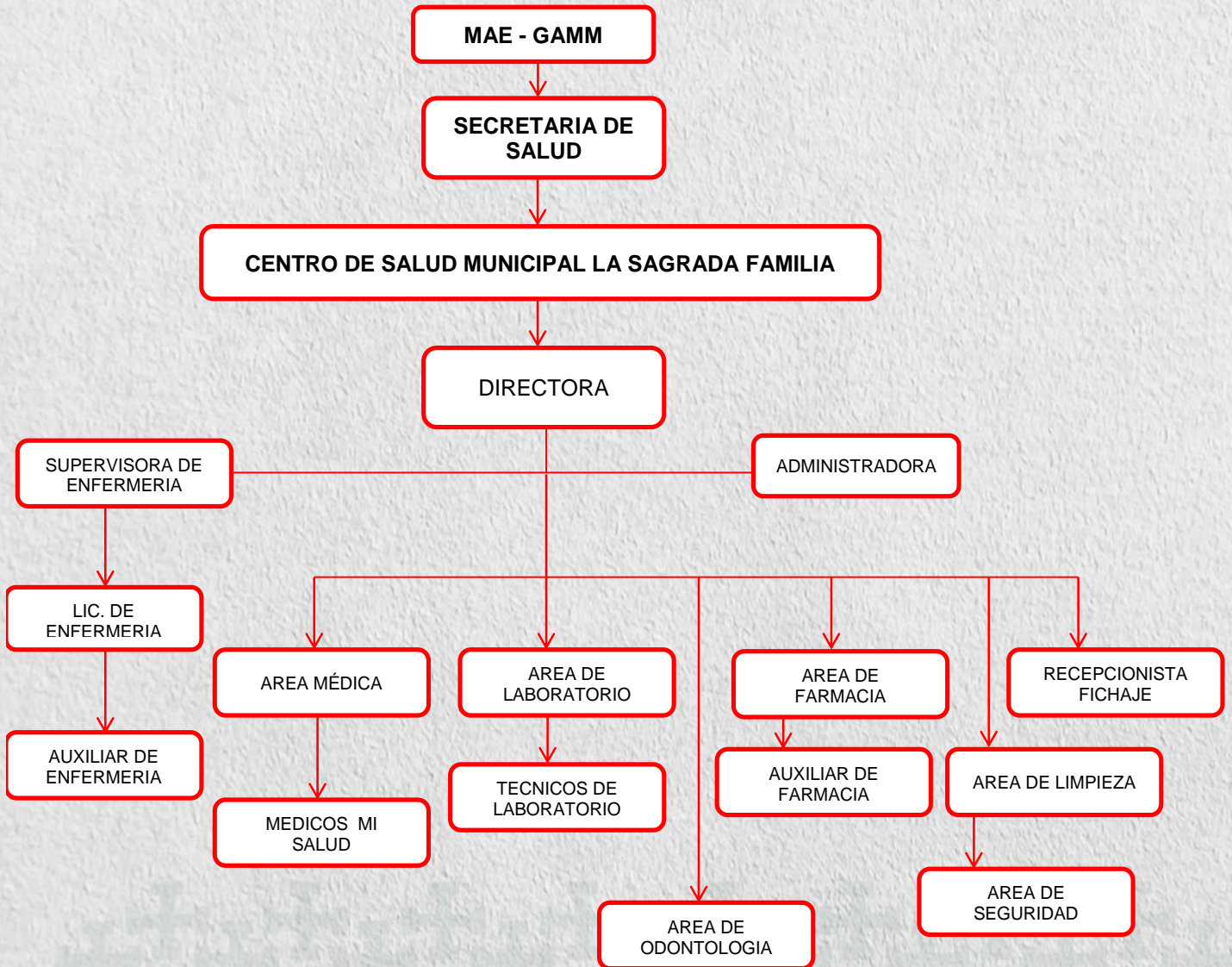
- ❖ Se llevó a cabo brigadas médicas en los diferentes barrios del distrito N° 4 en coordinación con la OTB, SUBALCALDIA Y SECRETARIA DE SALUD, beneficiando a la población con múltiples especialidades médicas.



DIFICULTADES

- ❖ Nuestro centro de salud no cuenta con un generador eléctrico por lo que es muy necesario ya que existe baja tensión eléctrica por esta zona y se corre el riesgo de que nuestros equipos de laboratorio, heladeras que contienen vacunas y equipos de computación lleguen a quemarse.
- ❖ El establecimiento de salud cuenta con una canaleta el cual une el bloque antiguo y el bloque nuevo y cada cierto tiempo hay que solicitar mantenimiento por motivos de que se llena de hojas secas que trae el viento y provoca que rebalse el agua en tiempos de lluvia y llenar de agua los consultorios y almacenes. El centro de salud cuenta con una ambulancia por el cual en la noche esta expuesta a cualquier daño ocasionado por terceras personas ya que el centro de salud no tiene embardado

3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION Y RECURSOS HUMANOS



**INFORMACION SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS,
RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO**

PERSONAL DE PLANILLA			
N.º	Nombres y Apellidos	Cargo	Sueldo
1	MARISELA GUZMAN BARRIOS	DIRECTORA	7338,00
2	JEANINE ACHÁ SOLIZ	ADMINISTRADORA	4988,00
		TOTAL, EN BS	12326,00



PERSONAL DE CONSULTORIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CARGO
1	ALEXIS FERNANDO SUAREZ BALDERRAMA	MÉDICO GENERAL T/C	6,100.00
2	JIMENA ZENTENO GUARACHI	MÉDICO GENERAL T/C	6,100.00
3	KENIA GUTIERREZ SAUCEDO	MÉDICO GENERAL T/C	6,100.00
4	CARLA NATALIA PAZ ANTELO	MÉDICO GENERAL M/T	3,050.00
5	SHIRLEY TANIA GARCIA FLORES	MÉDICO GENERAL M/T	3,050.00
6	YZUMI ROBLES PRUDENCIO	MÉDICO GENERAL M/T	3,050.00
7	JOSE ALEJANDRO BADANI GOMEZ	MÉDICO GENERAL M/T	3,050.00
8	LIZETH ALMAZAN HURTADO	FARMACEUTICA	3,050.00
9	EVELIN VARGAS MENDEZ	AUXILIAR DE FARMACIA	3,150.00
10	ELVA DANIELA RUEDA SANDINO	MEDICO ECOGRAFISTA	6,100.00
11	TATIANA PIZARRO ROSAS	LIC. ENFERMERIA	4,150.00
12	YOVANNA POSTIGO VASQUEZ	LIC. ENFERMERIA	4,150.00
13	NIDIA ALEJANDRA AYALA VEIZAGA	AUXILIAR ENFERMERIA	3,150.00
14	ROSSIANY CALVO CARREON	AUXILIAR ENFERMERIA	3,150.00
15	HELEN CHAVEZ JIMENEZ	AUXILIAR ENFERMERIA	3,150.00
16	GRABIELA COLODRO MOLINA	AUXILIAR ENFERMERIA	3,150.00
17	CARMEN LUCIA MENDOZA SALVATIERRA	AUXILIAR ENFERMERIA	3,150.00
18	GLADYS XIMENA QUISPE HUARINA	AUXILIAR ENFERMERIA	3,150.00
19	ERIKA JENNY RIOS BALCAZAR	AUXILIAR ENFERMERIA	3,150.00
20	LILIA ESCOBAR ZEBALLOS	AUXILIAR ENFERMERIA	3,150.00
21	VIVIANA CESPEDES BRAVO	BIOQUIMICA	3,150.00
22	GERALDINE DAZA RUEDA	TECNICO DE LABORATORIO	3,150.00
23	CECILIA PAZ ESTREMADOIRO	TECNICO DE LABORATORIO	3,150.00
24	MARTHA IRENE LEDEZMA PAZ	ODONTOLOGA M/T	2,750.00
25	BARBARA VIERA LOPEZ	ODONTOLOGA M/T	2,750.00
26	IBIS CALDERON VASQUEZ	SECRETARIA DE FICHAJE	2,500.00
27	JACINTO OROSCO	SERENO T/C	2,500.00
28	VICTOR HUGO SOLIZ RALDES	SERENO T/C	2,500.00
29	DOLORES ERIKA MENDOZA CESPEDES	LIMPIEZA T/C	2,500.00

ATENCION DE SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL LA SAGRADA FAMILIA

APERTURA	FUENTE	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
DA1						
20000013	41/113	1,631,103.49	1,559,945.82	95,64	71,157.68	4,36



DA2						
20000013	20/210	66,777.95	46,425.00	69,52	20,352.95	30,48
SUS						
20000099	41/113	790,607.07	736,076.78	95,81	18,305.13	4,19
TOTAL		2,488,488.51	2,342,447.60		109,815.76	



4. JECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIA Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2024	RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA GESTION 2024	AVANCE FISICO
---------------------------------------	---	------------------



Realizar la programación de brigadas médicas de prevención de enfermedades y promoción de la salud en los diferentes barrios del área.	Se realizó todas las brigadas médicas programadas, con el objetivo de estar cerca a la comunidad para conocer las necesidades en salud y resolver las patologías de la población dotando de transporte al personal de salud.	100%
Impulsar y Promover la atención médica oportuna de los usuarios que acuden al establecimiento de salud.	Acceso a la atención priorizada a toda la población con factores de riesgo, en estado de vulnerabilidad y pacientes en general, logrando realizar un total de 47,771 atenciones con las condiciones necesarias y mejoradas al personal de salud durante la gestión 2024.	100%
Fortalecer el programa del plan ampliado de vacunación de la población menor de 5 años.	participación activa del personal de salud y de las diferentes Otbs. responsables, con la realización de brigadas diurnas y nocturnas de vacunación en cada uno de los barrios del Distrito nº4, logrando aplicar 6,344 vacunas a niños menores de 5 años.	80%
Promover la planificación familiar en la población de mujeres en edad fértil para la prevención de embarazo en adolescentes.	Se logró realizar ferias de salud orientadas a las mujeres en edad fértil con sesiones educativas en los diferentes barrios y en el establecimiento de salud con la atención de 1,490 mujeres atendidas en la gestión 2024 en planificación familiar.	85%
Realizar con el personal de salud la conformación de los diferentes programas de salud, comités y responsables de Áreas.	Para el cumplimiento de las normas nacionales de salud brindando las condiciones al personal de salud tanto con equipos médicos y de laboratorios para obtener diagnósticos exactos y un tratamiento oportuno con la vigilancia del responsable de cada uno de los diferentes programas designados, los cuales trabajan coordinadamente.	100%

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS DEL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA

GESTION 2024

FTE/ORG. 41/113 COPARTICIPACION

APERTURA	PARTIDA	DETALLE	PRES. INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA	% SALDO
20000013	11220	BONO DE ANTIGÜEDAD	1,500.00	1,375.00	125	91,67	8,33
20000013	11400	AGUINALDO	13,955.00	12,326.00	1,629.01	88,33	11,67
20000013	11700	SUELDOS	185,460.00	134,211.00	51,249.00	72,37	27,63
20000013	13110	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	18,546.00	13,558.63	4,987.37	73,11	26,89
20000013	13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL REGIMEN DE LARGO PLAZO	3,171.00	2,318.47	852.53	73,11	26,89
20000013	13131	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3,5%	5,564.00	4,190.84	1,373.16	75,32	24,68



20000013	13200	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	3,709.00	2,711.72	997.28	73,11	26,89
20000013	24120	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA	15,533.49	15,533.49	0	100,00	0
20000013	25220	CONSULTOR EN LINEA	1,083,500.00	1,082,916.67	583.33	99,95	0,05
20000013	22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	5,000.00	4,999.00	1	99,98	0,02
20000013	25400	LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	28,800.00	26,950.00	1,850.00	93,58	6,42
20000013	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADOS Y FOTOGRAFICOS	2,000.00	2,000.00	0	100,00	0
20000013	26620	SERVICIOS PRIVADOS	56,400.00	53,900.00	2,500.00	95,57	4,43
20000013	31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	825.00	825.00	0	100,00	0
20000013	32100	PAPEL	29,974.00	29,974.00	0	100,00	0
20000013	32200	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	20,000.00	20,000.00	0	100,00	0
20000013	34110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	7,000.00	7,000.00	0	100,00	0
20000013	34600	PRODUCTOS METALICOS	1,490.00	1,490.00	0	100,00	0
20000013	39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	19,995.00	19,235.00	760	96,20	3,80
20000013	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO	5,135.00	5,135.00	0	100,00	0
20000013	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	12,000.00	12,000.00	0	100,00	0
20000013	39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	3,390.00	3,390.00	0	100,00	0
20000013	39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	5,000.00	5,000.00	0	100,00	0
20000013	43110	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	19,830.00	19,696.00	134	99,32	0,68
20000013	43120	EQUIPO DE COMPUTACION	14,000.00	14,000.00	0	100,00	0
20000013	43400	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	49,396.00	45,800.00	3,596.00	92,72	7,28
20000013	43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	19,930.00	19,410.00	520	97,39	2,61
TOTAL			1,631,103.49	1,559,945.82	71,157.67	95.64	4.36
PORCENTAJE EJECUTADO 95,64%			PORCENTAJE DE SALDO RESTANTE 4,36%				

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS DEL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA							
GESTION 2024		FTE/ORG. 41/113 COPARTICIPACION					
APERTURA	PARTIDA	DETALLE	PRES. INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA	% SALDO
20000099	31140	ALIMENTACION HOSPITALARIA, PENITENCIARIA, AERONAVES Y OTRAS ESPECIFICAS.	174,063.76	174,063.76	0	100,00	0



20000099	34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	616,543.31	562,013.02	18,305.13	94,62	5,38
TOTAL			790,607.07	736,076.78	18,305.13	95,81	4,19

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS DEL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA
GESTION 2024 FTE/ORG. 20/210 RECURSOS PROPIOS

APERTURA	PARTIDA	DETALLE	PRES. INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE EJECUTADO POR PARTIDA	% SALDO
20000013	34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	17,917.95	0.00	17,917.95	0	100,00
20000013	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO	10,000.00	7,625.00	2,375.00	76,25	23,75
20000013	43120	EQUIPO DE COMPUTACION	20,000.00	20,000.00	0	100,00	0
20000013	43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	18,860.00	18,800.00	60.00	99,68	0,32
TOTAL			66,777.95	46,425.00	20,352.95	69,52	30,48

5. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACION (EJECUCION PRESUPUESTARIA)



Nº	MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION	OBEJETO DE LA CONTRATACION	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRINCIPAL ORGANO FINANCIADOR	MES PROGRAMADO PARA LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL DEL PROCESO (ESTIMADO EN BS.)
1	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	200000013	ENERO	ENERO	30,250.00
2	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) FARMACEUTICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	200000013	ENERO	ENERO	30,250.00
3	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (01)	41/113	200000013	ENERO	ENERO	22,825.00
4	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	41/113	200000013	ENERO	ENERO	22,825.00
5	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024).	41/113	200000013	ENERO	ENERO	33,550.00
6	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA	41/113	200000013	ENERO	ENERO	33,550.00



			FAMILIA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 1					
7	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 2	41/113	200000013	ENERO	ENERO	33,550.00
8	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 3	41/113	200000013	ENERO	ENERO	33,550.00
9	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	200000013	JUNIO	JULIO	30,250.00
10	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) FARMACEUTICO(A) T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	200000013	JUNIO	JULIO	30,250.00
11	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE	41/113	200000013	JUNIO	JULIO	22,825.00



			DE LA GESTION 2024) (01)					
12	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) (02)	41/113	200000013	JUNIO	JULIO	22,825.00
13	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO ECOGRAFISTA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024).	41/113	200000013	JUNIO	JULIO	33,550.00
14	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 1	41/113	200000013	JUNIO	JULIO	33,550.00
15	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 2	41/113	200000013	JUNIO	JULIO	33,550.00
16	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA (CONTRATACION PARA	41/113	200000013	JUNIO	JULIO	33,550.00



			EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) - 3					
17	CNC	BIENES	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LOS PACIENTES DEL DISTRITO IV QUE ASISTEN AL CENTRO DE SALUD "LA SAGRADA FAMILIA"	41/113	20000099	ENERO	FEBRERO	262,449.47
18	ANPE	BIENES	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES QUE ASISTEN AL CENTRO DE SALUD LA SAGRADA FAMILIA.	41/113	20000099	JUNIO	JUNIO	108,009.36
19	ANPE	BIENES	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTO EN LA CNC- DS 4505 PARA LOS PACIENTES DEL DISTRITO IV QUE ASISTEN AL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAGRADA FAMILIA	41/113	20000099	ABRIL	ABRIL	184,008.60
20	ANPE	BIENES	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LOS ASEGURADOS A LA LEY DEL SUS N° 1152 DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAGRADA FAMILIA	41/113	20000099	MAYO	MAYO	146,441.10
21	CNC	BIENES	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL LA SAGRADA FAMILIA.	41/113	20000099	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	78,876.50



6. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

Servicios del establecimiento de salud la sagrada familia:

- Servicio de consulta externa
- Servicio de emergencia
- Servicio de ecografía
- Servicio de odontología
- Servicio de laboratorio
- Servicio de farmacia
- Servicio de enfermería

Atenciones en:

- Programa de PAI y atención al menor de 5 años
- Programa de tuberculosis e influenza
- Programa de DENGUE, CHICUNGUNYA Y ZIKA
- Programa de VIH/ SIDA – ITS
- Programa de Papanicolaou
- Programa de zoonosis
- Programa de control prenatal
- Programa de DIABETES
- Programa de enfermedades no transmisibles

Durante la gestión 2024 el centro de salud la sagrada familia logro desarrollar la atención de los diferentes servicios y programas en un 90% alcanzando la cobertura de servicios ofertados a los usuarios que a pesar de las diferentes epidemias y pandemias que se atravesó en el transcurso de la gestión.





Proyectos realizados en el centro

- ❖ Renovación del servicio de esterilización en enfermería y laboratorio con la adquisición de Estufas de Esterilización para garantizar un servicio de curación seguro para la población del D4.
- ❖ Se adquirió 3 aires acondicionados para el área de emergencia ya que con el que contamos había cumplido con su vida útil, y los demás para habilitación de un consultorio y para un almacén de vacunas.
- ❖ Equipamiento de los consultorios con sillas metálicas para cada medico que atiende consulta y vitrina metálica para el consultorio de emergencia.
- ❖ Se logro adquirir estantes metálicos para el área de PAI, almacén de útiles de escritorio y laboratorio.
- ❖ Se adquirió sillas para la sala de espera y mesas para las brigadas o ferias de salud que organiza el centro de salud.



Beneficiarios proyectados



Los principales beneficiarios son la población del distrito N°4 el cual cuenta con 17 barrios y 2 comunidades abarcando 18,391 habitantes.





7. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS

El centro de salud en la gestión 2024 no realizó un seguimiento a auditorias.

8. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS.

El centro de salud en la gestión 2024 no realizó ningún proceso jurídico.

9. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

En el centro de salud en la gestión 2024 no hubo ninguna denuncia por parte de la unidad de transparencia y lucha contra la corrupción.



10. LOGROS DE LA INSTITUCION DURANTE LA GESTION

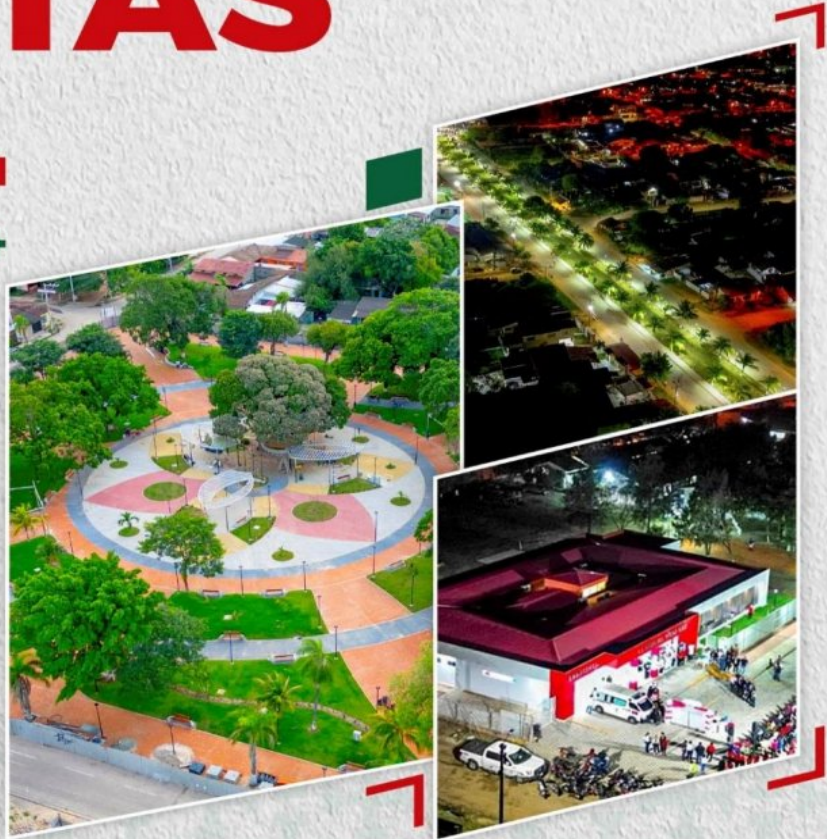


- Se logró cubrir a todas las áreas del distrito 4 llegando con brigadas médicas y odontológicas las cuales fueron programadas y coordinadas con las autoridades de cada barrio.
- Uno de los logros importantes fue abastecer nuestra farmacia con medicamentos y reactivos necesarios para la atención completa llegando a cubrir los requerimientos de la población.
- Se reforzaron los servicios de emergencia y laboratorio con la adquisición de monitor de signos vitales y tensiómetro de pedestal para el servicio de emergencia tanto como la compra de sillas y mesas para las actividades realizadas por el centro de salud.
- Se adquirió ventiladores para la sala de espera y la compra de UPS para prolongar la vida de los equipos al momento de que haya un corte de luz.





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NAICO

› Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL

› Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**
DRA. ROSARIO CALDERON CAMPOS.
DIRECTORA DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NAICO



1.- RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EL CONTROL SOCIAL. –

El centro de Salud Municipal Naico está ubicado en el Distrito N° 6 de la Ciudad de Montero, provincia Obispo Santisteban, a 14 km de la Ciudad de Montero.

Realizamos control Prenatal, Controles después del parto, Atención odontológica, Planificación familiar, control niño sano, Control de niño enfermo, IRAS con o sin neumonía, EDAS con o sin deshidratación, Niños desnutridos, PAI, Atención RN menor de 2 meses con prestaciones correspondientes, Atención integral al escolar y adolescente, Atención integral a la mujer en edad fértil, Control rabia, Control tuberculosis, Control enfermedades infecciosas, Control Infecciones de transmisión sexual, Medicina General, Curaciones, Toma de muestra de PAP, Atención del Bono Juana Azurduy.

- Se Garantizó el acceso y atención integral de salud con capacidad resolutoria de calidad, bajo criterios de equidad.
- Se logró promocionar la salud con la participación ciudadana, capacitación permanente del recurso humano y la vigilancia de las funciones esenciales de la salud.
- Se Promociono la salud con la participación ciudadana, capacitación permanente del recurso humano y la vigilancia de las funciones esenciales de la salud.
- Se Desarrollo todas las tareas, enfocando el esfuerzo en brindar atención de calidad a nuestros pacientes y su familia.
- Se Logro los objetivos utilizando procesos y métodos de trabajo que optimicen el desempeño con la mejor utilización de los recursos.
- Se logró fortalecer los servicios de salud colectivos relacionados con los eventos de cada ciclo de vida, con énfasis en salud sexual y reproductiva atendiendo las particularidades de cada sexo, prevención de embarazos en adolescentes, prevención de enfermedades de transmisibles, (tuberculosis, paludismo, dengue, malaria ITS, VIH-SIDA) (Cáncer de mama, cérvix y próstata, entre otras) y el fomento de vida saludable.



**2.- LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL,
ESTABLECIENDO SUS LOGROS AVANCES Y DIFICULTADES. –**

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1.- se promovió la participación activa de los otbs y als, en las diferentes actividades del centro de salud.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
2.- se logro incluir a la junta escolar en los distintos programas de prevención y promoción de la salud.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
3.- se promovió la participación de los actores otbs, als, junta escolar y dirigentes de transporte de la zona para organización de actividades en apoyo a la salud	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

**3.- INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION Y
RECURSOS HUMANOS. –**

ALCALDE MUNICIPAL

Regys Medina Paz.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD

Dra. M. Melva Chávez Rosales.

DIRECCIÓN

Dra. Rosario Calderón Campos

**ÁREA
ODONTOLOGICA**

**ÁREA
MÉDICA**

ÁREA FARMACIA

ÁREA ENFERMERIA

**PERSONAL DE
LIMPIEZA**

PERSONAL DE CONTRATO

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



El centro de salud Naico no cuenta con personal de planilla, todo el personal de salud es de contrato municipal de la gestión 2024.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	SUELDO
1	Rosario Calderón Campos.	Medico (Directora)	6.100,00
2	Wilma Ramirez Peñaranda.	Lic. en Enfermeria	4.150,00
3	Marco Antonio Camacho Aguilar.	Odontologo	2.750,00
4	Vanesa Claros Rocha.	Aux, Farmaceutica	3.150,00
5	Martha Sanchez Guzman.	Tec.Enfermeria	3.150,00
6	Veronica Yaneth Moredoy.	Personal de limpieza	1.200,00



4.- INFORMACION SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO. -



ATENCIÓN DE SERVICIOS CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NAICO					
APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
20000020	247.114,56	238.779,80	96,63 %	8.334,76	3.37%

SERVICIO UNIVERSAL GRATUITA – SUS					
APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	SALDO	SALDO POR PORCENTAJE
20000099	78.723,00	73.103,98	96,25 %	2.952,02	3.75 %

5.- EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDA PRESUPUESTARIA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO.-

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS					
CENTRO DE SALUD MUNICIPAL " NAICO"					
200.000.20					
FTE/ORG:41/113					
PARTIDA	DETALLE	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO PAGADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
22600	Transporte de personal	1.500,00	1.500,00	0,00	100%
24120	Mantenimiento y reparación de vehículos maquinaria	2.500,00	2.500,00	0,00	100%
25220	Consultores en Línea	204.889,76	197.360,00	7.529,76	96,32%
25400	Lavandería, limpieza e higiene	14.280,00	13.475,00	805,00	94,36%



32100	Papel	3.998,00	3.998,00	0.00	100%
32200	productos de artes graficas	3.370,80	3.370,80	0.00	100%
39100	Material de limpieza e higiene	633,00	633,00	0.00	100%
39400	Instrumental menor medico- quirúrgico	5.000,00	5.000,00	0.00	100%
39500	Útiles de escritorios y oficinas	2.483,00	2.483,00	0,00	100%
43100	Equipo de oficina y muebles	2.960,00	2.960,00	0.00	100%
43120	Equipo de computación	0,00	0,00	0.00	0%
43400	Equipos médicos y laboratorio	5.500,00	5.500,00	0.00	100%
	TOTAL	247.114,58	238.779,80	8.334,76	96,63%

SERVICIOS UNIVERSAL GRATUITA - SUS				
CENTRO DE SALUD MUNICIPAL " NAICO "				
200009				
FTE/ORG:41/113				
PARTIDA	DETALLE	PRESUPUESTO VIGENTE	PAGADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
31140	alimentación hospitalarias, penitenciaria, aeronaves y otras especificas	8.098.50	8.098.50	100%
34200	productos químicos farmacéuticos	70.624,50	68.872,48	95.82%
	TOTAL	78.723,00	76.970,98	96,25%

6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES



(EJECUCION PRESUPUESTARIA. -

Nº	MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANOS FINANCIADOR	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	MES PROGRAMADO PARA LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA S/SISIN	PRECIO REFERENCIAL DEL PROCESO (ESTIMADO EN Bs.)
1	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NAICO (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024) - 1	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	73.200
2	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) LICENCIADA EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NAICO (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024) - 1	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	49.800
3	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) AUXILIAR DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NAICO (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024) - 1	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	36.800
4	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) ODONTÓLOGO (A) M/T PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NAICO (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024) - 1	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	33.000
5	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA: UN (A) AUXILIAR DE FARMACIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NAICO (CONTRATACION RECURRENTE GESTION 2024) - 1	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	36.800
6	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIO GENERAL "CONTRATACION DE SERVICIO: UNA ENCARGADA DE LAVANDERIA Y LIMPIEZA M/T PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL NAICO (CONTRATACION PARA LA GESTION 2024) - 1	41/113	DICIEMBRE	DICIEMBRE	14.400
			TOTALES -->				243.600

7.- INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.-

1.- SERVICIOS.-

Control Prenatal.

Controles de puerperio.

Planificación familiar.

Control niño sano.

Control de niño enfermo.

Niños desnutridos.

PAI.

Atención RN menor de 2 meses con prestaciones correspondientes.

Atención integral al escolar y adolescente.

Atención integral a la mujer en edad fértil.

Control rabia.

Control tuberculosis



Control enfermedades infecciosas.
Control Infecciones de transmisión sexual.
Medicina General.
Curaciones.
Farmacia.
Toma de muestra de PAP.
Atención del Bono Juana Azurduy.
Odontología
Enfermería

ATENCIONES:

Atención médica a menor de 5 años
Atención medica al adolescente
Atención medica al adulto mayor
Atenciones odontológicas en general
Atención médica en general

2.- PROYECTOS.-

La ampliación del Centro de Salud Naico es de mucho beneficio en nuestra comunidad.
Las Compras realizadas de medicamentos para abastecer a la comunidad.
El equipo de material odontológico brindo una buena atención completa a la comunidad.

3.- BENEFICIARIOS.-

Los Beneficiarios fueron la población de la comunidad Naico y el torno.

8.- INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.-

El Centro de Salud Naico, no cuenta con ninguna información sobre de seguimiento de auditorias durante la gestión 2024.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS.-

El Centro de Salud Naico, no cuenta con ningún proceso jurídico durante la gestión 2024.

**10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADA POR LA UNIDAD
DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.-**

El Centro de Salud Naico, no cuenta con ninguna denuncia gestionada por parte de la unidad de transparencia y lucha contra la corrupción durante la gestión 2024.

11.- LOGROS DE LA INSTITUCION DURANTE LA GESTION.-



- En el centro de salud Naico se realizó la ampliación del centro de salud las compras de equipos médicos para el centro, lograr equipar también con aire acondicionado para farmacia y consultorio médico y también se realizó la compra de dos computadoras y dos impresoras para el mejoramiento de atención para los pacientes.
- mejorar la salud y calidad de vida de la población a través de una buena administración de recursos destinados al funcionamiento del sistema municipal de salud pública,
- Se logró garantizar el abastecimiento de suministros (medicamentos, insumos médicos insumos odontológicos)

AMPLIACION CENTRO DE SALUD NAICO



MATERIAL DE EQUIPAMIENTO

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**

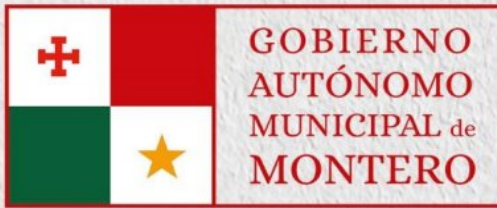




ENTREGA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



CENTRO MUNICIPAL DE SALUD - DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2024 CENTRO MUNICIPAL DE SALUD DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA

Dir: Dr. Humberto Emiliano Malaga Lijeron
Adm: Ing. Co. Martha Patricia Ortiz Ardaya

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.

El centro de Salud Municipal Dr. Víctor Hugo Cassal Barba ha priorizado en forma conjunto junto a las organizaciones territoriales de barrio (OTB), Comité local de salud, autoridades locales de salud y control social, realizo los siguientes resultados finales:

- Se fortaleció los programas de promoción de la salud con el propósito de impulsar estilos de vida saludable con la participación comprometida de la comunidad y sus autoridades locales de salud.
- Se promociono ferias educativas sobre enfermedades trasmisibles y no trasmisible dentro del servicio de salud.
- Se fomento la prevención y mitigación de enfermedades trasmisible como no trasmisibles para reducir las emergencias.
- Se actualizo al personal de salud de los diferentes programas y planes que continuamente el Ministerio de salud.

2. LAS DESICIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.

PROMOCION Y PREVENCION EN ATENCION DE PRIMEL NIVEL EN C.S.M. DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA

Nº	LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1	Se logro la atención de 52.237 pacientes de los cuales 13,273 son menores de 5 años y 38,964 personas mayores de 5 años	100%	ninguna
2	Se realizaron brigadas médicas en los disantos barrios del distrito 1	100%	ninguna
3	Se realizo atención de especialista en oftalmología en el cual se beneficiaron pacientes con operación y lentes	100%	ninguna
4	Se realizó campañas de Papanicolau y colposcopia con una afluencia masiva de mujeres en edad fértil y no fértil.	100%	ninguna
5	Se realizó la atención Integral al menor de 5 años con el Continuo de la Vida en el Establecimiento de Salud DR HUGO CASSAL para prevenir enfermedades propias de la infancia.	86%	ninguna
6	Se realizó la atención diferenciada a la población adolescente de 10 a 20 años con el Continuo de la Vida en el Establecimiento de Salud DR HUGO CASSAL para detección	100%	ninguna



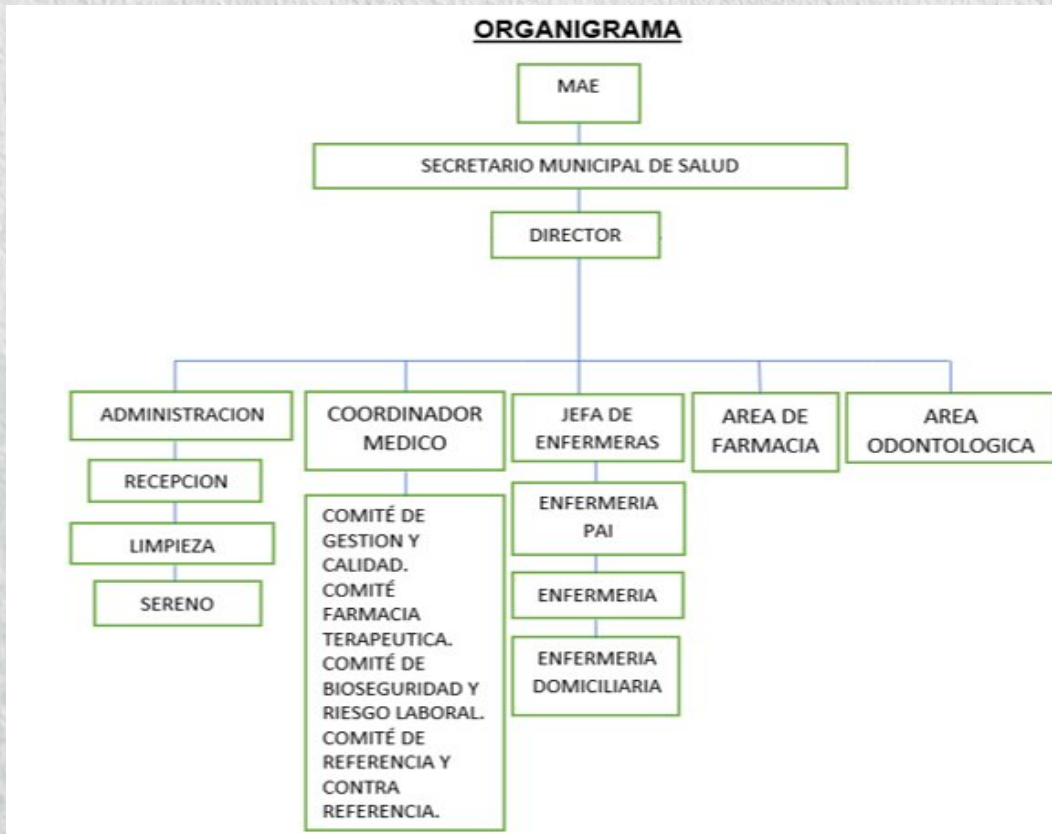
	oportuna y prevención enfermedades infecciosas y no transmisibles		
7	Se realizo la cobertura de control prenatales nuevos antes del 5to mes	80%	ninguna
8	Se realizo la cobertura de toma de PAP	45%	ninguna
9	Se realizo la cobertura de sintomático respiratorio	60%	ninguna
10	Promocionar, Prevenir, tratar, rehabilitar al grupo etario de 5 a 59 años, en el establecimiento de Salud Victor Hugo Cassal en la gestión 2024	100%	ninguna
11	Promoción de la salud, Prevenir complicaciones, tratar, rehabilitar al grupo etario mayor de 60 años, en el establecimiento de Salud Victor Hugo Cassal en la gestión 2024	100%	ninguna
12	Controlar y Prevenir velocidad de transmisión y mitigación de los efectos del DENGUE, ZIKA, CHICUNGUÑIA y COVID-19, en el establecimiento de salud Dr. VICTOR HUGO CASSAL	100%	ninguna
13	Incremento la cobertura de perros/gatos VACUNADOS para prevenir la incidencia de rabia a través de actividades de vacunación oportuna y con calidad en el Distrito 1	98%	ninguna

CONSTRUCCION DE LA MATERNIDAD INTEGRAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA

N°	LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
1	Se logro un avance en la construcción integral materno infantil	35%	retraso por factores climatológicos



3. INFORMACION GENERAL DEL ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION Y RECURSOS HUMANOS





4. INFORMACION SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO

PERSONAL DE PLANILLA			
N.º	Nombres y Apellidos	Cargo	Sueldo
1	HUMBERTO EMILIANO MALAGA LIJERON	DIRECTOR	7338,00
2	MARTHA PATRICIA ORTIZ ARDAYA	ADMINISTRADORA	4988,00
		TOTAL, EN BS	12326,00

PERSONAL DE CONSULTORIA			
N.º	Nombres y Apellidos	Cargo	Sueldo
1	YENIFER NEIZA ESPINOZA TORRICO	MEDICO GENERAL T/C	6100,00
2	NAHIR VERUZKA VACA SOSA	MEDICO GENERAL T/C	6100,00
3	CARLA PATRICIA ARANA CONDORI	MEDICO GENERAL M/T	3050,00
4	MARIELA VILLARROEL VASQUEZ	MEDICO GENERAL M/T	3050,00
5	ZULMA GRACIELA ROCABADO CALDERON	MEDICO GENERAL M/T	3050,00
6	NADIA LITH ROJAS	MEDICO GENERAL M/T	3050,00
7	DANIELA CALVI CAYO	FARMACEUTICA T/C	5500,00
8	JHAN CARLAS ESTEVEZ RIVERA	BIOQUIMICA T/C	5500,00
9	JHESICA DANIELA CAMPOS ROJAS	ODONTOLOGA M/T	2750,00
10	LIDIA ROXANA TORREZ ROMERO	ODONTOLOGA M/T	2750,00
11	SARA MEDINA FLORES	TEC. DE LABORATORIO T/C	3150,00
12	MARIA FRANCO SUBIA	AUX. DE FARMACIA T/C	3150,00
13	ALEJANDRA IRENE CABRERA BOTELLO	LIC. EN ENFERMERIA T/C	4150,00
14	ROXANA MORATO DELGADILLO	AUX DE ENFERMERIA T/C	3150,00
15	SANDRA RODRIGUEZ SAAVEDRA	AUX DE ENFERMERIA T/C	3150,00
16	ABIGAIL DURAN ESPINOZA	AUX DE ENFERMERIA T/C	3150,00
17	ESTER BERONICA CALLE HUAYTA	AUX DE ENFERMERIA T/C	3150,00
18	ILDA SORUCO RIBERA	AUX DE ENFERMERIA T/C	3150,00
19	THALIA CHIMA DURAN	AUX DE ENFERMERIA T/C	3150,00
20	MARISOL ROMINA MAMANI CONDORI	AUX DE ENFERMERIA T/C	3150,00
21	ALEJANDRINA FLORES MANRRIQUE	AUX DE ENFERMERIA T/C	3150,00
22	GELMY LEON GUZMAN	AUX DE ENFERMERIA T/C	3150,00
23	MARIA RENEE ANTELO SUAREZ	AUX DE ENFERMERIA T/C	3150,00
24	LUIS FERNADO FLORES PARADA	CHOFER DE AMBULANCIA T/C	3300,00
25	YESSICA MORENO SOLETO	SECRETARIA DE FICHAJE T/C	2500,00
26	PIEADAES SEJAS RIVERA	LIMPIEZA Y LAVANDERIA T/C	2500,00
27	KATHERINE URGEL VACA	LIMPIEZA Y LAVANDERIA T/C	2500,00



28	CARLOS HURTADO LIGERON	SERVICIOS PRIVADOS	2500,00
29	DANIEL CASTRO ESPINOZA	SERVICIOS PRIVADOS	2500,00
TOTAL, EN BS			98650,00

ATENCION DE SERVICIO CENTRO DE SALUD DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA

ATENCION DE SERVICIO CENTRO DE SALUD DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA					
APERTURA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCION	DISPONIBLE	% POR EJECUTAR
20000011	1.439.844,80	1.404.178,09	97,52	35.666,71	2,48

ATENCION DE SERVICIO DEL SUS

ATENCION DE SERVICIO DEL SUS					
AP	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCION	DISPONIBLE	% POR EJECUTAR
20000099	709.813,00	674613,44	95,04	35.199,56	4,96

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIA Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO - RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS	
Apertura: 20000011	Fuente de Financiamiento: 41/113 Coparticipación



PARTIDA	DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
12220	Bono de antigüedad	1.500,00	1.375,00	91,67	125,00	8,33
11400	Aguinaldo	14.198,60	12.719,52	89,58	1.479,08	10,42
11700	Sueldos	160.185,19	144.268,19	90,06	15.917,00	9,94
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	16.580,31	14.563,63	87,84	2.016,68	12,16
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	4.652,00	2.490,51	53,54	2.161,49	46,46
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	8.162,00	4.529,72	55,50	3.632,28	44,50
13200	Aporte Patronal para Vivienda	5.441,00	2.912,86	53,54	2.528,14	46,46
15400	Otras Previsiones	-	-	-	-	-
22600	Transporte de Personal	3.046,20	3.000,00	98,48	46,20	1,52
24110	Mantenimiento y Reparación de inmueble	13.984,50	13.984,50	100,00	-	-
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinarias	8.065,00	8.065,00	100,00	-	-
25220	Consultores Individuales de Línea	1.008.800,00	1.005.731,66	99,70	3.068,34	0,30
25400	Lavandería Limpieza e Higiene	56.400,00	53.900,00	95,57	2.500,00	4,43
26620	Servicios Privados	56.003,00	53.900,00	96,24	2.103,00	3,76
31300	Productos, Agrícolas, pecuarios y Forestales	1.500,00	1.500,00	100,00	-	-
32100	Papel	14.997,00	14.918,00	99,47	79,00	0,53
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	15.000,00	14.999,50	100,00	0,50	0,00
33200	Confecciones Textiles	6.000,00	5.990,00	99,83	10,00	0,17
34600	Productos Metálicos	2.494,00	2.494,00	100,00	-	-
39100	Material de Limpieza	12.856,00	12.856,00	100,00	-	-
39400	instrumental menor	10.000,00	10.000,00	100,00	-	-
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	15.000,00	15.000,00	100,00	-	-
39700	Útiles y material Eléctrico	2.000,00	2.000,00	100,00	-	-
39800	Otros Repuestos y Accesorios	2.980,00	2.980,00	100,00	-	-
	TOTAL	1.439.844,80	1.404.178,09	97,52	35.666,71	2,48

FUENTE DE FINANCIAMIENTO - RECURSOS PROPIOS Y/O ESPECIFICOS						
Apertura: 20000099		Fuente de Financiamiento: 41/113 Coparticipación				
PARTIDA	DETALLE	TOTAL, PRESUPUESTO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
31140	Alimentación hospitalaria y penitenciaria	48591	48591	100,00	0	0,00
34200	Productos químicos y farmacéuticos	661222	626022,44	94,68	35199,56	5,32
	TOTAL	709813	674613,44	95,04	35199,56	4,96

6. INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACION (EJECUCION PRESUPUESTARIA)



Nº	MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO DE LA CONTRATACION	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRINCIPAL ORGANISMO FINANCIADOR	MES PROGRAMADO PARA LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA	MES PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL DEL PROCESO (ESTIMADO EN BS.)
1	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (RECURRENTE GESTION 2023) -1	41/113	200000011	ENERO	ENERO	33550,00
2	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (RECURRENTE GESTION 2023) -2	41/113	200000011	ENERO	ENERO	33550,00
3	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (RECURRENTE GESTION 2023) -3	41/113	200000011	ENERO	ENERO	33550,00
4	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) FARMACEUTICO(A) T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	200000011	ENERO	ENERO	30250,00
5	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	200000011	ENERO	ENERO	30250,00
6	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACION PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	200000011	ENERO	ENERO	22825,00
7	CNC-ANPE	BIENES	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA DISPENSACION A LOS PACIENTES ADSCRITO AL SISTEMA UNICO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO "DR HUGO CASSAL " DEL MUNICIPIO DE MONTERO	41/113	20000099	ENERO	FEBRERO	337513,00
8	ANPE	BIENES	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA DISPENSACION A LOS PACIENTES ADSCRITOS AL SISTEMA UNICO DE SALUD PARA EL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO DR. VICTOR HUGO CASSAL DEL MUNICIPIO DE MONTERO DECLARADOS DESIERTOS	41/113	20000099	MARZO	MARZO	175,702.50
9	CNC-ANPE	BIENES	2DA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO DR. VICTOR HUGO CASSAL DEL MUNICIPIO DE MONTERO	41/113	20000099	ABRIL	ABRIL	47798,00
10	CNC-	BIENES	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LOS USUARIOS ADSCRITOS AL SUS. SERVICIO CENTRO DE SALUD AMBULATORIO DR. VICTOR HUGO CASSAL	41/113	20000099	OCTUBRE	NOVIEMBRE	32473,80
11	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -1	41/113	200000011	JULIO	JULIO	33550,00
12	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA, (CONTRATACION	41/113	200000011	JULIO	JULIO	33550,00



			PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -2					
13	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN MEDICO GENERAL T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA, (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024) -3	41/113	200000011	JULIO	JULIO	33550,00
14	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) FARMACEUTICO(A) T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	200000011	JULIO	JULIO	30250.00
15	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) BIOQUIMICO(A) T/C, PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	200000011	JULIO	JULIO	30250.01
16	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA	CONTRATACION DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA: UN(A) LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	200000011	JULIO	JULIO	22825,00

7. INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

SERVICIOS DEL C.S.M. DR. VICTOR HUGO CASSAL BARBA:

- Servicio de emergencia
- Servicio de consulta
- Servicio de ecografía
- Servicio de laboratorio
- Servicio de farmacia
- Servicio de Odontología

Atención en:

- Programa PAI
- Programa de Chikunguña y dengue
- Programa de tuberculosis
- Vacunación de papiloma humano HPV, Papanicolau
- Programa de zoonosis o rabia canina
- Programa de atención a la mujer gestante y no gestante
- Programa de ampliados y de inmunizaciones
- Programa de crecimiento y desarrollo
- Programa de odontología
- Programa de ITS- VIH sida
- Programa de enfermedades no transmisible



- Programa de diabetes, hipertensión y obesidad
- Programa de atención al adolescente

Todos los programas se desarrollaron en un 90% se llegó a la población en un 90%, se cubrió todos los programas desarrollados en el centro de salud Municipal Dr. Victor Hugo Cassal Barba, con la ayuda de todo el personal médico y dirigencia del distrito 1

Proyectos realizados en el centro

- Se inicio la construcción del centro de salud integral de salud Dr. Victor Hugo Cassal.

Beneficiarios proyectados

- El total de pacientes inscritos en el SUS en el centro de Dr. Victor Hugo Cassal en a la gestión 2024 es de 627 pacientes

Desde la gestión 2019 a la gestión 2024 se tiene inscrito 11.082 pacientes el cual equivale un 67% de la población general de 16.566 habitantes que tiene el distrito 1

- El total de atención realizada en centro en la gestión 2024 fue de 52.237 pacientes, (13.273 menores de 5 años y 38.964 personas mayores de 5 años) Se estima incrementar la producción.

8. INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS

En la gestión 2024 no se realizó ningún seguimiento a auditoria

9. CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS

En la gestión 2024 no se realizó ningún proceso jurídico.

10. INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADA POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

En la gestión 2024 no hubo ninguna denuncia por parte de la unidad de transparencia y lucha contra la corrupción.

11. LOGROS DE LA INSTITUCION DURANTE LA GESTION

- Se amplio el horario en los servicios de laboratorio farmacia consulta externa y ambulancia los días sábados hasta el mediodía.
- Se llevo reuniones mensuales con el club de Diabéticos con una participación de 90 % de los pacientes inscritos.



- Se llegó un avance de la construcción al 35 % de la maternidad del C.S.M. Dr. Victor Hugo Cassal Barba.
- Alcanzamos metas planificadas en coberturas en los diferentes programas:
 - Programa PAI al 86%
 - Programa de tuberculosis al 60 %
 - Programa de zoonosis al 98%
 - Programa de PAP 43.33%
 - Programa de atención a la mujer gestante se llegó a un 80 %
 - Programa de desnutrición al 95%

Feria de VIH





Charla sobre la alimentación para la tuberculosis



Brigada medica en barrios





Atención del bono Juana Azurduy en los barrios



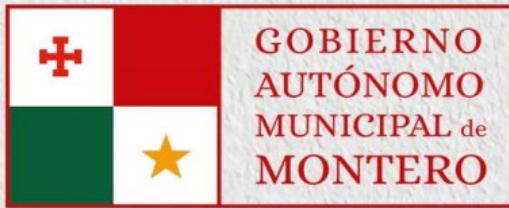
Destrucción de criadero de mosquito.



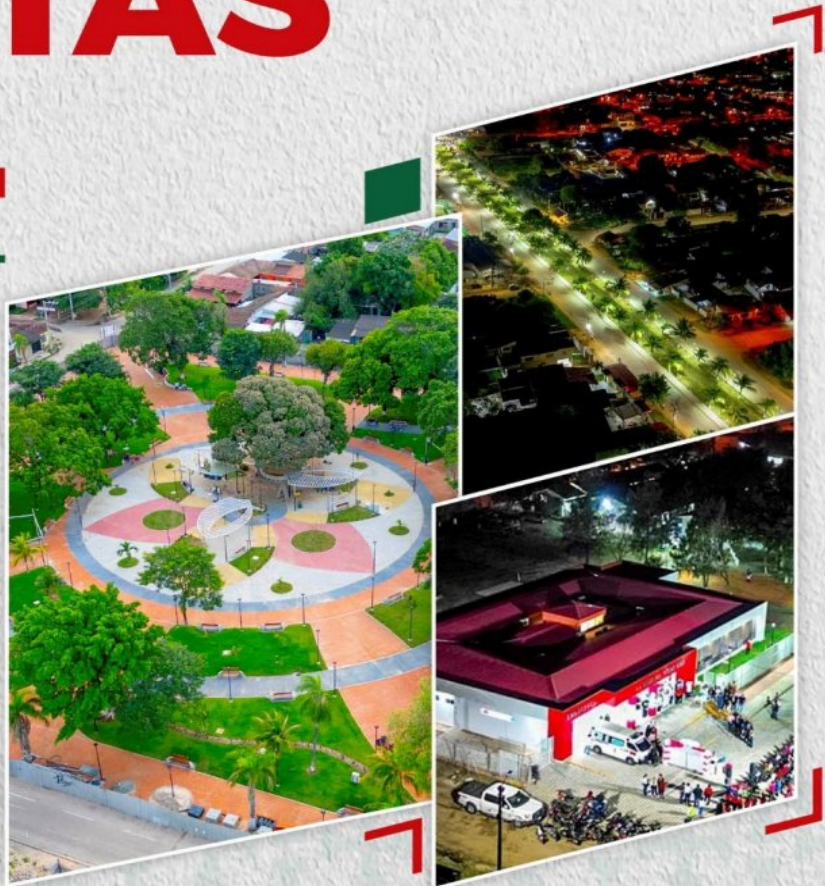


Dia mundial de la diabetes





Rendición Pública de **CUENTAS FINAL** GESTIÓN 2024



CENTRO MUNICIPAL DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ

- › Regys Medina Paz
ALCALDE MUNICIPAL
- › Willam Perales Cortez
PRESIDENTE
DEL CONCEJO MUNICIPAL

**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



RENDICION PUBLICA DE CUENTAS FINAL 2024 CENTRO MUNICIPAL DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ

1. RESULTADOS FINALES DE LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS EN FORMA CONJUNTA, CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CONTROL SOCIAL.-

El Centro de Salud San Martín de Porrez, en forma conjunta con las organizaciones sociales y control social ha **PRIORIZADO**, garantizar el acceso a la atención integral, promoción y fortalecimiento del servicio de salud. Teniendo como **RESULTADOS FINALES** los siguientes:

- Se garantizó el acceso y atención integral de salud con capacidad resolutive de calidad, bajo criterios de equidad.
- Se promocionó la salud con la participación ciudadana y capacitaciones permanentes del recurso humano y la vigilancia de las funciones esenciales de salud.
- Se fortaleció el sistema de vigilancia epidemiológica, alimentaria y nutricional a nivel comunitario.
- Se fortalecieron los servicios de salud colectiva, relacionados con los eventos de cada ciclo de vida, con énfasis en salud sexual y reproductiva, atendiendo las particularidades de cada sexo, prevención de embarazos en adolescentes, prevención de enfermedades transmisibles como la tuberculosis, ITS, VIH-SIDA, prevención de enfermedades como Cáncer de mama, cérvix y próstata, paludismo, dengue, malaria, entre otras, asimismo fomentando alimentación y una vida saludable.

2. LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO SUS LOGROS, AVANCES Y DIFICULTADES.-

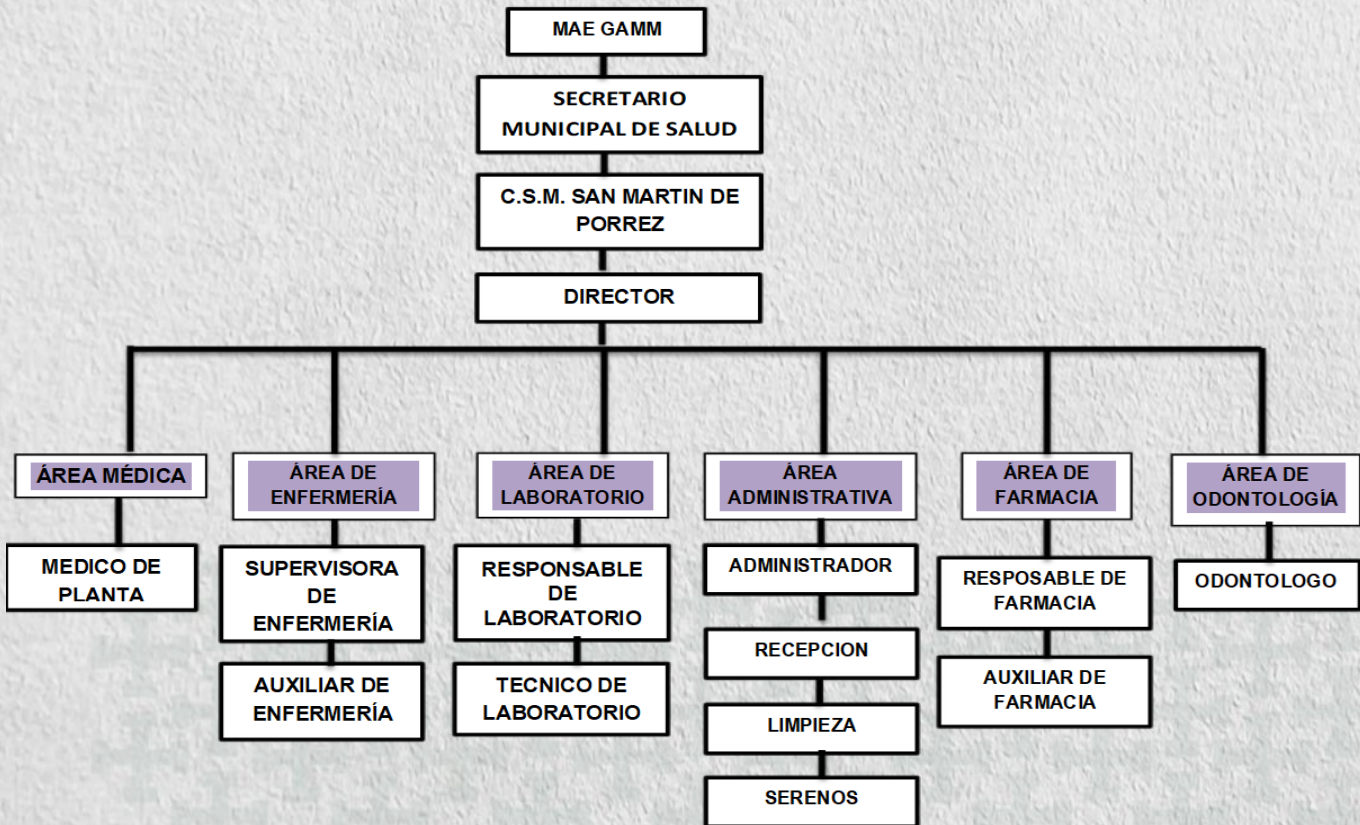
Las decisiones adoptadas por el Centro de Salud San Martín de Porrez, es hacer participar activamente a las OTB'S, juntas escolares y dirigentes de transporte de la zona, además realizar visitas domiciliarias, promoción y prevención de la salud en medios de comunicación e informáticos, brigadas médicas en los diferentes barrios para el acceso a la Salud.

LOGROS	AVANCES	DIFICULTADES
Se promovió la PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS OTBS Y ALS, en las diferentes actividades del centro de salud.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Se logró incluir a LA JUNTA ESCOLAR en los distintos programas de prevención y promoción de la salud.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Se promovió la PARTICIPACIÓN de los actores OTBS, ALS, JUNTA ESCOLAR Y DIRIGENTES DE TRANSPORTE DE LA ZONA para organización de actividades en apoyo a la salud	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Se realizó las VISITAS DOMICILIARIAS, a los pacientes con enfermedades de base, para el control y seguimiento de las mismas.	100% CUMPLIDO	NINGUNA
Se impulsó la formación de grupos de WhatsApp con los pacientes de los diferentes programas, para llegar a una MEJOR COBERTURA INFORMÁTICA de atención y promoción de la salud.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA



Se realizó ARTES GRAFICAS de cada actividad para su mejor difusión y promoción de salud, a la población mediante medios informáticos, redes sociales para la participación de las diferentes actividades.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Se impulsó cobertura de ATENCION MEDICA en diferentes barrios brindando la atención y adscripción al sistema SUS mediante las brigadas médicas.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA
Se promovió el ejercicio del derecho, de ACCESO A LA SALUD en la población través de visitas domiciliarias.	100 % CUMPLIDO	NINGUNA

3.- DATOS INSTITUCIONALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE MONTERO



RECURSOS HUMANOS – SUELDOS Y SALARIOS



CONSULTORES DE LÍNEA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
1	Alfredo Ortiz Villarroel	Médico General	6,100.00
2	Dalila Osinaga Méndez	Médico General	6,100.00
3	María Nelly Antelo Reyes	Médico General	6,100.00
4	Fernando Cáceres Torrico	Médico General	6,100.00
5	Benedicto Fuertes Estrada	Médico General	3,050.00
6	José Luis Velasco Oporto	Médico General	3,050.00
7	Franco Palacios Guzmán	Médico General	3,050.00
8	Luis Ernesto Hurtado Camacho	Médico General	3,050.00
9	Nicole Aukel Justiniano	Odontóloga	5,500.00
10	Erminia Rocha Rojas	Farmacéutica	5,500.00
11	Claudia Parada Soria	Bioquímica	5,500.00
12	Vidal Cala Ventura	Tec. Laboratorio	3,150.00
13	Cristhian Hugo Celiz	Tec. Radiólogo	3,150.00
14	Lilian Jasmine Candía Parada	Aux. Farmacia	3,150.00
15	Carmen Soliz Cortez	Administradora	4,300.00
16	Mery Cabrera Morales	Lic. Enfermería	4,150.00
17	Eunice Ortiz Gonzales	Aux. Enfermería	3,150.00
18	Linda Rosita Rojas Meneses	Aux. Enfermería	3,150.00
19	Sonia Ibarra Quispe	Aux. Enfermería	3,150.00
20	Maritha León Arancibia	Aux. Enfermería	3,150.00



**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**



21	Yackelin Cazón Pérez	Aux. Enfermería	3,150.00
22	Lisbeth Mendieta Mejía	Aux. Enfermería	3,150.00
23	Noelia Daza Ortuño	Aux. Enfermería	3,150.00
24	Roxana Rey Paraba	Aux. Enfermería	3,150.00
25	Natalia Parada Ortiz	Secretaria Fichaje	2,500.00

SERVICIOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERÍA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
1	Matilde Landívar	LIMPIEZA T/C	2,500.00
2	Adalia Silvia Barrios Méndez	LIMPIEZA T/C	2,500.00

SERVICIOS PRIVADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO MENSUAL
1	Francisco Parada Román	SERENO T/C	2,500.00
2	Waldo Vidaurre Yurquina	SERENO T/C	2,500.00



4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS, RESULTADOS DE EJECUCION DEL POA Y SU AVANCE FISICO.-

ATENCIÓN DE SERVICIOS CENTRO DE SALUD MUNICIPAL SAN MARTIN DE PORREZ					
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE SALDO
2000029	1.459.258,13	1.439.458,39	19.799,74	98,64 %	1,36 %

SERVICIO UNIVERSAL GRATUITA – SUS					
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE SALDO
20000099	785.256,21	734.366,71	15.188,70	95,17 %	4,83 %

EJECUCIÓN DE POA Y SU AVANCE FÍSICO

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	RESULTADO DE EJECUCION DEL POA GESTIÓN 2024	AVANCE FISICO
Mejorar la salud y calidad de vida de la población a través de una buena administración de recursos destinados al funcionamiento del sistema municipal de salud pública, fortaleciendo la red municipal de servicios de salud, con la implementación de la política de salud familiar comunitaria intercultural (SAFCI) y equipamiento del establecimiento de Salud.	Se administró de forma correcta los recursos destinados al funcionamiento del centro de Salud, fortaleciendo los diferentes servicios de salud.	100%
Contratación del personal de Salud, servicios de limpieza y guardias de seguridad.	Se garantizó con Recursos Humanos necesarios la buena administración y atención a la población.	100%



Abastecimiento de los diferentes materiales y suministros de escritorio y de limpieza y otros.	Se abasteció con los diferentes materiales de trabajo, suministros, equipamientos necesarios, para la buena administración del establecimiento de salud.	100%
Abastecimiento de suministros (medicamentos, insumos médicos, insumos odontología y reactivos de laboratorio)	Se abasteció con medicamentos, insumos y reactivos de laboratorio, insumos odontológicos e insumos médicos	100%
Garantizar el transporte personal, para recojo de vacunas, materiales de escritorio y limpieza y otras actividades realizadas en el centro de salud.	Se garantizó con transporte personal para las diferentes actividades del establecimiento de salud	100%

5. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS ATENCION DE SERVICIOS CENTRO DE SALUD MUNICIPAL SAN MARTIN DE PORREZ						
PARTIDA	DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
11400	Aguinaldo	5,312.00	3,893.22	73%	1,418.78	27%
11700	Sueldos	86,832.80	79,494.80	92%	7,338.00	8%
13110	Régimen de corto plazo	8,683.28	7,949.48	92%	733.80	8%
13120	Prima de riesgo profesional	2,500.00	1,359.36	54%	1,140.64	46%
13131	Aporte patronal solidario 3%	2,715.05	2,458.22	91%	256.83	29%
13200	Aporte patronal para vivienda	2,500.00	1,589.90	64%	910.10	36%
15400	Otras Previsiones	-	-	0%	-	0%
22600	Transporte de Personal	3,000.00	3,000.00	100%	-	0%
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	15,000.00	15,000.00	100%	-	0%
25220	Consultores en Línea	1,082,000.00	1,074,000.00	99%	8,000.00	1%
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	53,817.33	53,816.66	100%	0.67	0%
26620	Servicios Privados	53,900.67	53,900.00	100%	0.67	0%
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1,600.00	1,600.00	100%	-	0%



32100	Papel	7,000.00	7,000.00	100%	-	0%
32200	Productos de Artes Gráficas	8,436.00	8,436.00	100%	-	0%
34600	Productos Metálicos	1,647.00	1,647.00	100%	-	0%
39100	Material de Limpieza e higiene	10,000.00	10,000.00	100%	-	0%
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	9,891.50	9,891.50	100%	-	0%
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	7,996.50	7,996.50	100%	-	0%
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	3,500.00	3,500.00	100%	-	0%
39800	Otros Repuestos y Accesorios	2,726.00	2,726.00	100%	-	0%
43110	Equipo de Oficina y Muebles	32,000.00	31,999.75	100%	0.25	0%
43120	Equipo de Computación	28,500.00	28,500.00	100%	-	0%
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	29,700.00	29,700.00	100%	-	0%
TOTAL		1,453,946.13	1,435,565.17	98.64%	19,799.74	1.36%

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS 2024							
SERVICIO UNIVERSAL GRATUITA – SUS 2024							
GESTION 2024		FTE/ORG. 41/113 COPARTICIPACIÓN					
APERTURA	PARTIDA	DETALLE	PRESUPUESTO VIGENTE	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	SALDO DISPONIBLE	PORCENTAJE DE SALDO DISPONIBLE
20000099	31140	Alimentación hospitalaria, penitenciaria, aeronaves y otras específicas	75,586.00	75,586.00	100%	00.00	0.00 %
20000099	34200	Productos químicos y farmacéuticos	709,670.21	658,780.71	94.66%	15,188.70	5.34%
TOTAL			785,256.21	734,366.71	95.17%	15,188.70	4.83 %

6.- INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (EJECUCION PRESUPUESTARIA)



Unidad: Centro de Salud San Martin de Porrez
Solicitante: Centro de Salud San Martin de Porrez
Documentos: Formulario P.A.C. 2024
Area: Secretaria Municipal de Salud

Nº	MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION	OBJETIVO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANISMO FINANCIADOR	FECHA PROGRAMADO PARA PUBLICACION DE CONVOCATORIA	FECHA PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL (ESTIMADO EN Bs.)
1	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: - (1) UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	JUNIO	JUNIO	33,550.00
2	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: (2) UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	JUNIO	JUNIO	33,550.00
3	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: (3) UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	JUNIO	JUNIO	33,550.00
4	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: (4) UN MÉDICO GENERAL T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	JUNIO	JUNIO	33,550.00
5	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN BIOQUIMICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	JUNIO	JUNIO	30,250.00
6	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN FARMACEUTICO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	JUNIO	JUNIO	30,250.00



7	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN ODONTÓLOGO T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	JUNIO	JUNIO	30,250.00
8	CONTRATACION MENOR	CONSULTORIA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA: UN (A) LIC. EN ENFERMERIA T/C PARA EL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ (CONTRATACION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTION 2024)	41/113	JUNIO	JUNIO	22,825.00
TOTAL							247,775.00

Unidad Solicitante: Centro de Salud San Martin de Porrez
Documentos: Formulario P.A.C. 2024
Area: Secretaria Municipal de Salud

Nº	MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION	OBJETIVO DE LA CONTRATACION	PRINCIPAL ORGANISMO FINANCIADOR	FECHA PROGRAMADO PARA PUBLICACION DE CONVOCATORIA	FECHA PROGRAMADO PARA SOLICITUD DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL (ESTIMADO EN Bs.)
1	CNC	BIENES	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION A LA POBLACION ADSCRITOS AL SISTEMA UNICO DE SALUD DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAN MARTIN DE PORREZ (SEGUNDO SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2024)	41/113	JUNIO	JUNIO	200,000.00
2	COMPRA MENOR	BIENES	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL SISTEMA UNICO DE SALUD "SUS" DEL SERVICIO CENTRO DE SALUD MUNICIPAL AMBULATORIO SAN MARTIN DE PORREZ	41/113	JUNIO	JUNIO	50,000.00
TOTAL							497,775.00

7.- INFORMACION SOBRE SERVICIOS, PROYECTOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS.-

El Centro de Salud San Martin de Porrez, ha desarrollado un 90 % de cumplimiento de los programas de salud, asimismo se brindó los siguientes servicios:

- Servicio de emergencia
- Servicio de consulta externa



- Servicio de ecografía
- Servicio de laboratorio
- Servicio de farmacia
- Servicio de odontología
- Servicio de Rayos X
 - Atención en:
 - Programa PAI.
 - Programa de desnutrición cero y atención al menor de 5 años.
 - Programa de Chikungunya, Zika y Dengue.
 - Programa de Zoonosis.
 - Programa de Tuberculosis.
 - Programa de Chagas Congénito e hipotiroidismo.
 - Programa de prevención de cáncer uterino.
 - Programa de salud materna y planificación familiar.
 - Programa de ITS-VIH SIDA.
 - Programa de enfermedades no transmisibles.
 - Programa de diabetes, hipertensión, obesidad.
 - Programa de atención a adolescentes y salud oral.

8.- INFORMACION SOBRE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS.-

El Centro de Salud San Martin de Porrez, no tiene, ni ha realizado seguimiento de ninguna auditoria.

9.- CANTIDAD DE PROCESOS JURIDICOS.-

El Centro de Salud San Martin de Porrez, no cuenta con ningún proceso jurídico.

10.- INFORMACION SOBRE DENUNCIAS GESTIONADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.-

El Centro de Salud San Martin de Porrez, no ha realizado, ni tiene ninguna denuncia en la Unidad de Transparencia.

11.- LOGROS DEL CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORREZ DURANTE LA GESTIÓN 2024.-

- El Centro de Salud San Martin de Porrez, tiene como su principal logro el inicio de la elaboración del proyecto de ampliación de dos consultorios, sala comedor y el



embardado perimetral, el cual se encuentra ya en proceso de elaboración por la Secretaria de Obras Publicas

- Se logró mejorar la salud y calidad de vida de la población, a través de una buena administración de recursos, destinados al funcionamiento del sistema Municipal de Salud Pública, fortaleciendo la red Municipal de servicio de Salud, con la implementación de la política de Salud familiar comunitaria intercultural (SAFCI) y estrategias como; ferias de salud de promoción y prevención de enfermedades prevalentes y no transmisibles, visitas domiciliarias de control y seguimiento a pacientes crónicos y de programas nacionales de salud, brigadas médicas y odontológicas.
- Se logró garantizar el abastecimiento de suministros (medicamentos, insumos médicos insumos odontológicos y reactivos).
- Se garantizó los Recursos Humanos necesarios para el funcionamiento del establecimiento de salud.
- Se logró realizar la compra exitosa de Muebles, vitrinas, estantes, camillas examinadoras biombos, gradillas, silla de ruedas, porta sueros, 103 sillas, escritorios y equipo de computación para el equipamiento del establecimiento de salud.

BRIGADAS MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS EN LOS DIFERENTES BARRIOS





CAMPAÑA DE DESTRUCCION DE CRIADEROS DE MOSQUITOS Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS







FERIAS DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA SALUD





CENTRO DE SALUD AN MARTIN DE PORRES





**VISITAS DOMICILIARIAS Y SEGUIMIENTO A PACIENTES CON ENFERMEDADES
CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES**







ENTREGA DE EQUIPAMIENTO MEDICO, INSUMOS, MEDICAMENTOS





**ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS MÉDICOS,
LABORATORIO Y ODONTOLOGÍA**





**UNA ALCALDIA
CERCA DE LA GENTE**